

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/05/2026) Período del informe: Desde (1/04/2026) Hasta (30/04/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA	
Nombre Supervisor: JULIAN RICARDO AREVALO BUITRAGO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0337-2026	
Objeto: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera para la divulgación, revisión documental y seguimiento presencial y virtual de los programas y estrategias desarrollados por el área.”	
Plazo: En letras: SETENTA Y CINCO DIAS	
Valor Contrato: letras OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$8.750.000.00),	
Fecha Suscripción (19/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (21/01/2026)	
Fecha de Terminación (05/04/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 89,29 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 89,29 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ CESIÓN _____ Fecha de Suscripción: <u> (01/04/2026) </u> Adición al valor: <u> CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SITE PESOS MCTE. (\$4.316.667) </u> (si aplica) Prórroga al Plazo: <u> TREINTA Y SIETE DIAS (37) </u> (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la ejecución de los programas estrategias adelantadas por la Subdirección.	Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.	https://drive.google.com/drive/folders/1C9b3tAw1iKWQlLs0qUufxg9vEMJlp1u OBLIGACION 1
2. Acompañar la organización y ejecución logística de los eventos desarrollados por la Subdirección, orientados a la divulgación y socialización de los programas y estrategias misionales del área.	Apoye difusión e inscripción del programa Buena Paga en los siguientes eventos programados: •13 abril 2026 Fundación Misiones Vida (Suba) •17 abril 2026 Casa Santa Isabel de Hungría (Barrios Unidos) •18 abril 2026 Feria de Salud-Parque el Bicho (Bosa) •22 abril 2026 Feria Activa tu Negocio (plaza de Paloquemao) •24 abril 2026 Feria Activa tu negocio CC Muisca (Engativá)	https://drive.google.com/drive/folders/1mOgKZiWiRnr1aCUsH2TAF7k_GYZPmQqQ - OBLIGACION 2 - abril 13 Fundación Misioneros 17-4-2026 BARRIOS UNIDOS - Bosa Porvenir 18-04-2026 22-4-2026 PALOQUEMAO 24-4-2026 ENGATIVA
3. Apoyar la validación de las subsanaciones efectuadas por los aliados estratégicos de los programas y proyectos, en atención a los hallazgos identificados durante la verificación documental previa.	Apoyé la validación de las subsanaciones del programa Buena Paga, brindando acompañamiento a los participantes que presentaron requerimientos, mediante la revisión y verificación de los documentos ajustados, en atención a los hallazgos identificados durante la verificación documental previa.	https://drive.google.com/drive/folders/1JFDzJ1oTTL LVUM2Y0AYYHP0zaCA9Frz - OBLIGACION 3 - Subsanacion_96_16_04_2026 - Subsanación prioritaria 30032026 (1)
4. Apoyar la divulgación de la oferta institucional vigente desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión	Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en	https://drive.google.com/drive/folders/1S6OYv8FzSjG4HYvG5K62Yj1yIpoUDKyn

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Financiera, así como el registro y consolidación de la información de la ciudadanía y las unidades productivas de la ciudad.	la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.	- OBLIGACION 4 - Seguimiento inscripciones (4)
5. Apoyar en el desarrollo de las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato previa coordinación.	Apoyé y acompañé el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato y previa coordinación. 23 abril 2026: brindé apoyo en el desarrollo de la actividad “Feria Activa tu Negocio”, realizada en el barrio Restrepo, localidad de Antonio Nariño, en articulación con la Cámara de Comercio. Mi participación consistió en realizar acciones de volanteo, orientadas a la difusión del evento y la convocatoria de potenciales participantes, contribuyendo así al fortalecimiento de la asistencia y al cumplimiento de los objetivos de la actividad. 25 abril 2026: brindé apoyo y acompañamiento al programa Lidertesas, en el marco de una jornada de talleres y capacitaciones dirigidas a mujeres emprendedoras, desarrollada en el Centro Creativo del Bronx. La actividad consistió en la revisión y verificación del Registro Único Tributario (RUT) de las participantes, con el fin de validar que aquellas con actividad económica en el sector textil cumplieran los requisitos para su posible vinculación al programa Emprendópolis.	https://drive.google.com/drive/folders/1G_y_FSD6_6eEOghu8WyH0w1UqVXL_RUKZD OBLIGACION 5

