

Documento soporte de costos y gastos en operaciones
con no obligados a expedir factura o documento
equivalente

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020 y Art. 55 Res. 042 de 2020

MUNICIPIO ROLDANILLO
891900289-0
CARRERA 7 # 7 -17 ED. MUNICIPAL

Fecha de
operación: 28/04/2026

Prefijo	Nro
DSC	6351

Autorización de numeración Dian No 18764055388002 desde la 2.001 hasta la 2.500

Vendedor o quien presta el servicio:	N.it / Cedula Ciudadanía:
JORGE MARIO ROMERO BEDOYA	16.553.245
Dirección:	Teléfonos:
CRA 12A 7A 51 BRR SIMON BOLIVAR, Roldanillo (V)	

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ÚNICO DE TRAMITES (SUIT) Y DE LOS MECANISMOS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA, EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	\$3.000.000.	\$3.000.000
		SUBTOTAL	0
		RETEFUENTE	0
		RETEICA	0
		TOTAL	\$3.000.000
		Iva implícito Derivados del Petróleo	



ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550
PBX 2490000
E-mail alcaldia@roldanillo-valle.gov.co
www.roldanillo-valle.gov.co

**INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063**

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

Roldanillo Valle del Cauca, abril de 2026

Doctor (a)

MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO

Directora Departamento Administrativo de Planeación

Alcaldía Municipal

Asunto: Informe de gestión cuarta cuota del contrato de prestación de servicios No. 2026063

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios N°2026063, suscrito entre el Municipio de Roldanillo Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y Jorge Mario Romero Bedoya, presento a usted la relación de actividades adelantadas correspondientes al pago de la cuarta cuota del contrato enunciado:

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar servicios profesionales, concerniente a el apoyo en la implementación del sistema único de información de tramites (SUIT) y de mecanismos para la gestión de la calidad estadística de la entidad en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Acta de Inicio: 19 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°2026063, se ha estipulado en las obligaciones del contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Actividad 1. Realizar el plan de trabajo de trabajo SUIT para la vigencia 2026.

Actividad 2. Realizar seguimiento al plan de trabajo de la estrategia de racionalización de tramites.

Actividad 3. Realizar seguimiento a los trámites racionalizados en la presente vigencia.

Actividad 4. Realizar la identificación de los trámites con mayor uso por parte de la ciudadanía.

Actividad 5. Registrar los datos de operación de forma trimestral en el SUIT.

Actividad 6. Actualizar el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT, en caso de requerirse.

Contratista: Jorge Romero B.

**INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063**

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

Actividad 7. Actualizar el consolidado de trámites en la página web del municipio, en caso de requerirse.

Actividad 8. Apoyo en el proceso de diseño y actualización del inventario de operaciones estadísticas.

Actividad 9. Apoyo en el proceso de diseño y actualización del inventario de registros administrativos que se generan en la entidad.

Actividad 10. Realizar seguimiento al plan de trabajo que permita mejorar los registros administrativos que se generan en la entidad.

Actividad 11. Apoyo en la actualización del inventario de los indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas.

Actividad 12. Apoyo en la elaboración de informes estadísticos con datos abiertos con el fin de garantizar su publicación ágil y transparente en la página web municipal.

Actividad 13. El contratista deberá garantizar la organización, archivo y entrega de todos los documentos generados como resultado de la ejecución del contrato, en conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Esta obligación incluirá la correcta clasificación, conservación y disposición de los documentos relacionados con el objeto contractual y las actividades derivadas del mismo, asegurando su cumplimiento con los principios de gestión documental establecidos por la normativa vigente.

En cumplimiento de las actividades relacionadas en el contrato, he avanzado en las siguientes acciones

Actividad 1. Realizar el plan de trabajo de trabajo SUIT para la vigencia 2026.

Se elaboró el Plan de Trabajo SUIT correspondiente a la vigencia 2026, en articulación con las dependencias responsables, definiendo las actividades, responsables y cronograma para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativos del municipio. Adicionalmente, se identificó el trámite a racionalizar durante la presente vigencia, el cual fue incorporado a la estrategia de racionalización de trámites y socializado con el área responsable para su conocimiento y ejecución. Como parte de las acciones de divulgación y transparencia, se publicó una noticia de interés general en la página web institucional, mediante la cual se informó a la ciudadanía sobre la mejora implementada en el trámite racionalizado. Asimismo, el plan de trabajo fue cargado y publicado oportunamente en la página web de la Alcaldía Municipal. (actividad reportada en el informe de enero)

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/plan-de-trabajo-suit-2026>

 Municipio de Roldanillo Alcaldia		ALCALDIA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT. 891.900.289-6		PAGINA 1 DE 1 CÓDIGO: DI-CA-FR-01 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 28/12/2025			
LISTADO DE ASISTENCIA INTERNO							
100.7							
FECHA:		LUGAR: Alcaldia		MUNICIPIO: Roldanillo			
FACILITADOR: JORGE ROMERO B.		TEMA: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES SUIT		HORA INICIO: 10:00 a. m.			
				HORA FINAL: 11:00 a. m.			
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	Diana Marcela Pérez B	1043016378	3205443568	diana.perez@sedana.gov.co	TO	SEDANA	Diana Pérez B
2	German Mauricio Ramirez Castro	16'553.216	320.634.1063	german.ramirez@sedana.gov.co	Directivo	SEDANA	German Ramirez Castro
3	Johida Guey Posado	66.207.200	3147471314	johida.guey@sedana.gov.co	Asesor	SEDANA	Johida Guey Posado
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

Inicio Noticias

Modificación: 2026/01/28 17:10:10

Creación: 2026/01/22 16:01:43

¡ATENCIÓN COMUNIDAD!

