PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 abril 2026

Señor(a)
Leydi Fernanda Rojas Ortega
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9193202 de 2026**
Coordinador Académico
Dependencia Centro de la Industria, la empresa y los Servicios.
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9193202** de 2026

Kelly Johanna Garcés Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.43.828.577, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.164.552,83) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES **PESOS M/CTE ($789.583,83)**, b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473)** c). Un último pago correspondiente al mes de noviembre por **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_596 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ajustan los cronogramas de las fases de planeación, ejecución y evaluación de la ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de los cronogramas en la plataforma ZAJUNA. 3336296 3335658
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se documenta en la plataforma ZAJUNA el reporte de juicios evaluativos para cada fase del proyecto de las fichas 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de los archivos cargados y dispuestos de los juicios evaluativos en la plataforma ZAJUNA.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de	Se participa en reuniones virtuales, donde se realiza jornadas de diseño, desarrollo curricular de	Captura de pantalla de la asistencia y participación.

	programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el presente mes no se realizó planes de mejoramiento.	No se requirió la actividad
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se evaluaron aprendizajes previos.	No se requirió la actividad
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.	Ejecución de la FPI con la ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. Ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	captura de pantalla de sesiones en línea y anuncios respectivos en la plataforma ZAJUNA.
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se programó actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Reposan en la carpeta de ejecución y Zajuna
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Durante el presente mes de abril, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual no hubo requerimiento de la misma. ficha 3336296 del	No se requirió la actividad

		técnico en Asesoría comercial-_80 horas. Ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aportan las evidencias requeridas que soportan la emisión de juicios de valor desde SOFIA PLUS. Ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de la calificación y retroalimentación de las evidencias en la plataforma ZAJUNA y reporte de SOFIA PLUS.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Se realizo seguimiento y verificación de aprendices activos en el proceso de formación en la plataforma ZAJUNA para la respectiva gestión de la FP. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices según situación de tiempos de inactividad en la plataforma
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ejerció actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. ficha 3336296 del	Captura de pantalla del correo envido al aprendiz y pantallazo de Zajuna por inactividad en la plataforma.

		técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de febrero, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual no hubo requerimiento de la misma. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso virtual en SIcontratista de SST. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Certificado en plataforma SIcontratista.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	No se requirió la actividad
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el presente, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no he recibido bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	No se requirió la actividad

17	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual.	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente, no se desarrolló actividad relacionada con la obligación contractual.	No se requirió la actividad
19	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se contó con la tecnología y el recurso técnico para facilitar la E-A-E. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Reporte de juicios de evaluación en SOFIa PLUS y centro de calificaciones de Zajuna para evidenciar el seguimiento al proceso de E-A-E
20	Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.	Se realiza la creación periódica de anuncios en la plataforma Zajuna según la guía AVA v-5. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Captura de pantalla de la secuencia de anuncios creados para la información a los aprendices.
21	Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo.	Se graban las respectivas sesiones en línea programadas y se disponen en la plataforma. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de las grabaciones de las sesiones en línea dispuestas en la plataforma
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se actualiza el cronograma de la fase de ejecución conforme a la planeación de la formación para la ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de la disposición del cronograma dispuesto en la plataforma ZAJUNA
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según	Pago del mes de marzo de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). ficha 3336296 del	Certificado de pago del mes de enero planilla Enlace operativo.

	corresponda.	técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cuenta con los elementos, equipos y herramientas necesarias para cumplir con normas, reglamentos e instrucciones. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Aplicar los conocimientos adquiridos en el curso virtual de seguridad y salud en el trabajo que reposa en SIcontratista.
25	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Se cuenta con la competencia laboral Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Certificado de norma d competencia en “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS"
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se acatan las directrices en cuento al programa asignado por la coordinación. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	Captura de pantalla de la asignación y la ejecución en la plataforma Zajuna LMS
27	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello	Se participó en el curso y certificación institucional aplicando el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje. ficha 3336296 del técnico en	Copia del certificado de integridad

	debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Asesoría comercial_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea-_80 horas.	
28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se apoyan las actividades solicitadas. ficha 3336296 del técnico en Asesoría comercial-_80 horas. ficha 3335658 del técnico en Venta de productos en Línea_80 horas.	Se cumple con la minuta del contrato.

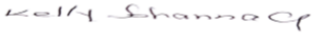
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

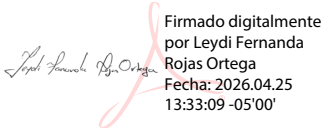
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83671677 Enlace Operativo referente al marzo.

Cordialmente,



Kelly Johanna Garcés Jiménez
Contratista
CC. 43.828.577



LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9193202 de 2026

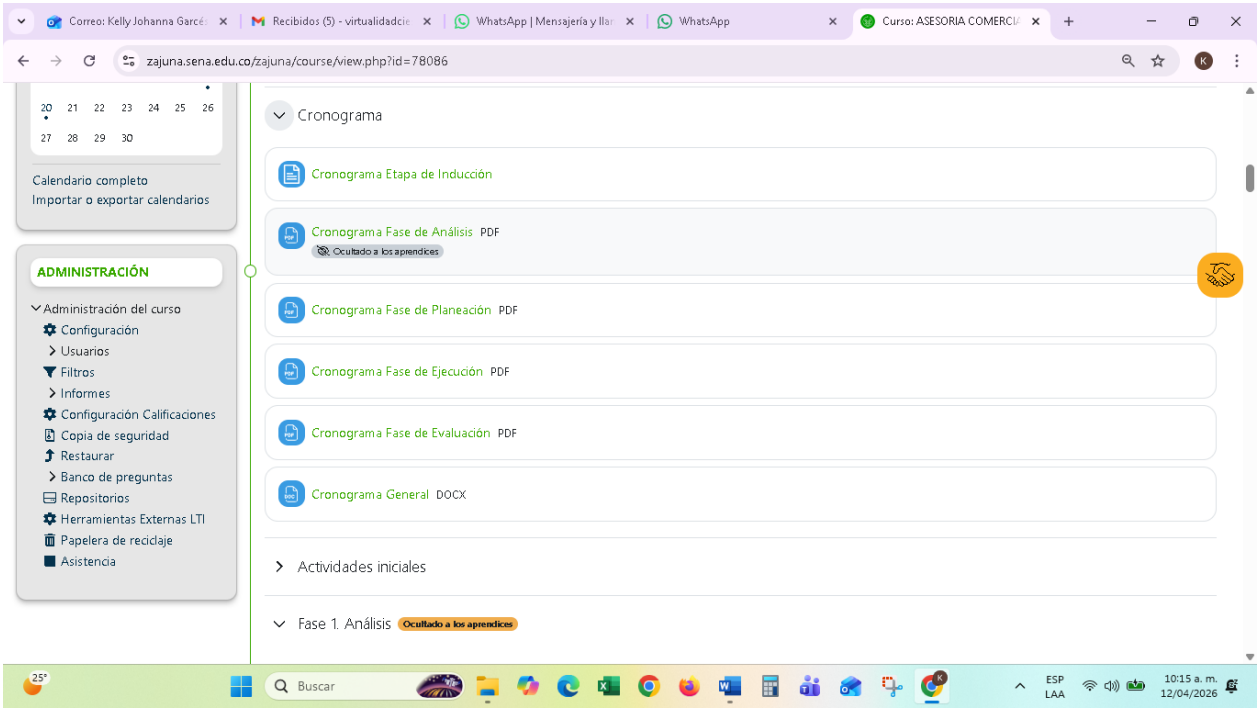
Kelly Johanna Garcés Jiménez

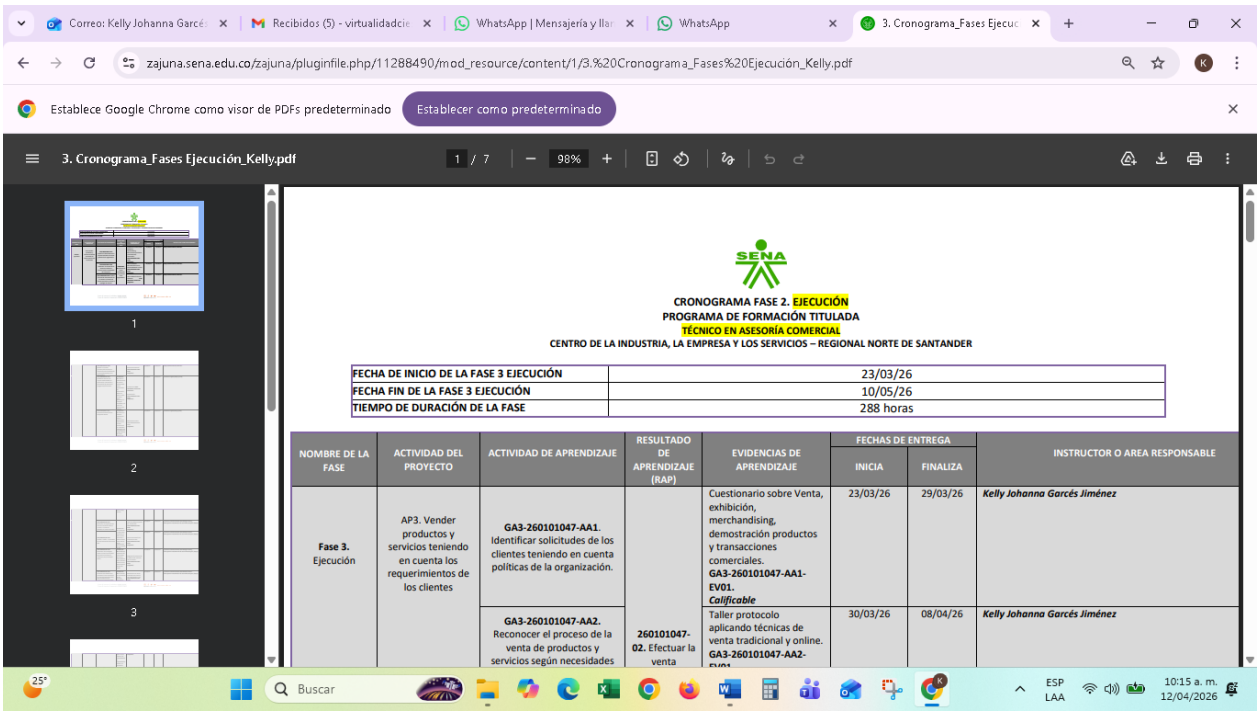
CO1.PCCNTR.9193202 de 2026

EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

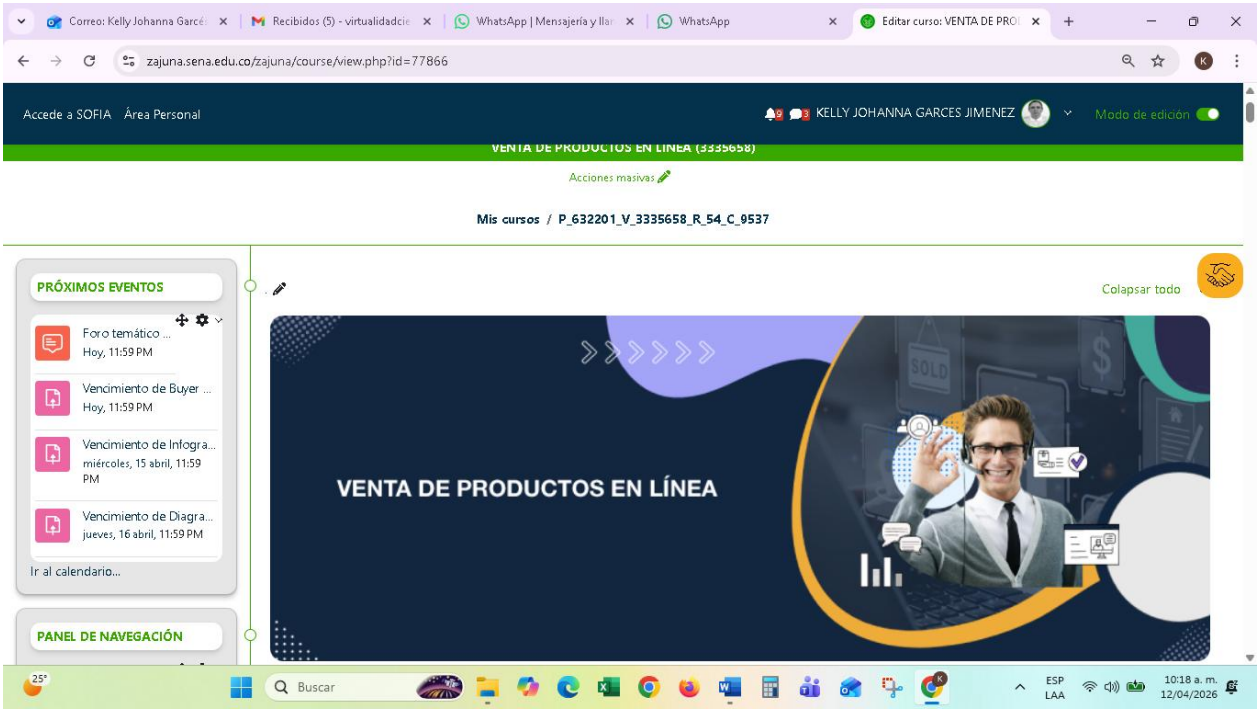
1. Obligación. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

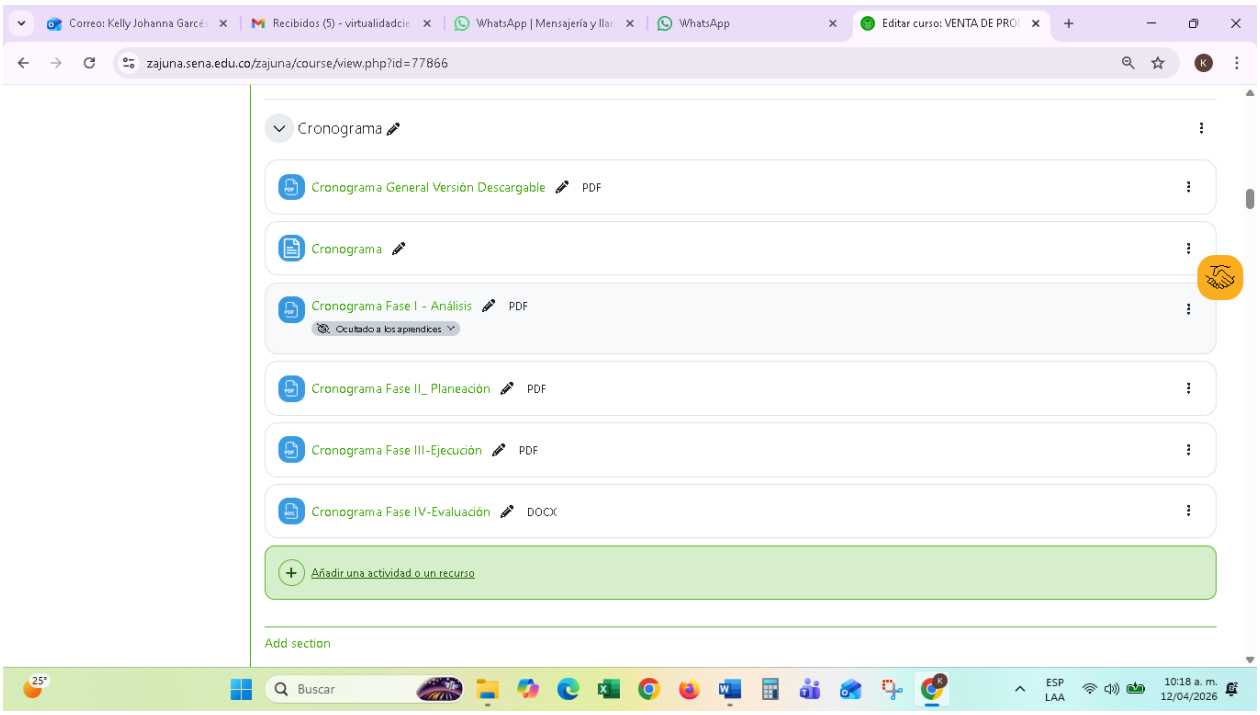
FICHA: 3336296

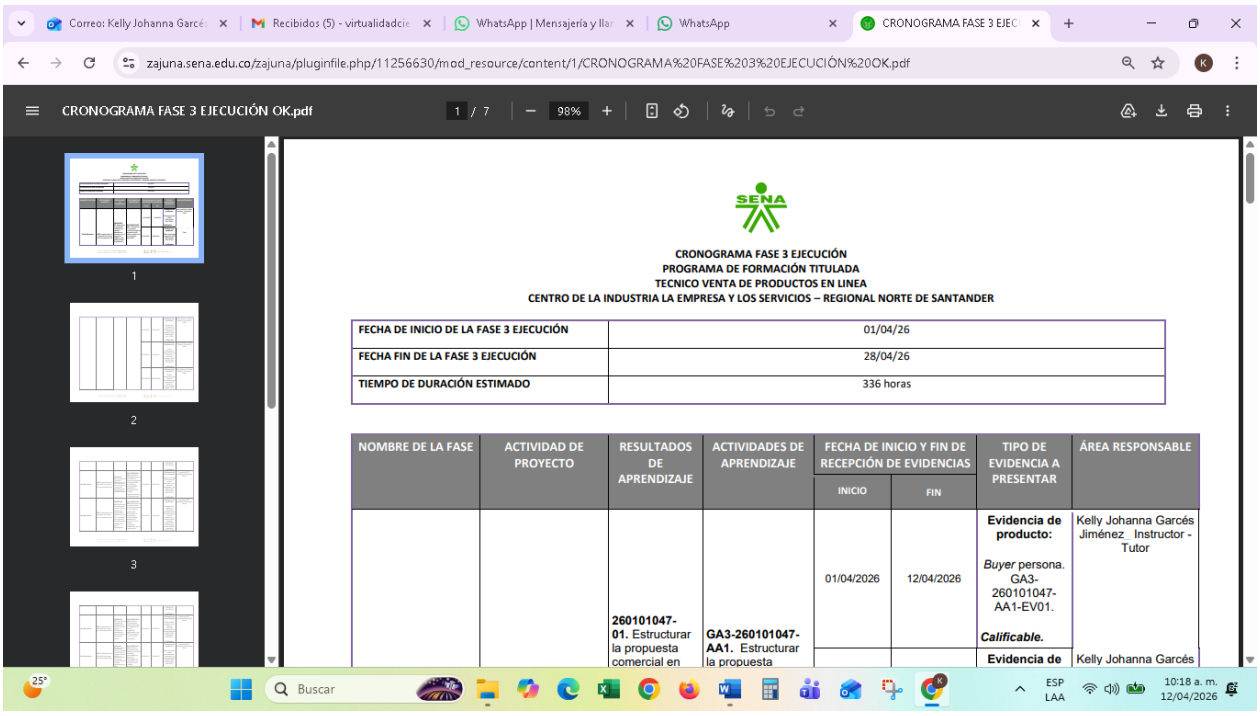




FICHA: 3335658







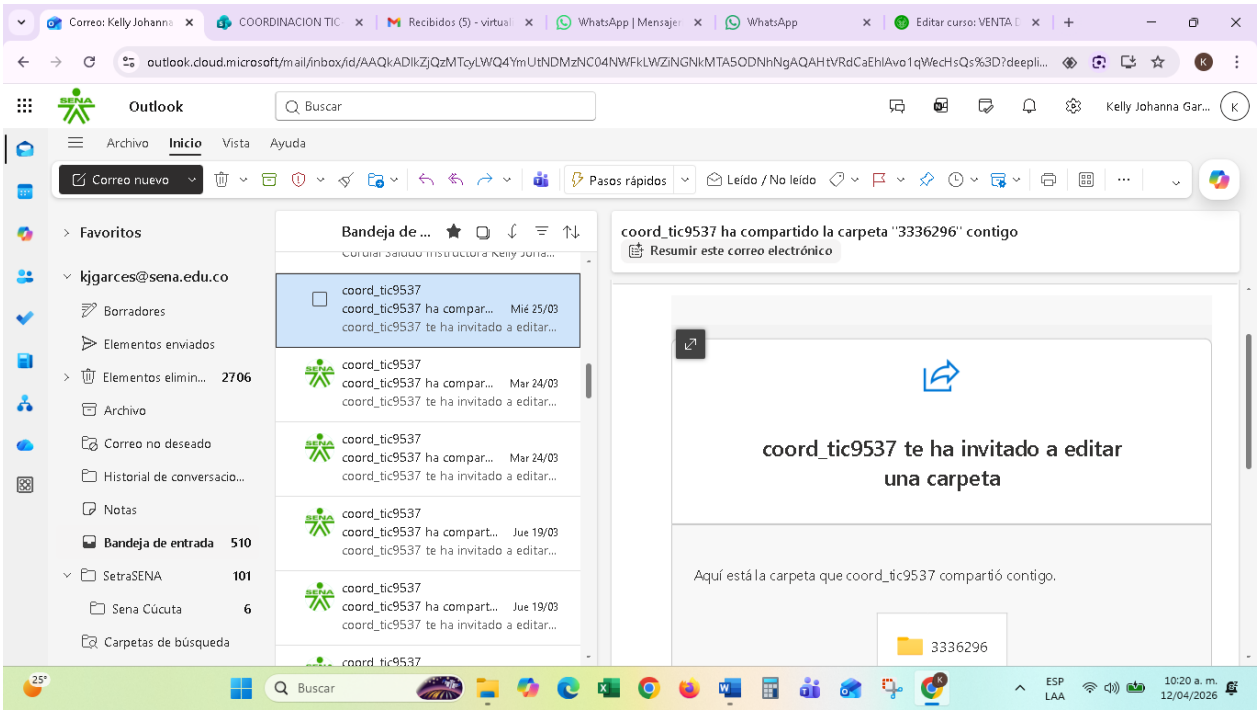
CRONOGRAMA FASE 3 EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNICO VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS – REGIONAL NORTE DE SANTANDER

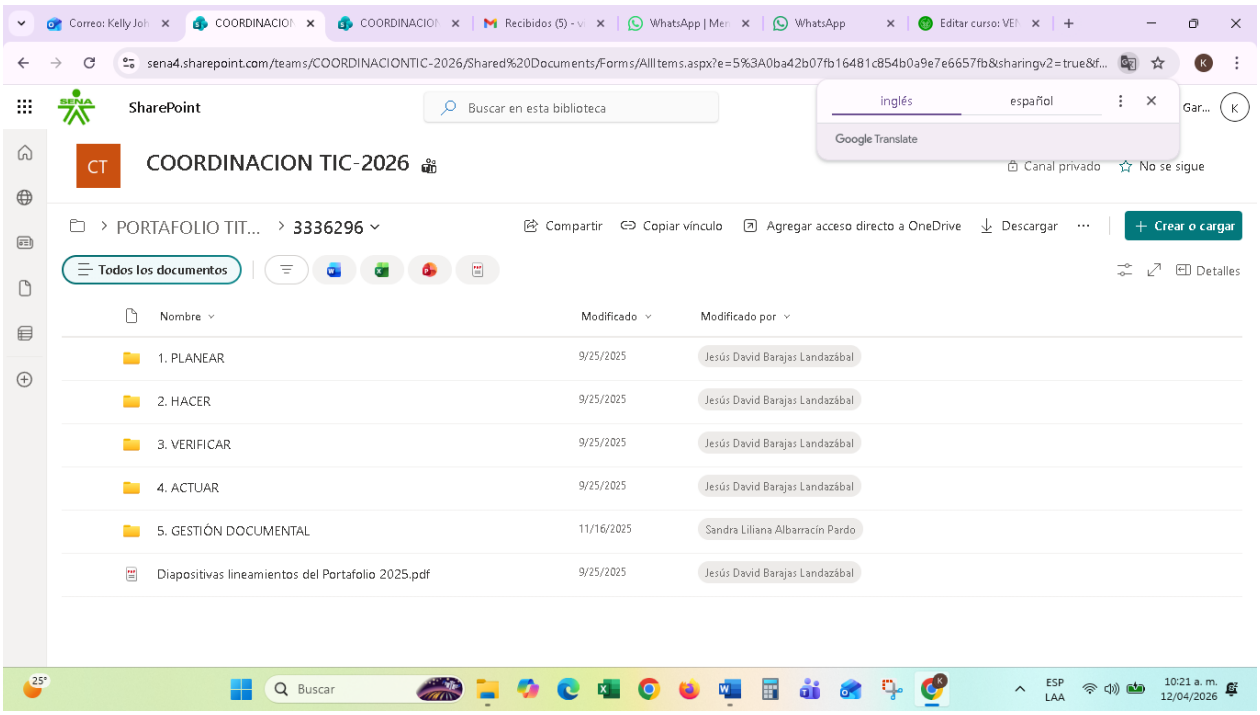
FECHA DE INICIO DE LA FASE 3 EJECUCIÓN	01/04/26
FECHA FIN DE LA FASE 3 EJECUCIÓN	28/04/26
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	336 horas

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA DE INICIO Y FIN DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS		TIPO DE EVIDENCIA A PRESENTAR	ÁREA RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
		260101047-01. Estructurar la propuesta comercial en	**GA3-260101047-AA1.** Estructurar la propuesta	01/04/2026	12/04/2026	**Evidencia de producto:** *Buyer* persona. GA3-260101047-AA1-EV01. ***Calificable.***	Kelly Johanna Garcés Jiménez Instructor - Tutor
						Evidencia de	Kelly Johanna Garcés

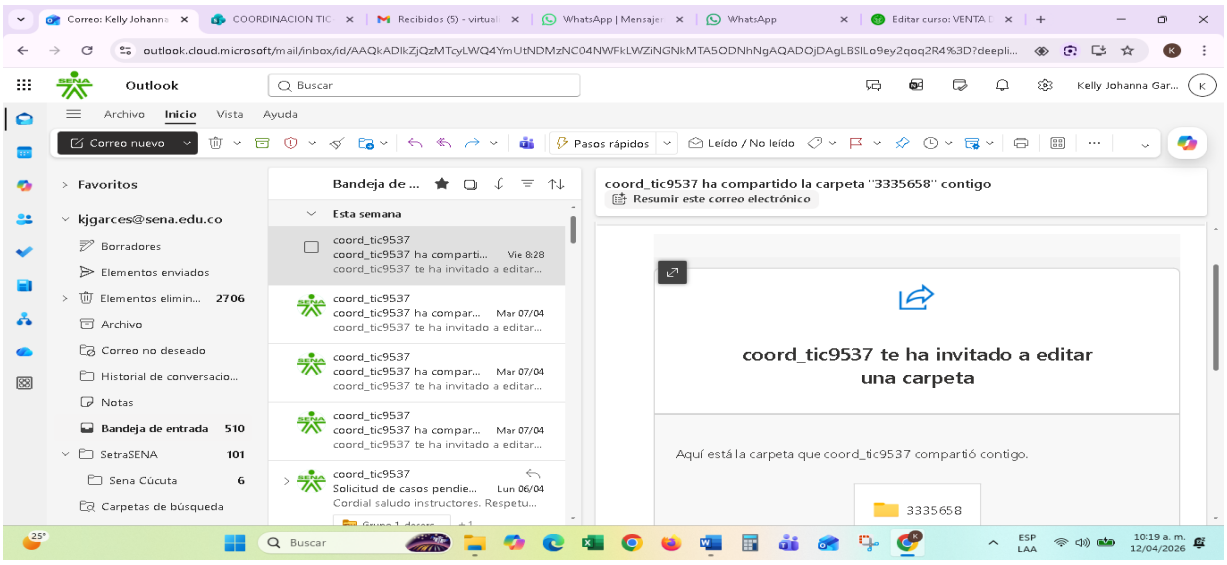
2. Obligación. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

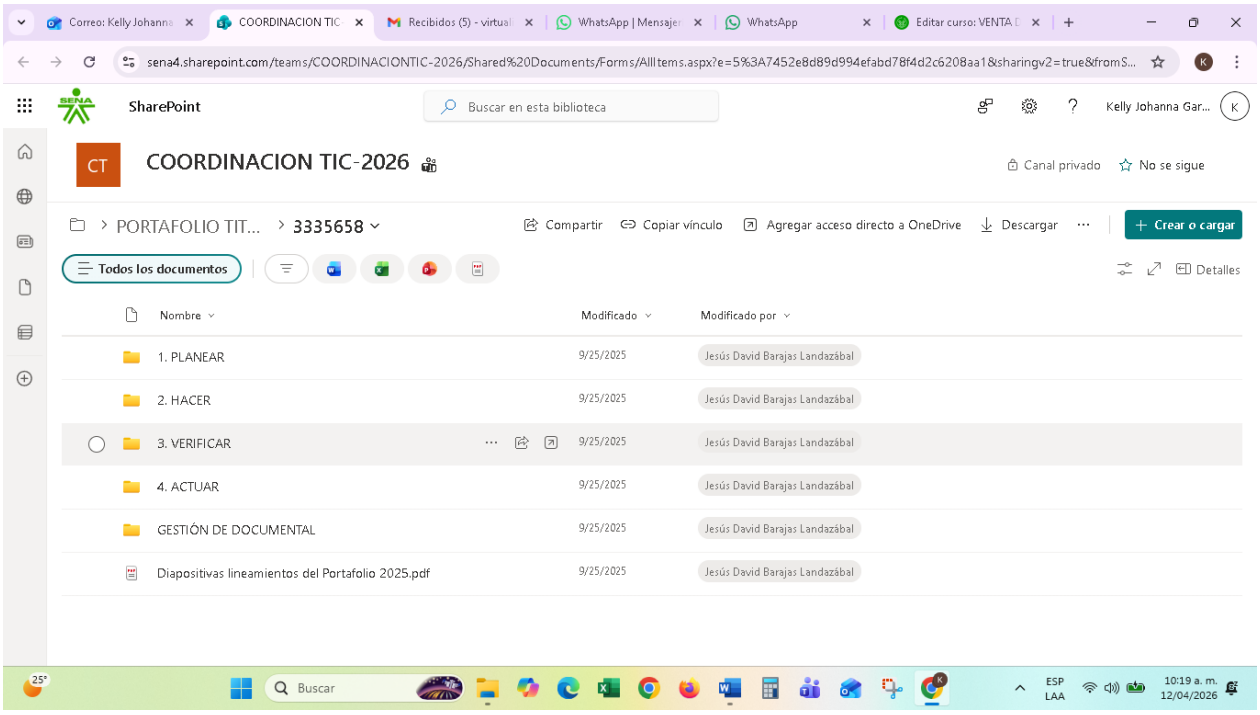
FICHA: 3336296



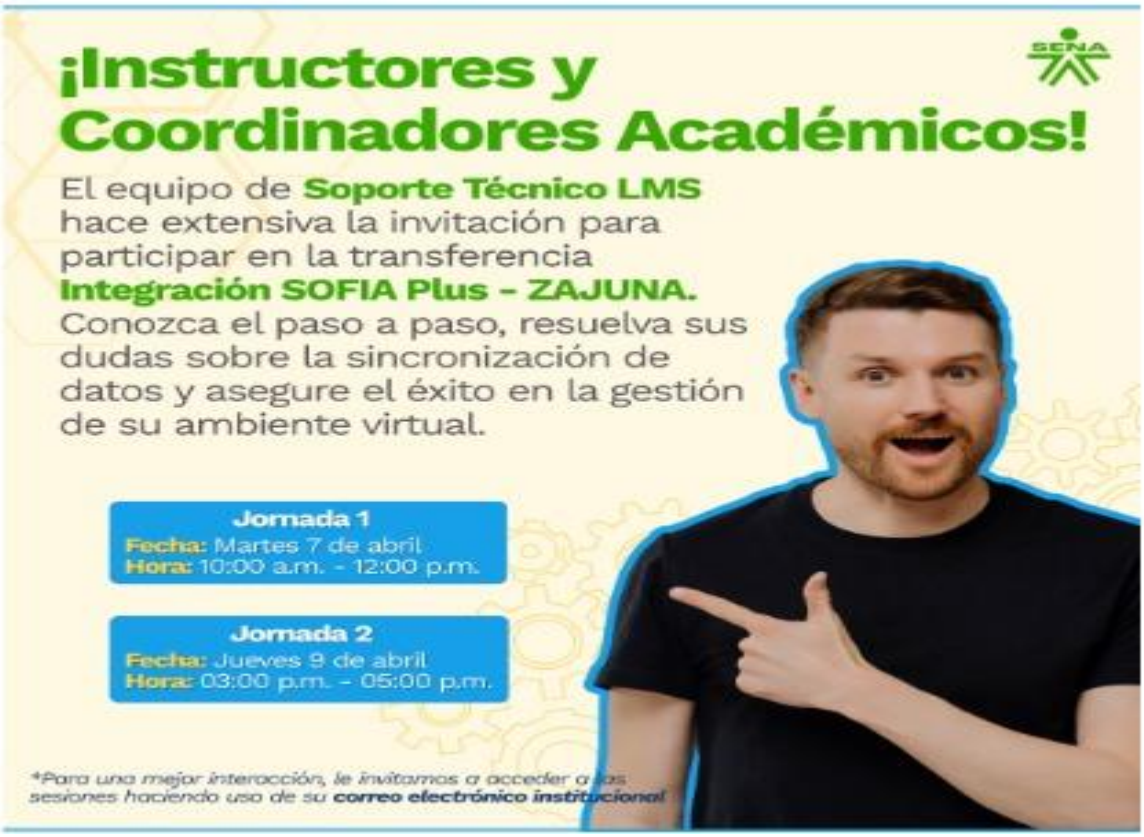

sena4.sharepoint.com/teams/COORDINACIONTIC-2026/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A0ba42b07fb16481c854b0a9e7e6657fb&sharingv2=true&f...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
inglés
español
Google Translate
COORDINACION TIC-2026
Canal privado
No se sigue
PORTAFOLIO TIT...
3336296
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Crear o cargar
Todos los documentos
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado por
1. PLANEAR 9/25/2025 Jesús David Barajas Landazábal
2. HACER 9/25/2025 Jesús David Barajas Landazábal
3. VERIFICAR 9/25/2025 Jesús David Barajas Landazábal
4. ACTUAR 9/25/2025 Jesús David Barajas Landazábal
5. GESTIÓN DOCUMENTAL 11/16/2025 Sandra Liliana Albarracín Pardo
Diapositivas lineamientos del Portafolio 2025.pdf 9/25/2025 Jesús David Barajas Landazábal
Buscar
ESP
LAA
10:21 a. m.
12/04/2026

FICHA: 3335658

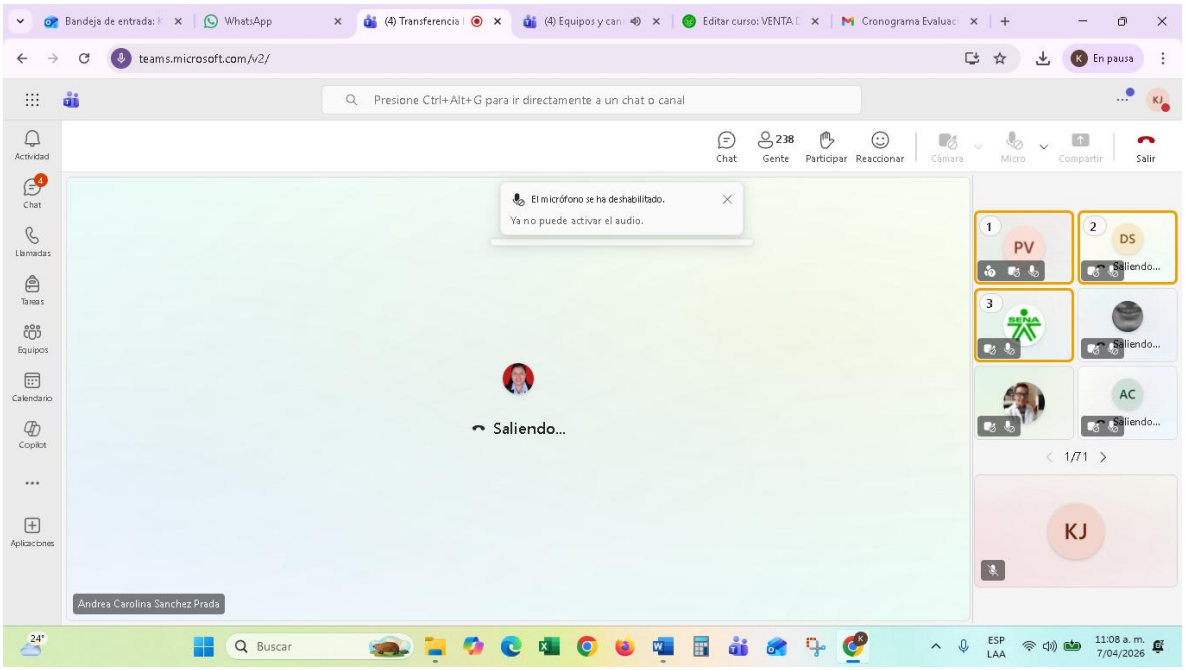


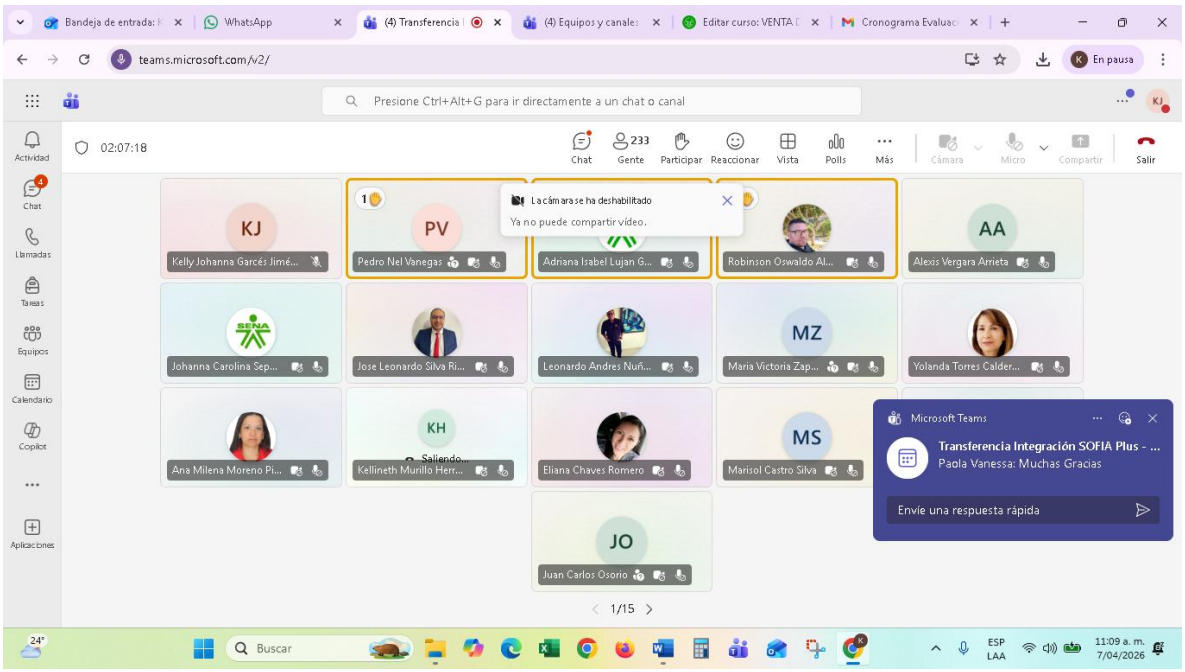


3. Obligación. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.

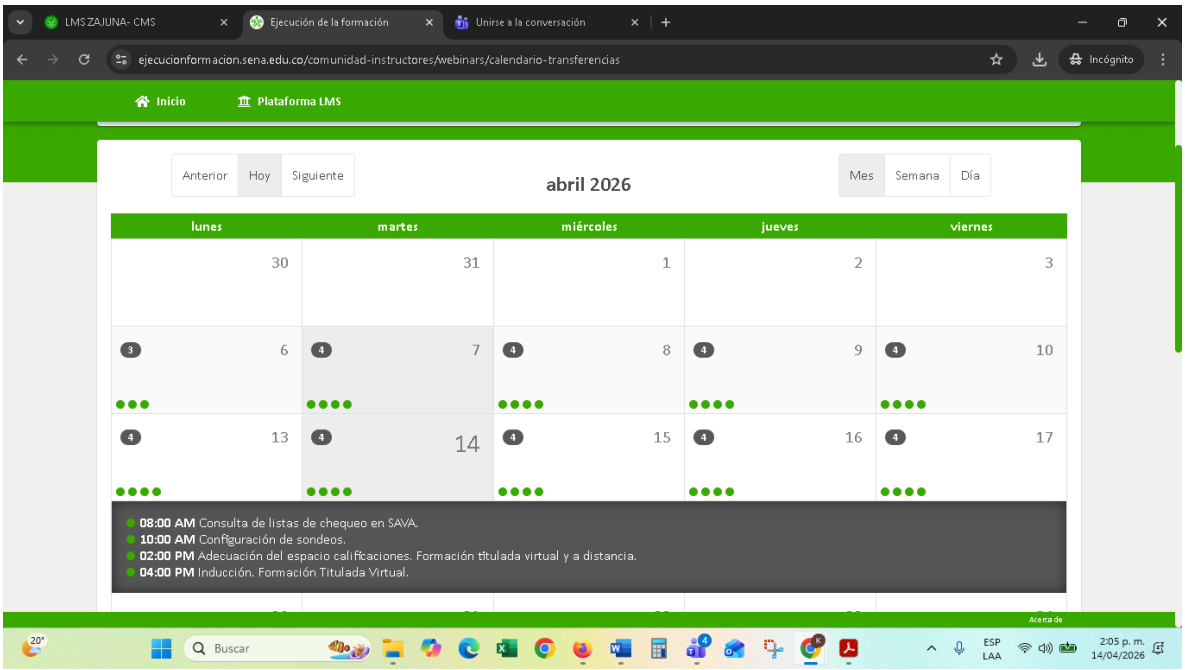


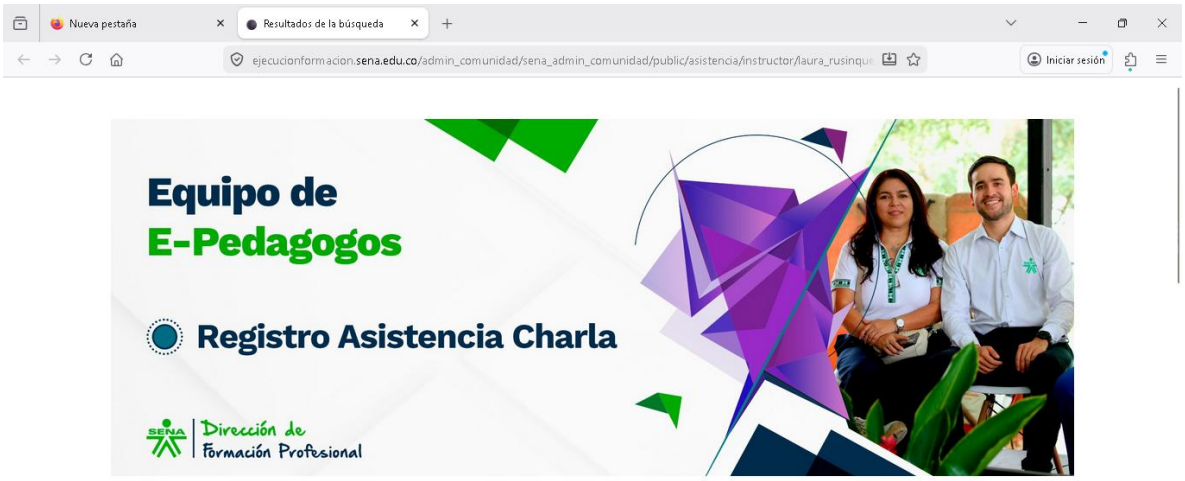

El ambiente virtual
se actualiza 4 veces al día
7:00 am
12:00 m
5:00 pm
9:00 pm
S A V A
Andrea Carolina Sanchez Prada


El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Saliendo...
Andrea Carolina Sanchez Prada

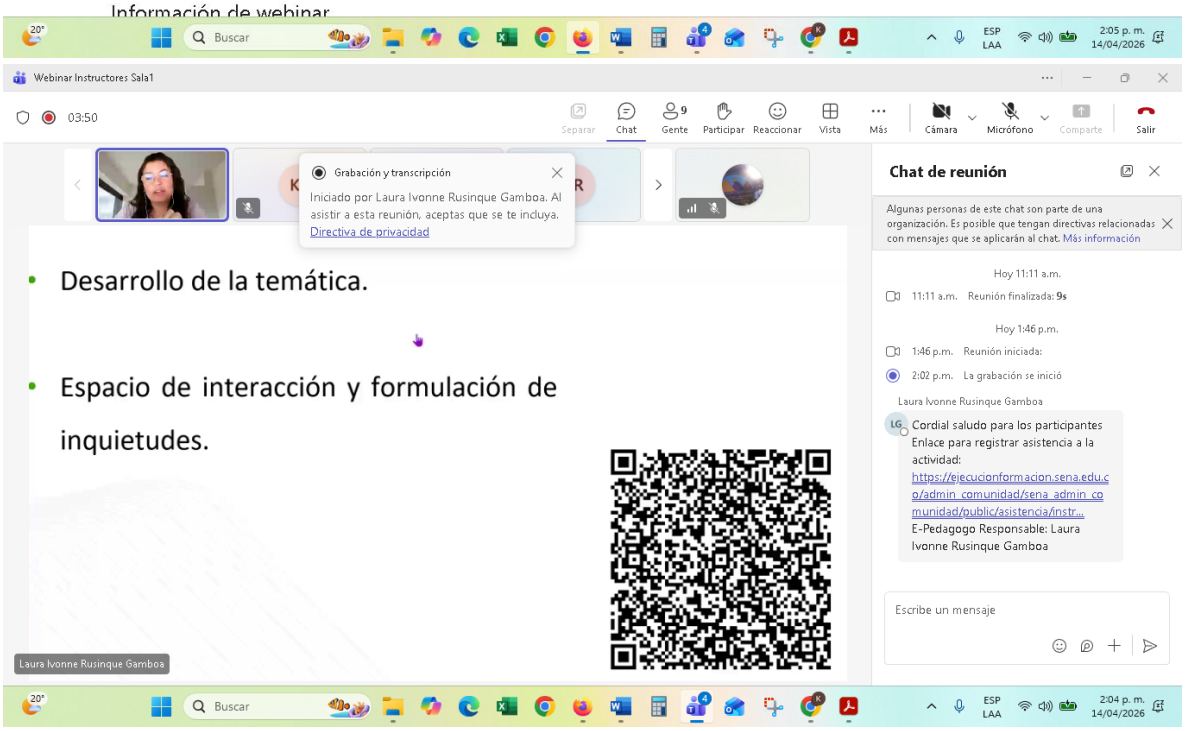


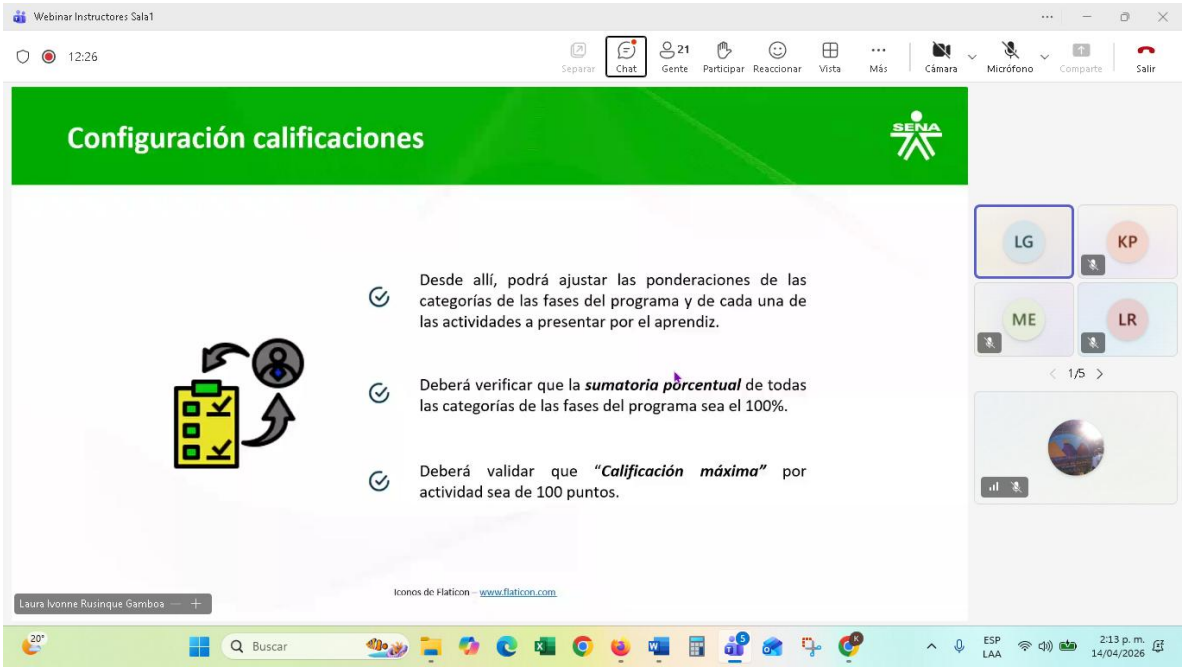
Curso de configuración centro de calificaciones por comunidad Instructores:

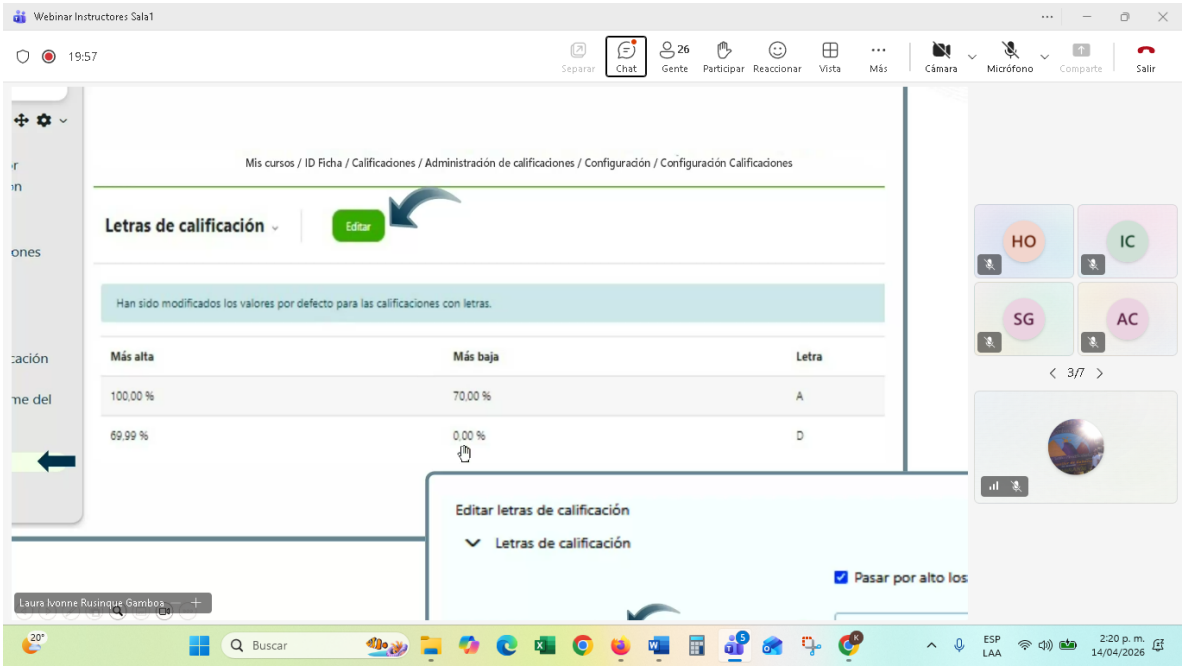


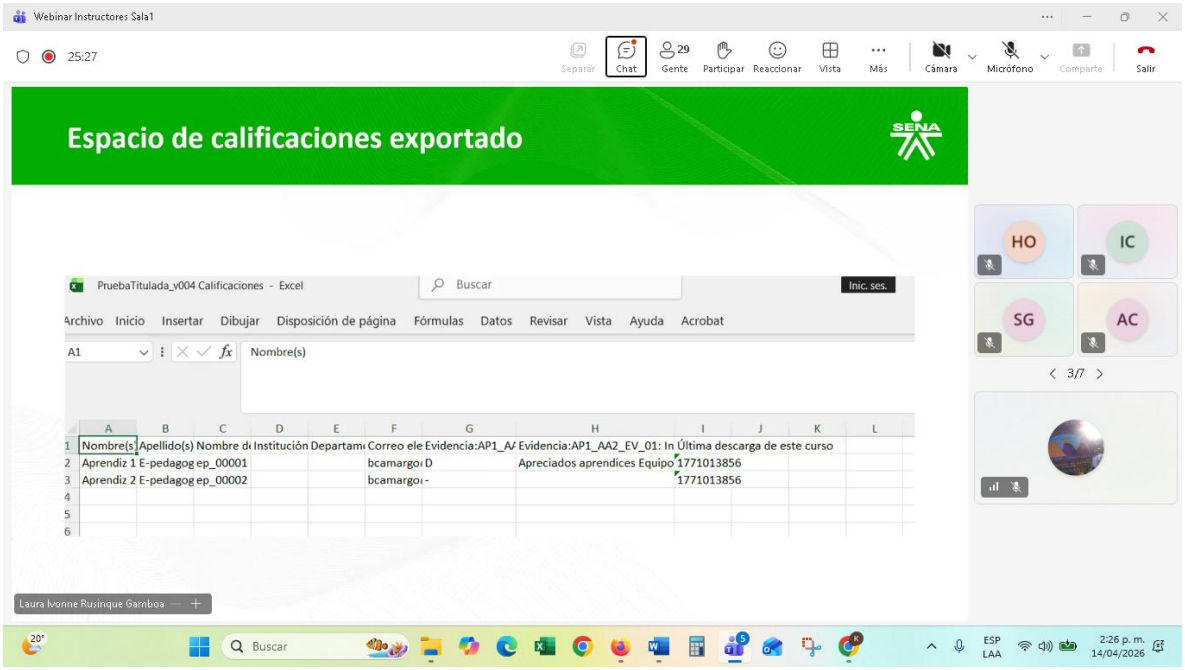


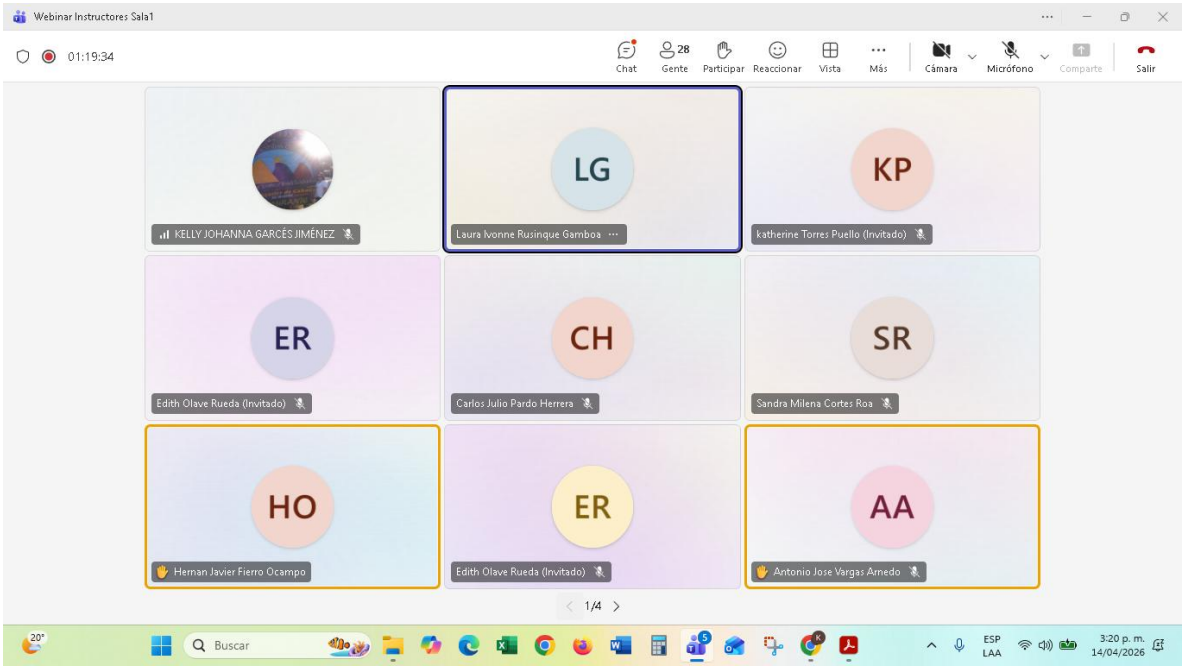
Información de webinar




Webinar Instructores Sala1
12:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Configuración calificaciones
Desde allí, podrá ajustar las ponderaciones de las categorías de las fases del programa y de cada una de las actividades a presentar por el aprendiz.
Deberá verificar que la sumatoria porcentual de todas las categorías de las fases del programa sea el 100%.
Deberá validar que "Calificación máxima" por actividad sea de 100 puntos.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
LG
KP
ME
LR
1/5
Buscar
ESP
LAA
2:13 p. m.
14/04/2026

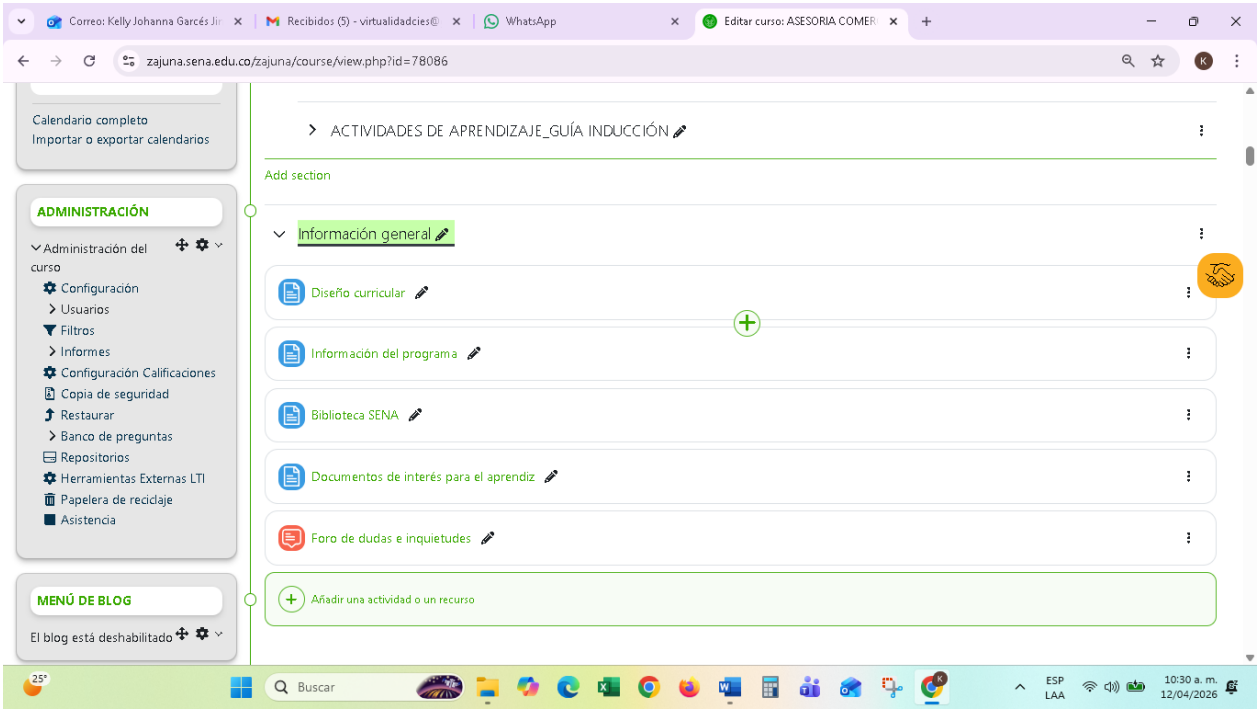

Webinar Instructores Sala1
19:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mis cursos / ID Ficha / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones
Letras de calificación
Editar
Han sido modificados los valores por defecto para las calificaciones con letras.
Más alta
Más baja
Letra
100,00 %
70,00 %
A
69,99 %
0,00 %
D
Editar letras de calificación
Letras de calificación
Pasar por alto los
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
HO
IC
SG
AC
3/7
Buscar
ESP
LAA
2:20 p. m.
14/04/2026

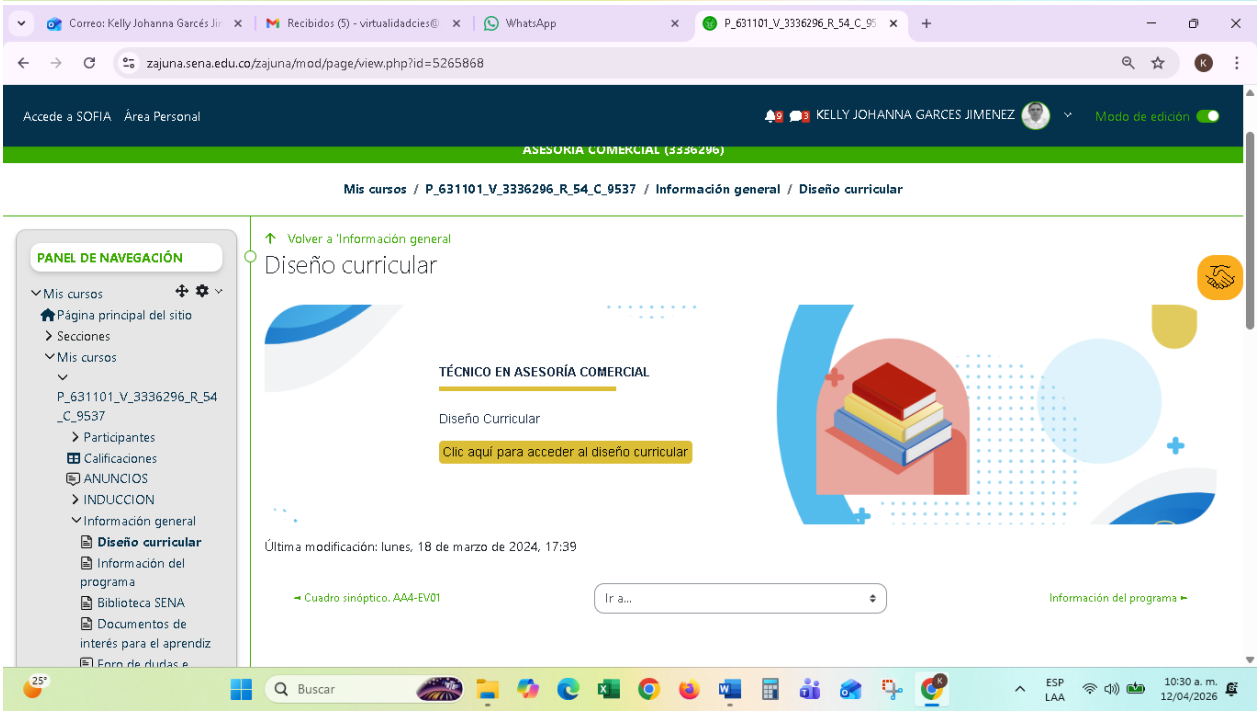

Webinar Instructores Sala1
25:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Espacio de calificaciones exportado
PruebaTitulada_v004 Calificaciones - Excel
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
A1
Nombre(s)
Nombre(s) Apellido(s) Nombre de Institución Departam Correo ele Evidencia:AP1_A Evidencia:AP1_AA2_EV_01: In Última descarga de este curso
Aprendiz 1 E-pedagog ep_00001 bcamargo D Apreciados aprendices Equipo 1771013856
Aprendiz 2 E-pedagog ep_00002 bcamargo - 1771013856
HO
IC
SG
AC
3/7
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Buscar
ESP LAA
2:26 p. m. 14/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:19:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
KELLY JOHANNA GARCÉS JIMÉNEZ
LG
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
KP
katherine Torres Puello (Invitado)
ER
Edith Olave Rueda (Invitado)
CH
Carlos Julio Pardo Herrera
SR
Sandra Milena Cortes Roa
HO
Hernan Javier Fierro Ocampo
ER
Edith Olave Rueda (Invitado)
AA
Antonio Jose Vargas Arnedo
1/4
Buscar
ESP LAA
3:20 p. m. 14/04/2026

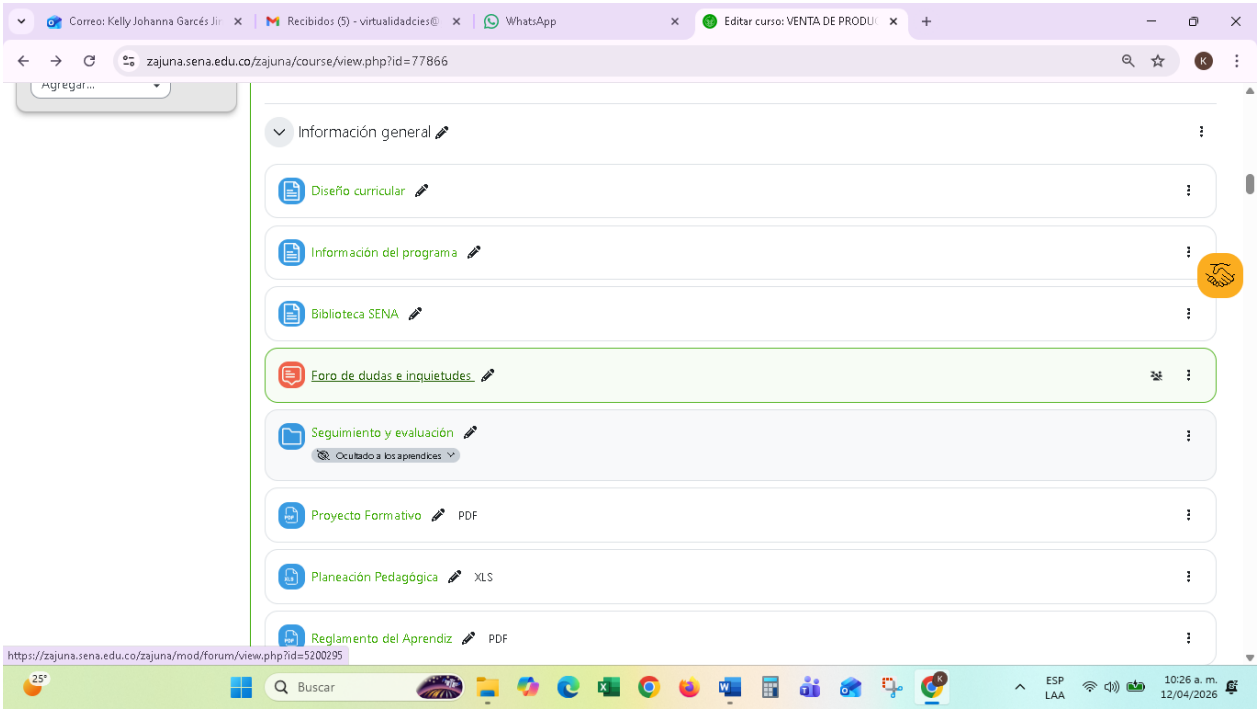
6. Obligación. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.

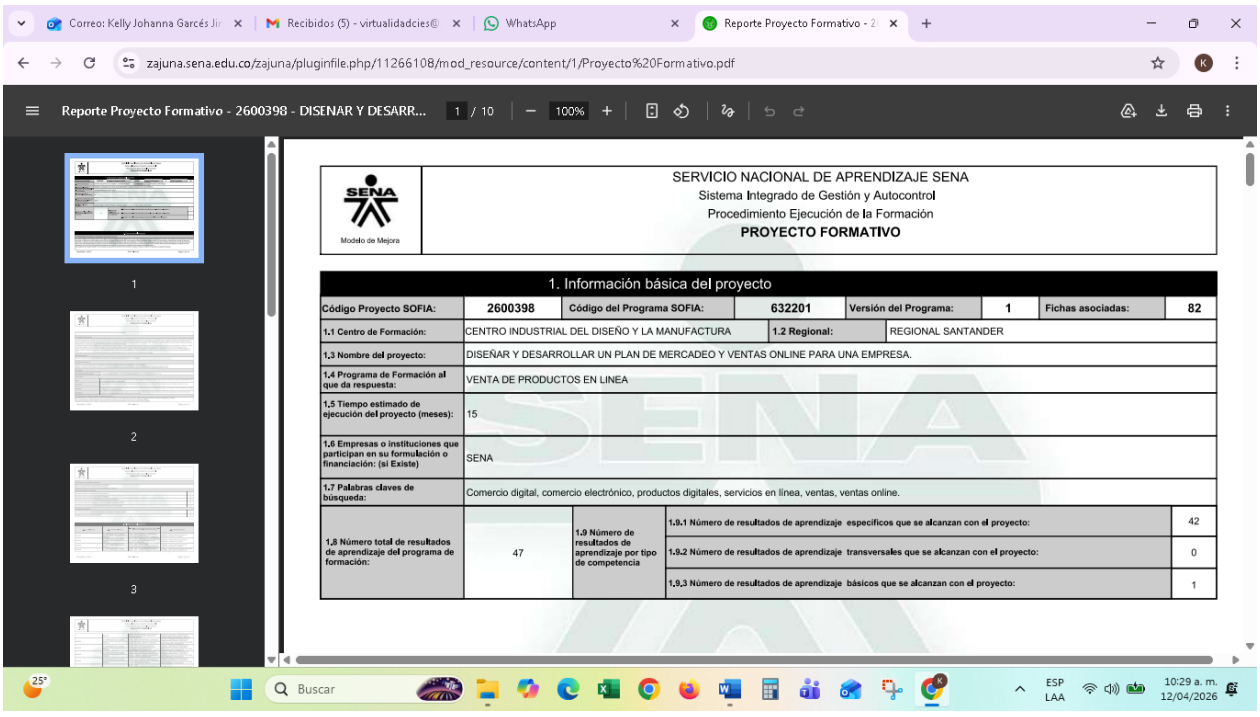
FICHA:3336296

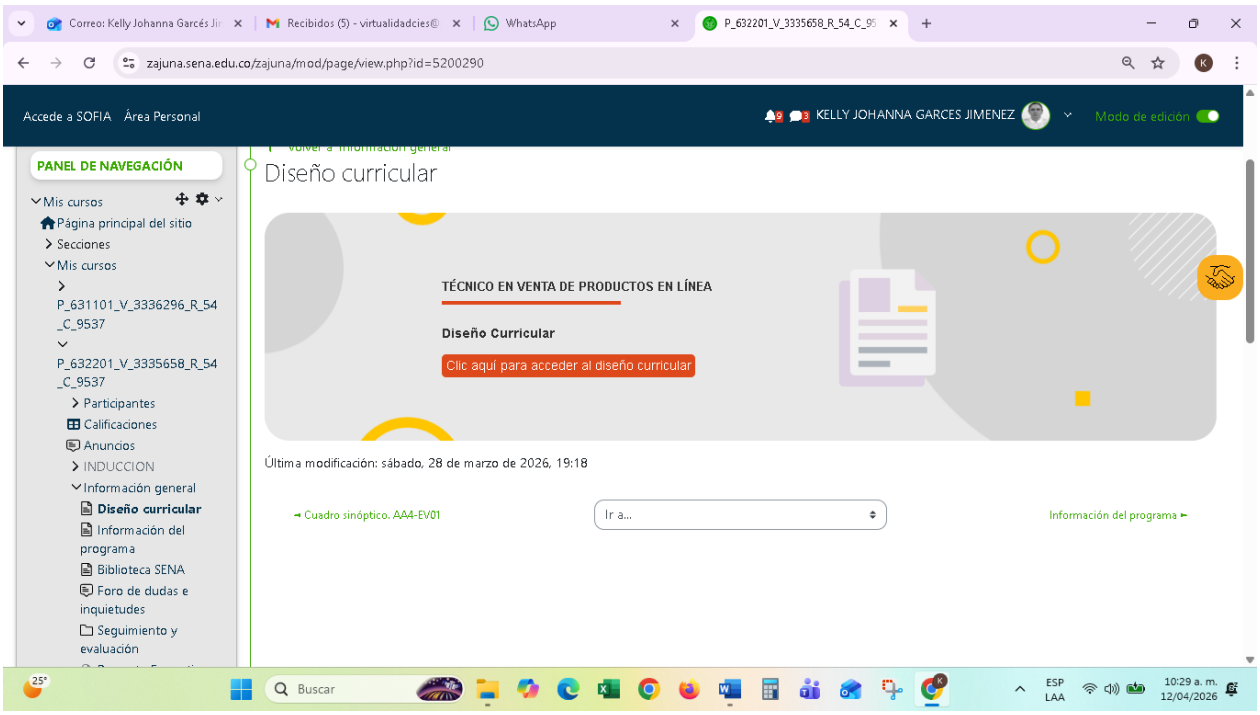




FICHA:3335658

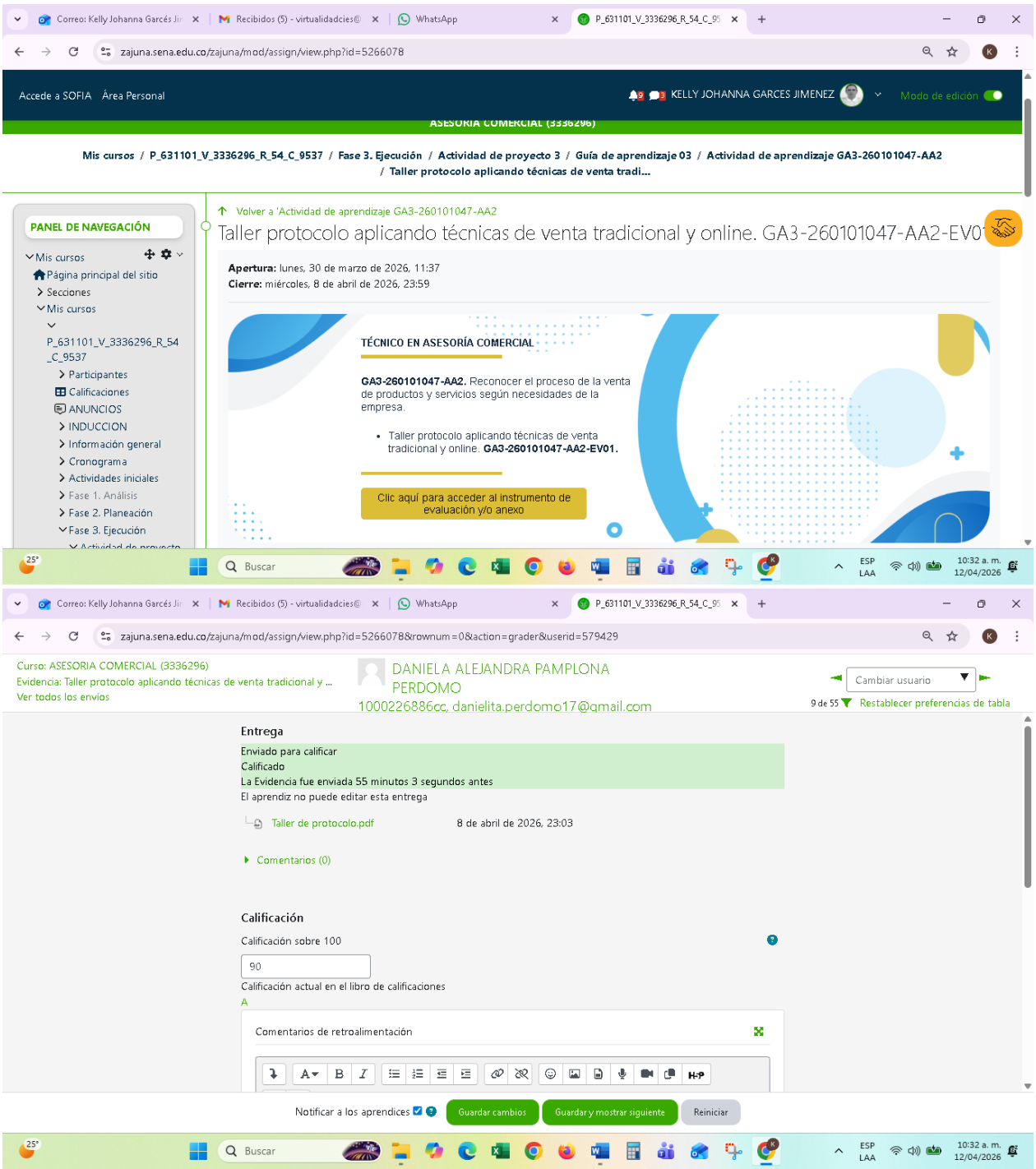


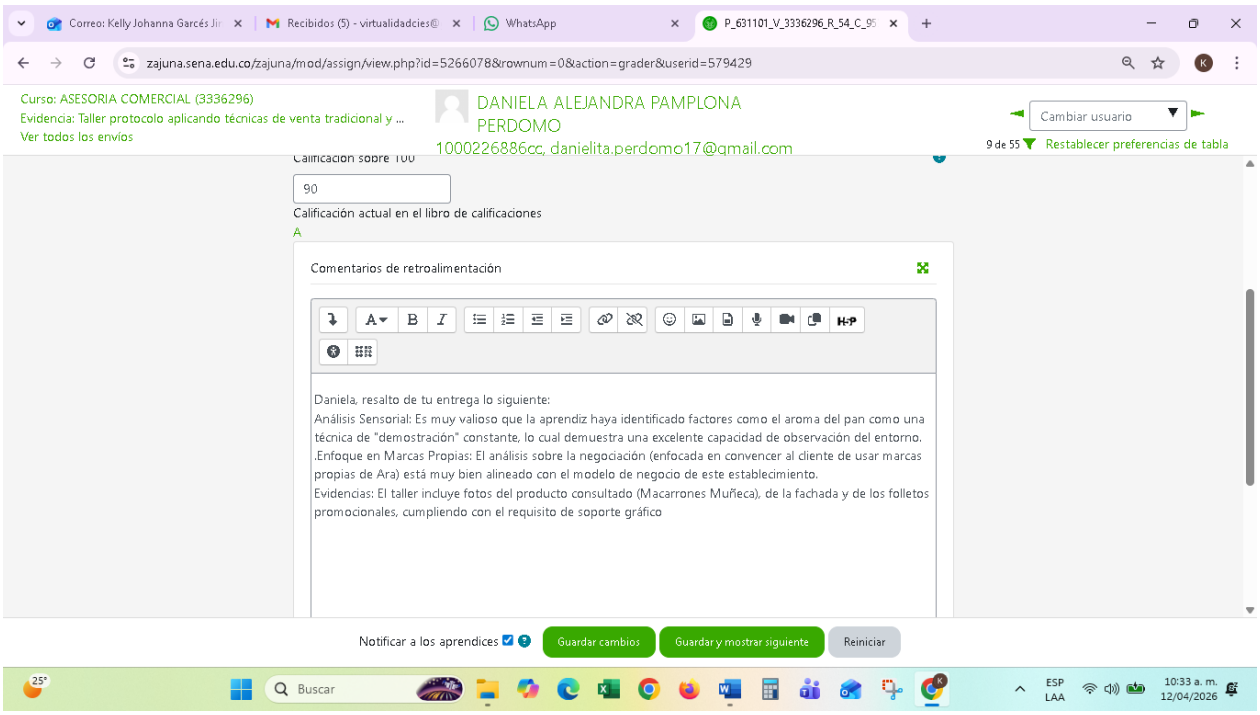




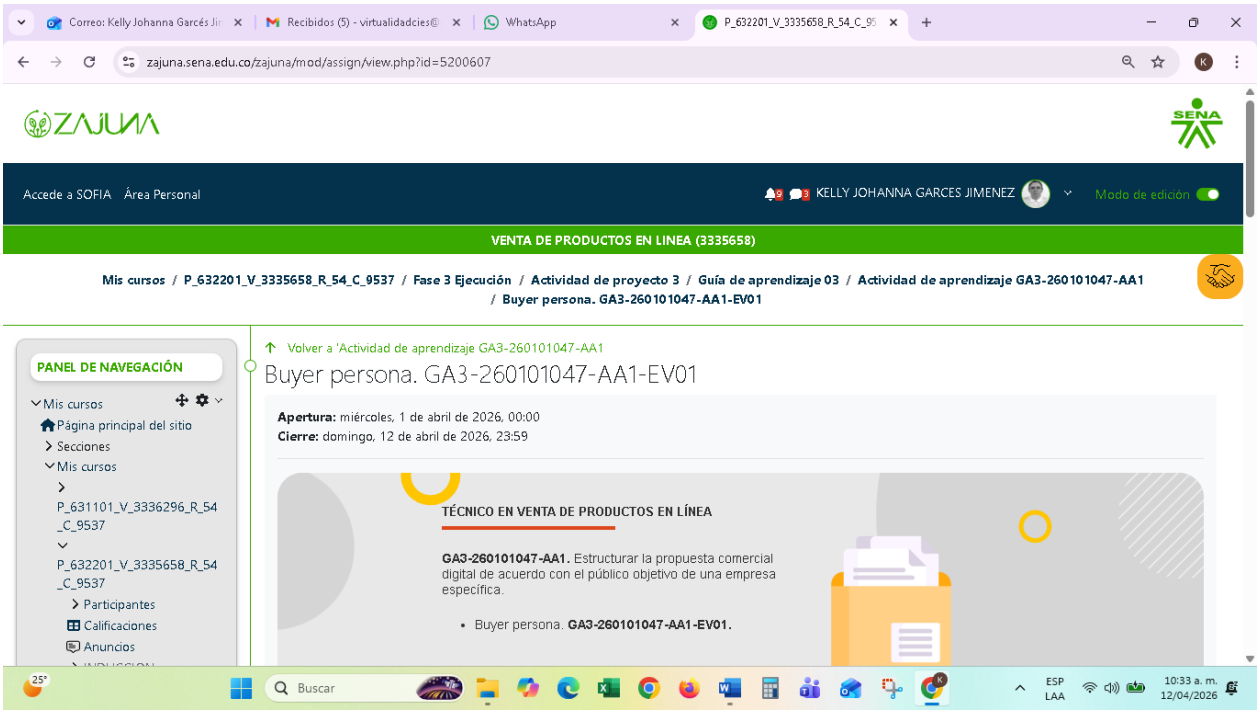
7. Obligación. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

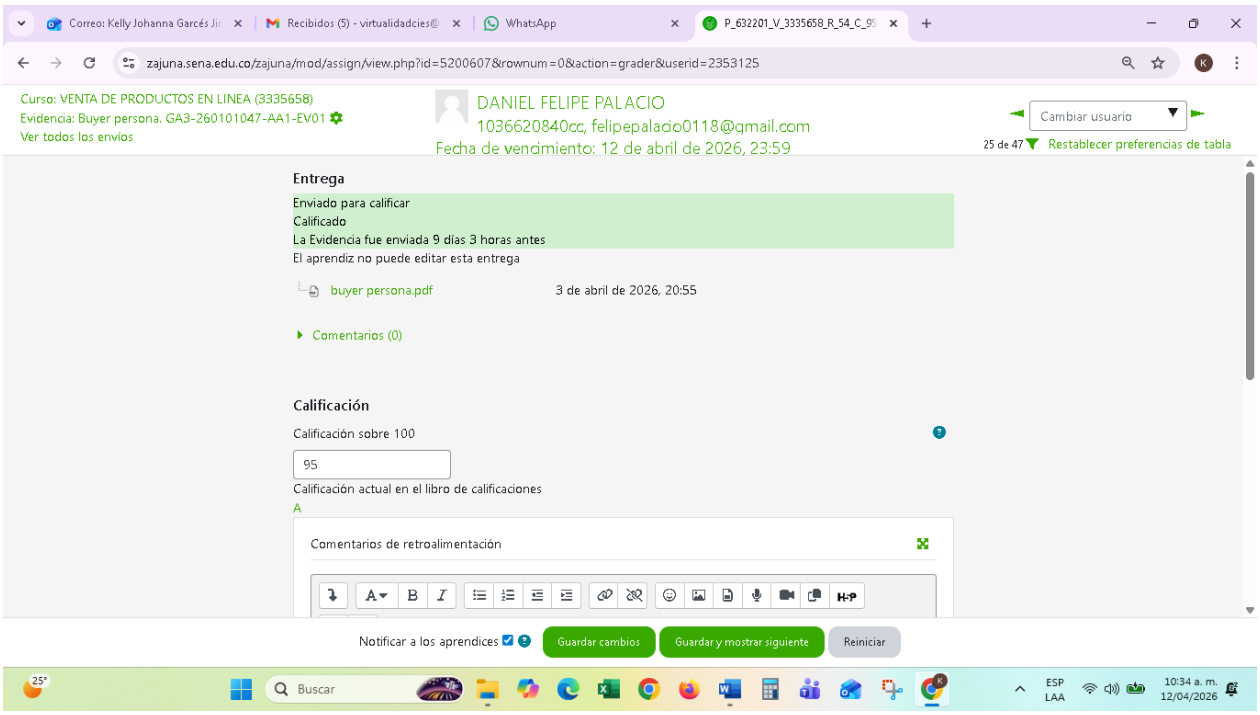
FICHA:3336296

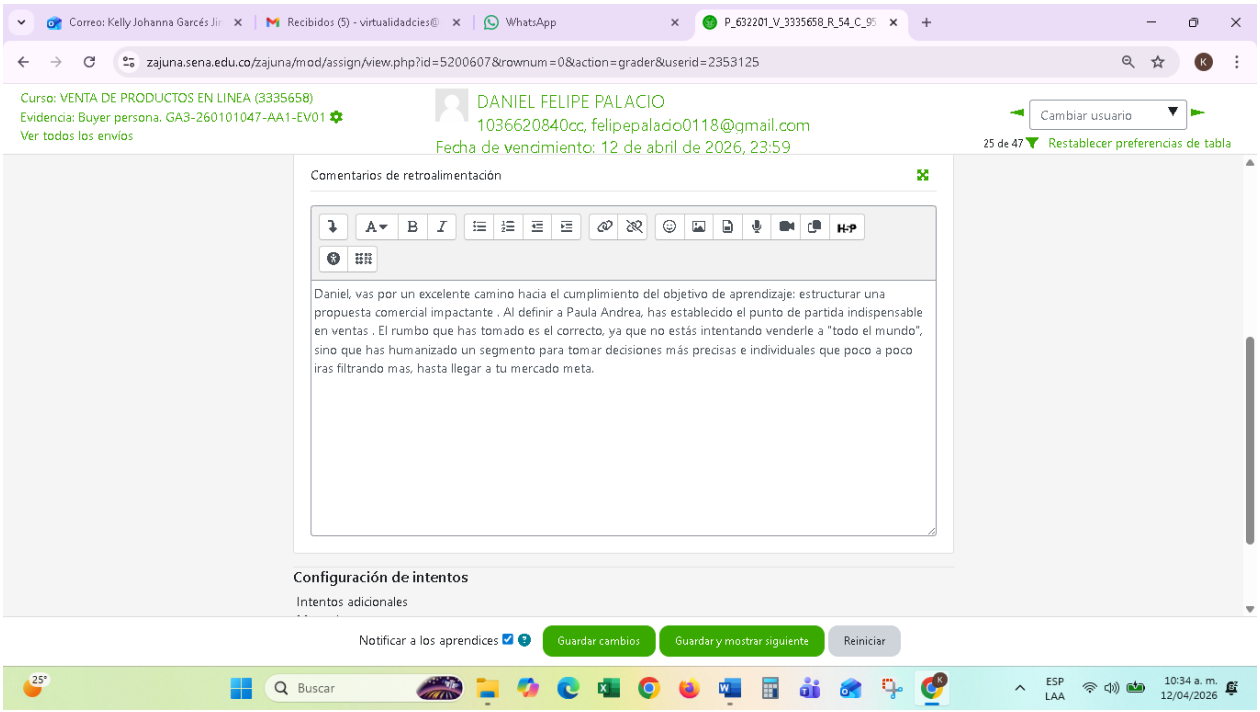

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5266078
Accede a SOFIA
Área Personal
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ
Modo de edición
ASESORIA COMERCIAL (3336296)
Mis cursos / P_631101_V_3336296_R_54_C_9537 / Fase 3. Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA2 / Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradi...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_631101_V_3336296_R_54_C_9537
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA2
Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online. GA3-260101047-AA2-EV01
Apertura: lunes, 30 de marzo de 2026, 11:37
Cierre: miércoles, 8 de abril de 2026, 23:59
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
GA3-260101047-AA2. Reconocer el proceso de la venta de productos y servicios según necesidades de la empresa.
Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online. GA3-260101047-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo
Buscar
ESP LAA
10:32 a. m. 12/04/2026
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5266078&rownum=0&action=grader&userid=579429
Curso: ASESORIA COMERCIAL (3336296)
Evidencia: Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y ...
Ver todos los envíos
DANIELA ALEJANDRA PAMPLONA PERDOMO
1000226886cc, danielita.perdomo17@gmail.com
Cambiar usuario
9 de 55
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 55 minutos 3 segundos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Taller de protocolo.pdf
8 de abril de 2026, 23:03
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP LAA
10:32 a. m. 12/04/2026



FICHA:3335658

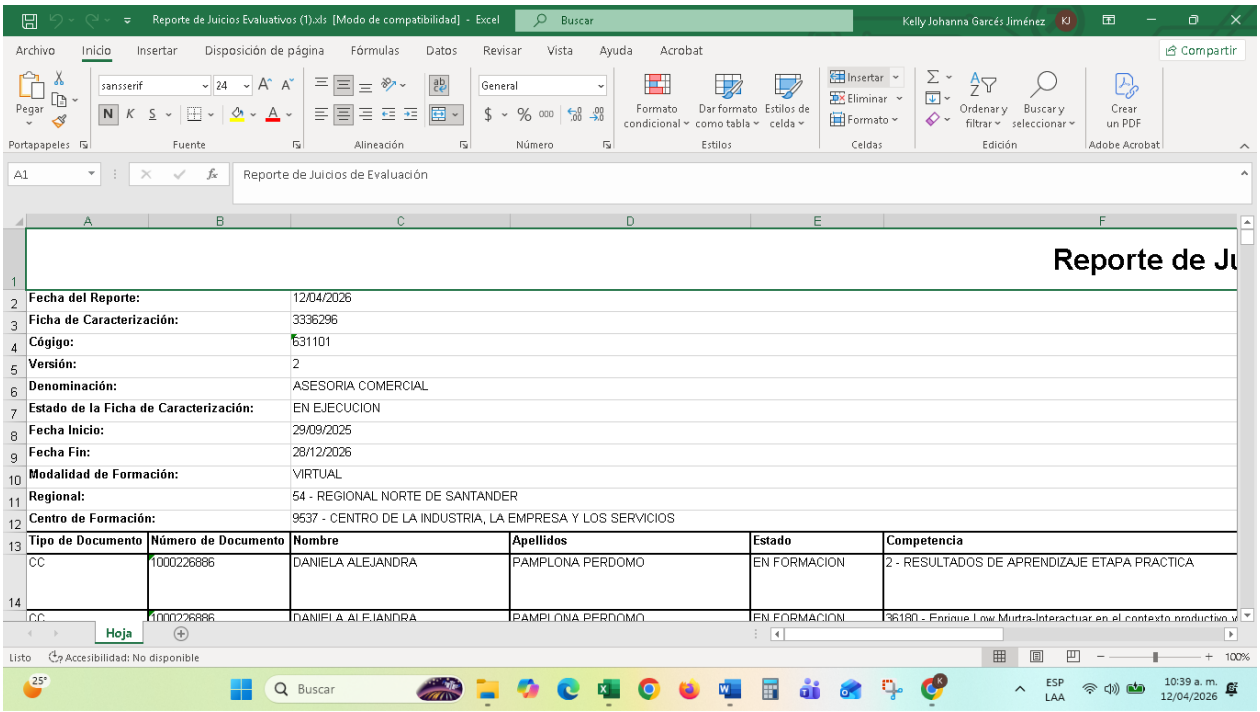



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5200607&rownum=0&action=grader&userid=2353125
Curso: VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3335658)
Evidencia: Buyer persona. GA3-260101047-AA1-EV01
Ver todos los envíos
DANIEL FELIPE PALACIO
1036620840cc, felipepalacio0118@gmail.com
Fecha de vencimiento: 12 de abril de 2026, 23:59
Cambiar usuario
25 de 47
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 9 días 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
buyer persona.pdf
3 de abril de 2026, 20:55
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5200607&rownum=0&action=grader&userid=2353125
Curso: VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3335658)
Evidencia: Buyer persona. GA3-260101047-AA1-EV01
Ver todos los envíos
DANIEL FELIPE PALACIO
1036620840cc, felipepalacio0118@gmail.com
Fecha de vencimiento: 12 de abril de 2026, 23:59
Cambiar usuario
25 de 47
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios de retroalimentación
Daniel, vas por un excelente camino hacia el cumplimiento del objetivo de aprendizaje: estructurar una propuesta comercial impactante . Al definir a Paula Andrea, has establecido el punto de partida indispensable en ventas . El rumbo que has tomado es el correcto, ya que no estás intentando venderle a "todo el mundo", sino que has humanizado un segmento para tomar decisiones más precisas e individuales que poco a poco iras filtrando mas, hasta llegar a tu mercado meta.
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

9. Obligación. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha: 3336296

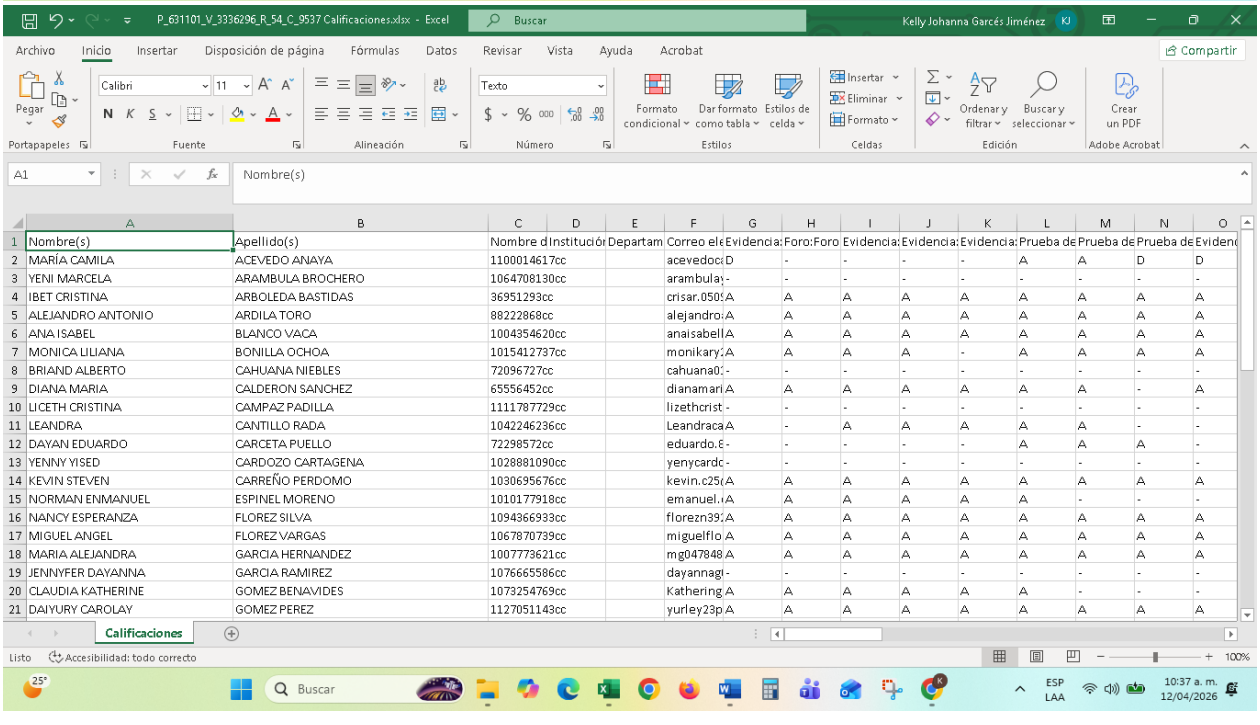


Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3336296
Código:	631101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

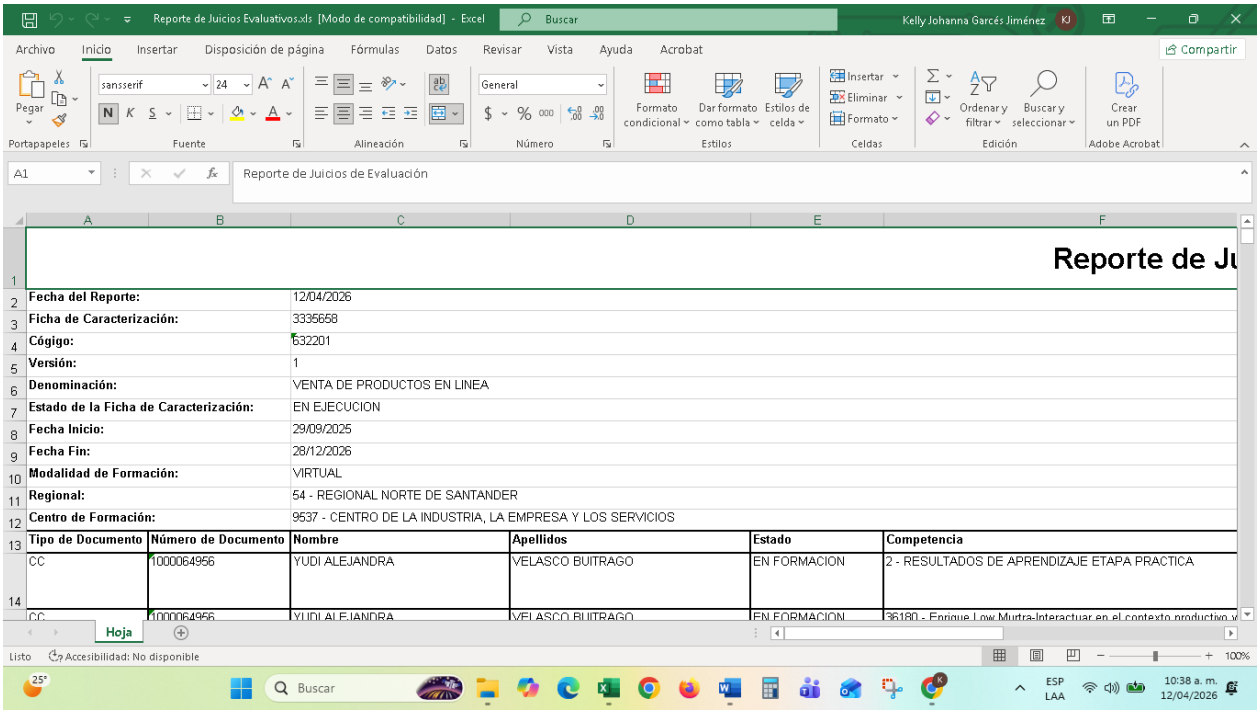
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000226886	DANIELA ALEJANDRA	PAMPLONA PERDOMO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000226886	DANIELA ALEJANDRA	PAMPLONA PERDOMO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y



P_631101_V_3336296_R_54_C_9537 Calificaciones.xlsx - Excel

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre d	Institució	Departam	Correo ele	Evidencia:	Foro:Foro	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Prueba de	Prueba de	Prueba de	Evidenc
MARÍA CAMILA	ACEVEDO ANAYA	1100014617cc			acevedoca	D	-	-	-	-	A	A	D	D
YENI MARCELA	ARAMBULA BROCHERO	1064708130cc			arambula	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBET CRISTINA	ARBOLEDA BASTIDAS	36951293cc			crisar.050	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ALEJANDRO ANTONIO	ARDILA TORO	88222868cc			alejandro	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANA ISABEL	BLANCO VACA	1004354620cc			anaisabell	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MONICA LILIANA	BONILLA OCHOA	1015412737cc			monikary	A	A	A	A	-	A	A	A	A
BRIAND ALBERTO	CAHUANA NIEBLES	72096727cc			cahuana0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA MARIA	CALDERON SANCHEZ	65556452cc			dianamari	A	A	A	A	A	A	A	-	A
LICETH CRISTINA	CAMPAZ PADILLA	1111787729cc			lizethcrist	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LEANDRA	CANTILLO RADA	1042246236cc			Leandraca	A	-	A	A	A	A	A	-	-
DAYAN EDUARDO	CARCETA PUELLO	72298572cc			eduardo.8	-	-	-	-	-	A	A	A	-
YENNY YISED	CARDOZO CARTAGENA	1028881090cc			yenycardc	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KEVIN STEVEN	CARREÑO PERDOMO	1030695676cc			kevin.c25	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NORMAN ENMANUEL	ESPINEL MORENO	1010177918cc			emanuel.e	A	A	A	A	A	A	-	-	-
NANCY ESPERANZA	FLOREZ SILVA	1094366933cc			florezn39	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MIGUEL ANGEL	FLOREZ VARGAS	1067870739cc			miguelflo	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA ALEJANDRA	GARCIA HERNANDEZ	1007773621cc			mg047848	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JENNYFER DAYANNA	GARCIA RAMIREZ	1076665586cc			dayannagi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CLAUDIA KATHERINE	GOMEZ BENAVIDES	1073254769cc			Kathering	A	A	A	A	A	A	-	-	-
DAIYURY CAROLAY	GOMEZ PEREZ	1127051143cc			yurley23p	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Ficha: 3335958



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

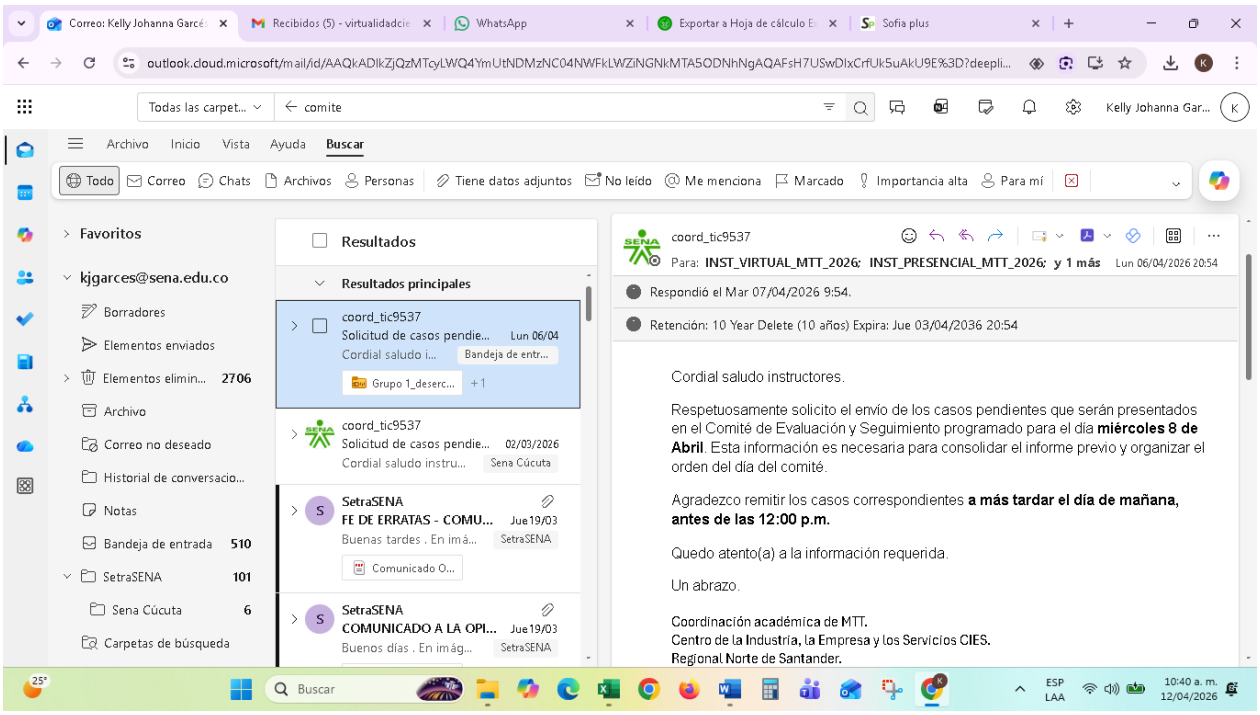
Reporte de Juicios de Evaluación

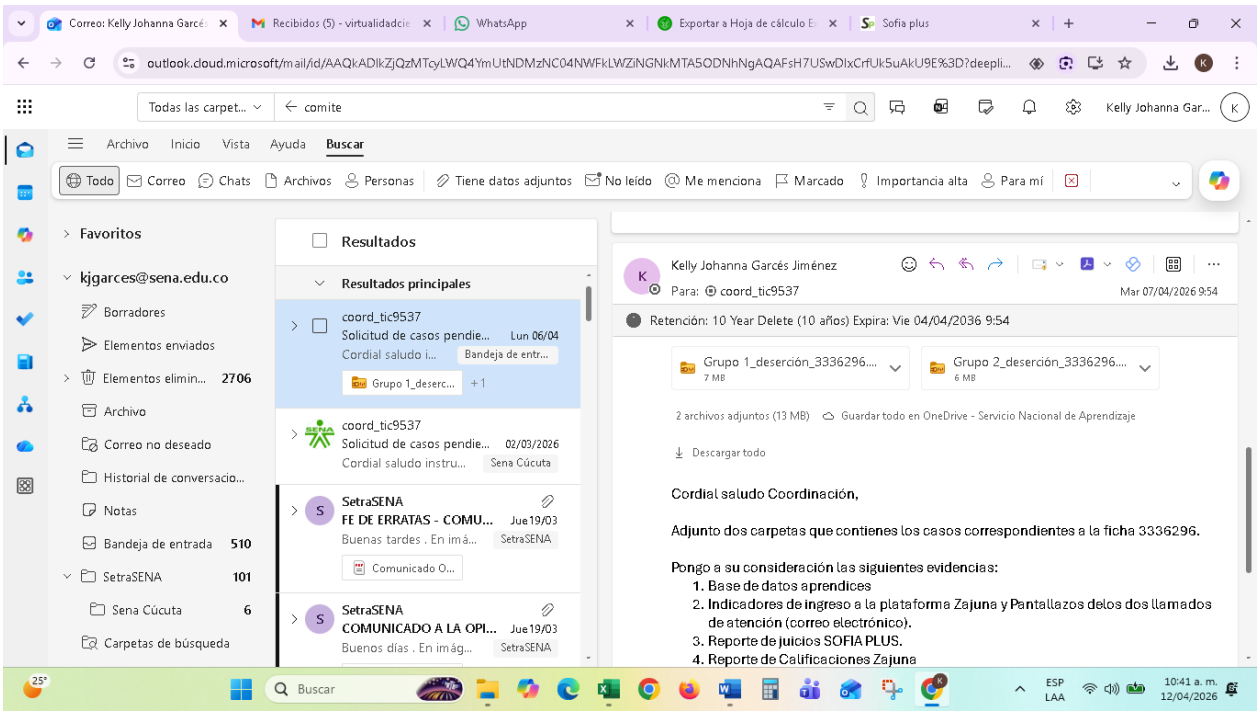
Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3335658
Código:	632201
Versión:	1
Denominación:	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

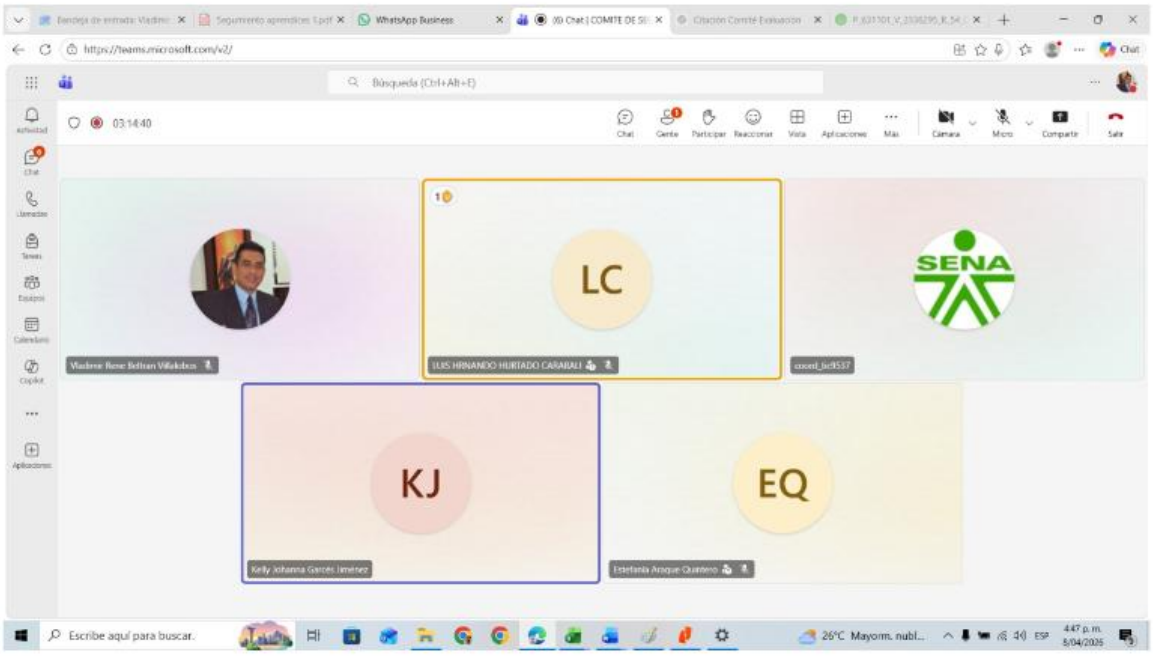
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000064956	YUDI ALEJANDRA	VELASCO BUITRAGO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000064956	YUDI ALEJANDRA	VELASCO BUITRAGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

10.Obligación. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

Asistencia a comité de evaluación y seguimiento el 9 de marzo 2026.

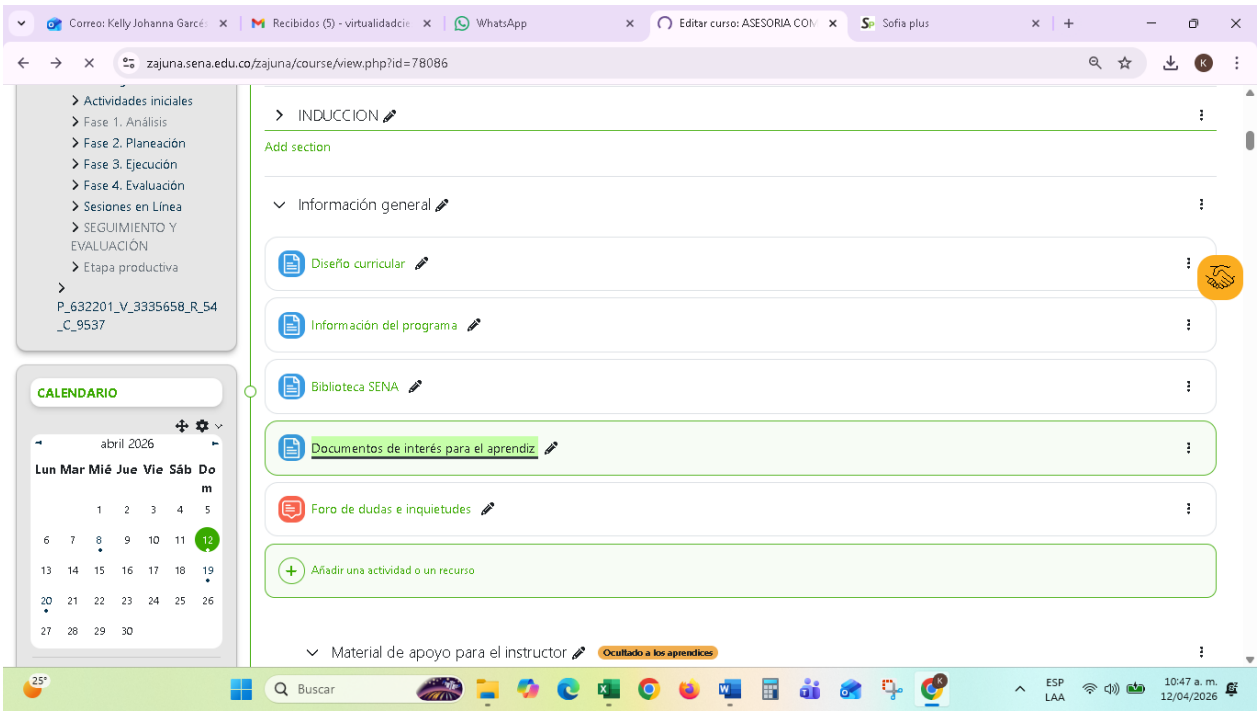

Correo: Kelly Johanna Garcé
Recibidos (5) - virtualidadcie
WhatsApp
Exportar a Hoja de cálculo E
Sofia plus
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADlkZjQzMTcyLWQ4YmUtNDMzNC04NWFkLWZiNGNkMTA5ODNhNgAQAFsH7USwDlxCrfUk5uAkU9E%3D?deepli...
Todas las carpet...
comite
Kelly Johanna Gar...
Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar
Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí
Favoritos
kjgarces@sena.edu.co
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 2706
Archivo
Correo no deseado
Historial de conversacio...
Notas
Bandeja de entrada 510
SetraSENA 101
Sena Cúcuta 6
Carpetas de búsqueda
Resultados
Resultados principales
coord_tic9537
Solicitud de casos pendie... Lun 06/04
Cordial saludo i... Bandeja de entr...
Grupo 1_deserc... +1
coord_tic9537
Solicitud de casos pendie... 02/03/2026
Cordial saludo instru... Sena Cúcuta
SetraSENA
FE DE ERRATAS - COMU... Jue19/03
Buenas tardes . En imá... SetraSENA
Comunicado O...
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPI... Jue19/03
Buenos días . En imág... SetraSENA
coord_tic9537
Para: INST_VIRTUAL_MTT_2026; INST_PRESENCIAL_MTT_2026; y 1 más Lun 06/04/2026 20:54
Respondió el Mar 07/04/2026 9:54.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 20:54
Cordial saludo instructores.
Respetuosamente solicito el envío de los casos pendientes que serán presentados en el Comité de Evaluación y Seguimiento programado para el día miércoles 8 de Abril. Esta información es necesaria para consolidar el informe previo y organizar el orden del día del comité.
Agradezco remitir los casos correspondientes a más tardar el día de mañana, antes de las 12:00 p.m.
Quedo atento(a) a la información requerida.
Un abrazo.
Coordinación académica de MTT.
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES.
Regional Norte de Santander.
Buscar
ESP LAA
10:40 a. m. 12/04/2026


Correo: Kelly Johanna Garcé
Recibidos (5) - virtualidadcie
WhatsApp
Exportar a Hoja de cálculo E
Sofia plus
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADlkZjQzMTcyLWQ4YmUtNDMzNC04NWFkLWZiNGNkMTA5ODNhNgAQAFsH7USwDlxCrfUk5uAkU9E%3D?deepli...
Todas las carpet...
comite
Kelly Johanna Gar...
Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar
Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí
Favoritos
kjgarces@sena.edu.co
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 2706
Archivo
Correo no deseado
Historial de conversacio...
Notas
Bandeja de entrada 510
SetraSENA 101
Sena Cúcuta 6
Carpetas de búsqueda
Resultados
Resultados principales
coord_tic9537
Solicitud de casos pendie... Lun 06/04
Cordial saludo i... Bandeja de entr...
Grupo 1_deserc... +1
coord_tic9537
Solicitud de casos pendie... 02/03/2026
Cordial saludo instru... Sena Cúcuta
SetraSENA
FE DE ERRATAS - COMU... Jue19/03
Buenas tardes . En imá... SetraSENA
Comunicado O...
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPI... Jue19/03
Buenos días . En imág... SetraSENA
Kelly Johanna Garcés Jiménez
Para: coord_tic9537 Mar 07/04/2026 9:54
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 9:54
Grupo 1_deserción_3336296.... 7 MB
Grupo 2_deserción_3336296.... 6 MB
2 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Coordinación,
Adjunto dos carpetas que contienes los casos correspondientes a la ficha 3336296.
Pongo a su consideración las siguientes evidencias:
1. Base de datos aprendices
2. Indicadores de ingreso a la plataforma Zajuna y Pantallazos delos dos llamados de atención (correo electrónico).
3. Reporte de juicios SOFIA PLUS.
4. Reporte de Calificaciones Zajuna
Buscar
ESP LAA
10:41 a. m. 12/04/2026

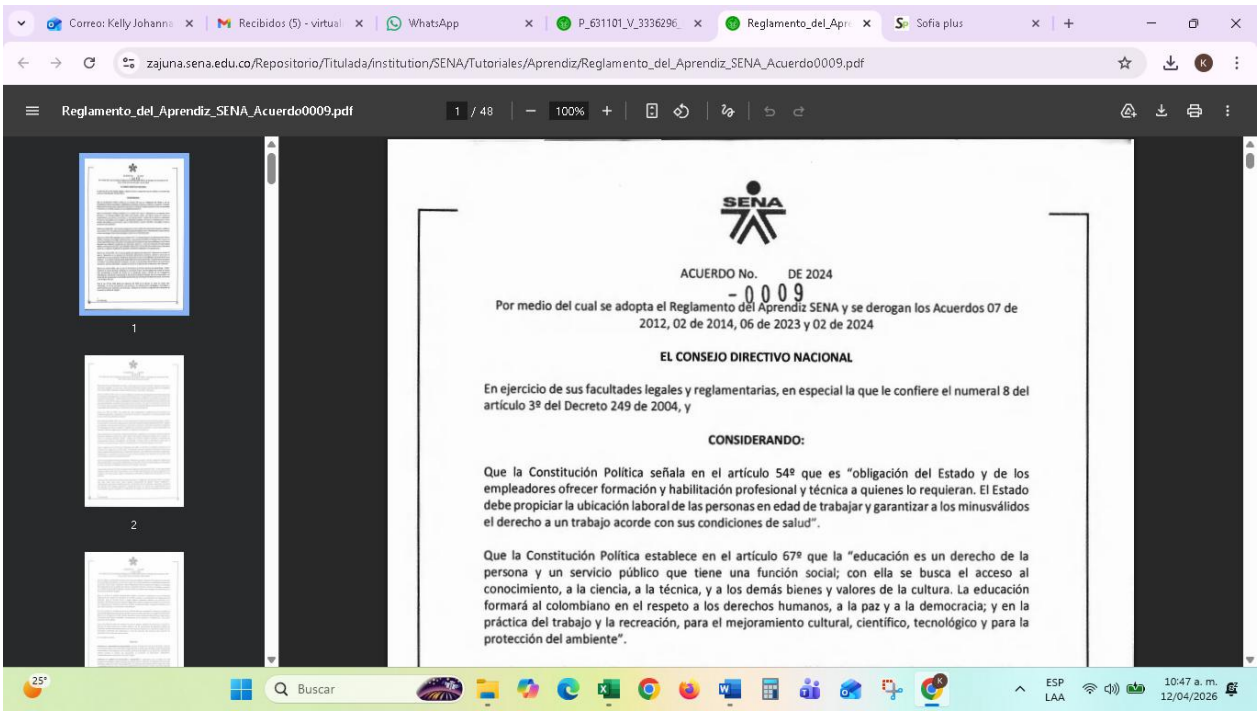


11. Obligación. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

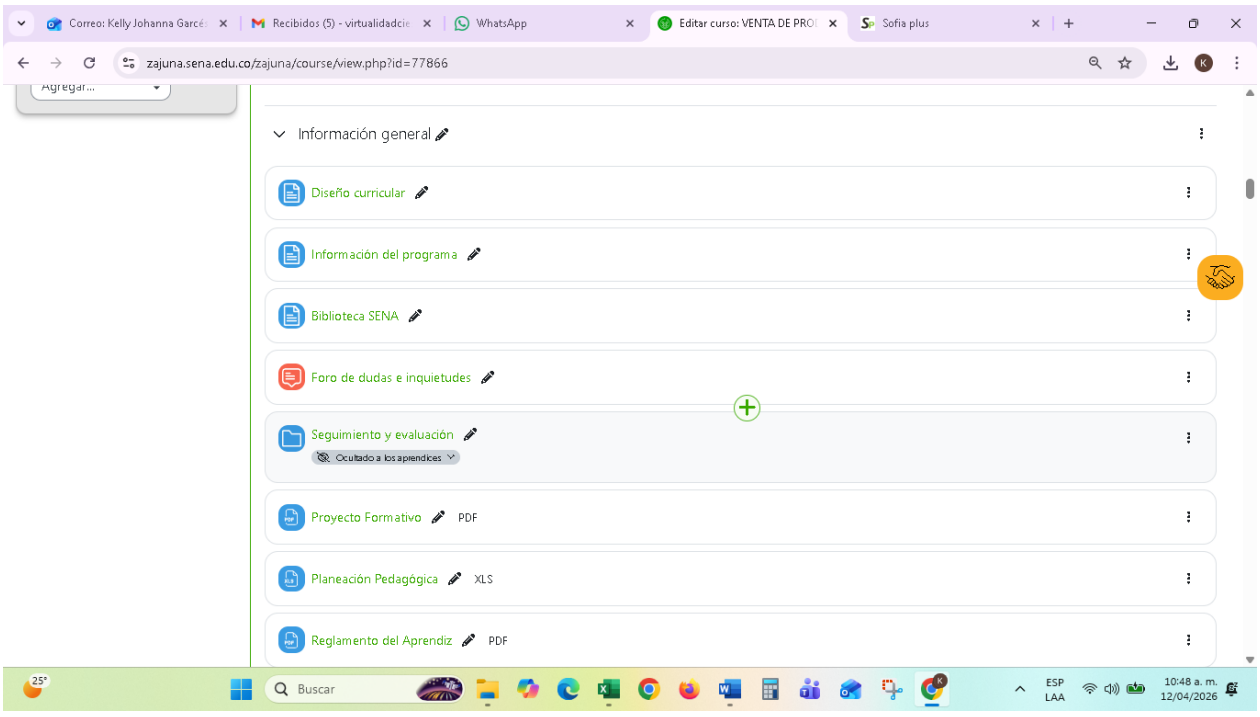
Ficha: 3336296

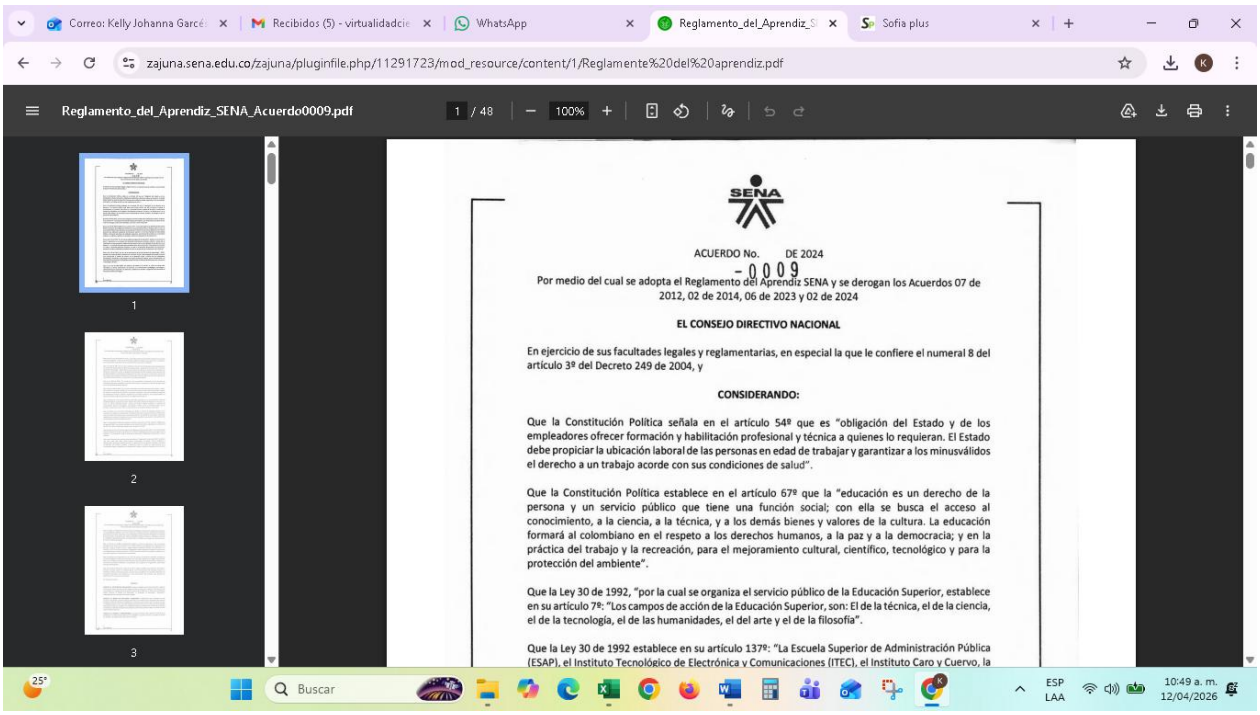

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=78086
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evaluación
Sesiones en Línea
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Etapa productiva
P_632201_V_3335658_R_54_C_9537
CALENDARIO
abril 2026
INDUCCION
Add section
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Añadir una actividad o un recurso
Material de apoyo para el instructor
Oculto a los aprendices


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5265875
Accede a SOFIA
Área Personal
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_631101_V_3336296_R_54_C_9537
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Material de apoyo para el instructor
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
ASESORÍA COMERCIAL
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
¿Qué es SOFIA PLUS?
Guía buen uso de foro
Reglamento del aprendiz
Derechos y deberes del aprendiz
¿Cómo descargar un certificado en SOFIA plus?
Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS
Última modificación: lunes, 3 de marzo de 2025, 13:46
Biblioteca SENA
Ir a...
Foro de dudas e inquietudes



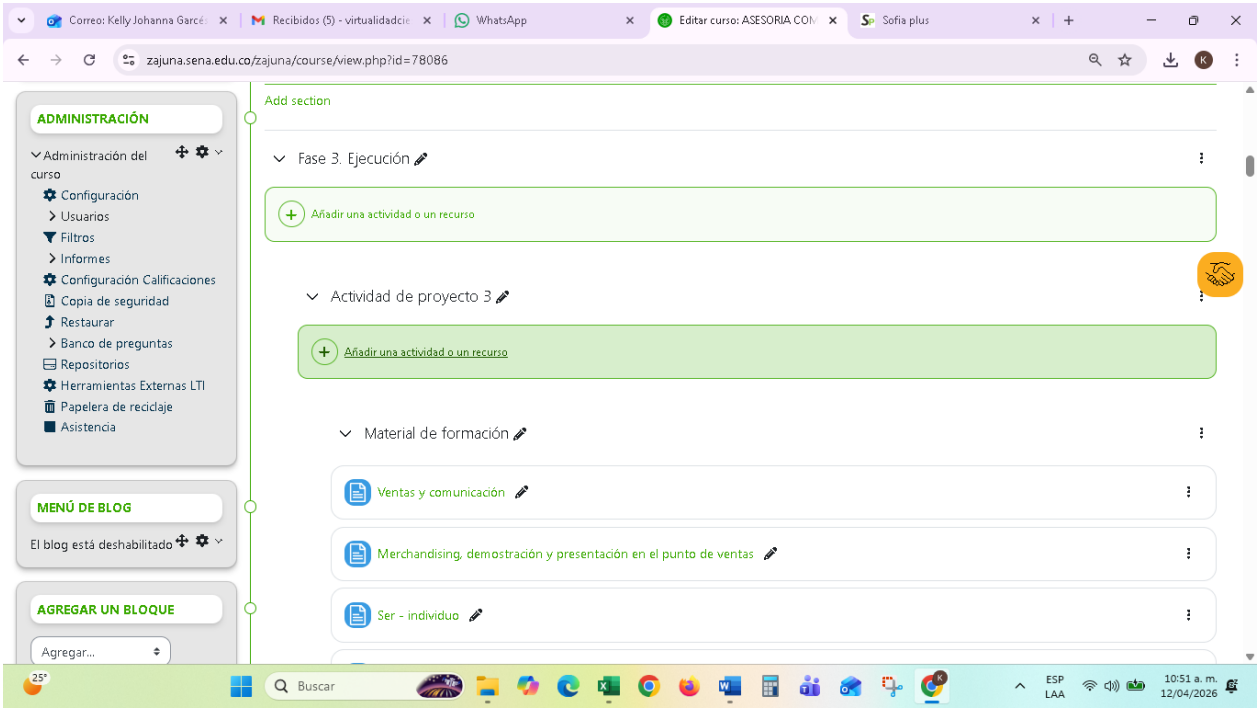
Ficha: 3335658

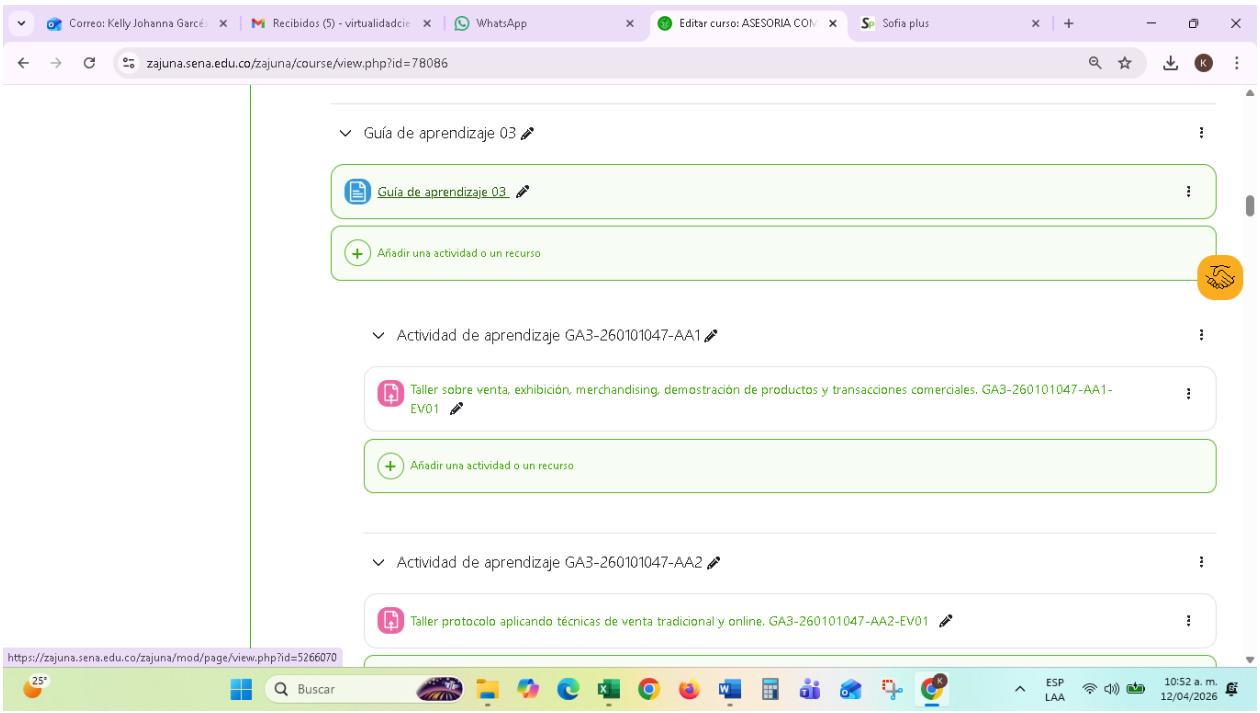


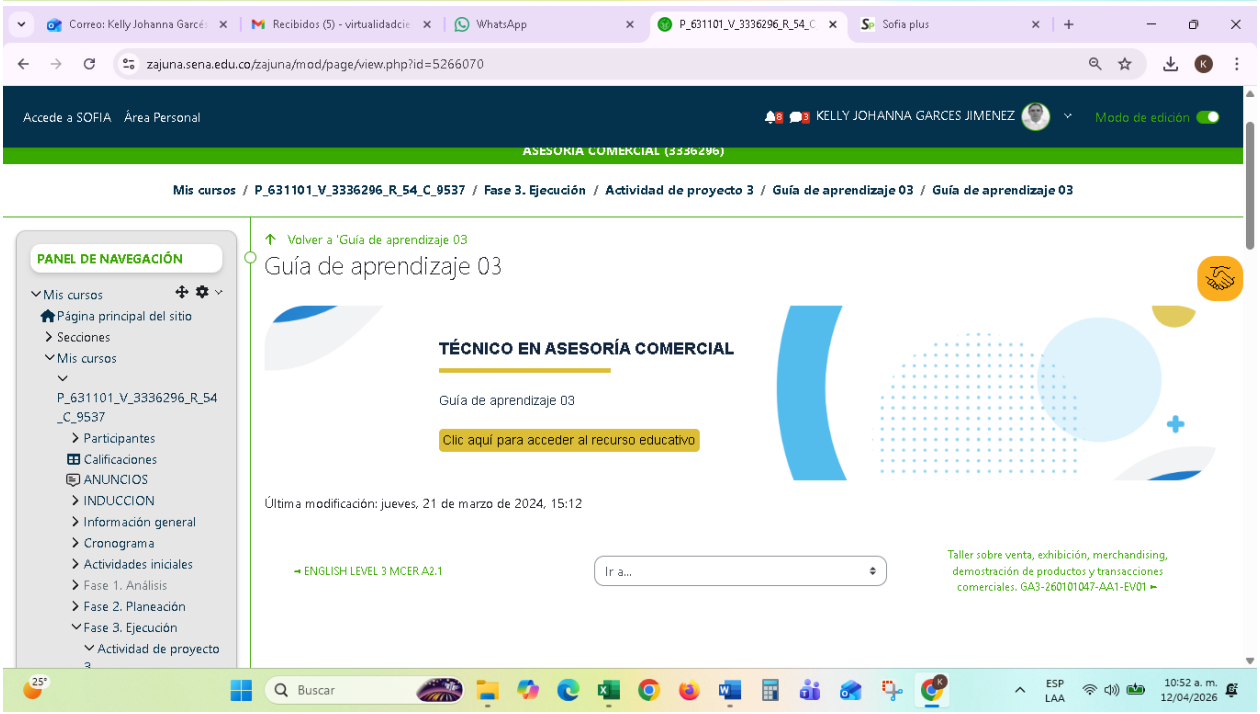


19. Obligación. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

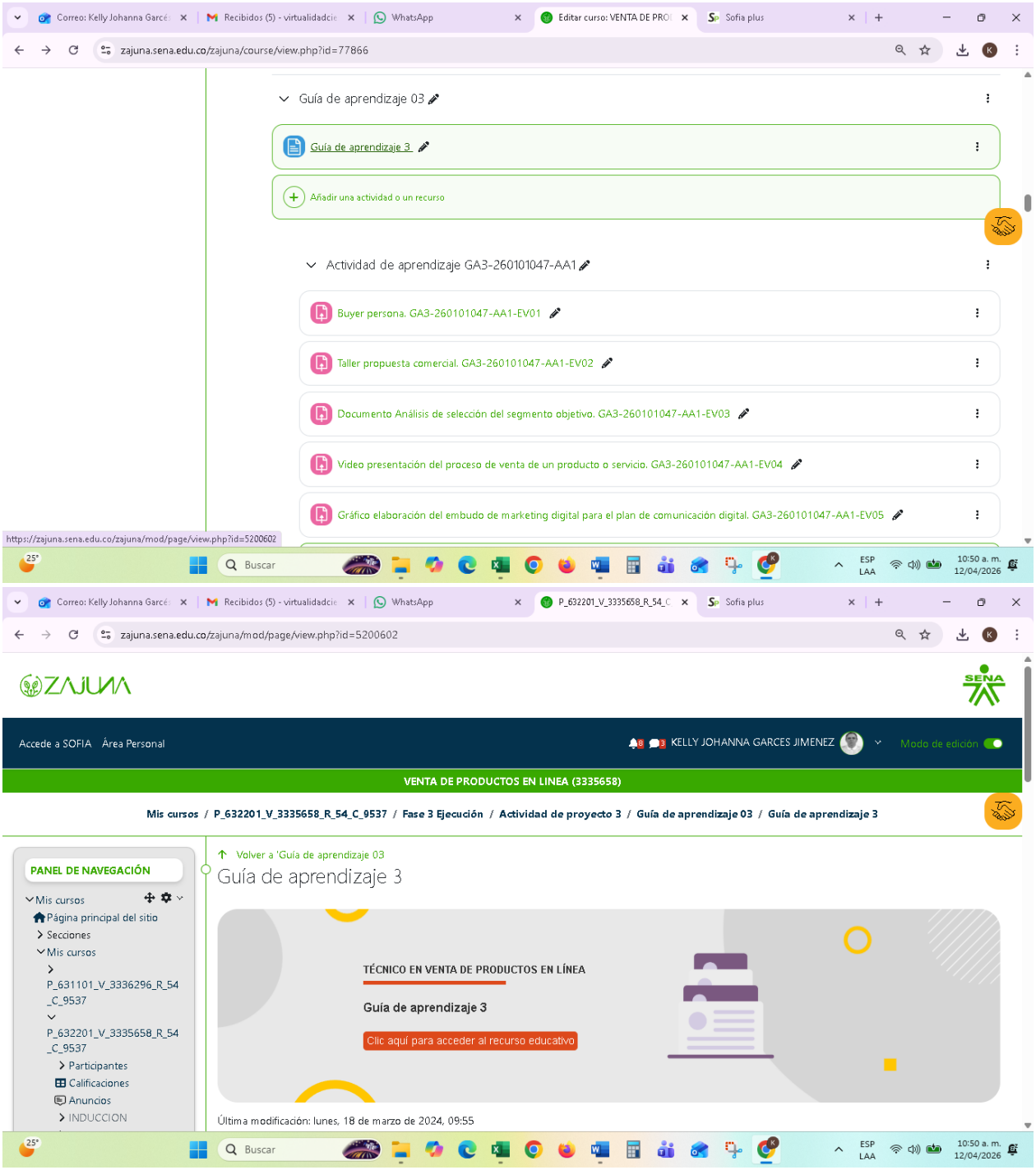
Ficha: 3336296




zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=78086
Guía de aprendizaje 03
Guía de aprendizaje 03
Añadir una actividad o un recurso
Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1
Taller sobre venta, exhibición, merchandising, demostración de productos y transacciones comerciales. GA3-260101047-AA1-EV01
Añadir una actividad o un recurso
Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA2
Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online. GA3-260101047-AA2-EV01
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5266070

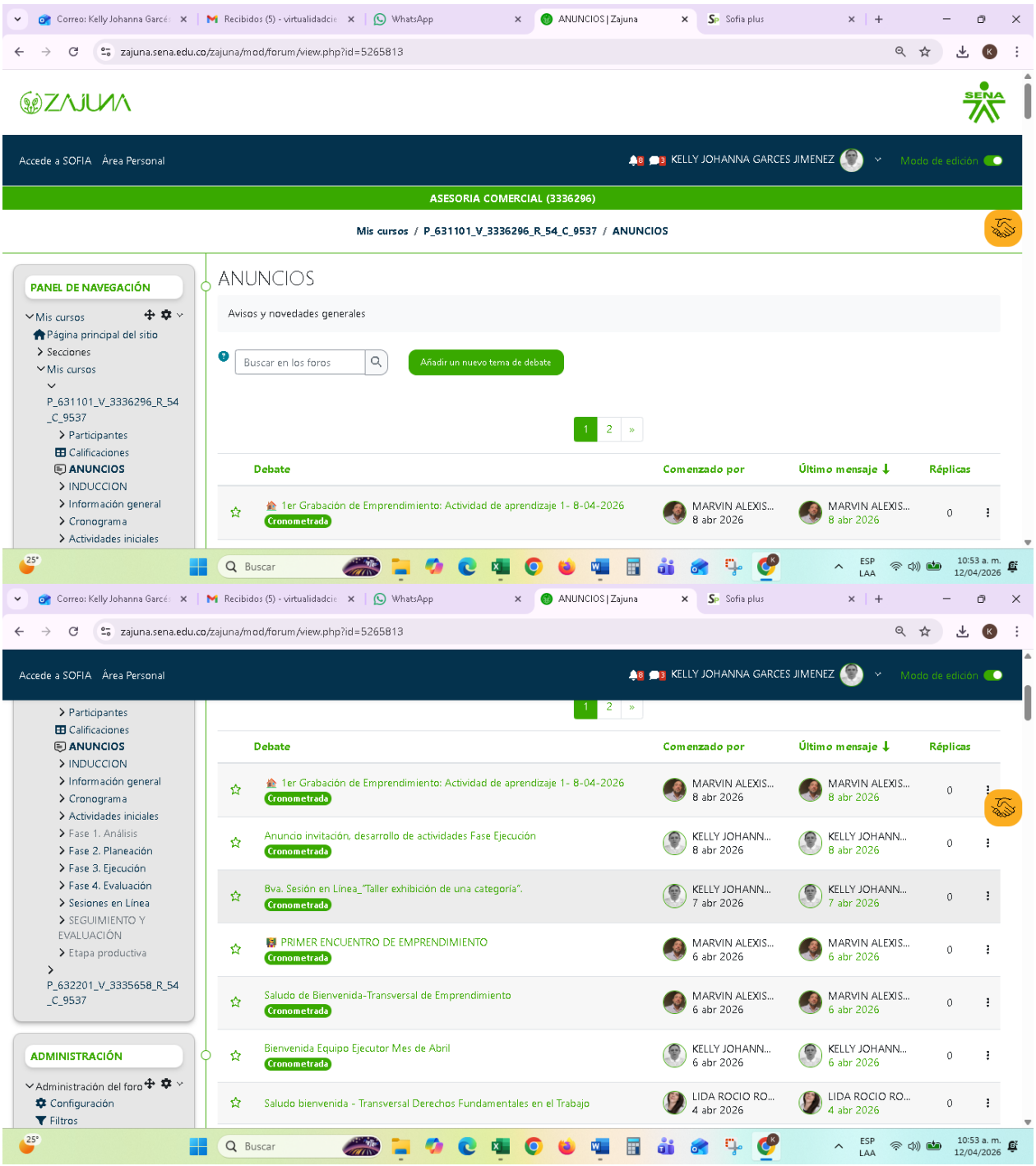

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5266070
Accede a SOFIA
Área Personal
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ
Modo de edición
ASESORIA COMERCIAL (3336296)
Mis cursos / P_631101_V_3336296_R_54_C_9537 / Fase 3. Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Guía de aprendizaje 03
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Guía de aprendizaje 03
Guía de aprendizaje 03
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Guía de aprendizaje 03
Clic aquí para acceder al recurso educativo
Última modificación: jueves, 21 de marzo de 2024, 15:12
ENGLISH LEVEL 3 MCER A2.1
Ir a...
Taller sobre venta, exhibición, merchandising, demostración de productos y transacciones comerciales. GA3-260101047-AA1-EV01

Ficha: 3335658

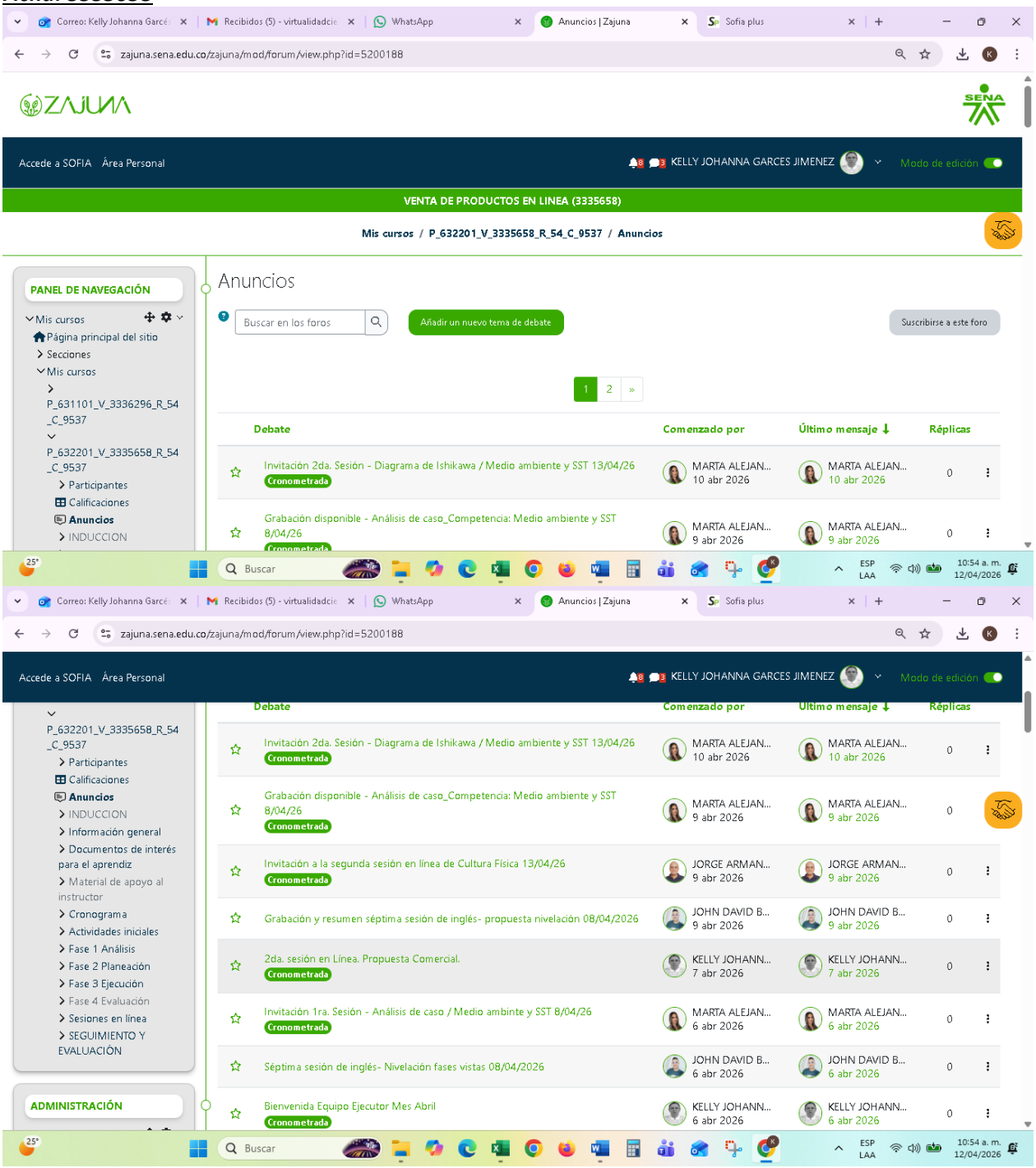


20. Obligación. Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.

Ficha: 3336296

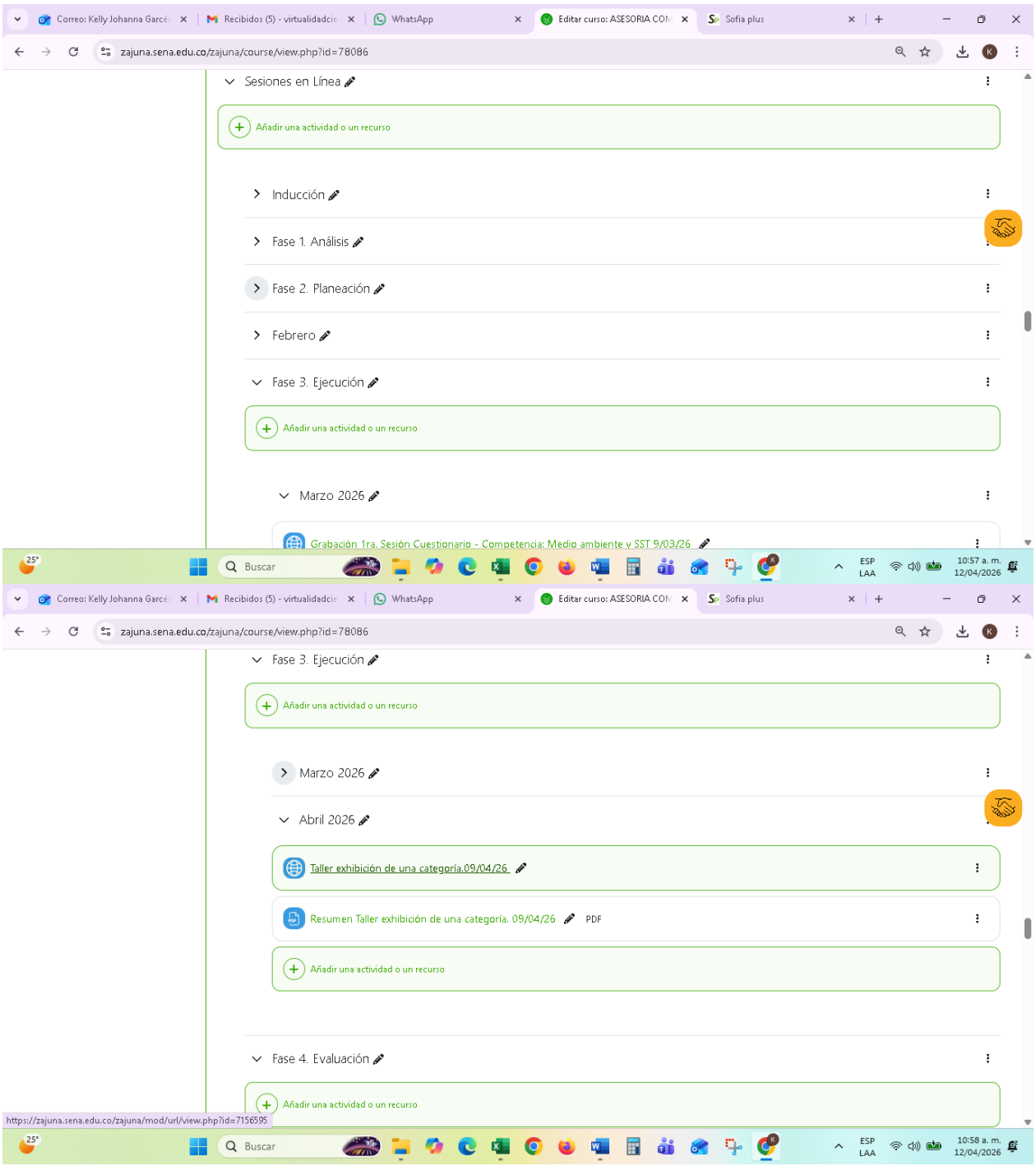

Correo: Kelly Johanna Garcé
Recibidos (5) - virtualidadcie
WhatsApp
ANUNCIOS | Zajuna
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5265813
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ
Modo de edición
ASESORIA COMERCIAL (3336296)
Mis cursos / P_631101_V_3336296_R_54_C_9537 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_631101_V_3336296_R_54_C_9537
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
1er Grabación de Emprendimiento: Actividad de aprendizaje 1- 8-04-2026
Cronometrada
MARVIN ALEXIS...
8 abr 2026
0
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Fase 4. Evaluación
Sesiones en Línea
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Etapa productiva
P_632201_V_3335658_R_54_C_9537
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Anuncio invitación, desarrollo de actividades Fase Ejecución
KELLY JOHANN...
8 abr 2026
8va. Sesión en Línea_"Taller exhibición de una categoría".
7 abr 2026
PRIMER ENCUENTRO DE EMPRENDIMIENTO
6 abr 2026
Saludo de Bienvenida-Transversal de Emprendimiento
Bienvenida Equipo Ejecutor Mes de Abril
Saludo bienvenida - Transversal Derechos Fundamentales en el Trabajo
LIDA ROCIO RO...
4 abr 2026
Buscar
ESP
LAA
10:53 a. m.
12/04/2026

