INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 017-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	12/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	13/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ODAIR MUÑOZ GUZMAN
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	3.839.950
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	13/03/2026
PERIODO:	13/02/2026-12/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Mantener los equipos de cómputo actualizados y realizar los mantenimientos al software de la entidad.
3. Sistematizar la información personal, técnica y/o profesional en el proceso de validación y vinculación de las hojas de vida de los contratistas del Concejo Municipal de Sincelejo en el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
4. Crear, diseñar y actualizar las bases de datos del Concejo Municipio de Sincelejo.
5. Realizar mantenimiento o programación del sitio web del Concejo Municipal de Sincelejo.
6. Realizar migración de un sitio web a otro servidor.
7. Mantener la seguridad del sitio web y a mantenerla actualizada.
8. Realizar periódicamente copias de seguridad de la información almacenada en los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Sincelejo.
9. Brindar apoyo al personal de planta y contratistas del Concejo Municipal en el manejo de equipos de computación.
10. actualizar el inventario de activos de la información.
11. Apoyar a ejecutar el plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información.
12. Realizar periódicamente copias de seguridad de la información almacenada en los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Sincelejo.
13. Apoyar en el procesamiento de la elaboración de actas teniendo en cuenta que para ello lo dispuesto en la ley 136 de 1994, el decreto 1333 de 1986 y demás normas relacionadas y concordantes.
14. Apoyar y asistir a los funcionarios en la realización de los procesos administrativos relacionados con la elaboración de actas de origen en desarrollo de las sesiones del concejo, tanto en plenaria de la corporación como en las comisiones.
15. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
16. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.

17. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
18. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
19. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Asignación de Ip Estática y máscara de subred Pc Recinto.
- Instalación y Activación de Office 2016 en pc1 Actas
- Activación de Office Pc Jurídica
- Instalación de impresora Oficina Jurídica
- Configuración Ip servidor Ethernet

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 4.000.000
SEGUNDO PAGO:	$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 16.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	6008810001		
Periodo:	Febrero		
Valor de la Planilla:	$ 508.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Porvenir	$ 280.300	12/03/2026
SALUD	Salud total	$ 218.900	12/03/2026
ARL	Positiva	$ 9.200	12/03/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 017-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 13 días del mes marzo 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Sandra Vásquez	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Daniela Amador	Contratista/ Asesor Externo

2026	3	27	3,960,000.00

ODAIR MUÑOZ GUZMAN

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

NIT: 823000135
DIRECCION: CARRERA 20 NO. 22-25 CENTRO
TELEFONOS: 2826317 2826315
FAX:

COMPROBANTE DE EGRESO
Nro. 00006087
FECHA: Marzo 27 DE 2026

CHEQUE No.	BANCO	SUCURSAL	EFECTIVO
	BANCO DAVIVIENDA S.A.	SINCELEJO	

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
24905401	CPS 003-2026- HONORARIOS 05/02/2026-04/03/2026	3,960,000.00
11100503	CPS 003-2026- HONORARIOS 05/02/2026-04/03/2026	3,960,000.00

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO: FIRMA Y SELLO
Rodrigo Monterroza	Yulieth Oñate	
AUTORIZADO POR:		
Daniel Vergara	CC ó NIT No.	

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

NIT: 823000135
DIRECCION: CARRERA 20 NO. 22-25 CENTRO
TELEFONOS: 2826317 2826315
FAX:

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD
Nro. 00003363
FECHA: Febrero 27 DE 2026

CUENTA	CONCEPTOS	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
51117901-Honorarios	CPS 017-2026- HONORARIOS	ODAIR MUÑOZ GUZMAN	4,000,000.00	0.00
24362701-Retencion de	CPS 017-2026- HONORARIOS	ODAIR MUÑOZ GUZMAN	0.00	40,000.00
24905401-Honorarios Cta	CPS 017-2026- HONORARIOS	ODAIR MUÑOZ GUZMAN	0.00	3,960,000.00

TOTAL DOCUMENTO	CC-00003363	4,000,000.00	4,000,000.00
TOTAL EN LETRAS	Cuatro millones de pesos		

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO
Rodrigo Monterroza	Yulieth Oñate	Daniel Vergara	Carolina Ojeda

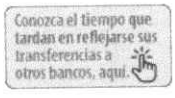
Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 26/03/2026 16:50:09 Último ingreso No Exitoso: 26/02/2026 15:56:38 Bienvenido: YULIETH OÑATE SIERRA CONCEJO MUNICIPAL DE SINCEL

Consultas ▸ Pagos, Transferencias e Inscripciones ▸ Administración ▸ Inversión en línea ▸

Inscripciones
Crear Transacción
Pendientes de Aprobación
Transacciones Programadas
Transacciones Recientes







Descubra tips que le ayudarán a prevenir **fraudes en su empresa**.
Conózcalos aquí

Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de **Consultas y Extractos**

Descripción de la transacción:

Transacción:	Pagos y Transferencias
Tipo:	Pago a Proveedores

Origen de los fondos:

Tipo de producto:	Cuenta corriente
Número de producto:	**********5366

Destino de los fondos:

Cuentas: 1

Banco Destino	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Identificación	Valor	Rechazo
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******8383	ODAIR MUOZ	3839950	$ 3.960.000,00	

Detalles de la transacción:

Total de cuentas	1
Valor:	$ 3.960.000,00
Descripción:	
Fecha:	27/03/2026
Hora:	10:41

Número de documento: 72498651

Líneas Empresarial
- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia 01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:
- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos
- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco

Versión : 1.65.0.5

Banco **DAVIVIENDA S.A** Todos los derechos reservados 2012