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-04	2026-04-28	\$304.000
SALUD	2026-04	2026-04-28	\$237.500
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04	2026-04-28	\$199.000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA
FIRMA DEL CONTRATISTA

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026)

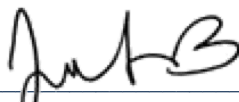
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

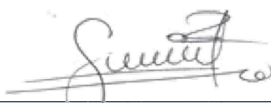
No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JULIAN RICARDO AREVALO BUITRAGO
SUBDIRECTOR DE FINANCIAMIENTO E INCLUSION FINANCIERA
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)



NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

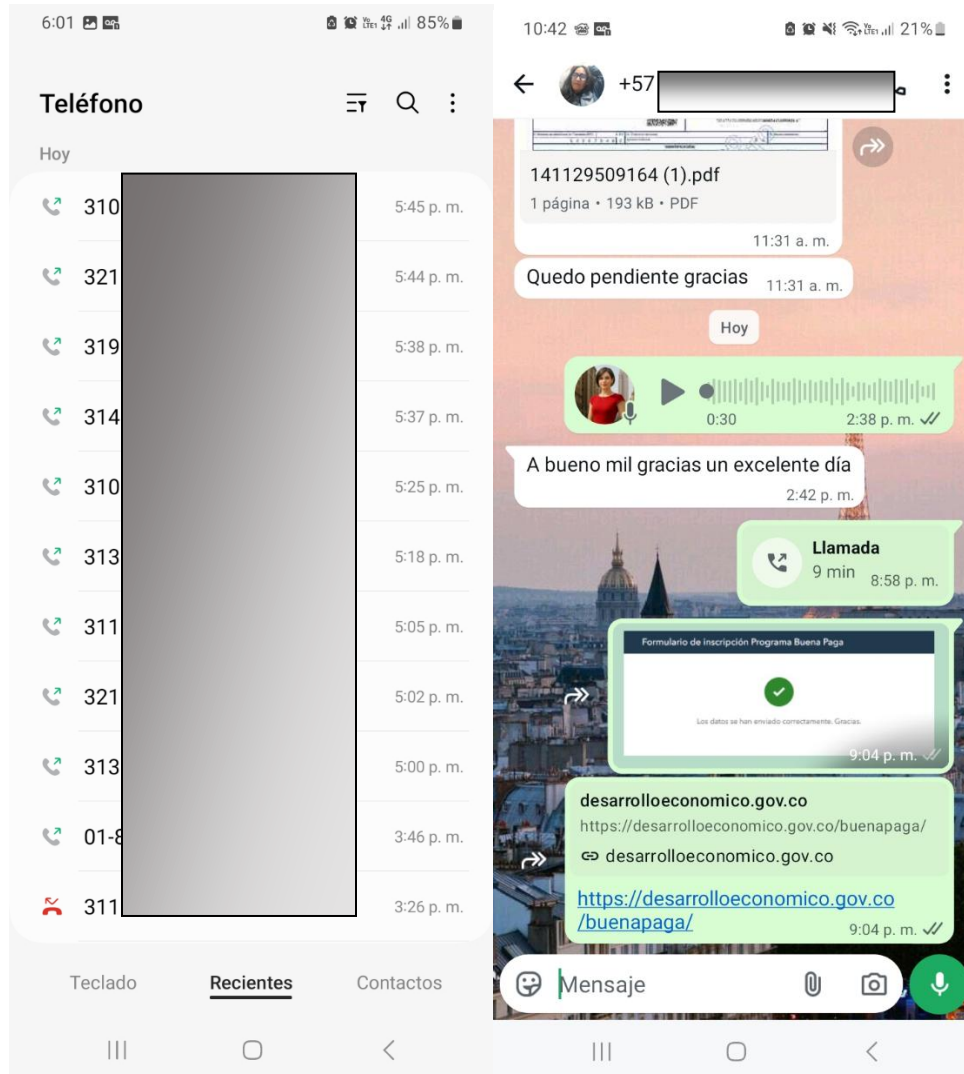
Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

EVIDENCIAS ABRIL 2026

OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la ejecución de los programas estrategias adelantadas por la Subdirección.

Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.



OBLIGACIÓN 2. Acompañar la organización y ejecución logística de los eventos desarrollados por la Subdirección, orientados a la divulgación y socialización de los programas y estrategias misionales del área.

Apoye difusión e inscripción del programa Buena Paga en los siguientes eventos programados:

- **13 abril 2026 Fundación Misiones Vida (Suba)**



PROCESO ELECTRONICO						Forma	6
LISTA DE ASISTENCIA						Fecha	10/03/2025
RESPONSABLE DEPENDENCIA: S.F.F. / S.D.E.						FECHA	15/04/2024
ACTIVIDAD: Fundación Misiones Vida / Socialización Oratoria Seminario						HORA INICIO	9:00 AM
						HORA FIN	12:00 M.
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Alfonso						
2	Alfonso						
3	Alfonso						
4	Alfonso						
5	Alfonso						
6	Alfonso						
7	Alfonso						
8	Alfonso						
9	Alfonso						
10	Alfonso						
11	Alfonso						
12	Alfonso						
13	Alfonso						
14	Alfonso						
15	Alfonso						
16	Alfonso						
17	Alfonso						
18	Alfonso						
19	Alfonso						
20	Alfonso						
21	Alfonso						
22	Alfonso						
23	Alfonso						
24	Alfonso						
25	Alfonso						
26	Alfonso						
27	Alfonso						
28	Alfonso						
29	Alfonso						
30	Alfonso						
31	Alfonso						
32	Alfonso						
33	Alfonso						
34	Alfonso						
35	Alfonso						
36	Alfonso						
37	Alfonso						
38	Alfonso						
39	Alfonso						
40	Alfonso						
41	Alfonso						
42	Alfonso						
43	Alfonso						
44	Alfonso						
45	Alfonso						
46	Alfonso						
47	Alfonso						
48	Alfonso						
49	Alfonso						
50	Alfonso						
51	Alfonso						
52	Alfonso						
53	Alfonso						
54	Alfonso						
55	Alfonso						
56	Alfonso						
57	Alfonso						
58	Alfonso						
59	Alfonso						
60	Alfonso						
61	Alfonso						
62	Alfonso						
63	Alfonso						
64	Alfonso						
65	Alfonso						
66	Alfonso						
67	Alfonso						
68	Alfonso						
69	Alfonso						
70	Alfonso						
71	Alfonso						
72	Alfonso						
73	Alfonso						
74	Alfonso						
75	Alfonso						
76	Alfonso						
77	Alfonso						
78	Alfonso						
79	Alfonso						
80	Alfonso						
81	Alfonso						
82	Alfonso						
83	Alfonso						
84	Alfonso						
85	Alfonso						
86	Alfonso						
87	Alfonso						
88	Alfonso						
89	Alfonso						
90	Alfonso						
91	Alfonso						
92	Alfonso						
93	Alfonso						
94	Alfonso						
95	Alfonso						
96	Alfonso						
97	Alfonso						
98	Alfonso						
99	Alfonso						
100	Alfonso						

