EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	FECHA	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA		1 de 2

Fecha Actual:	ABRIL 30 DEL 2026	Acta No.	4
Nombre del CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA GARZÓN ROLDÁN	Cédula o NIT:	38.794.757
Nombre Representante Legal:	N/A	Cédula o NIT:	N/A
Nombre del INTERVENTOR o SUPERVISOR:	EDWARD JARAMILLO ARENAS	Cédula o NIT:	17.343.855
Nombre Representante Legal:	N/A	Cédula o NIT:	N/A

Tipo de Contrato	Obra Civil		Orden de Trabajo		Interventoria	100-10-10-5-23-2026
	Consultoria		Prestación Servicio	X	Convenio Interadmin.	
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA JURIDICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA – EMTULUA E.S.P"					
Fecha de suscripción	19/01/2026	Fecha de Inicio			19/01/2026	30/06/2026
	día - mes - año				día - mes - año	día - mes - año
Valor Inicial Contrato:	15.550.200	Adición Contrato:			0	15.550.200
Plazo Inicial:	19/01/2026	Plazo Final:			30/06/2026	15.550.200

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1	La contratista para este periodo realizó las siguientes actividades: • Proyectó oficio mediante el cual se contestó petición problemática entrega PTAP del Diamante Doctor: KETLIN ANDRES MAGDANIEL RODRIGUEZ. asesor grupos de democracia y participación ciudadana presidencia de la república. De fecha 06/04/2026. Proyectó oficio dirigido Doctora MARIA TERESA CELIS BUENO Asesor Código 05 Grado 01 Personería Municipal de Tuluá. de fecha 07/04/2026.
2	• Proyectó Resolución No. 100-3-3.2-45-2026 (21 de ABRIL de 2026) "POR LA CUAL SE ESTABLECE LA NUEVA ESCALA DE VIATICOS PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS O TRABAJADOR OFICIAL DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA – EMTULUA E.S.P". • Proyectó Resolución No. 100-3-3.2-41-2026 (Del 10 de abril de 2026), El Gerente de EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA. –EMTULUA E.S.P, en uso de las facultades legales que confiere el Acuerdo No. 02 de junio 19 de 2018 por medio del cual se adoptan los estatutos internos de la entidad, y a su vez por lo estipulado en la Cláusula decimocuarta del contrato No. 100-10-10.3—2025.
3	• Proyectó contestación de la Acción de Tutela JHON EDINSON SANDOVAL LEITON , Vinculado: EMTULUA E.S.P., fechada el 20/04/2026. • Proyectó Poder especial amplio y suficiente para contestación de Acción de Tutela JHON EDINSON SANDOVAL LEITON , Vinculado: EMTULUA E.S.P., fechada el 20/04/2026.
4	• Realizó revisión procesos Administrativo rad: 2020-000-22-00. • Realizó revisión procesos Administrativo rad: 2020-000-40-00. • Realizó revisión procesos Administrativo rad: 2020-000-41-00. • asi mismo por instrucciones del supervisor la contratista realiza el seguimiento de los procesos laborales, sancionatoros ambientales y demas procesos que allegan a la oficina jujriica que estan vigentes. Realizó seguimiento procesos laborales como: -20250014300 -20250013600 - 2024-00275-00 -2025-00209-00
5	• Proyectó oficio dirigido al secretario de Gobierno de la Alcaldía de Tuluá fechado el 6 de abril de 2026, en respuesta a petición.
6	• Realizó el control de los consecutivos de los distintos documentos que salen de la oficina jurídica, ya sea peticiones, recursos, demandas, solicitudes o actas.
7	• Proyectó respuesta dirigida a la Contraloría Municipal de Tuluá, el día 22 de abril de 2026, en respuesta al oficio 413 del 17/04/2026. • Proyectó convocatoria No. 4 para comité de conciliación para el día 16 de abril de 2026. • Proyectó Acta Comité de Conciliación del día 16 de abril de 2026. • Proyectó resolución día de la familia el día 28 de abril de 2026, acogiéndonos al Dto de la Alcaldía decretó día de la familia el 4 de mayo de 2026
8	• Recepcionó para dar el respetivo tramite correo electrónico enviado el día 22/04/2026, mediante el cual se convoca a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a la segunda sesión, la cual se llevará a cabo el día jueves 30 de abril de 2026 a las 9:30 a.m., en la oficina de Gerencia. El cual allego al correo de Jefe de Oficina Asesora Jurídica.
9	• Para el cumplimiento de esta actividad, realizó el archivo tanto de las contestaciones de oficios y carpetas de comité de conciliación asi tambien, alimentando otros expedientes a su vez el archivo de correspondencia. • Asistí a la capacitación de tablas de valoración documental, el día 29 de abril de 2026, la cual se realizó en la oficina Jurídica.
10	• Como apoyo de la Oficina Asesora Jurídica apoyó con la ruta de Contratación que se trabajo en conjunto con Calidad.
11	• Proyectó Convocatoria para mesa de trabajo comunidad Diamante. El día 7/04/2026. • Proyectó Acta Mesa de Trabajo Comunidad de Diamante. Realizada el día 10 de abril de 2026. • Recepcionó para dar el respetivo tramite los procesos de responsabilidad fiscal que allegaron al correo electrónico de Notificacionesjurdiaciales@emtulua.gov.co. • Asistí a la reunión seguimiento auditoria donde el equipo de la Oficina Jurídica fue citado por la oficina de Control Interno con presencia del Gerente.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE:**	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	**FECHA**	SEPTIEMBRE 30 de 2025	**VERSIÓN**	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			**PÁGINA**	2 de 2

PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO No.		NOMBRE ASEGURADORA:			
CLASE DE PÓLIZA	VALOR	VIGENCIA DESDE- HASTA		SUSCRIPCIÓN	FECHA APROBACIÓN
		(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MANEJO ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SALARIOS Y PREST.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
EXTRACONT. DE CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICACIONES CONTRATO				CÓDIGO PRESUP. No		
	(DÍA)-(MES)-(AÑO)		(DÍA)-(MES)-(AÑO)			
OTROSI No. 1 (AMPL. PLAZO):	N/A	AMPLIACIÓN PÓLIZA:	N/A		No	CD8-2026030
OTROSI No. 2 (AMPL. PLAZO):	N/A	AMPLIACIÓN PÓLIZA:	N/A	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1	Fecha	16/01/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1:	N/A		N/A		No	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 2:	N/A		N/A	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2	Fecha	
ACTA DE REINICIO No. 1:	N/A	AMPLIACIÓN PÓLIZA:	N/A		No	RP8-20260028
ACTA DE REINICIO No. 2:	N/A	AMPLIACIÓN PÓLIZA:	N/A	REGISTRO PRESUPUESTAL 1	Fecha	19/01/2026

RESUMEN PRESENTE ACTA		RESUMEN DEL CONTRATO						
Total Costos Directos presente acta	2.862.000	Actividad	Valor	Vr. Ejecutado	Amortización Anticipo	Neto Pagado	Saldo Contrato	%
Administración 22,5 %	0	Vr. Inicial	15.550.200				15.550.200	
Imprevistos 3%	0	Adicion	0				-	
Utilidad 8 %	0	vr. Total	15.550.200				15.550.200	
TOTAL AIU 33,5 %	0	vr. Anticipo					-	
Iva sobre la Utilidad %	0	Acta No. 1		1.240.200		1.240.200	14.310.000	8%
Incremento por Distancia 15 %	0	Acta No. 2		2.862.000		2.862.000	11.448.000	18%
	0	Acta No. 3		2.862.000		2.862.000	8.586.000	18%
	0	Acta No. 4		2.862.000		2.862.000	5.724.000	18%
	0	Acta No. 5						
	0	Acta No. 6						
	0	Acta No. 12						
Subtotal Costos Indirectos	0	**VR. TOTAL**		**9.826.200**		**9.826.200**		
TOTAL COSTOS PRESENTE ACTA	**2.862.000**	Saldo		**5.724.000**		**5.724.000**		
		Sumas igual		15.550.200		9.826.200		

A Facturar son:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	2.862.000

Observaciones sobre el desarrollo presente Acta :

El supervisor certifica que recibió a satisfacción, por parte del contratista, en el periodo de 1 DE ABRIL AL 30 ABRIL -2026, relativo al Contrato de Prestacion de Servicios N° 100-10-10-5-23-2026 , en la cual se establece cual es la obligación de la contratista dando así cumplimiento al objeto estipulado en el contrato suscrito. Finalmente certifico que el contratista Paola Andrea Garzón Roldán, ha realizado a satisfacción el objeto para ella encomendadas y por tanto, se puede proceder a cancelar el valor autorizado en el presente acta. Anexa certificaciones de afiliación a la seguridad social.

Como constancia se firma en Tuluá, a los 30 días del mes de ABRIL de 2026 , por quienes en ello intervienen:

EDWARD JARAMILLO ARENAS
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR