Barranquilla, 30 ABRIL DE 2026

Doctora.
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
SUPERVISORA DEL CONTRATO
JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

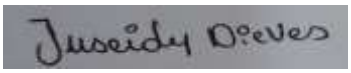
ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE ABRIL DE 2026- CONTRATO N° **CD-57-2026-1229**
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Apoyar en el desarrollo de los procesos urbanísticos y sancionatorios realizados por la dependencia relativos a los comportamientos contrarios al cuidado e integridad urbanística y del espacio público.	Apoye en la gestión de documental realizada en la inspección 26; apertura de expedientes con su codificación alfa numérica, foliación de expedientes, proyección de PQRS solicitas por los ciudadanos (copias de expedientes, acuso de recibido de documentación aportada) proyección de oficios internos (envió de expedientes para contestación de recursos)
Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia	Apoye en la realización de los informes mensuales estadísticos de la inspección 26 con respecto a fallos, solicitudes de visitas técnicas, expedientes finalizados mediantes fallos administrativos, expedientes enviados al área de jurídica, expedientes enviados a cobro coactivo entre otros.

Realizar las labores técnicas requeridas por las Inspecciones de Policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.	Apoye en la apertura de expedientes dela inspección 26, actualización de tablas en Excel de información de órdenes de policía, solicitudes de visitas, audiencias realizadas o por realizar, de correspondencias entrantes o salientes de la inspección. Filmación de las audiencias realizadas en la inspección 26.
Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Apoye en el acompañamiento a la actividades de realizadas con por la secretaria comedores, museo de cielo abierto, sabor bajero.

Atentamente,



JUSEIDY ESTHER NIEVES ALVARADO
C.C. 40.880.364 DE MAICAO (GUAJIRA)
CONTRATISTA.