

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 1911536 DE 2020**

Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. **CO1. PCCNTR. 1911536** del año 2020

Yo, JOSÉ ANTONIO LLANES DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12539761 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios personales No. 1911536 del 14 de Octubre de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Diciembre y el 18 de Diciembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: *Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$8.338.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090). b) Un (1) pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).*

Fecha de inicio: 14 de Octubre de 2020.

Fecha de terminación: 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de CONTABILIDAD .

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Estructura de Seguimiento Integrada correspondientes a las formaciones registradas en Sofía Plus Sena, con las Fichas: 2215839 y 2229183 respectivamente.-	Pantallazo de las Estructuras de Seguimiento Integradas y registradas en Drive.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo del Perfil del Emprendedor de la Formación, 2215839 Pollo en Píe y 2229183 Artesanías en Totumo con Recursos Naturales de la Región.-	Pantallazos de la herramienta del Perfil del Emprendedor y registradas en Drive.-
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Las actividades enmarcadas en este ítem, se realizaron durante la ejecución de las formaciones.-	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.-	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
6	Asociar los aprendices a la		Captura de listados de

	ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Las actividades enmarcadas en este ítem, se realizaron durante la ejecución de las formaciones.-	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad fue aplicable durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	Certificación de asistencia al II Congreso Nacional de Sostenibilidad Ambiental. SENNOVA
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Creación de la Unidad Productiva Pollos la Bendición, Formación de Ficha 2215839. Emprendedor de Pollo en Píe- Corregimiento de Pedregosa, Guamal Magdalena. Y la Unidad Productiva en Artesanías en Totumo; Ficha 2229183, Empeñeoras de Artesanías en Totumo, con recursos naturales de la Región. Corregimiento de Cabrera. Municipio de Pijiño- Magdalena.	Actas de Craeción de las Unidades Productivas: Pollos la Bendición y Cabrera Empeñe EMCAMAG. Cabrera-Pijiño Magd.

11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración de contenidos para el diseño de los portafolios de Productos de las formaciones.	Actualmente se encuentran registrados en el Drive.-
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del contrato.-	

	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
23	Asegurar la organización,		

	mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del Contrato.-	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del Informe mensual de Ejecución Contractual correspondiente al mes de Diciembre 2020.-	Informe Final de Supervisión Contractual. 2020. Informe Financiero e Informe de Gestión Contractual con sus respectivos soportes y actividades desarrolladas. Paz y Salvo y pantallazo consulta toma de bienes.-
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizó durante la vigencia de ejecución del contrato.-	A la espera de la Certificación de la norma de Competencia Laboral 240201056. Conocimiento, desempeño y producto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM. 402	SANTA MARTA/GUAMAL-PEDREGOSA/GUAMAL/SANTA MARTA.	02/12/2020	05/12/2020
2.	COM. 424	SANTA MARTA/PIJIÑO/CABRERA/PIJIÑO/ SANTA MARTA.	09/12/2020	12/12/2020
3	COM. 487	SANTA MARTA/PIJIÑO/CABRERA/PIJIÑO/ SANTA MARTA.	14/12/2020	18/12/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 8347468711 expedida por miplanilla correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSÉ ANTONIO LLANES DELGADO
Contratista.
No. 12.539.761 Exp. En Santa Marta.

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER.

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1911536 DE 2020
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Recibidos (519) - finanzaspublica

cert_toma_virtual

miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx

☆

🔍

🔖

👤

⋮

Aplicaciones

Funciones del Cons...

Bookmarks

Stoicism - Wikipedi...

www.mineducacion...

Empleador

master2000.net/rec...

Estado del arte del...

YouTube

M e

»

2 de diciembre de 2020



Sistema Inventarios



El empleo es de todos

Mintrabajo



🔍 Consulta Inventario

Realizar Toma Virtual

👤 Acceso Almacenista

Catalogo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

Número de Documento:

Consultar

Nota importante: Para generar el documento debe tener habilitada la opción de "abrir ventanas emergentes" para este sitio.

El documento 12539761 aún no registra comprobante para la toma virtual vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Gundamarea), Colombia
Corredor Nacional (57 1) 5481500 - Extensiones



Escritorio

ES

🔊

📶

🖨

10:20 a.m.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1911536 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José A. Llanes Delgado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 12. 539.761 de Santa Marta.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **CONTABILIDAD**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena- Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CAAG.

PLAZO DE EJECUCIÓN: (02) meses y (06) Seis días, sin exceder el 31 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE OCTUBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: (02) meses, Seis (06) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$8.338.330). Esta suma será pagada por el SENA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090). b) Un (1) pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

SUPERVISOR: Badir Flórez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No 7.601.815

Valor total del contrato	\$8.338.330
Valor Ejecutado	\$8.338.330

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolle formaciones Complementaria y creación de Unidades Productivas en los Municipios de Guamal y Pijiño Magdalena.

Ficha No. 2227292, Contabilidad Básica Aplicada (40) Horas. Municipio de Puerto Nuevo, Guachaca.

Ficha No. 2204160, Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Recursos Naturales de la Región. Municipio de Guamal, Magdalena.

Ficha No. 2215839, Emprendedor en Producción de Pollo en Píe. Corregimiento de Pedregosa. Municipio de Guamal.

Ficha No. 2229183, Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Recursos Naturales de la Región. Corregimiento de Cabrera, Municipio de Pijiño Magdalena.

Inscripción de aprendices en Sofía Plus, Creación de las Rutas de aprendizaje, Asociar Aprendices a las Rutas de aprendizaje, Juicios Evaluativos de Aprendices, Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógico de cada formación, dinámicas de grupo, Cumplimiento y apoyo los lineamientos de la Institución (Formaciones, horario), Elaboración del informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro por honorarios según directrices del centro, Se presenta la cuenta de cobro con todos los soportes requeridos, Efectúo los pagos de Seguridad Social, y la ARL, Elaboración de talleres basados en la formación de las competencias laborales, Realicé y aprobé las formaciones de:

- . DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.
- . PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL.
- . ELABORACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.
- . PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN Y APROBACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA 240201056, DE COMPETENCIAS LABORALES, COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL NIVEL AVANZADO. (A ESPERA DE LA CERTIFICACIÓN).
- . ASISTENCIA AL II CONGRESO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL SENNOVA 2020.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

BADIR FLOREZ GUERRERO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: C.A.A.G.
FECHA: 18/12/2020
REGIONAL: MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
JOSÉ ANTONIO LLANES DELGADO		C.C. No. 12.539.761
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.1911536	14/10/2020
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN ☐
		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐
		TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	WENDY FERNANDEZ BRAVO	 Firmado digitalmente por Wendy Carolina Fernandez Bravo Fecha: 2020.12.24 09:58:56 -05'00'
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	BADIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	NELSON RIBON GARCIA	
CONTABILIDAD	☐	HUGO BRITO	
TESORERIA	☐	CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☐	BADIR FLOREZ	
BIBLIOTECA	☐	LEOPOLDO RAFAEL RODRIGUEZ MENDEZ	
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista