INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Contrato	**No. 376 de 2019**
Objeto	Realizar un operativo de campo para la aplicación de una encuesta que permita caracterizar la demanda de baños de uso público, en la ciudad de Bogotá/
Contratista	YanHaas S.A.
Identificación (Cédula o NIT)	830000889-1
Supervisor (a)	David Monroy Londoño
Valor total del contrato	$ 83.762.207 m/Cte. Incluido IVA
Valor total a pagar	$ 33.504.883 m/Cte. Incluido IVA.
Periodo certificado	11/septiembre/2019 – 11/octubre/2019
Pago a efectuarse	1

Avance obligaciones específicas:

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCE
1	Elaborar un cronograma y rutas del operativo de campo y demás aspectos logísticos del operativo, que especifiquen por polígono seleccionado las fechas y horarios en los que se aplicará la encuesta.	Se estableció el cronograma detallado de las actividades evidenciando el control de horarios 7 a.m. a 3 p.m. Ver anexo 19085681_Anexo 1_Crononograma_ Producto No. 1_SDP_BAÑOS
2	Conformar los equipos de trabajo, para ello se debe seleccionar y capacitar al grupo de encuestadores y supervisores y demás personal requerido.	Se realizó la capacitación al equipo de trabajo enfocándola en la metodología de recolección de información, forma de interactuar con la población entre otras y la contextualización del proyecto por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Fechas de capacitación:26/09/2019, 23/10/2019, 24/10/2019, 19085681_Anexo 3_Asistencia_Capacitación_ Producto No. 1_SDP_BAÑOS
3	Elaborar las planillas de supervisión y control operativo	Se diseñó el formato de control operativo 19085681_Anexo 2_Formato Seguimiento_ Producto No. 1_SDP_BAÑOS. Adicionalmente se anexa el formato utilizado para realizar el proceso de supervisión 19085681_Anexo 4_Formato de Supervisión_ Producto No. 1_SDP_BAÑOS
4	Pasar a versión digital el formulario de captura diseñado y elaborado por la Secretaría Distrital de Planeación que permita realizar el levantamiento de información en Dispositivos Móviles de Captura (DMC).	Se realizó la programación del cuestionario en GANDIA para realizar el levantamiento de la información a través de Dispositivos Móviles de Captura (DMC) Tablets. Anexo_5_Pantallazos del aplicativo de captura (formulario)
5	Realizar las pruebas de escritorio del aplicativo de captura, que garanticen la	Se realizó la prueba de escritorio del aplicativo realizando un comité interno donde están involucrados todos los líderes de

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	AVANCE
	consistencia de la información obtenida (flujos, claridad del fraseo, etc.) y elaborar los respectivos reportes.	las áreas y el equipo asignado al proyecto durante este no se realizaron cambios Anexo_6_Acta de comité
6	Realizar una prueba piloto en coordinación con la SDP, en la cual se revisen los instrumentos de recolección y demás aspectos del operativo de campo.	Se realizó la prueba piloto en los puntos 454-1, 454-2 y 455-1 el día 24/09/2019, la descripción de esta se entrega con el producto No. 1
7	Reportar a la SDP de manera constante el seguimiento y control del operativo de campo, el cual debe contener: i) un módulo operativo con el número de abordajes, encuestas realizadas, según resultado y ii) un módulo temático con frecuencias de cada una de las preguntas del formulario aplicado.	Obligación no programada para el período del presente pago
8	Aplicar la encuesta a la población objeto en las rutas, polígonos y puntos definidos por la SDP.	Obligación no programada para el período del presente pago.
9	Efectuar la transmisión de cada encuesta una vez sea realizada, garantizando la seguridad de la información y alimentando el reporte de monitoreo y control que permita hacer el seguimiento al operativo de campo.	Obligación no programada para el período del presente pago.
10	Realizar el control de calidad y la depuración de la base de microdatos y efectuar los ajustes a que haya lugar.	Obligación no programada para el período del presente pago.
11	Consolidar y entregar la base de microdatos y documentación respectiva de las encuestas realizadas incluyendo los abordajes, las encuestas efectivas y demás resultados (rechazos, incompletas, etc.), incluyendo las coordenadas donde se aplicó la encuesta.	Obligación no programada para el período del presente pago.
12	Contratar dentro del personal para la ejecución del contrato con la SDP, un (1) encuestador que pertenezca al grupo de población vulnerable y que cumplan con el perfil requerido de acuerdo con los registros y procedimientos que sobre el particular tiene establecida la	Anexo 7_Gestión_ encuestador_población Vulnerable

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCE
	Secretaría de Desarrollo Económico o no se logra ubicar el personal con el perfil requerido y que cumpla con la directiva antes mencionada, se aceptará el personal propuesto por el contratista. En todo caso, se deben presentar los soportes que evidencian la gestión realizada por el contratista ante la Secretaría de Desarrollo Económico.	

Nombre Representante Legal: OSWALDO ACEVEDO GÓMEZ

Firma Representante Legal: _____

C.C.: 5.565.240

Te. 7432848