INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026

CONTRATO N° CD-08-2026-4891

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Brinde atención oportuna a los beneficiarios del Programa Adulto Mayor, ofreciendo orientación sobre la oferta institucional del Distrito de Barranquilla y acompañamiento en la resolución de inquietudes y solicitudes. Se fortaleció la atención personalizada, garantizando la confidencialidad de la información y promoviendo el acceso efectivo a los servicios del programa. Asimismo, se realizó seguimiento a casos específicos que requerían acompañamiento adicional.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Registre, actualice y valide la información de los beneficiarios en las plataformas establecidas, asegurando la integridad y calidad de los datos. Se realizó revisión periódica de las bases de datos, identificando inconsistencias y efectuando los ajustes necesarios para mantener la información organizada, actualizada y confiable.
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Apoye la ejecución de las actividades realizadas, participando en la organización de jornadas, preparación de espacios, control de asistencia y acompañamiento a los beneficiarios durante el desarrollo de estas. Se contribuyó al cumplimiento de los cronogramas establecidos y a la adecuada prestación del servicio.
4. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	Aplique encuestas de satisfacción a los beneficiarios recopilando información sobre la calidad de la atención y los servicios prestados. Se realizó la consolidación y análisis de los resultados obtenidos, identificando oportunidades de mejora y aportando recomendaciones orientadas a fortalecer la calidad del programa y la satisfacción de los usuarios.

Atentamente,



ROSMERY LIZCANO RODRIGUEZ
C.C: 26.688.307







