
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	316/2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Verónica Rentería Guevara		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Clemencia Nieto Álzate	Teléfono / Extensión	1180
Dependencia	Grupo de asistencia y Reparación a Víctimas		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la asistencia técnica a los actores del SGSSS y la actualización de lineamientos técnicos, para la implementación de programas y políticas públicas de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado y violencia sociopolítica		
Fecha de Inicio	14/01/2026	Fecha de Terminación	13/07/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/03/2026	Hasta	30/03/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	7.500.000			
Adición (En valor \$)				
Prórroga (En tiempo)				
Terminación anticipada				
Suspensión				
Cesión				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Diseñar y presentar un plan de trabajo junto con un cronograma de actividades para cumplir con las obligaciones establecidas, el cual deberá ser acordado y aprobado por el supervisor del contrato.	Actividad desarrollada previamente- Se diligencia plan de trabajo de acuerdo a obligaciones contractuales y se establecen espacios de articulación para el logro de dichas actividades	Plan de trabajo debidamente diligenciado y cargado en Drive. En el mes de enero sin modificación o novedad no aplica para mes de febrero. <a href="#">1.Plan de trabajo</a>	Cumplimiento a satisfacción
2 Brindar apoyo en el desarrollo y sistematización de los espacios de participación con las víctimas del conflicto	Se da inicio a procesos de sistematización con	Sistematización mesas y metodología DNP <a href="#">Sistematización PP</a>	Cumplimiento a satisfacción

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


	armado y violencia sociopolítica, organizaciones de la sociedad civil, actores del SGSSS y demás grupos de interés, para la formulación de la Política Pública de Atención Psicosocial y Salud para la reparación Integral.	<p>metodología DNP a un total de 10 mesas de participación.</p> <p>Se apoya en los espacios de Política con SGSSS / SNARIV y aportes en el desarrollo de causas 1 a 6</p>	<p>Sistematización consolidada acciones causas 7 y 8 SGSSS. /SNARIV</p> <p><a href="#">2.Sistematización Mesas</a></p>	
3	Prestar servicios profesionales de apoyo en la formulación del documento CONPES de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y en Salud para la Reparación Integral, de conformidad con las directrices establecidas por la Oficina de Planeación y Estudios Sectoriales y el Departamento Nacional de Planeación.	<p>Se enriquece documento CONPES y se realizan ajustes en redacción, ortografía, especialmente capitulo diagnostico a profundidad y otros detalle ortografía aportes bibliográficos en otros capítulos, Lo anterior tras ultima verificación de equipo para integración CONPES DX definitivo- Enviado para reescritura.</p>	<p>Documento CONPES diagnostico preliminar con versión de cambios. 25032026</p> <p>Documento Diagnostico Política versión 14/03/2026 -v10</p> <p><a href="#">3.Documento CONPES</a></p>	Cumplimiento satisfacción a
4	Brindar apoyo en el desarrollo y sistematización de los escenarios interinstitucionales e intersectoriales para la coordinación interinstitucional en la formulación del plan de acción del documento CONPES de la Política Pública de Atención Psicosocial y Salud para la reparación Integral.	<p>Se participa en alistamiento metodológico, desarrollo y sistematización de reunión con SNARIV 05.03.2026 SGSSS 26.03.2026. Se realiza consolidación de</p>	<p>Acta de reunión, matriz actividades propuestas</p> <p><a href="#">4.CONPES</a></p>	Cumplimiento satisfacción a

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		<p>actividades CONPES , así como también en los espacios de reunión internos del equipo a fin de continuar estructuración y consolidación de actividades e indicadores.</p>		
5	<p>Brindar apoyo a la Oficina de Promoción Social en el proceso de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades institucionales, así como en el seguimiento y monitoreo a la implementación del nuevo Modelo de Operación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a las Víctimas del Conflicto Armado y la Violencia Sociopolítica, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1968 de 2025 y sus lineamientos técnicos.</p>	<p>Se genera espacio de empalme con las entidades territoriales Santander y Guainía, así como también se participa en espacio de alistamiento a formadores a planteado para la Resolución 327 y alistamiento Magdalena resolución 1968/2025</p>	<p><a href="#">5.Bindar apoyo y asistencia técnica 1968</a> Acta de reunión</p>	<p>Cumplimiento satisfacción a</p>
6	<p>Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la articulación con la Dirección de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud orientada al análisis de la UPC diferencial para víctimas del conflicto armado o proceso que haga sus veces, en cumplimiento del artículo 37 de la Ley 2421 de 2025.</p>	<p>Durante el mes de marzo, se logra avanzar en compromiso reconocimiento de orientaciones metodológicas por hecho victimizante y se cuenta con información desagregada. Programado para el mes de abril continuar con compromisos de acuerdo a reunión con prestación de servicios, esta actividad no se desarrolla, se espera la entrega de</p>	<p>Consolidado Hechos y orientaciones metodológicas Traza de gestión UPC mes de marzo.  <a href="#">6.UPC Diferencial</a></p>	<p>Cumplimiento satisfacción a</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		<p>insumos relacionados con</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicadores trazadores</li> <li>2. Información OTIC sentencias</li> </ol> <p>Se genera envío de 2 correos recordando dicha solicitud y se genera dialogo informal con Jennifer Tirajo respecto a los avances. De igual forma se plantea con equipo UPC fecha de reunión que no logra concretarse.</p>		
7	<p>Apoyar el proceso de revisión y actualización del Protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a las víctimas del conflicto armado, a la luz de los avances en la definición de servicios diferenciales a víctimas al interior del SGSSS, en respuesta al Art. 36 y 37 de la Ley 2421 de 2024.</p>	<p>Se genera seguimiento a diligenciamiento FORMS por parte de las entidades territoriales y se brinda asistencia técnica en Protocolo a Guaviare se programan para el mes de Abril asistencia técnica Protocolo con</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Guainía 10 de abril de 2026</li> <li>-Santander 15 y 22 de abril de 2026</li> </ul>	Acta de reunión y PPT <a href="#">7.Protocolo</a>	Cumplimiento a satisfacción
8	<p>Apoyar los procesos de transversalización del enfoque diferencial en planes, programas, estrategias y proyectos de promoción social en salud del nivel nacional y territorial.</p>	<p>Se realiza espacio de reunión macro caso 5 Cauca alistamiento metodológico,</p>	Acta de reunión, agenda y PPT <a href="#">8.Enfoque diferencial</a>	Cumplimiento a satisfacción

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	revisión de agenda y convocatoria.		
--	------------------------------------	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

VERONICA RENTERIA GUEVARA  
Fecha: 7/04/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$ 45.000.000	\$ 11.750.000	\$ 7.500.000	\$ 0,00	\$ 25.750.000
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
<b>\$ 45.000.000</b>	<b>\$ 11.750.000</b>	<b>\$ 7.500.000</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 25.750.000</b>

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.500.000)**


#### PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	50968440	377.700	01/02/2026	28/02/2026	20/03/2026
Pensión	50968440	483.400	01/02/2026	28/02/2026	20/03/2026
ARL	50968440	73.700	01/02/2026	28/02/2026	20/03/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:


1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato 316/2026
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato 316/2026
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

#### OBSERVACIONES

Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).  
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

\_\_\_\_\_  
 CLEMENCIA NIETO ALZATE  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 7/04/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.