

Bogotá D.C,



MEMORANDO INTERNO AUNAP-DG 153 DE 2026

PARA: Doctora. PAULA ANDREA MORALES SOTO
Secretaria General

DE: EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ
Asesor 1020 - 14 de la Dirección General

ASUNTO: CUENTA DE COBRO · 04 – ABRIL – Contrato 024 DE 2026

Cordial saludo Dr. Hernando

Cordial saludo Dr. Hernando. De la manera más atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista parte de la Dirección General.

CUENTA DE COBRO No. 04 – ABRIL – Contrato 024 DE 2026

El soporte de las actividades se encuentra cargados en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jPZdMHITJSX3F6t1x--t6sdGO-rt-lhO>

Atentamente,



EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ
Asesor 1020 - 14 de la Dirección General

Anexos: (folios)
Copia: N/A
Proyectó:



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No 024 de 2026	JHON EDISON PEREIRA ROMERO	1013626243
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
30 de Abril de 2026	\$ 15.000.000	01/04/2026 hasta el 30/04/2026

OBJETO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ	Asesor 1020 - 14 de la Dirección General
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	1926

USO PRESUPUESTAL: Esta cuenta de cobro se pagara por el uso presupuestal A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales N.C.P;

OBSERVACIONES: Descontar del RP: 1926, el valor correspondiente a \$ 15.000.000

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

- Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C. 30 de Abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 4/2026

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

DEBE A:

JHON EDISON PEREIRA ROMERO
C.C. 1.013.626.243 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

Valor en Letras: QUINCE MILLONES DE PESOS M/L

Valor en Pesos: \$ 15.000.000


Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 024 del 08 de Enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 01/04/2026 al 30/04/2026, el cual tiene como objeto: "Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente."

Por favor Consignar en:

Cuenta de AHORROS No 23355264181 de BANCOLOMBIA.



JHON EDISON PEREIRA ROMERO
C.C. 1.013.626.243 DE BOGOTA

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

BOGOTA 30 DE ABRIL 2026

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP

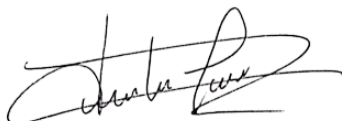
Ciudad

Yo, JHON EDISON PEREIRA ROMERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013626243 expedida en BOGOTÁ, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de ABRIL del año 2026

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de ABRIL provenientes del contrato N° 024 DE 2026 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1013626243

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013626243	JHON EDISON PEREIRA ROMERO		CALLE 127 C # 5 26 APTO 405	3163097590	jhonedison3@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76354595	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$3.307.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.377.000	0		0		0	0	0	0	1.377.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.762.600	0	0	55.100	55.100	0	0		1.872.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	57.600				57.600	0	0	57.600			576	57.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.377.000	1.377.000
PenSIÓN	1	1.872.800	1.872.800
Riesgos Laborales	1	57.600	57.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	3.307.400	3.307.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013626243	JHON EDISON PEREIRA ROMERO		CALLE 127 C # 5 26 APTO 405	3163097590	jhonedison3@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76354595	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$3.307.400	

DETALLE POR COTIZANTE


INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN				
1	CC 1013626243	PEREIRA ROMERO JHON EDISON		59	0			N																25-14	11.016.000	30	1.762.600	0	0	55.100	55.100	EPS001	11.016.000	30	1.377.000	14-23	11.016.000	30	1	57.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

La empresa **JHON EDISON PEREIRA ROMERO**, identificada con **CC** número **1013626243**, aportó por **JHON EDISON PEREIRA ROMERO** identificado(a) con **CC** número **1013626243** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2026 y 04 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	R	T	T	V	S	L	I	L	V	V	C	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59													0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59													0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59													0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59													0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Abril** de **2026**

