**Datos generales del contrato**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. **Denominación del contrato** | **Informe No.:** | **004** | | | | |
| **Contrato No.:** | BV-CD-126-2026 | | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | DELIA ALANDETE CHICA | | | | | |
| ➢ **De la etapa contractual** | | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios **X** | Obra | Consultoría | Suministro | Otro | |
| **Nombre del contratista:** | NELSON AUGUSTO MARTINEZ BOLAÑO | | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 8.678.850 | | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD | | | | | |
| **Plazo:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 | | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 2026000121 DE FECHA 2 DE ENERO DEL 2026. | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 2026000144 DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2026. | | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | **09/01/2026** | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | **31/06/2026** | | | | | |
| **Prorroga No. 1** | | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | | | | |

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |
| **Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** | | | | |

3. **Ejecución del contrato**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 36.000.000. |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $ 36.000.000. |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 24.000.000. |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $ 12.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | | $ 6.000.000. |
| Nota crédito (-): | | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | | 004 |

| OBLIGACIONES | EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en los programas financiero y presupuestales de la entidad.<br>2. Apoyar en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.<br>3. Apoyar en la proyección del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Registro Presupuestal (RP).<br>4. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en la validación y presentación del chip presupuestal CUIPO.<br>5. Apoyo en la proyección en la contabilización del egreso causaciones del establecimiento público ambiental Barranquilla Verde.<br>6. Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y prestaciones sociales.<br>7. Apoyar en la presentación de informe requeridos por los órganos de control.<br>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | 1. Se brindó asesoría contable a la Subdirección Administrativa y Financiera a EPA Barranquilla Verde<br>2. Apoyo en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.<br>3. Revisión de los libros auxiliares correspondiente del mes de abril de 2026.<br>4. Apoyo en la declaración de retención en la fuente del mes de marzo de 2026.<br>5. Apoyo en asesoría presupuestal a la subdirectora administrativa y financiera correspondiente al año 2026..<br>6. Apoyo en la presentación de informe requeridos por los órganos de control.<br>7. Se apoyó subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y prestaciones sociales en el mes de abril de 2026 |

**5. IMPUESTOS:**

1. **Impuestos Distritales:**

   1) Estampillas ITSA por valor de $ 108.000 según comprobante de transacción CUS: 11458054 de fecha 27 de ENERO de 2026. Recibo de pago N° **20260012375**
   2) Estampillas Adulto Mayor por valor de $ 902.000 según comprobante de transacción CUS: 11498275 de fecha 27 de ENERO de 2026. Recibo de pago N° **20260012399**
   3) Estampillas Pro-cultura por valor de $ 210.000, según comprobante de transacción CUS: 11477520 de fecha 27 de ENERO de 2026. Recibo de pago N° **20260012388.**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

**6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. **BV-CDP-232-2025** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66%

**7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

2. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 2026000121 DE FECHA 2 DE ENERO DEL 2026 y RP No. 2026000144 DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2026.) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
3. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
4. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
5. Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

6. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
7. Anexa planilla aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-126-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**DELIA ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla abril del 2026.

**DELIA ALANDETE CHICA**
**C.C: 52.153.467**
Subdirector Administrativo y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera
Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co