- **17 abril 2026 Casa Santa Isabel de Hungría (Barrios Unidos)**



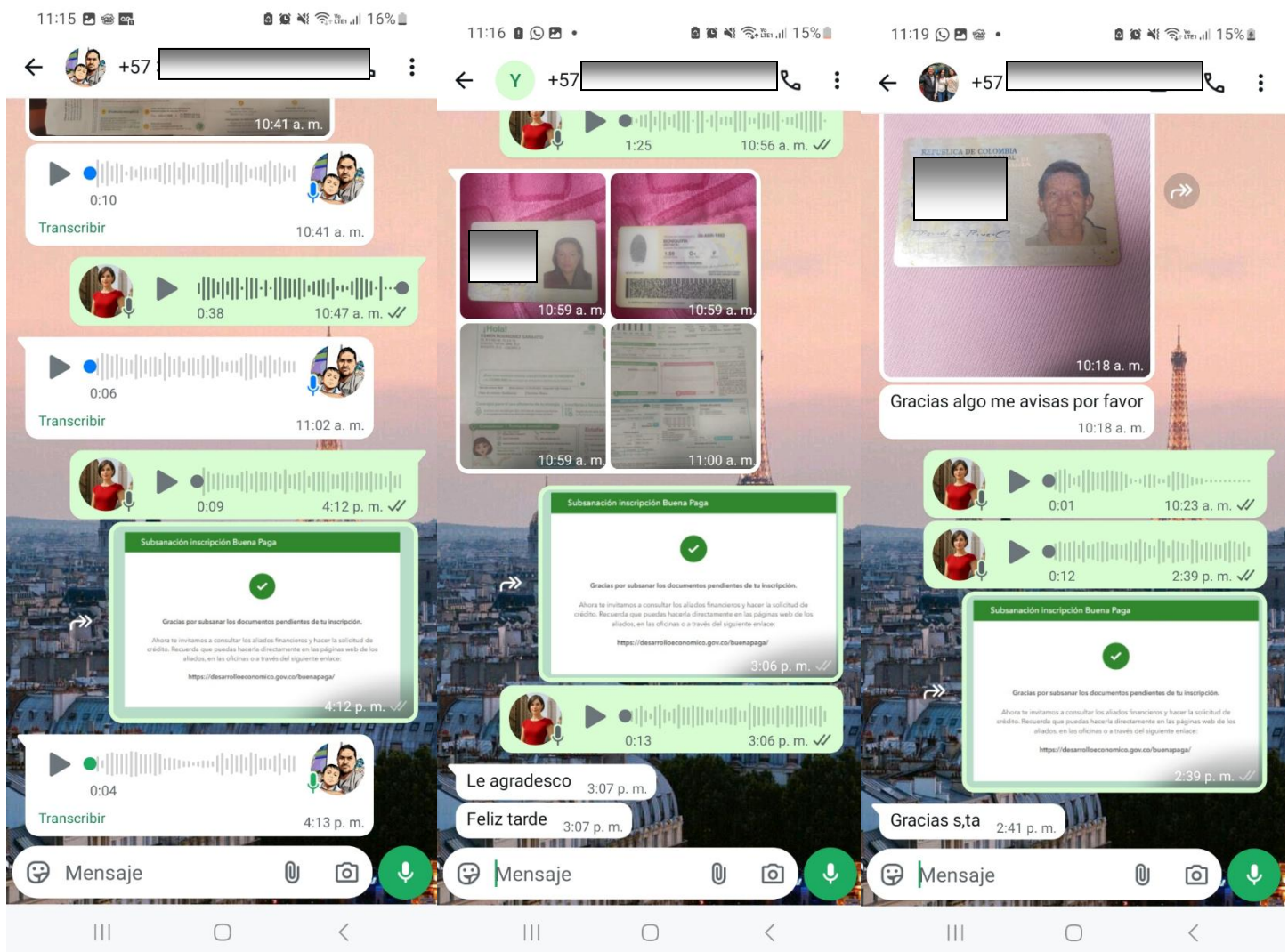
PROCESO ELECTRONICO						Forma	6
LISTA DE ASISTENCIA						Fecha	10/03/2025
RESPONSABLE DEPENDENCIA: TALLERISTA S.F.F. - EQUIPO BUENA PAGA						FECHA	17/04/26
ACTIVIDAD: FERIA DE SERVICIOS ASP - BARRIOS UNIDOS.						HORA INICIO	2:00 PM
						HORA FIN	5:00 PM
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Alfonso						
2	Alfonso						
3	Alfonso						
4	Alfonso						
5	Alfonso						
6	Alfonso						
7	Alfonso						
8	Alfonso						
9	Alfonso						
10	Alfonso						
11	Alfonso						
12	Alfonso						
13	Alfonso						
14	Alfonso						
15	Alfonso						
16	Alfonso						
17	Alfonso						
18	Alfonso						
19	Alfonso						
20	Alfonso						
21	Alfonso						
22	Alfonso						
23	Alfonso						
24	Alfonso						
25	Alfonso						
26	Alfonso						
27	Alfonso						
28	Alfonso						
29	Alfonso						
30	Alfonso						
31	Alfonso						
32	Alfonso						
33	Alfonso						
34	Alfonso						
35	Alfonso						
36	Alfonso						
37	Alfonso						
38	Alfonso						
39	Alfonso						
40	Alfonso						
41	Alfonso						
42	Alfonso						
43	Alfonso						
44	Alfonso						
45	Alfonso						
46	Alfonso						
47	Alfonso						
48	Alfonso						
49	Alfonso						
50	Alfonso						
51	Alfonso						
52	Alfonso						
53	Alfonso						
54	Alfonso						
55	Alfonso						
56	Alfonso						
57	Alfonso						
58	Alfonso						
59	Alfonso						
60	Alfonso						
61	Alfonso						
62	Alfonso						
63	Alfonso						
64	Alfonso						
65	Alfonso						
66	Alfonso						
67	Alfonso						
68	Alfonso						
69	Alfonso						
70	Alfonso						
71	Alfonso						
72	Alfonso						
73	Alfonso						
74	Alfonso						
75	Alfonso						
76	Alfonso						
77	Alfonso						
78	Alfonso						
79	Alfonso						
80	Alfonso						
81	Alfonso						
82	Alfonso						
83	Alfonso						
84	Alfonso						
85	Alfonso						
86	Alfonso						
87	Alfonso						
88	Alfonso						
89	Alfonso						
90	Alfonso						
91	Alfonso						
92	Alfonso						
93	Alfonso						
94	Alfonso						
95	Alfonso						
96	Alfonso						
97	Alfonso						
98	Alfonso						
99	Alfonso						
100	Alfonso						