Ficha: 3335658

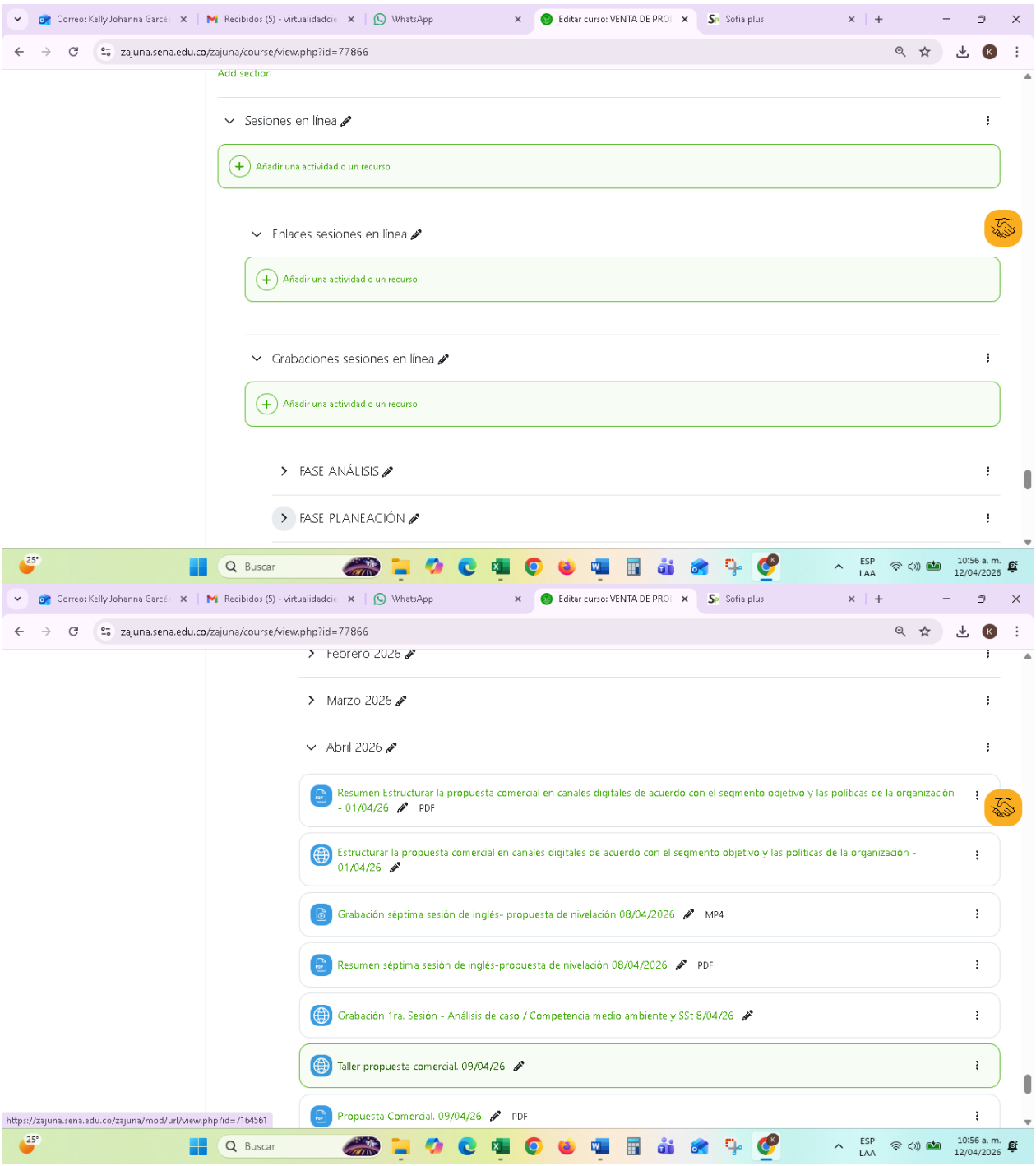


21. **Obligación.** Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo.

Ficha: 3336296

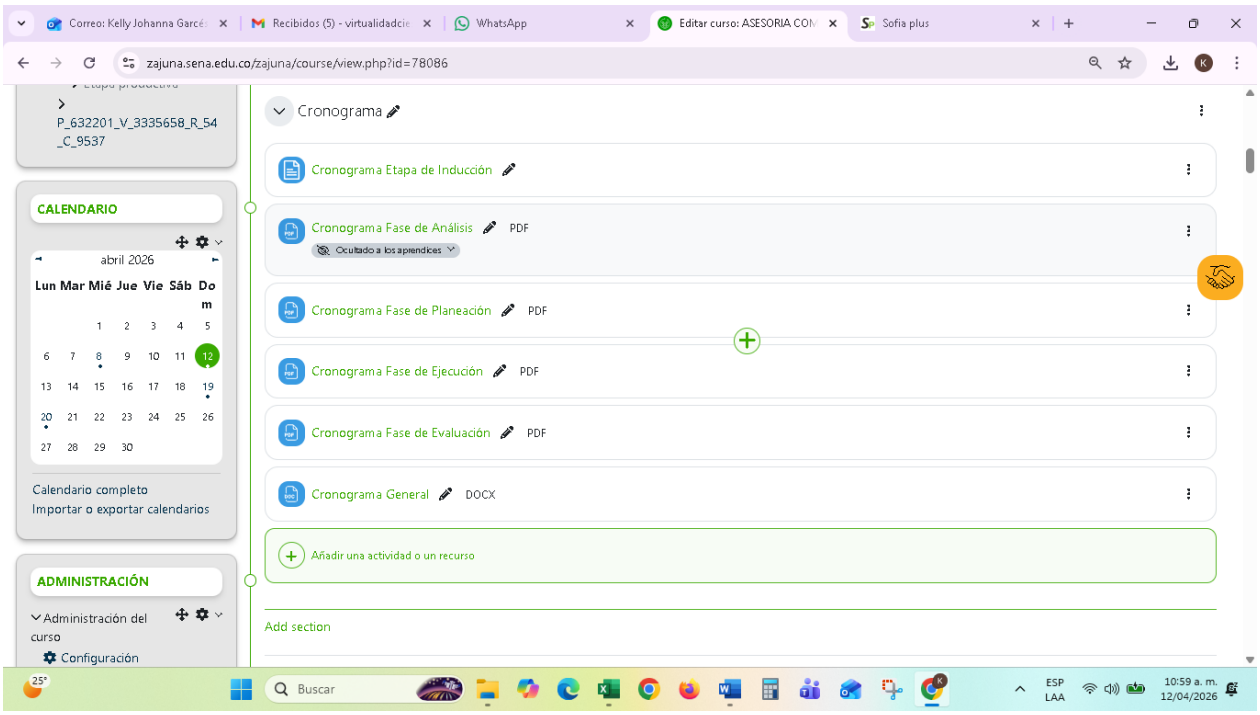


Ficha: 3335658

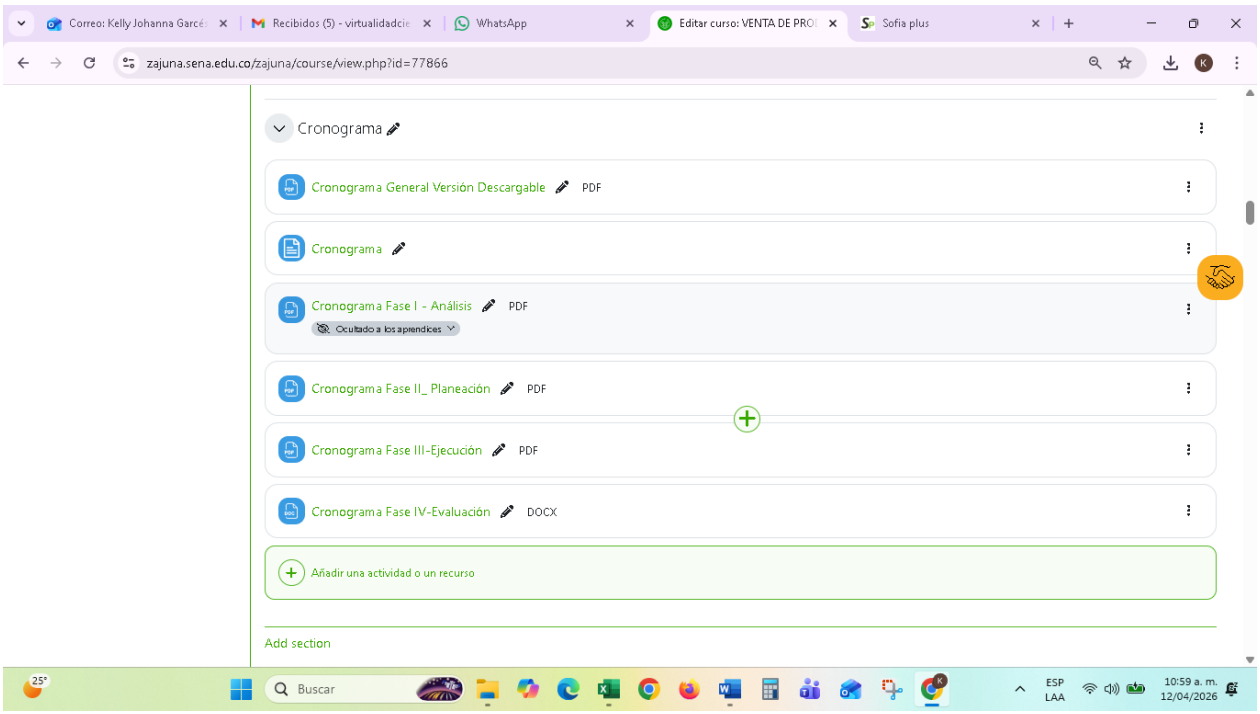


22. Obligación. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.

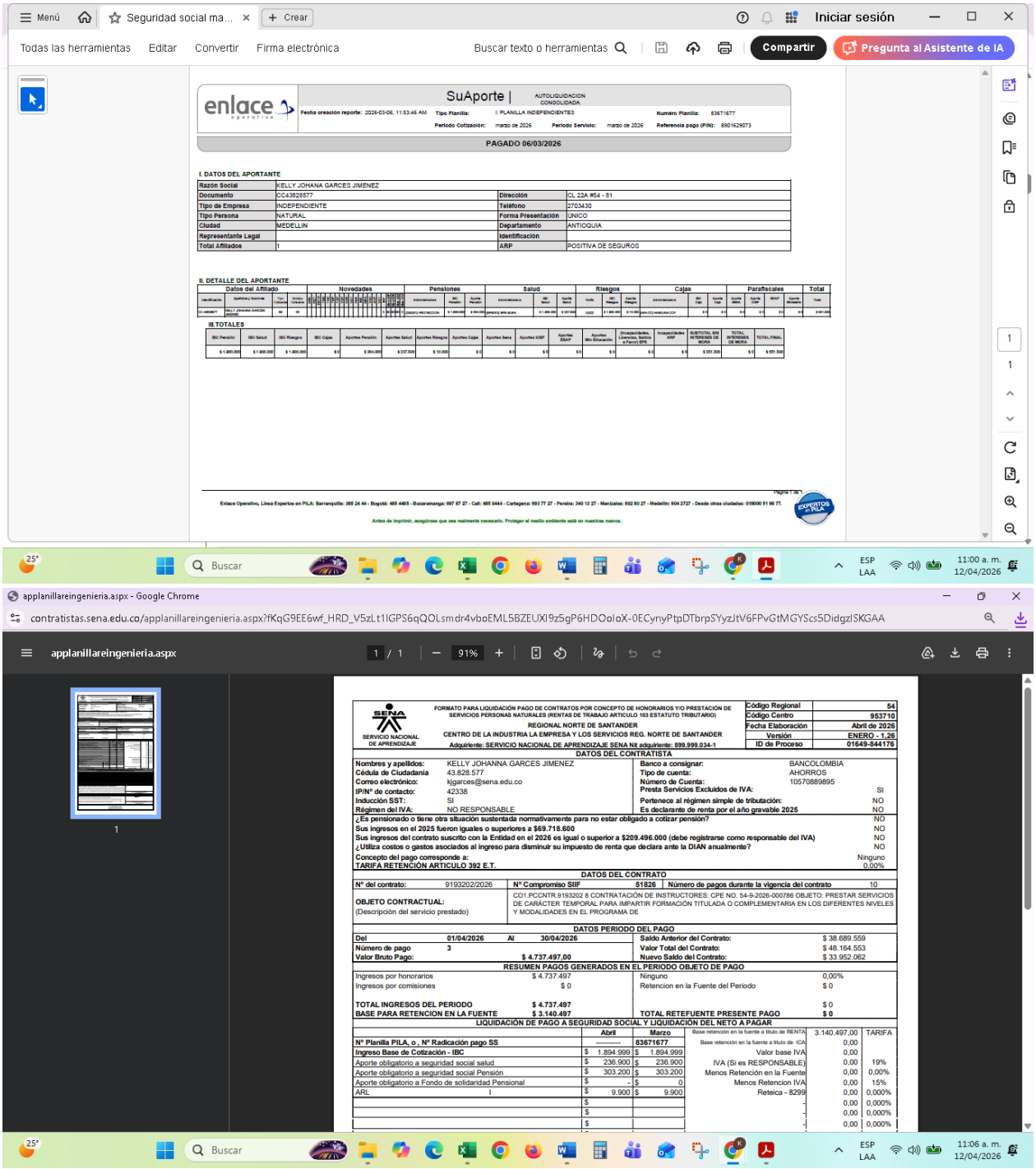
Ficha: 3336296



Ficha: 3335658



23.Obligación. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.



24.Obligación. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43828577 realizó el día 16/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43828577 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Kelly Johanna

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

25. Obligación. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43828577

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

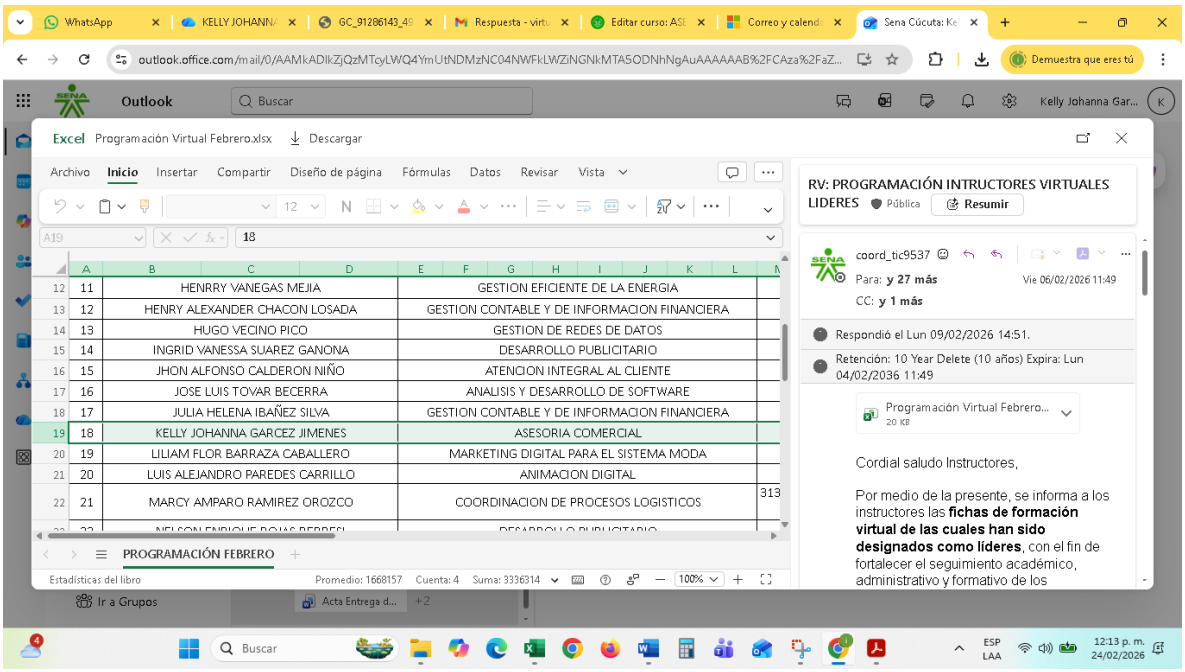
2389028 - 27/05/2025
No Y FECHA REGISTRO

PATRICIA ARISTIZABAL CORREA
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

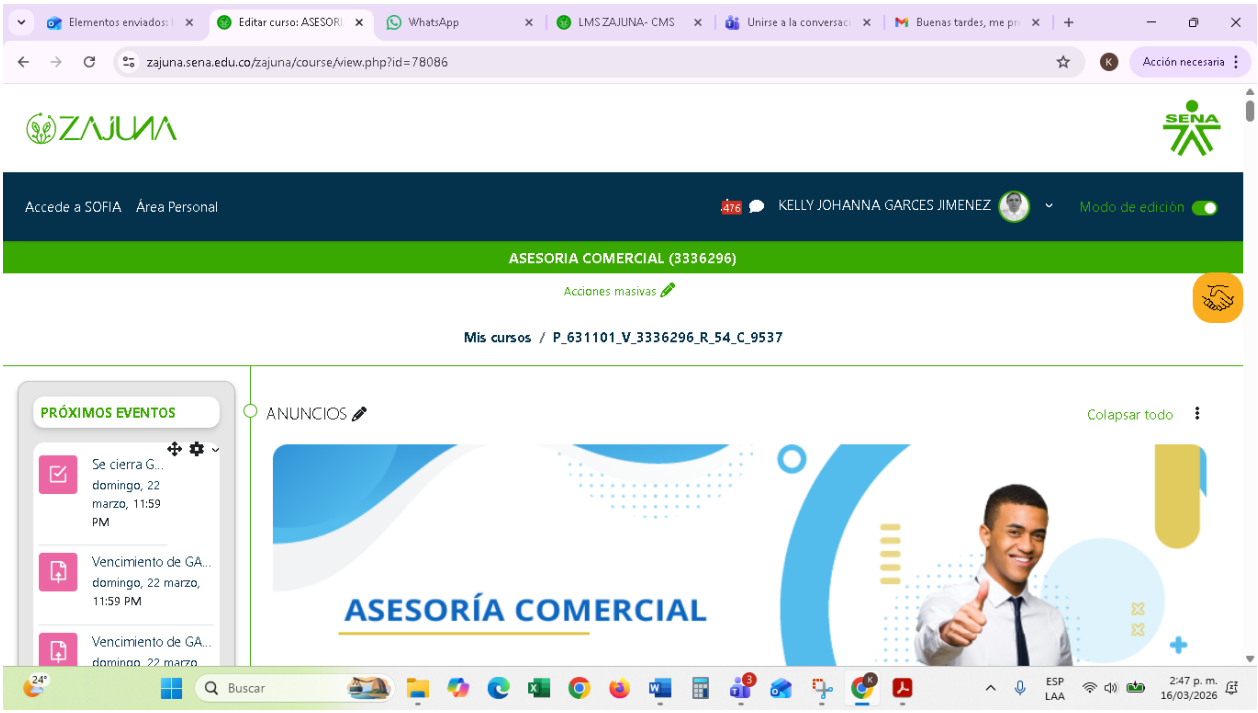
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010812 51CC43828577C.

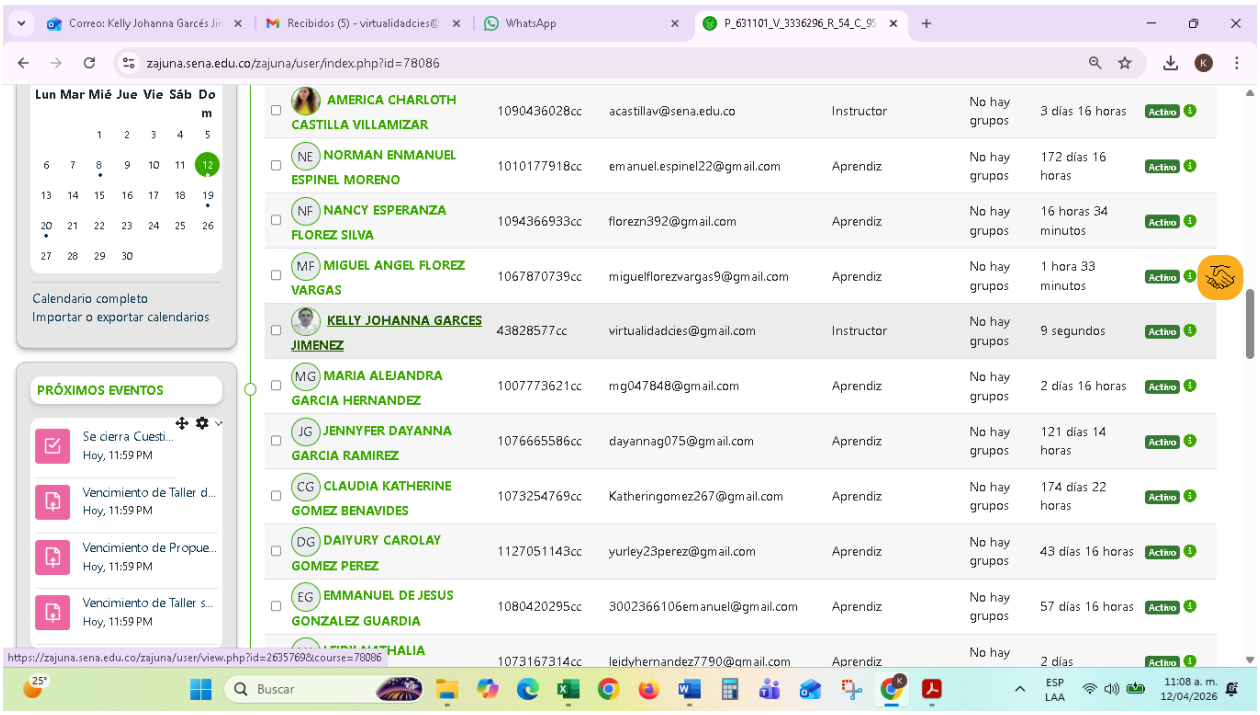
26.Obligación. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