Compartir  



<https://www.rolدانillo-valle.gov.co/noticias/atencion-comunidad>

Actividad 2. Realizar seguimiento al plan de trabajo de la estrategia de racionalización de tramites.

De acuerdo con el cronograma establecido en el Plan de Trabajo de la Estrategia de Racionalización de Trámites, el seguimiento a las actividades programadas se encuentra previsto para realizarse al cierre del primer semestre de la presente vigencia. Dicho seguimiento permitirá verificar el avance en el cumplimiento de las acciones definidas, identificar oportunidades de mejora y realizar los ajustes necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la estrategia.

Actividad 3. Realizar seguimiento a los trámites racionalizados en la presente vigencia.

El seguimiento a los trámites racionalizados durante la vigencia 2026 se realizará a partir del análisis cuantitativo de los datos registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), correspondientes al primer y segundo trimestre del año. Como indicador principal se tomará el número de solicitudes tramitadas en dicho período, con el fin de evaluar el comportamiento real en los tiempos de respuesta al ciudadano tras la implementación de las mejoras.

Actividad 4. Realizar la identificación de los trámites con mayor uso por parte de la ciudadanía.

La identificación de los trámites con mayor uso por parte de la ciudadanía se realizará a partir del análisis de los datos de operación cargados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), correspondientes al primer trimestre del año. Esta actividad se encuentra programada para ejecutarse durante el mes de mayo,

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

conforme a la disponibilidad de la información y al cronograma establecido en el plan de trabajo.

Actividad 5. Registrar los datos de operación de forma trimestral en el SUI.

Se realizó la solicitud de los datos de operación a cada una de las dependencias de la entidad, correspondientes al primer trimestre del año 2026 (enero, febrero y marzo), los cuales han sido registrados en el Sistema Único de Información de Trámites – SUI, conforme a la información suministrada por cada dependencia. A la fecha, se ha efectuado el registro de los datos de operación de las siguientes dependencias: Secretaría de Agricultura, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Departamento administrativo de Hacienda, Comisaría de Familia, Inspección de Tránsito, Inspección de Convivencia y Paz, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Salud y Oficina de SISBEN. Se encuentra pendiente el registro por parte de las siguientes dependencias: Departamento Administrativo de Planeación, y Oficina de Víctimas del Conflicto Armado Interno. Es importante señalar que esta solicitud se realiza de manera trimestral, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.



INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



Municipio de Roldanillo
Alcaldía

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO
VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.900.289-6

COMUNICACIÓN OFICIAL

PÁGINA 1 DE 1

CÓDIGO DE CALENTO

VERSIÓN 01

FECHA DE EMISIÓN:
25/10/2025

100.7

Roldanillo, 6 de abril de 2026

AL SEÑOR JORGE MARIO ROMERO BEDOYA
Por Contrato N° 2026063

Señor J. Romero B.

Funcionario: JORGE MARIO ROMERO BEDOYA
Cargo: Jefe de Oficina de Planeación y Desarrollo Territorial
Número: 891.900.289-6 (Roldanillo)
Correo: jromero@roldanillo.gov.co

Señores
SECRETARIOS DE DESPACHO
Alcaldía Municipal

Asunto: SOLICITUD DATOS DE OPERACIÓN DE TRÁMITES - SUIT

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito solicitar información correspondiente a los datos de operación de cada trámite de canal al usuario realizado en el primer trimestre del año 2025, (enero, febrero y marzo).

Esta solicitud se realiza con el fin de dar continuidad al cumplimiento de la Política de Racionalización de Trámites en el marco de lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), conforme a lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 y del Decreto 019 de 2012.

Para tal efecto, se ha dispuesto un formato en Excel el cual se adjunta al correo electrónico. Este archivo contiene una pestaña destinada a cada dependencia en la cual deberá diligenciarse la información solicitada de cada trámite de manera completa.

Una vez completado el formato, agradeceré remitirlo al Departamento Administrativo de Planeación al correo electrónico planeacion@roldanillo.gov.co a más tardar el 27 de abril de 2026.

Cabe señalar que esta información será requerida periódicamente con una frecuencia trimestral en el marco del proceso de seguimiento a la Política de Racionalización de Trámites.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Atentamente,

MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO
Directora Departamento Administrativo de Planeación

Anexo formato en Excel al correo electrónico de cada dependencia

Revisor: Jorge Mario Romero B. - Contratación SUIT - Ejecutiva
Transmisor: Jorge Mario Romero B. - Contratación SUIT - Ejecutiva
Revisor: María Camila González J. - Dirección Departamento Administrativo de Planeación
Aprobó: María Camila González J. - Directora Departamento Administrativo de Planeación

Carrera 2 No. 7 - 17, Código Postal 781556
Roldanillo, Cauca
Correo electrónico: info@roldanillo.gov.co
Teléfono: 02 (313) 2450000



MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JOMROMERO215)

Cerrar sesión

Administración

Formato integrado

Racionalización

Cadenas de Trámites

Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Datos de operación para formatos integrados

☒ Tipo formato integrado: Licencia de inhumación de cadáveres.

Seleccione el comando a imprimir los datos de operación:

Año: 2024

Trimestre: Ene, Feb, Mar

Consultar otros periodos



Pregunta	Ene	Feb	Mar	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	21	12	15	48
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	21	12	15	48
¿Número de PQRD recibidos?	0	0	0	0

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☐ Sí ☒ No

Actualizar

Cancelar

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA





MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JOMROMERO245)



Racionalización



Cadenas de Trámites

Cerrar sesión

Mi perfil

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Datos de operación para formatos integrados



Tipo formato integrado: Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

2025

Trimestre: Ene, Feb, Mar

Consultar otros periodos



Pregunta	Ene	Feb	Mar	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	6	7	4	17
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	6	7	4	17
¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0	0

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)?



Sí



No

Actualizar

Cancelar





MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JOMROMERO245)



Racionalización



Cadenas de Trámites

Cerrar sesión

Mi perfil

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Datos de operación para formatos integrados



Tipo formato integrado: Certificado de residencia

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

2025

Trimestre: Ene, Feb, Mar

Consultar otros periodos



Pregunta	Ene	Feb	Mar	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?	0	0	0	0
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	64	24	11	99
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	64	24	11	99
¿Número de PQRD recibidas?	64	21	11	96

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)?



Sí



No

Actualizar

Cancelar

Actividad 6. Actualizar el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT, en caso de requerirse.

Se realizó una revisión detallada del inventario de trámites y otros procedimientos administrativos registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), efectuando la actualización de las tarifas correspondientes en aquellos que incluyen este componente. En el marco de esta actividad, se ajustaron las tarifas de los trámites a cargo de la Inspección de Tránsito, las cuales se encontraban pendientes de actualización, logrando así el cumplimiento del 100% de la actividad programada. Esta actividad fue presentada en el mes de febrero, a la fecha el inventario de tramites se encuentra actualizado.

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

TRÁMITE	OBSERVACIÓN	FECHA
Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Duplicado de licencia de tránsito	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Duplicado de la licencia de conducción	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Expedición licencia de conducción	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Refrendación licencia de conducción	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Recategorización de la licencia de conducción hacia arriba	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Recategorización de la licencia de conducción hacia abajo	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Traspaso de propiedad de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada	Se elimina trámite	16/02/2026
Traspaso de un vehículo por sucesión	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Matrícula inicial de vehículo	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Despignoración de vehículo	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Pignoración de vehículo	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Cambio de motor de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Cambio de color de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Cambio de empresa de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Certificado de tradición de un vehículo automotor	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor (cambio de cuenta)	Se actualiza tarifa	16/02/2026
Radicado de la matrícula de un vehículo automotor (radicado de cuenta)	Se actualiza tarifa	16/02/2026



Función Pública



suit

MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JOMROMERO245)

Administración

Formato integrado

☒ Nacionalización

Cadenas de Trámites

Mi Cuenta

Opciones de menú

Inicio

Gestionar puntos de atención

Búsqueda de formatos integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver

Exportar a Excel

Actualizar listado

Separar

Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
		87234	2026-02-16	Radicación de la matrícula de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87232	2026-02-16	Traslado de la matrícula de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87230	2026-02-16	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87229	2026-02-16	Cambio de empresa de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87226	2026-02-16	Cambio de carrocería de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87225	2026-02-16	Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87224	2026-02-16	Cambio de color de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	
		87223	2026-02-16	Cambio de motor de un vehículo automotor		ALCALDÍA DE ROLDANILLO	Jomromero2	

Total registros: 126

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



Función Pública



MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JORNOMERO245)

Submenú

Formato integrado

Formato integrado

Formato integrado

Me enlaza

Opciones de menú

Inicio

Gestionar puntos de atención

Busqueda de formatos integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver

Exportar a Excel

Actualizar listado

Separar

Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87223	2026-02-16	Cambio de motor de un vehículo automotor		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87221	2026-02-16	Pignación de vehículo		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87220	2026-02-16	Despignación de vehículo		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87219	2026-02-16	Matriculación de vehículos automotores		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87218	2026-02-16	Traspaso de propiedad de un vehículo por sucesión		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87216	2026-02-16	Traspaso de propiedad de un vehículo automotor		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87215	2026-02-16	Recategorización de la licencia de conducción hacia abajo		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	79426	2026-02-16	Recategorización de la licencia de conducción		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87214	2026-02-16	Refrendación licencia de		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	

Total registros: 126

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) 601 7395656 | 2017

Función Pública

SUI

MUNICIPIO DE ROLDANILLO JORGE MARIO ROMERO BEDOYA (JORNOMERO245)

Submenú

Formato integrado

Formato integrado

Formato integrado

Me enlaza

Opciones de menú

Inicio

Gestionar puntos de atención

Busqueda de formatos integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver

Exportar a Excel

Actualizar listado

Separar

Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	79424	2026-02-16	Licencia de conducción		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	79428	2026-02-16	Duplicado de la licencia de conducción		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	87210	2026-02-16	Duplicado licencia de tránsito		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	79425	2026-02-16	Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	54972	2026-01-27	Autorización de Ocupación de Inmuebles		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	79352	2026-01-22	Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	
ALCALDIA DE ROLDANILLO	1	55019	2026-01-22	Asignación de nomenclatura		ALCALDIA DE ROLDANILLO	Jornomero2	

Total registros: 126

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) 601 7395656 | 2017

Función Pública

SUI

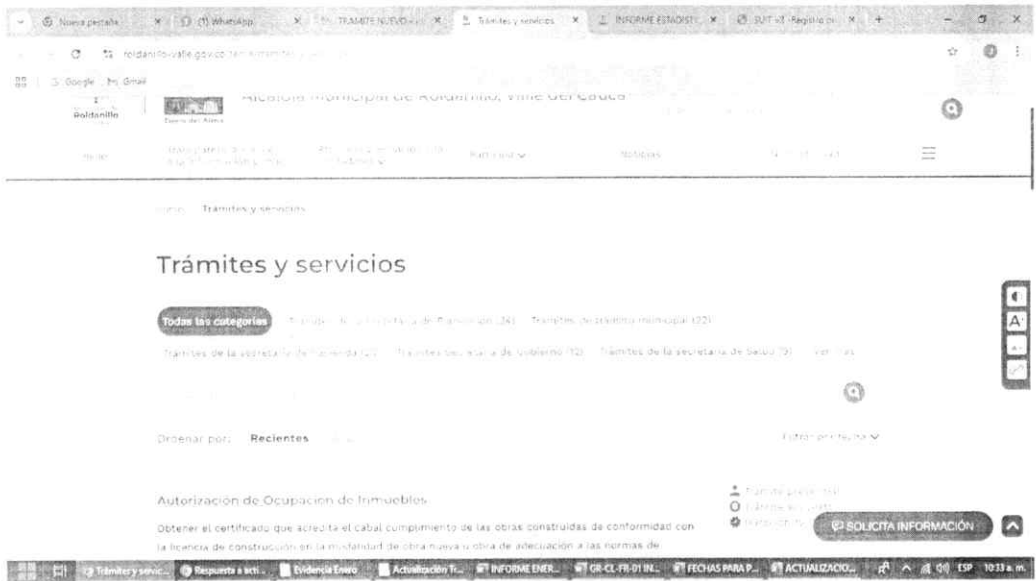
Actividad 7. Actualizar el consolidado de trámites en la página web del municipio, en caso de requerirse.

Con el apoyo del área de Gobierno en Línea, se actualizó el inventario de trámites publicado en la página web municipal, garantizando la coherencia entre la información divulgada y los registros existentes en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). Esta actividad se desarrolla de manera articulada y permanente, realizándose cada vez que se presenta un cambio o actualización en el SUIT, con el fin de asegurar información oportuna, actualizada y confiable para la ciudadanía.

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



<https://www.roldanillo-valle.gov.co/tema/tramites-y-servicios>

Actividad 8. Apoyo en el proceso de diseño y actualización del inventario de operaciones estadísticas.

El inventario de operaciones estadísticas se actualiza de manera trimestral, incorporando los datos de operación correspondientes a cada periodo (primer trimestre, segundo trimestre, y así sucesivamente). Este proceso permite mantener información actualizada, coherente y útil para el seguimiento institucional, la toma

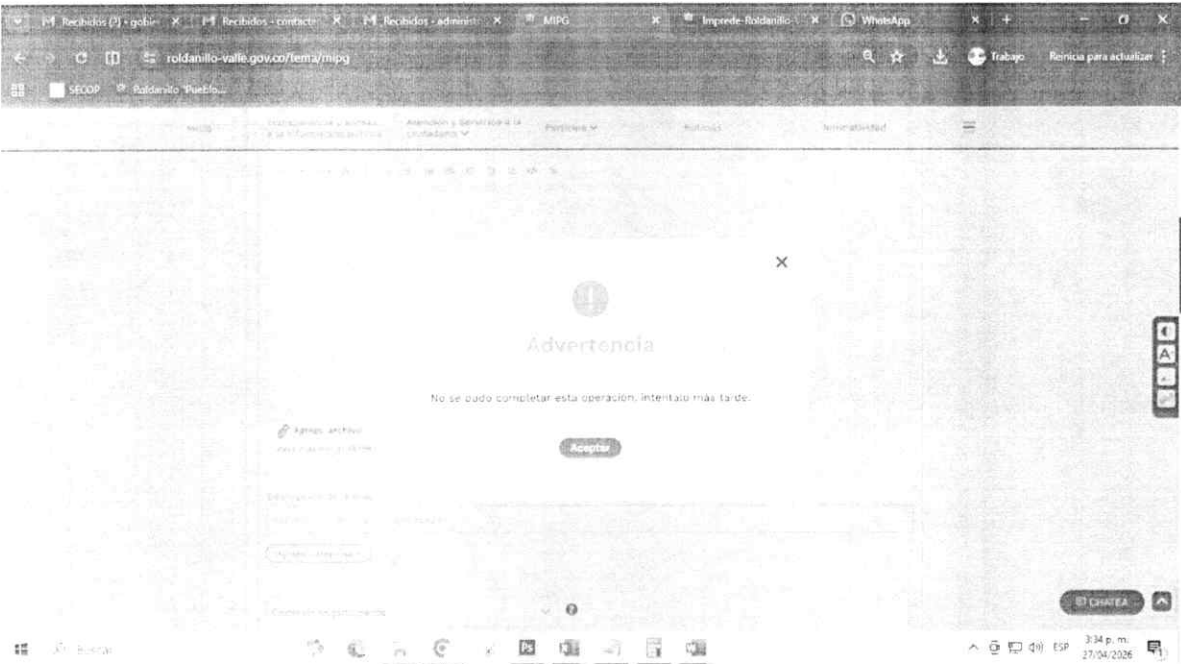
INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

de decisiones y el fortalecimiento de la gestión estadística del municipio.

  Municipio de Roldanillo Alcalalía		ALCALALÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT 891 900 289-6		PÁGINA 1 DE 1			
		LISTADO DE ASISTENCIA INTERNO		CÓDIGO: DCA-FR-01			
				VERSIÓN: 01			
				FECHA DE EMISIÓN: 28/06/2025			
DOC 7							
FECHA:		LUGAR: Alcalalía	MUNICIPIO: Roldanillo, Valle	HORA INICIO:			
FACILITADOR: Departamento Admin de Planeación		TEMA: Actualización inventario de Operaciones Estadísticas		HORA FINAL:			
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	Glauco R. Jiménez	118365827	3134094677	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Glauco R. Jiménez
2	María Fernanda Jiménez	16353216	3206861063	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	María Fernanda Jiménez
3	Elana Alejandra Rodríguez	64437021	3144037146	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Elana Alejandra Rodríguez
4	Yordana María del Carmen	66873370	3135502272	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Yordana María del Carmen
5	Donna Valeria Páez	28315086	3104048758	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Donna Valeria Páez
6	Francisco Osorio	66813332	3148275107	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Francisco Osorio
7	María Beatriz Méndez	16548060	3215316352	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	María Beatriz Méndez
8	Martha Cecilia Rodríguez	665371110	3137876613	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Martha Cecilia Rodríguez
9	Araceli Zumbado	27735533	3546220250	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Araceli Zumbado
10	María Juliana Páez	112626179	316874440	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	María Juliana Páez
11	Glauco Jiménez	113773453	3164790478	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Glauco Jiménez
12	Sandra Milena Sandoval	66616669	3186645087	roldanillo@roldanillo.gov.co	Asesor	Procesos	Sandra Milena Sandoval

Carrera 7 No 7-17, Código Postal 761550
PBX 2490000
E-mail: alcaldia@roldanillovalle.gov.co
www.roldanillovalle.gov.co



(pendiente adjuntar evidencia debido a error de cargue en la página web)

Actividad 9. Apoyo en el proceso de diseño y actualización del inventario de registros administrativos que se generan en la entidad.

El inventario de registros administrativos se actualiza de manera trimestral, incorporando los datos de operación correspondientes a cada periodo (primer

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

trimestre, segundo trimestre, y así sucesivamente). Este proceso se desarrolla de manera articulada con el inventario de operaciones estadísticas, lo cual permite mantener información actualizada, consistente y pertinente para el seguimiento institucional, la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión estadística del municipio.



(pendiente adjuntar evidencia debido a error de cargue en la página web)

Actividad 10. Realizar seguimiento al plan de trabajo que permita mejorar los registros administrativos que se generan en la entidad.

El seguimiento al plan de trabajo orientado al mejoramiento de los registros administrativos se encuentra programado para el cierre del primer semestre de la vigencia, una vez se cuente con el inventario de registros administrativos debidamente consolidado. Este seguimiento permitirá evaluar el avance de las acciones definidas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la calidad de la información generada por la entidad.

Actividad 11. Apoyo en la actualización del inventario de los indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas.

La actualización del inventario de indicadores para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas fue realizada conforme a lo programado en el mes de marzo, una vez se contó con la información suministrada por las dependencias responsables. Esta actividad permitió consolidar y ajustar los indicadores necesarios para fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación. Asimismo, el informe de seguimiento fue publicado en la página web institucional para conocimiento de la ciudadanía y demás grupos de interés.

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

 Municipio de Roldanillo Alcaldia		ALCALDIA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT. 891 900 289-6		PAGINA 1 DE 1			
		LISTADO DE ASISTENCIA INTERNO		CÓDIGO: DI-CA-FR-01			
				VERSION: 01			
				FECHA DE EMISIÓN: 29/10/2025			
TOD: 7							
FECHA: 13-05-2026		LUGAR: Alcaldia		MUNICIPIO: Roldanillo, Valle			
FACILITADOR: Departamento Admon de Planeación		TEMA: Seguimiento a las Políticas Públicas		HORA INICIO:			
				HORA FINAL:			
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	Mariana Gualdo Flores	3002155305	3024332999	educacion@roldanillo.gov.co	Contratista	Seguimiento a las Políticas Públicas	[Firma]
2	Xiomara Escobar Claya	300810140	303341312	razas@roldanillo.gov.co	Contratista	Seguimiento a las Políticas Públicas	[Firma]
3	Yolanda Alvarado Claya	30551596	3164451034	seguridad@roldanillo.gov.co	Contratista	Seguimiento a las Políticas Públicas	[Firma]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Carretera 7 No 7-57, Edificio Postal 761500
PBX 2490000
E-mail: alcaldia@roldanillo-valle.gov.co
www.roldanillo-valle.gov.co



