SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-55-2026-5969**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	LUIS ENRIQUE MARTÍNEZ GARCÍA				C.C. / C.E. No.:	72.357.126			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	03	2026	Hasta:	29	04	2026	
		Dia	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodologías de aumento de la productividad.	☒
	Registrar unidades productivas.	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos	☒
META PDD	Asesorar técnicamente a 3000 emprendimientos	☒
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSION Y DESARROLLO PRODUCTIVO.		
VALOR CONTRATO	$ 30.000.000	
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	ARIEL CAMARGO CALVO	

PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	29	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
				%	%

1	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	- Acompañamiento a la feria del dulce en el malecón (Cola del Caiman), del 01 al 05 de abril de 2026.	**Evidencia 1**	16.6%	50%
2	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	-Reunión para asignación de actividades el día 06 de abril de 2026. -Se coordino para futura entrega de Sustitución de Animales VTA….Triple A, el día 09 de abril de 2026. -Reunión para selección de emprendedores dentro del Centro de Oportunidades el día 14 de abril de 2026. -	**-Evidencia 2** **-Evidencia 3** **-Evidencia 4**	16.6%	50%
3	Brindar acompañamiento y asesoría jurídica a las actividades desarrolladas por el Centro de Oportunidades, especialmente en lo relacionado con programas de empleabilidad, emprendimiento, atención a población vulnerable y articulación institucional, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	-Socializando oferta institucional curso Marketing Digital Sena, el día 16 de abril de 2026.	**-Evidencia 5** **-**	16.6%	50.%

4	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	- Articulación de oferta institucional con la oficina de seguridad y convivencia ciudadana, el día 21 de abril de 2026. - Reunión Gerencia de las TIC, con el fin de mejorar los dispositivos del Centro de Oportunidades el día 23 de abril de 2026.	**-Evidencia 6** **-Evidencia 7**	16.6%	50%
5	Realizar seguimiento a la normatividad aplicable en materia laboral, social y administrativa, emitiendo conceptos y recomendaciones que permitan prevenir riesgos jurídicos y fortalecer la correcta ejecución de las actividades del Centro de Oportunidades.	- Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación		16.6%	0
6	Elaborar, revisar y conceptuar sobre actos administrativos, conceptos jurídicos, comunicaciones oficiales, convenios, actas y demás documentos legales derivados de la operación del Centro de Oportunidades, asegurando su legalidad y coherencia jurídica.	- Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.		16.6%	0
7	Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área.	-Acompañamiento a entrega de motocarros a usuarios VTA - sustitución animal el día 24 de abril de 2026.	**Evidencia 8**	16.6%	50%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe día 30 de abril de 2026.

Nombre: **LUIS ENRIQUE MARTÍNEZ GARCÍA**
C.C. 72.357.126 de Barranquilla

Evidencia 1: Acompañamiento feria del dulce en el malecón (Cola del Caiman).



Evidencia 2: Reunión para asignación de actividades.



Evidencia 3: Programación entrega de sustitución de animales VTA…Triple A.



Evidencia 4: Reunión para selección de emprendedores.



Evidencia 5: Socializando curso del Sena – marketing digital.



Evidencia 6: Articulación de oferta institucional con la oficina de seguridad y convivencia ciudadana.



Evidencia 7: Reunión Gerencia de las TIC, con el fin de mejorar los dispositivos del Centro de Oportunidades.



Evidencia 8: Entrega de motocarros a usuarios VTA - sustitución animal.