- **18 abril 2026 Feria de Salud-Parque el Bicho (Bosa)**



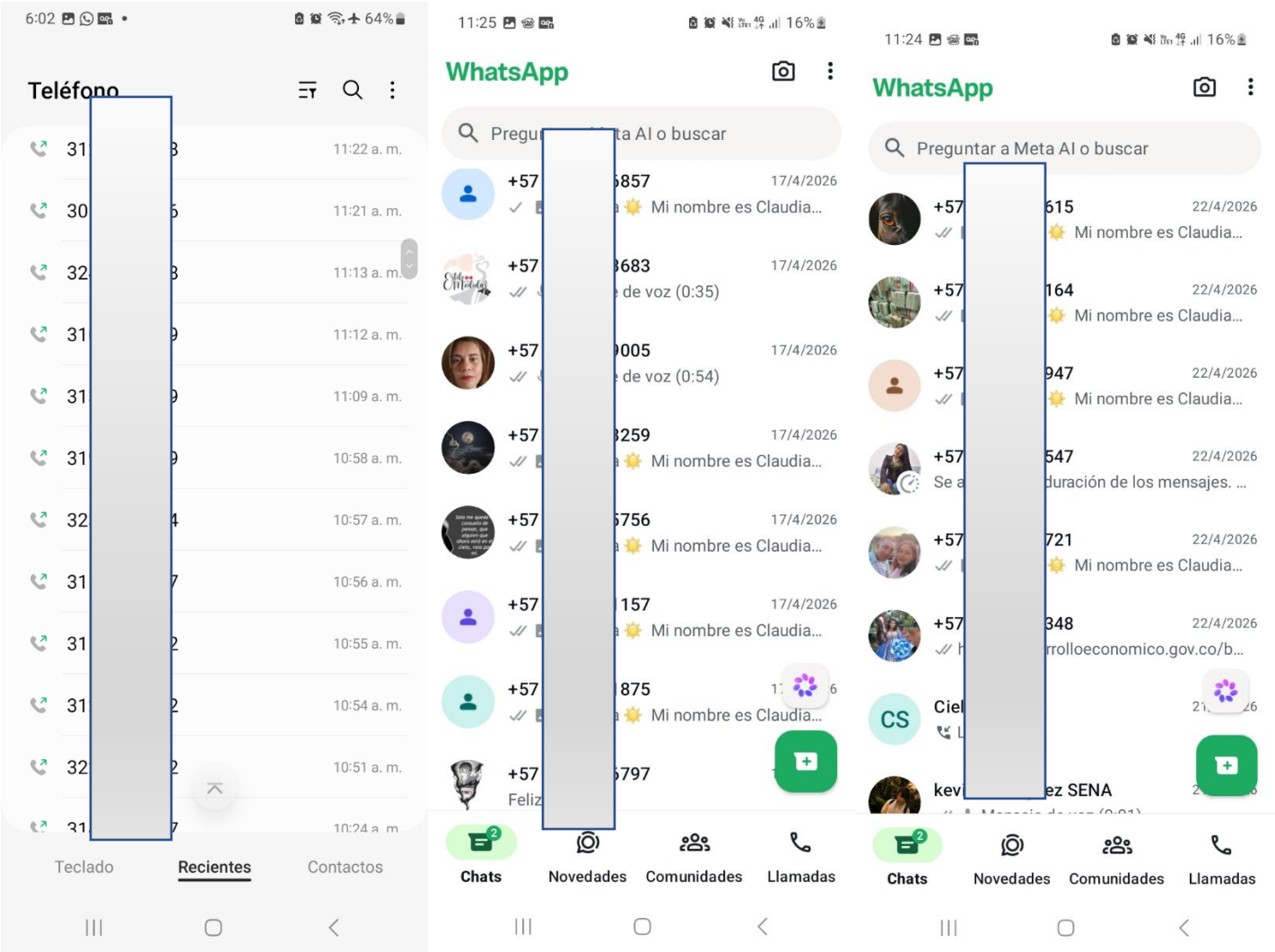
PROCESO ELECTRONICO						Forma	6
LISTA DE ASISTENCIA						Fecha	10/03/2025
RESPONSABLE DEPENDENCIA: S.F.F. - Talleres - Equipo Terrestre						FECHA	18/04/2024
ACTIVIDAD: Feria de Salud - Fortalecer - Bosa						HORA INICIO	9:00 AM
						HORA FIN	12:00 M.
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Alfonso						
2	Alfonso						
3	Alfonso						
4	Alfonso						
5	Alfonso						
6	Alfonso						
7	Alfonso						
8	Alfonso						
9	Alfonso						
10	Alfonso						
11	Alfonso						
12	Alfonso						
13	Alfonso						
14	Alfonso						
15	Alfonso						
16	Alfonso						
17	Alfonso						
18	Alfonso						
19	Alfonso						
20	Alfonso						
21	Alfonso						

Apoyé la validación de las subsanaciones del programa Buena Paga, brindando acompañamiento a los participantes que presentaron requerimientos, mediante la revisión y verificación de los documentos ajustados, en atención a los hallazgos identificados durante la verificación documental previa.

[illegible]

OBLIGACIÓN 4. Apoyar la divulgación de la oferta institucional vigente desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro y consolidación de la información de la ciudadanía y las unidades productivas de la ciudad.

- Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.



OBLIGACIÓN 5. Apoyar en el desarrollo de las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato previa coordinación.

Apoyé y acompañé el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato y previa coordinación.

- 23 abril 2026: brindé apoyo en el desarrollo de la actividad “Feria Activa tu Negocio”, realizada en el barrio Restrepo, localidad de Antonio Nariño, en articulación con la Cámara de Comercio. Mi participación consistió en realizar acciones de volanteo, orientadas a la difusión del evento y la convocatoria de potenciales participantes, contribuyendo así al fortalecimiento de la asistencia y al cumplimiento de los objetivos de la actividad.



- 25 abril 2026: brindé apoyo y acompañamiento al programa Lidertesas, en el marco de una jornada de talleres y capacitaciones dirigidas a mujeres emprendedoras, desarrollada en el Centro Creativo del Bronx. La actividad consistió en la revisión y verificación del Registro Único Tributario (RUT) de las participantes, con el fin de validar que aquellas con actividad económica en el sector textil cumplieran los requisitos para su posible vinculación al programa Emprendópolis.

