

032.

**E.S.E. HOSPITAL JOSE CAYETANO VASQUEZ JOSE  
CAYETANO VASQUEZ  
891800570**

Fecha Actual: viernes, 27 febrero 2026

Página 1/1

**NOTA DE CONTABILIDAD INTERNA**

Nombre del Vendedor del Bien o Servicio:

XHIN JAIRO MORALES ARIZA

NIT: 7255553

Telefono: 3134211287

Direccion: CARRERA 8 28-68

Ciudad y Fecha de Negociacion: PUERTO BOYACA

27/febrero/2026

Tarifa ICA: 8.00% Tarifa RFTTE: 2.5000%

Consecutivo Resolución: AUTORIZACIÓN RESOLUCIÓN N° 18764106403915 DEL 26 feb 2026.  
AUTORIZADOS PARA MANEJAR DEL JCVA3,331 AL JCVA20,000. VIGENCIA 26  
feb 2026-26 feb 2027

Factura Equivalente:

JCVA0000003360

REF BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD	VR. UNIT	VALOR TOTAL
CONT0119	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.0000	4.150.000.00	4.150.000.00

**SUBTOTAL:** \$4.150.000.00

**DESCUENTO:** \$0.00

**IVA TEORICO GENERADO POR LA OPERACION:** \$0.00

**FLETES:** \$0.00

**IMP FLETES:** \$0.00

**TARIFA DE RETENCION DE IVA VIGENTE:** 15.00%

**VALOR DE IMPUESTO ASUMIDO, RETENCION DE IVA ASUMIDO:** \$0.00

**VALOR DE RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:** \$0.00

**VALOR DE RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IMPUESTO DE RENTA:** \$0.00

**OTRAS RETE:** \$0.00

**OTRAS DEDUC:** \$0.00

**IMP DISTRI:** \$0.00

**AJUSTE RED:** \$0.00

**AJUSTE AL TOTAL:** \$0.00

**TOTAL COMPROBANTE:**

**TOTAL COMPR:** \$4.116.800.00

CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS  
PESOS CON CERO CTVS M.C.16.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL VENDEDOR

Puerto Boyacá, 27 de febrero de 2026

Cuenta de Cobro No -002

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL JOSE CAYETANO VASQUEZ  
NIT 891.800.570-2

DEBE A:

JOHN JAIRO MORALES ARIZA  
CC. 7.255.555 de Puerto Boyacá

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE  
(\$4.150.000)

POR CONCEPTO DE:

prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión administrativa dentro del proceso fortalecimiento a la subgerencia científica de la ese hospital José Cayetano Vásquez, obligaciones emanadas del contrato 032 de 2026 del 01 de enero del 2026, correspondiente al mes de febrero del presente año.

**Nombre beneficiario:** John Jairo Morales Ariza

**Banco:** Bancolombia

**Tipo de cuenta:** AHORROS

**Número de cuenta:** 25441621534

Cordialmente:



JOHN JAIRO MORALES ARIZA  
CC. 7.255.555 de Puerto Boyacá

# INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 002

Contrato N° 032 DE 2026

CONTRATISTA	JOHN JAIRO MORALES ARIZA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PROCESO FORTALECIMIENTO A LA SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA ESE HOSPITAL JOSÉ CAYETANO VASQUEZ
VALOR INICIAL	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$24,900,000.00)
PLAZO INICIAL	A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	DOCTOR MANUEL JOSE BECERRA SAUMET - SUBGERENTE CIENTIFICO

INFORME	002
DESCRIPCIÓN	INFORME DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL JOSÉ CAYETANO VÁSQUEZ.

## I. DATOS

DIA: 27	MES: FEBRERO	AÑO: 2026	HORA: 08:00 AM
SITIO:	OFICINA DE SUBGERENCIA CIENTIFICA		
SOLICITADO POR:	SUBGERENTE CIENTIFICO		

## II. ANTECEDENTES:

La ESE Hospital José Cayetano Vásquez, contrata la prestación de servicios profesionales No.032 de 2026 de acuerdo al contrato en mención

A continuación, se describen las actividades desarrolladas frente a los servicios, con el fin de direccionar el apego a los procedimientos realizados en la entidad; además de hacer referencia a las actividades que se deben realizar con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y a él Plan de Desarrollo de la E.S.E.

### III. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

TABLA RELACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (DEL CONTRATO)	OBSERVACIONES
1	Elaborar y presentar oportunamente los informes solicitados por la subgerencia científica y por las entidades externas y de control (cuando lo requiera)	El contratista Cumple y presenta de forma oportuna con la presentación de informes asignados por el supervisor del contrato para el apoyo en la subgerencia científica.
2	Elaborar y presentar actas de terminación de los procesos contractuales a cargo de la subgerencia científica. (cuando aplique)	El contratista realiza las respectivas actas de terminación en los procesos contractuales de los diferentes contratos a cargo de la subgerencia científica
3	Elaborar y presentar actas de liquidación de los procesos contractuales a cargo de la subgerencia científica. (cuando aplique)	El contratista realiza las respectivas actas de liquidación en los procesos contractuales de los diferentes contratos a cargo de la subgerencia científica
4	Revisar mensualmente las cuentas de cobro generadas por la contratación y asignadas por la subgerencia científica, sujeto a la supervisión de subgerencia científica.	El contratista realiza revisión a las cuentas de cobro de los procesos contractuales de los diferentes contratos a cargo de la subgerencia científica de los formatos establecidos por la ESE para cada revisión se tuvo en cuenta informe de supervisión, informe de actividades, formato de cuenta de cobro, revisión de planilla de seguridad social, verificación de soportes anexados cada cuenta de cobro como soporte de lo realizado.
5	Elaborar, estructurar y revisar los estudios previos que se generen dentro de los procesos de la subgerencia científica. (cuando aplique)	El contratista realiza estudios precios de especialista a cargos de la subgerencia científica.
6	Adherirse a las políticas de seguridad del paciente vigentes en la ESE, así como otras que puedan aplicar de acuerdo a su labor.	Se evidencia adherencia a las políticas institucionales
7	Presentar las cuentas de cobro mensuales una vez se entreguen los servicios, con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario Reglamentado por el Decreto Nacional 1165 de 1996, así mismo cumplir con todos los certificados de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.	Se realiza entrega de cuenta de cobro junto con informe de supervisión, informe de actividades, planilla de seguridad social

  
**JOHN JAIRO MORALES ARIZA**  
 APOYO GESTION ADMINISTRATIVA

ELABORACION DE ACTAS DE TERMINACION PROCESOS CONTRACTUALES DE SUBGERENCIA CIENTIFICA 2025

 ACTA TERMINACION CONTRATO 401 mari	 ACTA TERMINACION CONTRATO 344 FAV	 ACTA TERMINACION CONTRATO 336 DE	 ACTA TERMINACION CONTRATO 322 victc	 ACTA TERMINACION CONTRATO 321 EFRI
 ACTA TERMINACION CONTRATO 292 mari	 ACTA TERMINACION CONTRATO 403 DE	 ACTA TERMINACION CONTRATO 399 JEZ	 ACTA TERMINACION CONTRATO 371 DIS	 ACTA TERMINACION CONTRATO 339 ISS/
 ACTA TERMINACION CONTRATO 327 DE	 ACTA TERMINACION CONTRATO 310 CO	 ACTA TERMINACION CONTRATO 308 JUA	 ACTA TERMINACION CONTRATO 142 JOR	 ACTA TERMINACION CONTRATO 134 ENF
 ACTA TERMINACION CONTRATO 133 FRE	 ACTA TERMINACION CONTRATO 131 oftr	 ACTA TERMINACION CONTRATO 115 DIS	 ACTA TERMINACION CONTRATO 088 QUI	 ACTA TERMINACION CONTRATO 076 HK
 ACTA TERMINACION 402 g	 ACTA TERMINACION 354 li	 ACTA TERMINACION 353 li	 ACTA TERMINACION 351 f	 ACTA TERMINACION 345 a
 ACTA TERMINACION 342 li	 ACTA TERMINACION 334 ji	 ACTA TERMINACION 332 v	 ACTA TERMINACION 331 ji	 ACTA TERMINACION 330 ji
 ACTA TERMINACION 328 ji	 ACTA TERMINACION 325 f	 ACTA TERMINACION 324 a	 ACTA TERMINACION 323 L	 ACTA TERMINACION 314 n
 ACTA TERMINACION 309 v	 ACTA TERMINACION 306 a	 ACTA TERMINACION 305 r	 ACTA TERMINACION 304 li	 ACTA TERMINACION 282 C
 ACTA TERMINACION 280 E	 ACTA TERMINACION 278 F	 ACTA TERMINACION 277 d	 ACTA TERMINACION 276 L	 ACTA TERMINACION 206 a
 ACTA TERMINACION 194 E	 ACTA TERMINACION 192 a	 ACTA TERMINACION 191 f	 ACTA TERMINACION 188 li	 ACTA TERMINACION 185 P
 ACTA TERMINACION 180 a	 ACTA TERMINACION 174 y	 ACTA TERMINACION 157 li	 ACTA TERMINACION 149 h	 ACTA TERMINACION 144 C

ELABORACION DE ACTAS DE LIQUIDACION PROCESOS CONTRACTUALES DE SUBGERENCIA  
CIENTIFICA 2025



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 403 de 2



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 402 giov



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 401 mari



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 399 JEZ#



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 392 mari



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 391 caro



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 371 disc



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 355 LUZ



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 354 ivon



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 353 laur



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 351 fabi



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 345 ailer



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 344 fave



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 342 lilian



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 340 arm



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 339 ISSA



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 338 fabi



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 336 de 2



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 334 jenn



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 332 wilfr



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 331 jefe



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 330 julia



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 328 epin



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 327 de :



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 325 farf



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 324 and



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 323 LENI



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 322 victc



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 321 EFRI



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 314 mari



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 310 calc



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 309 vale



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 308 juan



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 306 lore



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 305 ronx



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 304 liset



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 292 mari



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 282 DIAI



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 280 DAN



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 278 fabi



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 277 DOF



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 276 luisi



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 209 cam



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 206 ailer



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 204 inte



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 194 DIAI



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 192 and



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 191 farf:



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 188 liset



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 185 proi



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 180 ang



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 174 yura



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 157 fina



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 149 HER



ACTA LIQUIDACION CONTRATO 144 GUE





radicación de documentos para tramites contractuales

This photograph shows a document page with a table structure. The table has several columns, likely representing different stages or dates in a process. The text is very faint and difficult to read, but the layout suggests a tracking or scheduling table.

This photograph shows another document page with a table structure, similar to the one above. It appears to be a continuation or a separate page of the same tracking table, with columns for document details and dates.

This photograph shows a third document page with a table structure. The table has columns for document details and dates, consistent with the other pages. The text is very faint and difficult to read.