Alcaldia Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca

Inicio | Transparencia | Contacto | Noticias | Servicios

Inicio

Transparencia

Informes de Seguimiento a las Políticas Públicas

608824

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PÚBLICAS

Fecha de expedición: 2026/03/24 08:00:00

Compartir

Archivos para descargar

 Informe de Seguimiento a las Políticas Públicas 608824

<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/informe-de-seguimiento-a-las-politicas-publicas-608824>

Actividad 12. Apoyo en la elaboración de informes estadísticos con datos abiertos con el fin de garantizar su publicación ágil y transparente en la página web municipal.

Con el fin de dar cumplimiento a esta actividad, se han elaborado y publicado en la página web municipal diversos informes estadísticos con enfoque de datos abiertos,

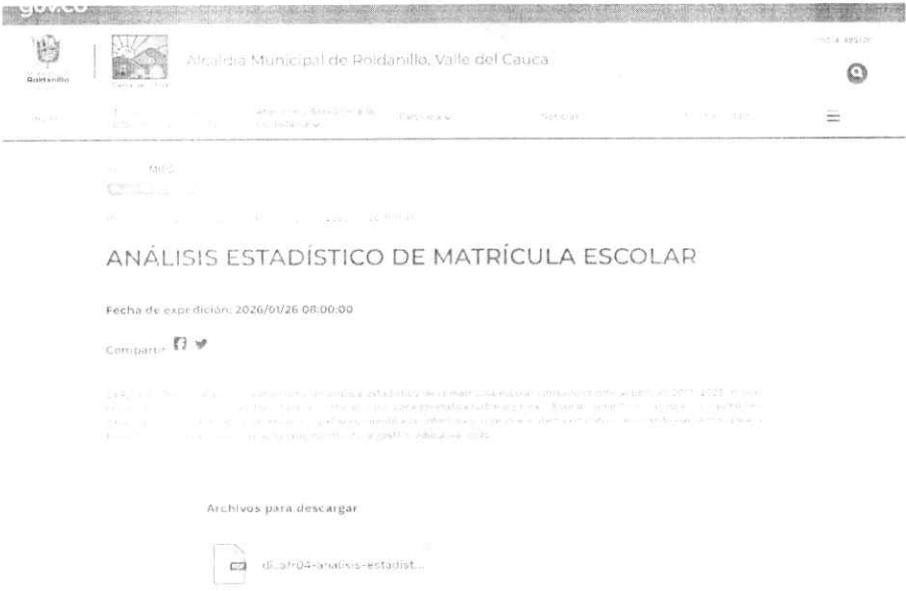
Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

dirigidos a la ciudadanía y a los grupos de interés, fortaleciendo la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas institucional. Entre los informes publicados se encuentran:

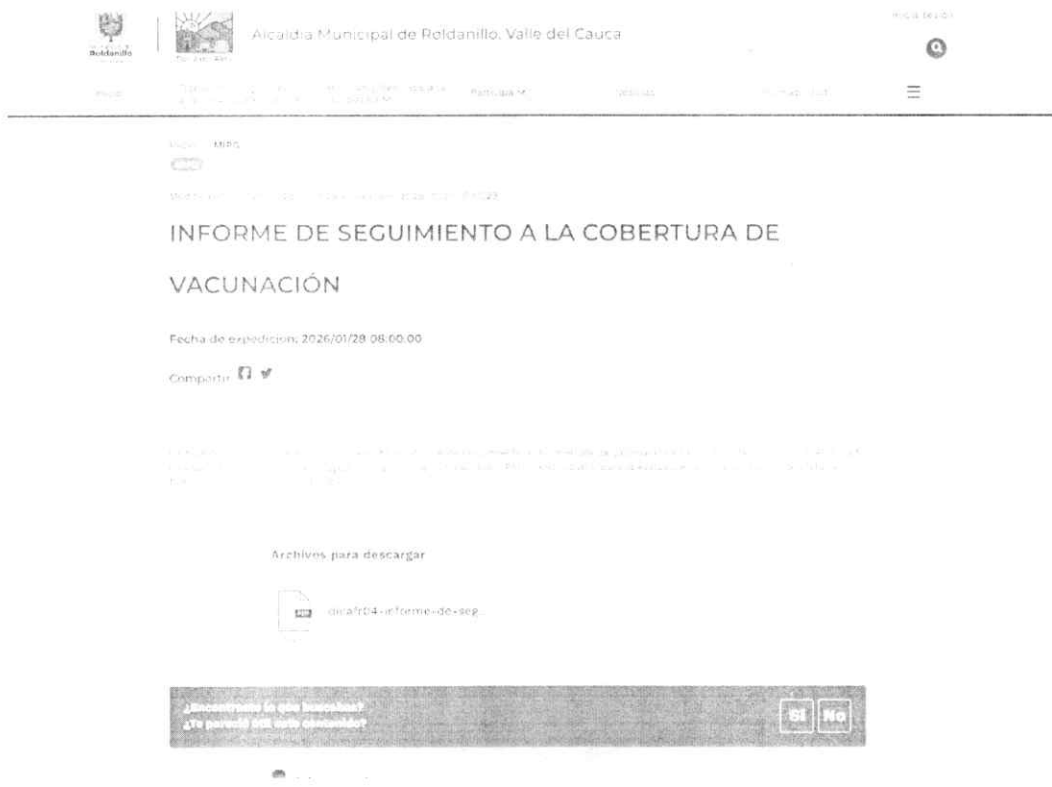
- ✓ Análisis estadístico de matrícula escolar. (Se presentó en el informe de enero)
- ✓ Informe de seguimiento a la cobertura de vacunación en menores de un año. (Se presentó en el informe de enero)
- ✓ Informe estadístico de eventos de interés en salud pública. (Se presentó en el informe de enero)
- ✓ Análisis estadístico de siniestralidad vial 4to trimestre año 2025. (Se presentó en el mes de febrero)
- ✓ Análisis estadístico de natalidad y mortalidad en Roldanillo año 2025. (Se presentó en el mes de febrero)
- ✓ Análisis estadístico de siniestralidad vial compilado año 2025. (Se presentó en el informe de febrero)
- ✓ Informe estadístico de eventos de interés en salud pública consolidado anual año 2025. (Se presentó en el mes de marzo)
- ✓ Análisis estadístico de siniestralidad vial primer trimestre año 2026.



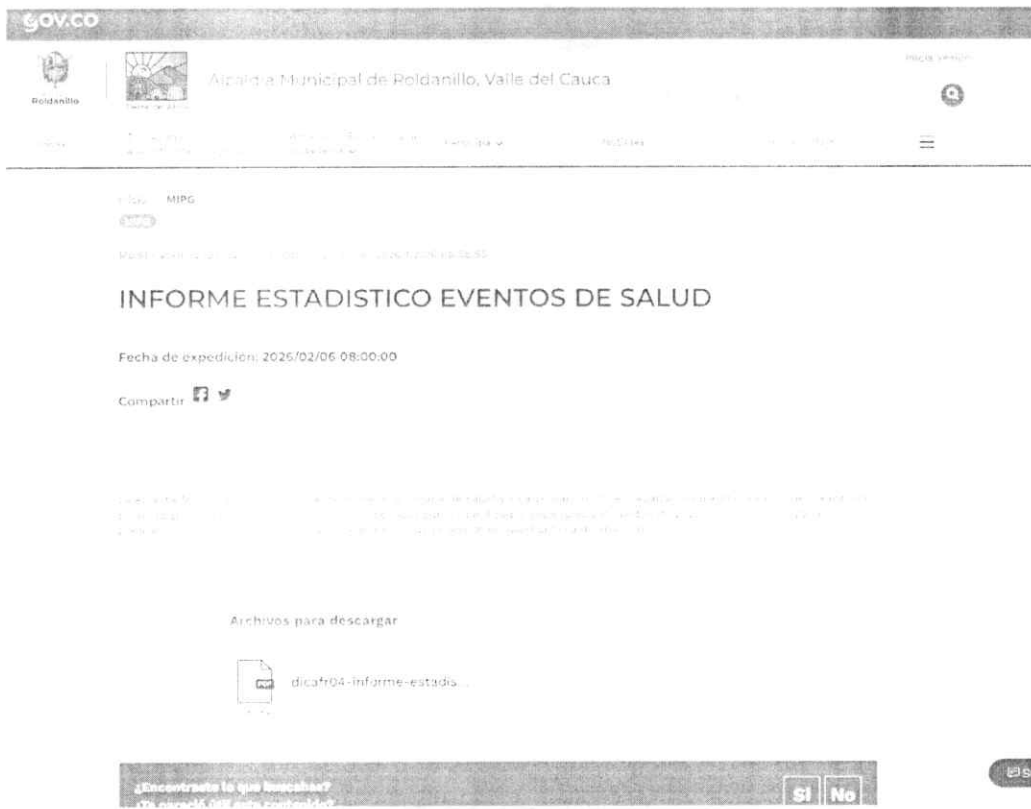
<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/analisis-estadistico-de-matricula-escolar>

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/informe-de-seguimiento-a-la-cobertura-de-vacunacion>



<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/informe-estadistico-eventos-de-salud>

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

gov.co

Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca

Inicio

Transparencia y
Gestión

Atención al Ciudadano

Participación

Recursos

Información

Inicio

MIPG

Transparencia y Gestión

Atención al Ciudadano

Participación

Recursos

Información

ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE SINIESTRALIDAD VIAL

Fecha de expedición: 2026/02/18 08:00:00

Compartir

Este documento es una copia de seguridad de la información contenida en el sistema de gestión de la Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca. La Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca se reserva el derecho de modificar o actualizar la información contenida en este documento sin previo aviso.

Archivos para descargar

[diciembre-04-analisis-estadist...](#)

¿Examinaste lo que buscabas?

¿Te pareció útil esta información?

Si

No

0 Comentarios

<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/analisis-estadistico-de-siniestralidad-vial>

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

govco



Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca

Inicio

Transparencia

Atención al Ciudadano

Participación

Noticias

Normatividad

MIPG

Informe de Análisis Estadístico de Siniestralidad Vial

Informe de Análisis Estadístico de Siniestralidad Vial

INFORME DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE SINIESTRALIDAD VIAL COMPILADO TOTAL 2025

Fecha de expedición: 2026/02/25 08:00:00

Compartir

Este documento es una copia digitalizada de un documento original. El original es el documento que se encuentra en el archivo adjunto. Este documento es una copia digitalizada de un documento original. El original es el documento que se encuentra en el archivo adjunto.

Archivos para descargar

 [dialr04-informe-de-anal...](#)

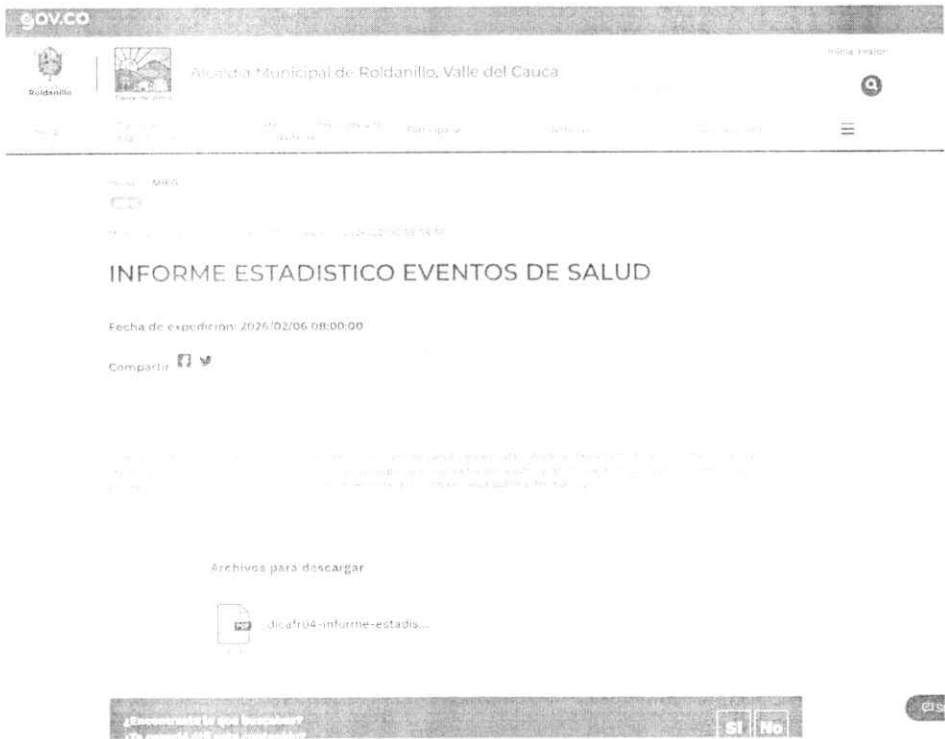
¿Encontraste lo que buscabas?
Déjame saber si te gustó

0 Comentarios

<https://www.rolدانillo-valle.gov.co/mipg/informe-de-analisis-estadistico-de-siniestralidad-vial>

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/informe-estadistico-eventos-de-salud>

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA

gov.co

Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca

Inicio

Transparencia

Atención al Ciudadano

Participación

Noticias

Seguridad

Inicio

MIPG

ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE SINIESTRALIDAD VIAL -
ROLDANILLO 1ER TRIMESTRE 2026

Fecha de expedición: 2026/04/14 08:00:00

Compartir

Archivos para descargar

0141724-informe-vial.pdf

¿Demuestra lo que promete?

¿Te pareció útil este contenido?

Si

No

Comentarios

<https://www.roldanillo-valle.gov.co/mipg/analisis-estadistico-de-siniestralidad-vial-roldanillo-17250>

Actividad 13. El contratista deberá garantizar la organización, archivo y entrega de todos los documentos generados como resultado de la ejecución del contrato, en conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Esta obligación incluirá la correcta clasificación, conservación y disposición de los documentos relacionados con el objeto contractual y las actividades derivadas del mismo, asegurando su cumplimiento con los principios de gestión documental establecidos por la normativa vigente.

Se apoyó la organización, clasificación y entrega de los documentos generados en desarrollo del objeto contractual. Se garantizó el cumplimiento de los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos. Se verificó la integridad, coherencia y correcta identificación de cada documento registrado mes a mes.

Contratista: Jorge Romero B.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026063

JORGE MARIO ROMERO BEDOYA



Jorge Mario Romero Bedoya
Contratista
C.C. 16.553.245 de Roldanillo - Valle
Cra 12 a # 7ª 51
Teléfono: 3113520386
Correo: jorgemariromerobedoya@gmail.com



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-21, 08:45:42 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080634856

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 21/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE MARIO ROMERO BEDOYA		
Documento	CC16553245	Dirección	CR 12A #7 A - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3113520386
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ROLDANILLO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades				Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizantes	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAP	VSP	COR	VST	IOE	LMA	VAC	AAP	VCT	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
IC: 16553245	JORGE MARIO ROMERO BEDOYA	59	00													0 30 30 30 0	0 30 30 30 0	(2303111) POBVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS-S) COOSALUD	\$ 1.750.005	\$ 218.900	0.527	\$ - 750.905	\$ 6.200	N/A	CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades, Licencias, Saldos ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ - 1.750.905	\$ - 1.750.905	\$ - 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

