Barranquilla 30 abril 2026

Doctora

MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA

Jefe de la oficina de servicios administrativos y logísticos

Secretaria general

E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 4

ASUNTO: REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2026-1548 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUBLES DEL DISTRITO.

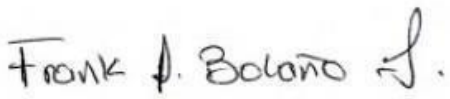
Por medio del presente, remito el informe correspondiente al 30 de abril, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al segundo informe en el marco del contrato.

FUNCIONES	MES	DETALLE
1.Apoyo al equipo jurídico en la consecución de documentos necesarios para proyectar estudios de título de los bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que sean utilizados por este en función de sus actividades o que le sean asignados por el supervisor	Abril	Suministré información al equipo sobre visitas técnicas.
2.Apoyo en la gestión de trámites ante las diferentes entidades para lograr la determinación del estado jurídico de los inmuebles de propiedad del Distrito.	Abril	Recibí escrituras de las Notarías.
3.Apoyo en la elaboración de respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	Abril	En el mes de abril no di respuesta a PQRS
4.Apoyo en la realización de visitas a los bienes inmuebles del Distrito para la determinación del estado de ocupación de estos. Tiempo de Ejecución	Abril	Visité los bienes del Distrito para la realización de visitas técnicas.

Atentamente,



FRANK ANTONIO BOLAÑO JIMENEZ
C.C. No. 1.102.807.244 de Sincelejo