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3 Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON EDISON PEREIRA ROMERO	DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	024 DE 2026	FECHA DEL CONTRATO:	8/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/04/26
Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.				Hasta: 30/04/26
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1 Apoyar la coordinación y seguimiento de las actividades de las áreas de la entidad que requieran validación de la Dirección General.	Durante el periodo apoyé la coordinación y seguimiento de asuntos remitidos por la Dirección General a diferentes áreas de la entidad, especialmente cuando requerían revisión, validación o respuesta institucional. Hice seguimiento a requerimientos dirigidos a Jurídica, Fomento, Planeación, Control Interno, Direcciones Regionales y Atención al Ciudadano, verificando avances, responsables, plazos, insumos pendientes y necesidad de visto bueno previo a la firma del señor Director General. Esto se evidenció en trámites como solicitud de pruebas Auto 281 de 2026, traslado de jurisdicción administrativa en el sur del Cesar, información financiera de áreas generadoras y seguimiento a PQRSD vencidas.			DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
2 Gestionar y organizar reuniones interinstitucionales y espacios regionales en los que participe la Dirección General.	Gestioné y apoyé la organización de espacios institucionales e interinstitucionales en los que participé o debía tener conocimiento la Dirección General, realizando seguimiento a convocatorias, enlaces, agendas y responsables. Entre las actividades soportadas están la reunión de instalación de la mesa de negociación con USCTRAB, el acompañamiento solicitado para la reunión del Plan Estructural relacionado con la Sentencia T-302 de 2017, y el seguimiento a convocatorias de organizaciones o entidades externas, como el caso de pescadores de Buenaventura y espacios con enfoque territorial.			DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
3 Realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en temas de Diálogo Social y otros espacios liderados o representados por la Dirección General.	Realicé seguimiento a compromisos derivados de espacios de diálogo social e institucional, especialmente en el proceso de negociación colectiva con USCTRAB. Apoyé la trazabilidad del pliego de solicitudes 2026, la revisión de insumos, la coordinación con Talento Humano, Jurídica y Secretaría General, así como la preparación de la instalación de la mesa. En este proceso también se dejó constancia de la participación de la AUNAP, la representación institucional y la necesidad de actuar dentro del marco del Decreto 243 de 2024, sin generar compromisos por fuera de la competencia de la entidad.			DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
4 Coordinar la agenda regional y nacional de la Dirección General en temas y reuniones asignados.	Apoyé la coordinación de agenda y seguimiento de temas asignados por la Dirección General, tanto de alcance nacional como territorial. Dentro de estas actividades se encuentran la coordinación para la instalación de la mesa USCTRAB, el seguimiento a reunión sobre el Plan Estructural en el marco de la Sentencia T-302 de 2017, asuntos relacionados con municipios del sur del Cesar, jornadas de cumplimiento de órdenes judiciales en San Rafael, Antioquia, y solicitudes provenientes de entidades externas que requerían articulación con áreas técnicas, regionales o jurídicas antes de definir una respuesta institucional.			DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
5 Participar en reuniones, talleres y encuentros convocados por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	Participé y apoyé espacios convocados o instruidos por la Dirección General, especialmente aquellos relacionados con seguimiento institucional, articulación con dependencias y atención de requerimientos externos. Se evidencia mi participación en la instalación de la mesa de negociación USCTRAB, donde la Dirección General figura como dependencia responsable de la reunión, y también en el acompañamiento solicitado para asuntos como el Plan Estructural, requerimientos de socialización interinstitucional, jornadas de cumplimiento de órdenes judiciales y reuniones o espacios donde era necesario apoyar la organización,			DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
6 Gestionar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Dirección General hacia las áreas técnicas, Direcciones Regionales o las asignadas por la Dirección General.	Gestioné el trámite y seguimiento de respuestas institucionales solicitadas por la Dirección General, articulando requerimientos con áreas técnicas, Direcciones Regionales, Jurídica, Fomento, Planeación, Control Interno y Atención al Ciudadano. Entre los asuntos gestionados se encuentran el derecho de petición de ASOPESTUR, la solicitud de información sobre proyectos similares en ejecución relacionada con "Ruralidades para la Vida" y PEZ TOTAL, la solicitud de pruebas del Auto 281 de 2026, la información de bienes AUNAP, el traslado de jurisdicción administrativa en el sur del Cesar y requerimientos de información financiera.	DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
7 Identificar y comunicar alertas oportunas sobre temas relacionados con la gestión administrativa de la entidad.	Identifiqué y comuniqué alertas relacionadas con la gestión administrativa, principalmente frente a vencimientos, riesgos de términos, cuellos de botella, respuestas incompletas, falta de soportes y necesidad de asociaciones en AZ Digital. En el seguimiento a PQRSD advertí la existencia de radicados vencidos y próximos a vencer, solicité planes de cierre por responsable y prioricé los casos críticos. También alerté sobre ajustes necesarios en respuestas antes de firma del Director General, como errores de forma, fondo, consecutivos, valores, soportes, claridad de competencias y necesidad de validar información antes de remitirla oficialmente.	DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026
8 Elaborar, estructurar y consolidar informes requeridos por la Dirección General.	Elaboré, estructuré y consolidé información para la Dirección General en diferentes asuntos institucionales. Entre los productos soportados se encuentran consolidados y rankings de PQRSD vencidas y próximas a vencer, informes de seguimiento por radicado, solicitudes de insumos a áreas responsables, revisión de respuestas para firma, consolidación de información sobre proyectos en ejecución, bienes de la entidad, información financiera de áreas generadoras y documentos asociados a la negociación sindical. Estas actividades permitieron organizar la información por responsable, asunto, plazo, estado del trámite y acciones requeridas.	DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
9 Cumplir con las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	Atendí instrucciones adicionales impartidas por la Dirección General y relacionadas con el objeto contractual, apoyando el seguimiento de asuntos sensibles, urgentes o con incidencia institucional. Entre estas tareas se incluyen la solicitud y verificación de radicados, seguimiento a respuestas pendientes, revisión de documentos antes de firma, apoyo en solicitudes de información financiera, evaluación de desempeño del jefe de Control Interno, requerimientos de Contraloría, solicitudes de entidades territoriales, seguimiento a bienes AUNAP y acompañamiento a espacios interinstitucionales. En todos los casos procuré dejar trazabilidad, solicitar insumos y advertir ajustes necesarios.	DESDE 01 DE ABRIL 2026 HASTA 30 DE ABRIL 2026

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: JHON EDISON PEREIRA ROMERO

Firma: 

Fecha de Entrega: 30 DE ABRIL 2026

SUPERVISOR

Nombre: DR. EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ

Firma: 