Ficha: 3336296

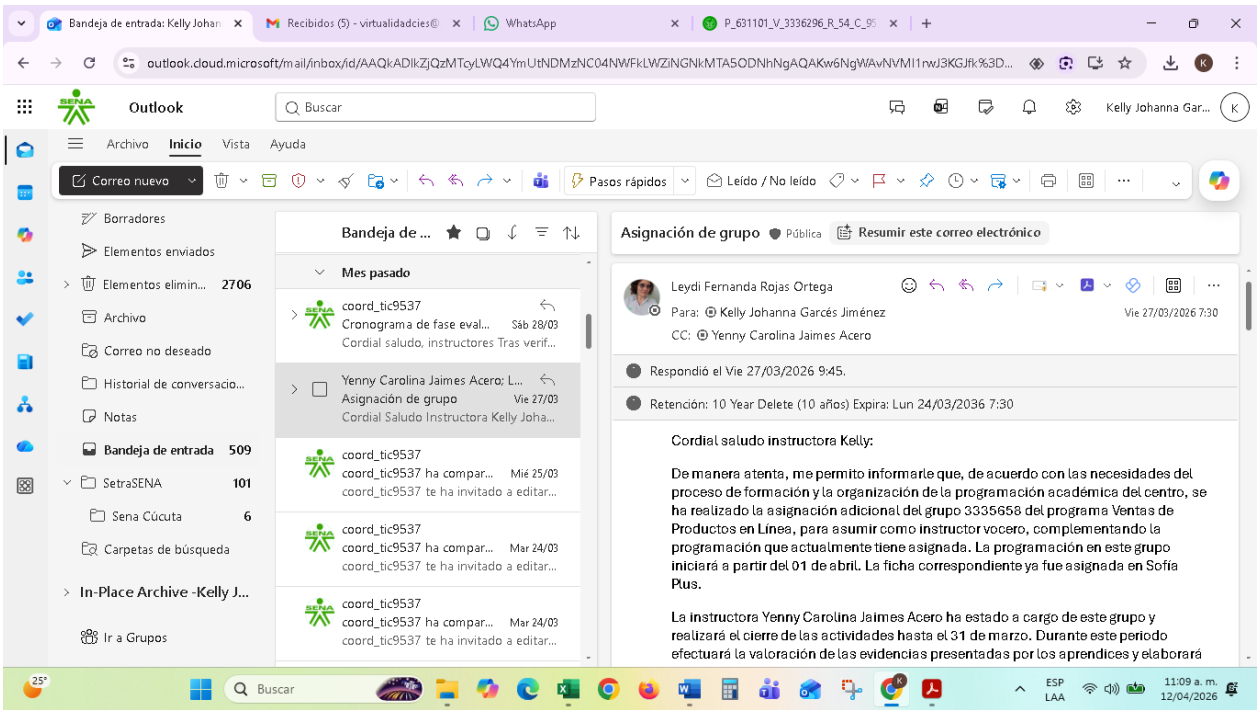


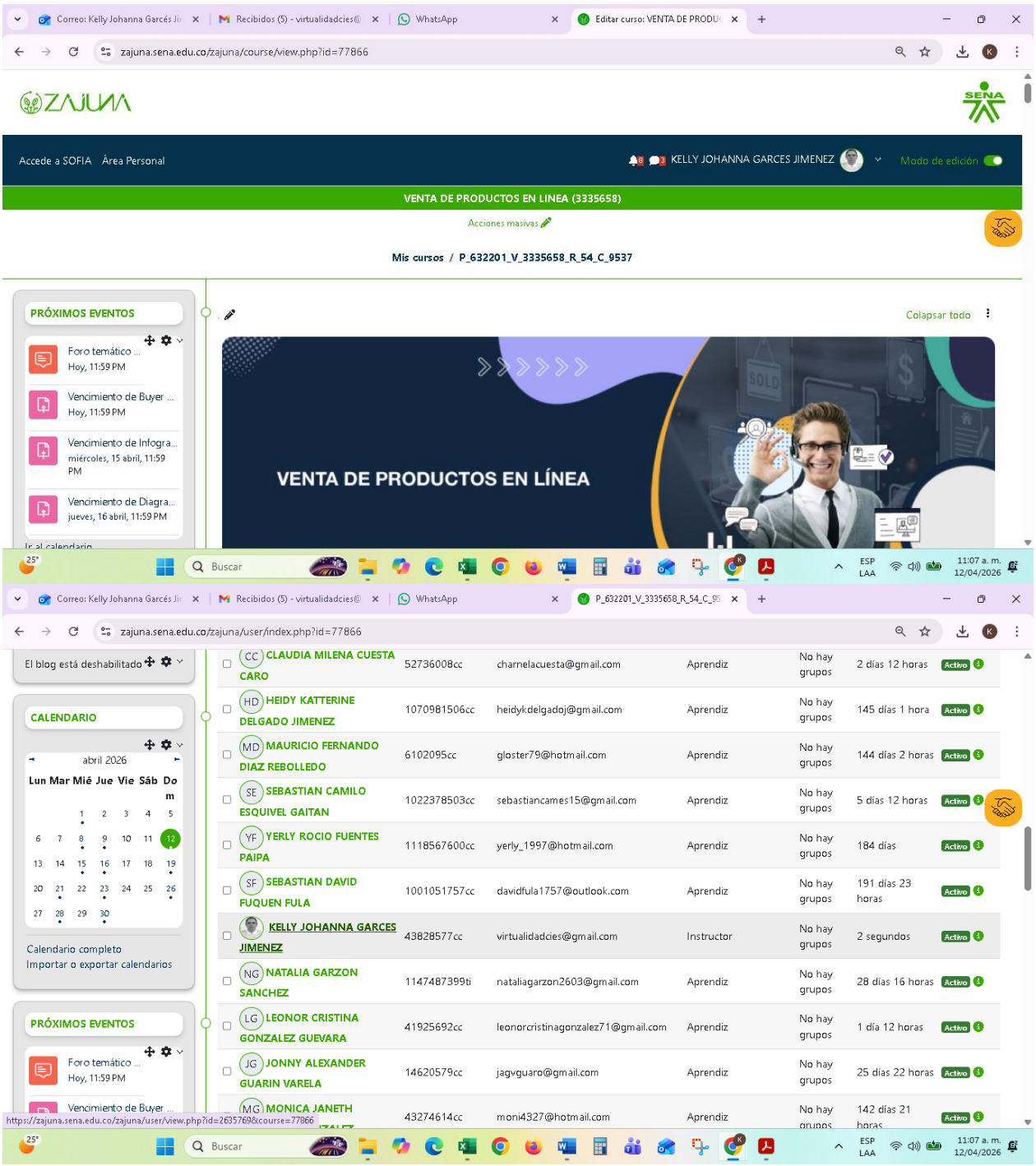
12	11	HENRRY VANEGAS MEJIA	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
13	12	HENRY ALEXANDER CHACON LOSADA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
14	13	HUGO VECINO PICO	GESTION DE REDES DE DATOS
15	14	INGRID VANESSA SUAREZ GANONA	DESARROLLO PUBLICITARIO
16	15	JHON ALFONSO CALDERON NIÑO	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
17	16	JOSE LUIS TOVAR BECERRA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
18	17	JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
19	18	KELLY JOHANNA GARCEZ JIMENES	ASESORIA COMERCIAL
20	19	LILIAM FLOR BARRAZA CABALLERO	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
21	20	LUIS ALEJANDRO PAREDES CARRILLO	ANIMACION DIGITAL
22	21	MARCY AMPARO RAMIREZ OROZCO	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS





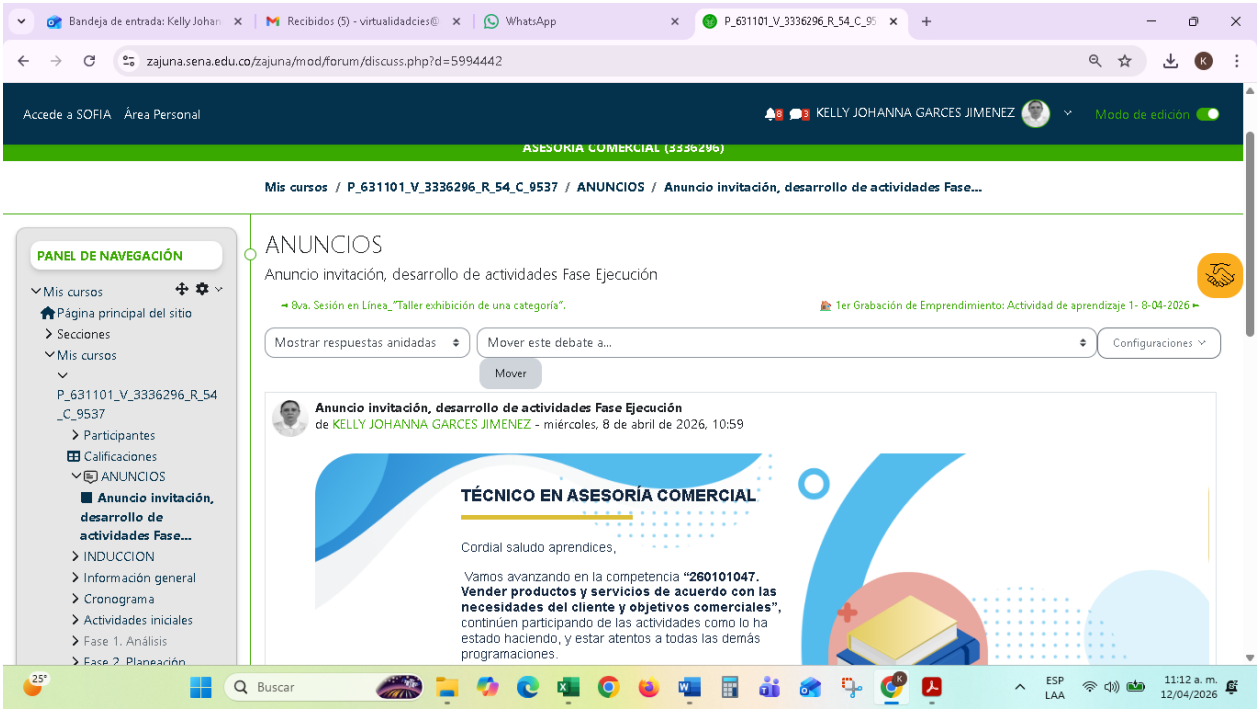
Ficha: 3335658

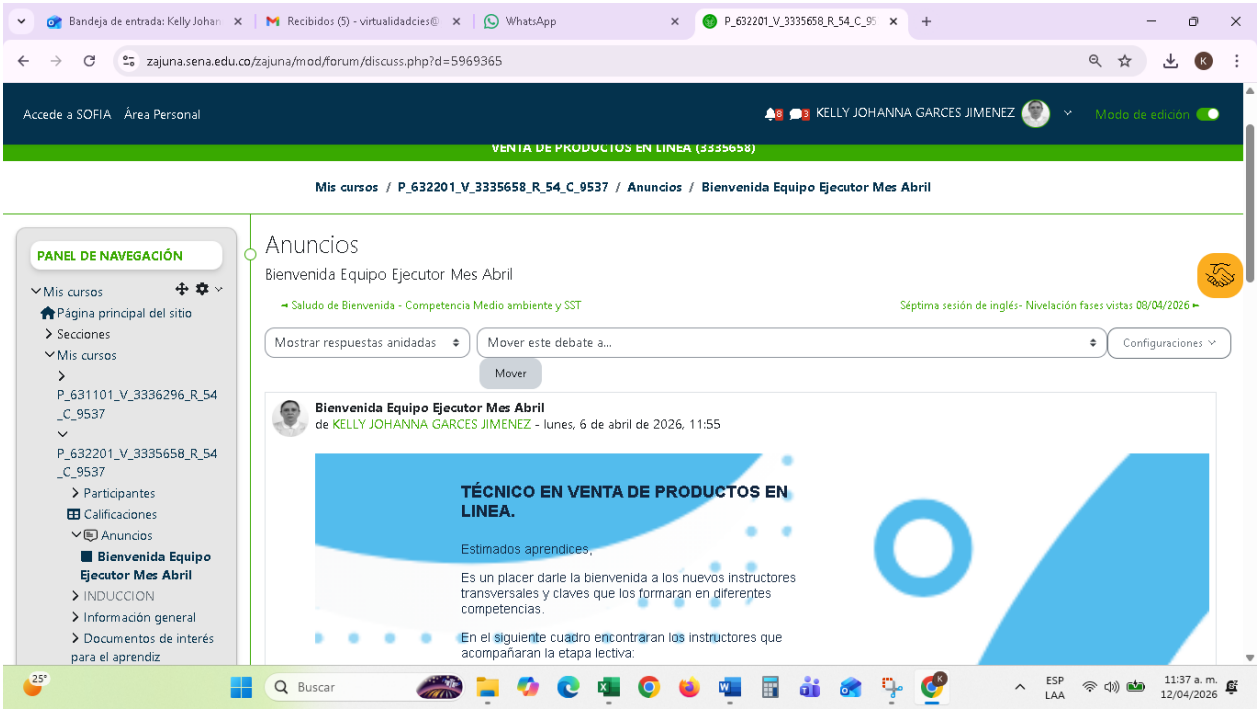



zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77866
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ
Modo de edición
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3335658)
Acciones masivas
Mis cursos / P_632201_V_3335658_R_54_C_9537
PRÓXIMOS EVENTOS
Foro temático ...
Hoy, 11:59 PM
Vencimiento de Buyer ...
Hoy, 11:59 PM
Vencimiento de Infogra...
miércoles, 15 abril, 11:59 PM
Vencimiento de Diagra...
jueves, 16 abril, 11:59 PM
Ir al calendario
Colapsar todo
VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=77866
El blog está deshabilitado
CALENDARIO
abril 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
PRÓXIMOS EVENTOS
Foro temático ...
Hoy, 11:59 PM
Vencimiento de Buyer ...
CLAUDIA MILENA CUESTA CARO 52736008cc charnelacuesta@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 12 horas Activo
HEIDY KATTERINE DELGADO JIMENEZ 1070981506cc heidykdelgadoj@gmail.com Aprendiz No hay grupos 145 días 1 hora Activo
MAURICIO FERNANDO DIAZ REBOLLEDO 6102095cc gloster79@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 144 días 2 horas Activo
SEBASTIAN CAMILO ESQUIVEL GAITAN 1022378503cc sebastiancames15@gmail.com Aprendiz No hay grupos 5 días 12 horas Activo
YERLY ROCIO FUENTES PAIPA 1118567600cc yerly_1997@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 184 días Activo
SEBASTIAN DAVID FUQUEN FULA 1001051757cc davidfula1757@outlook.com Aprendiz No hay grupos 191 días 23 horas Activo
KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ 43828577cc virtualidadcies@gmail.com Instructor No hay grupos 2 segundos Activo
NATALIA GARZON SANCHEZ 1147487399ti nataliagarzon2603@gmail.com Aprendiz No hay grupos 28 días 16 horas Activo
LEONOR CRISTINA GONZALEZ GUEVARA 41925692cc leonorcristinagonzalez71@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 12 horas Activo
JONNY ALEXANDER GUARIN VARELA 14620579cc jagvguaro@gmail.com Aprendiz No hay grupos 25 días 22 horas Activo
MONICA JANETH 43274614cc moni4327@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 142 días 21 horas Activo
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=2635769&course=77866
Buscar
ESP LAA
11:07 a. m. 12/04/2026

28. Obligación. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

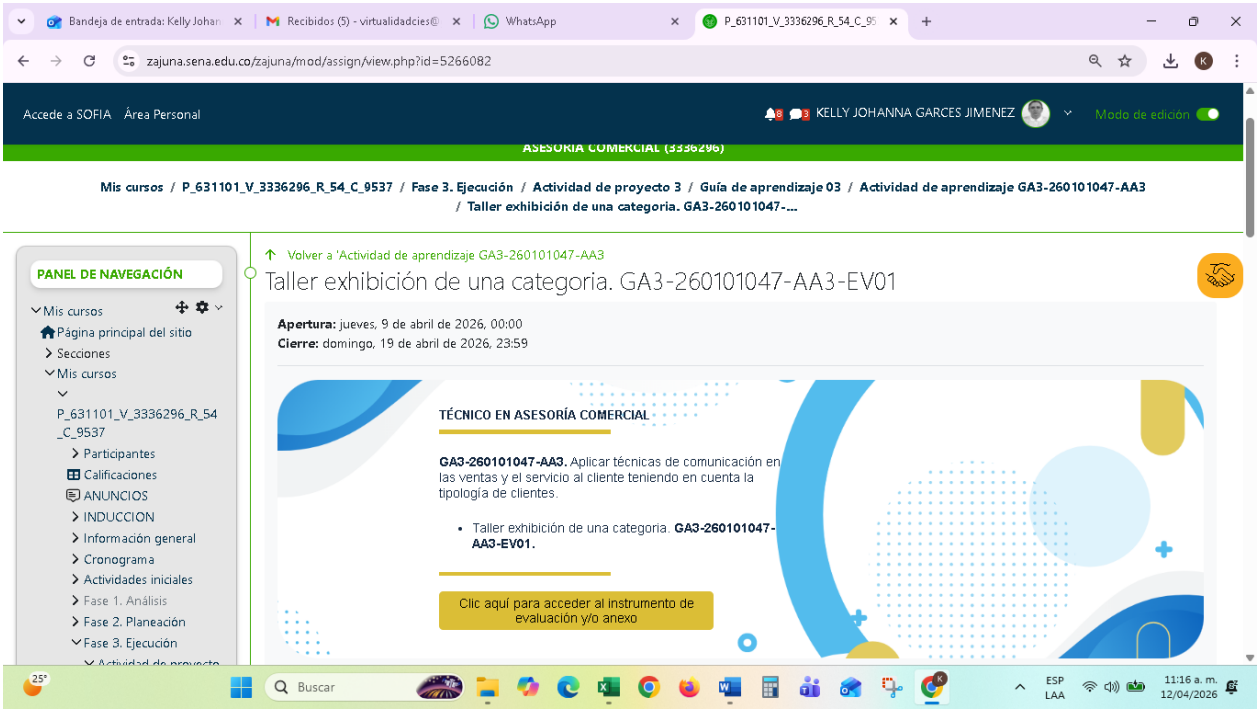
a. Creación de anuncios inicio formación 2026.

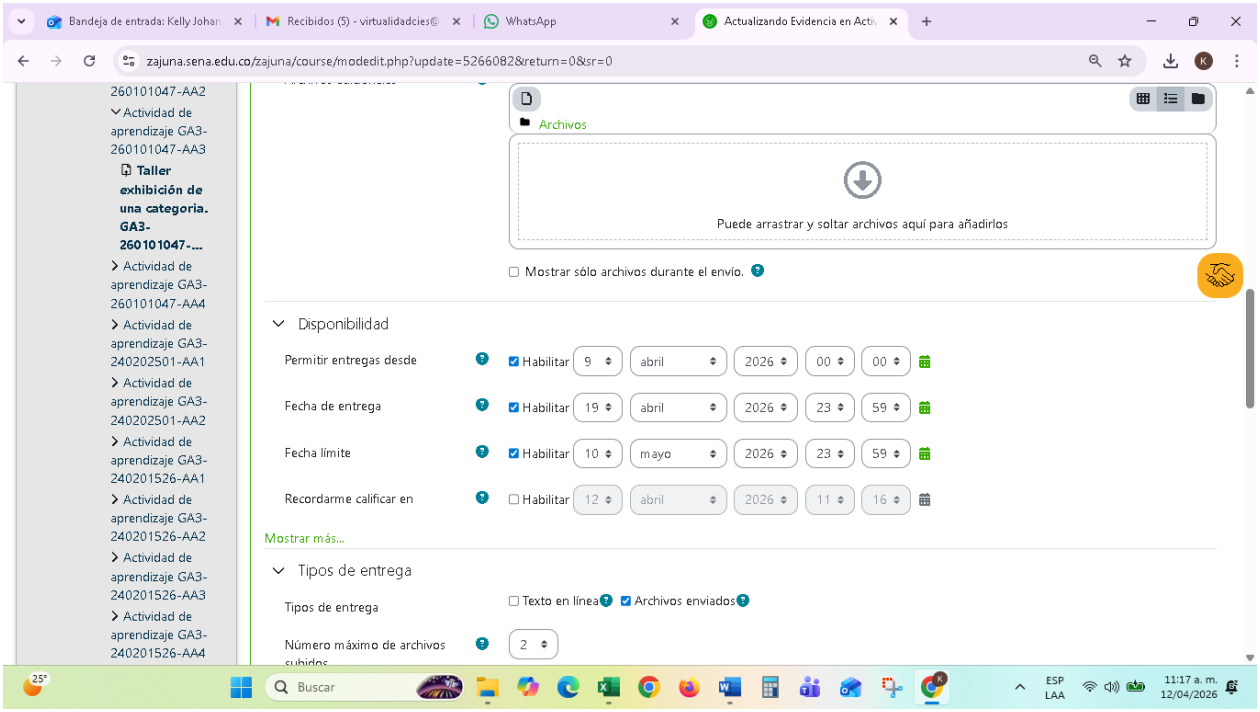




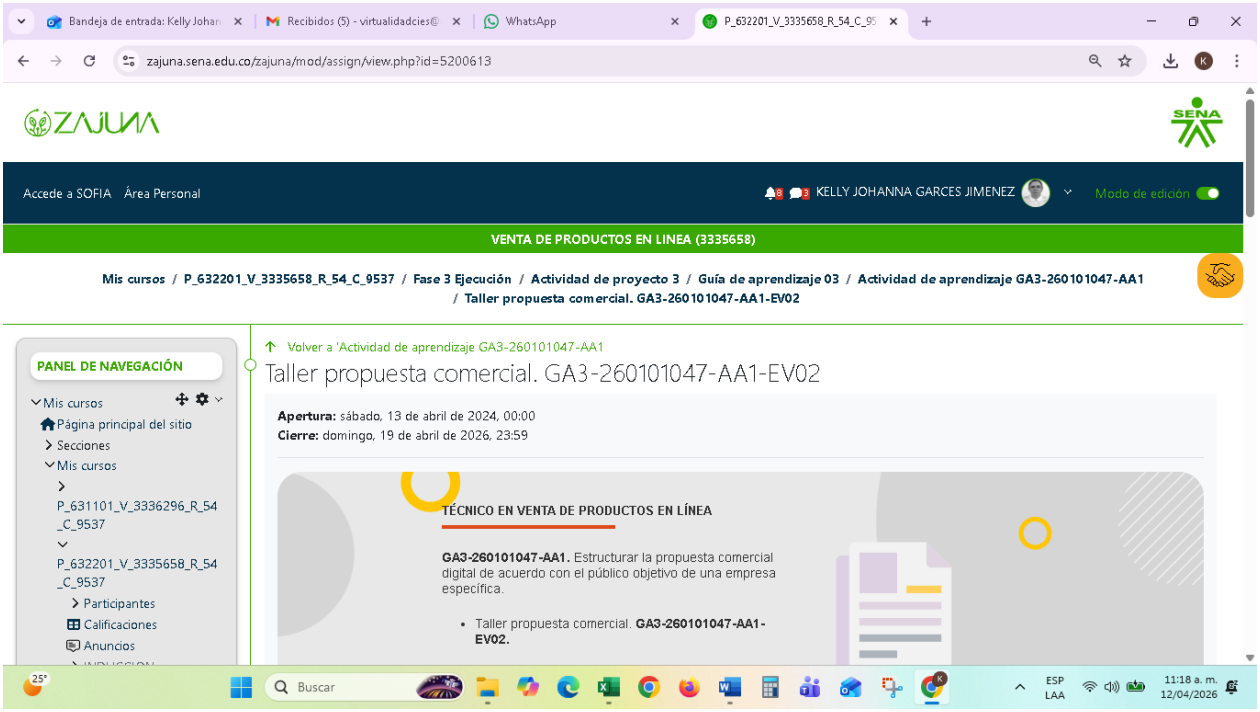
b. Activación de evidencias de conocimiento y producto, según la guía de aprendizaje fase planeación 2:

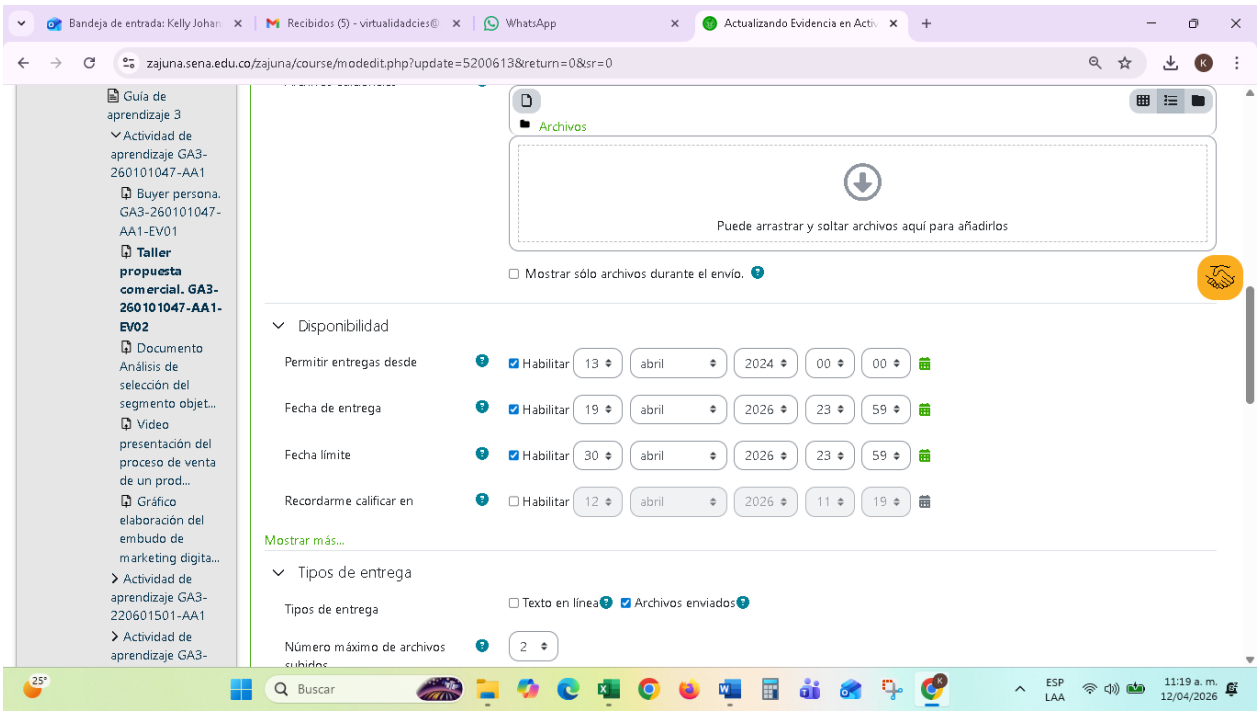
Ficha: 3336296





Ficha: 3335658





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335658 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336296 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KELLY JOHANNA GARCES JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS