INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO No. CD-08-2026-1323
UN TERCER INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE ABRIL DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KEIDYS MILENA
APELLIDOS: DAVILA VIVEROS
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN.	Brindé asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN a los puntos de acopios y llevando a cabo la revisión a la programación de entrega del AAVN enviada por ICBF para consumo en sitio y entrega a casa de los siguientes puntos: Distrito Fundeclam y Distrito Gotitas de Amor, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 800-2025.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.	Orienté a los responsables de los puntos primarios, en los procesos de almacenamiento, custodia y entrega del AAVN, correspondiente a cada uno de los puntos creados, con el fin de dar cumplimiento a la ruta de calidad.
Asesorar en el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina	Asesoré en el proceso de habilitación del punto de Acopio Distrito Asoproniños brindando orientaciones para mantener las condiciones físicas y de almacenamiento adecuados para así dar cumplimento a la calidad e inocuidad de los alimentos, correspondiente a las obligaciones en el convenio interadministrativo 800-2025.

Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé seguimiento a las situaciones de infraestructura encontradas en Funsomet y el resto de los puntos visitados durante el mes, realizando planes de mejora que conllevan a garantizar un proceso de calidad, e inocuidad, dando cumplimiento a las obligaciones correspondientes al AAVN, referidas a la ejecución del convenio interadministrativo 800-2025.
Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	Asesoré y participé de la realización de eventos y acciones complementarios encaminados a favorecer el desarrollo de la implementación de la política pública de primera infancia, como: ➢ Mesa de trabajo convocada por los referentes de ICBF, en la revisión de evidencias compartidas en Onedrive, con relación a los formatos correspondientes a las obligaciones de AAVN Convenio Distrito de Barranquilla que recibieron consumo mes marzo. ➢ Participé en reunión semana de la primera infancia convocada por la directora del programa, con el fin de verificar las actividades correspondientes dentro del marco a la ejecución del convenio interadministrativo 800-2025. ➢ Apoyé en la actividad Barranquilla Juega, en el marco de la celebración del día del niño con experiencias lúdico-pedagógicas encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños de la primera infancia.

	➢ Participé en el fortalecimiento técnico de la guía de metrología, convocada por el ICBF con el propósito de fortalecer los procesos técnicos asociados al uso, control y verificación de los equipos de medición, garantizando la calidad y confiabilidad de los datos antropométricos de las unidades de servicio contratadas.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participe en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia, con respecto a revisión de documentación de RPP del mes de Abril de EAS Gotitas de amor, Corservimos, Caritas de Ángeles.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia.	Cumplí en la revisión de documentos correspondientes a RPP mes de abril, garantizando cumplimiento en los productos a ofrecer en cada UDS, verificando así la calidad de estos, para una entrega oportuna a los participantes del programa de primera infancia. Cumplí con la revisión de soportes refrigerios mes de marzo recibidos por cada una de las EAS correspondientes al programa de primera infancia.



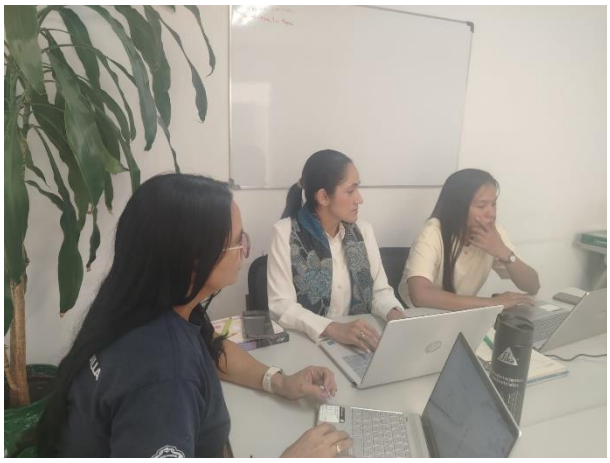
Keidys Milena Dávila Viveros
CC 22479419

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Acompañamiento punto de acopio



Mesa de Trabajo Refrentes de AAVN



Mesa de trabajo
Semana de la primera infancia



Reunión intersectorialidad



Acompañamiento Barranquilla Juega



Fortalecimiento Guía de Metrología





Revisión soportes RPP

