	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1779
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE
Periodo:	UN CUARTO (4) INFORME AL 30 DE ABRIL DE 2026
Contratista responsable del informe:	EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ
Número de cédula:	1140865469

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y la logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Atendí nueva solicitud de correcciones y mejoras en la redacción del procedimiento del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.
2. Participar en la realización de talleres, reuniones y presentaciones de la Gerencia de Desarrollo Social y del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Elaboré y envié por correo electrónico el informe de gestión con sus respectivos anexos del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle, correspondiente al mes de marzo del año en curso.
3. Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asistí y brindé soporte en la logística necesaria en la estrategia de entrega de Donaciones y ayudas alimentarias a fundaciones de cuidado animal de caninos y felinos, en los domicilios de estas fundaciones, esto en el marco de la estrategia "Si Pudiera Hablar, te diría ¡Gracias!".
4. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la	Apoye con el alistamiento de los diferentes elementos, armado e inventario de KITS de herramientas para impulsar emprendimientos de las beneficiarias de los cursos que lograron culminar con éxito su programa formativo.

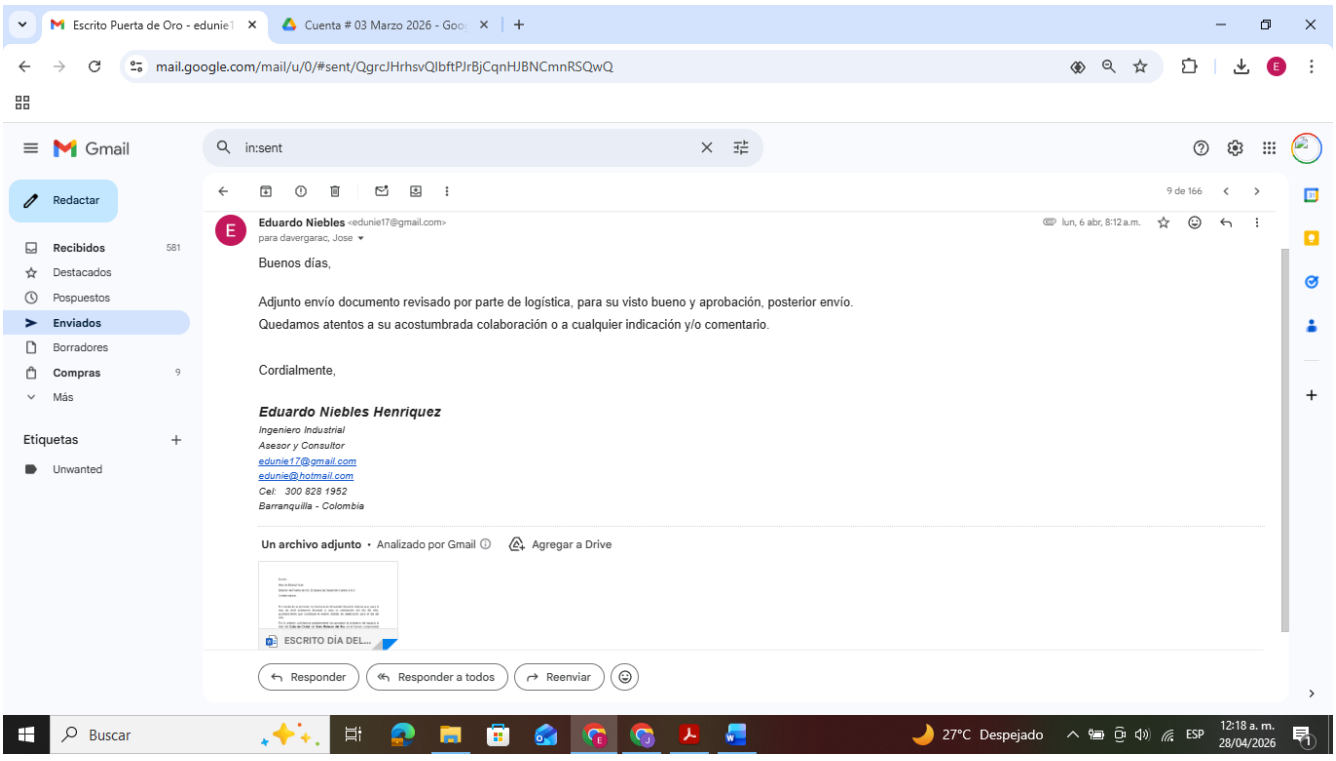
persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	
5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Atendí solicitud de elaboración de un escrito y su posterior envío vía correo electrónico al funcionario competente del área Jurídica de la gerencia, este se envió a Puerta de Oro, esto con el fin del apoyo prestándonos un espacio en el Gran Malecón del Rio para una feria de servicios y una jornada de celebración para el día del niño. Respondí solicitud y articulé con distintas dependencias de la alcaldía distrital, por medio de elaboración de múltiples escritos y su posterior envío vía correo electrónico al funcionario competente del área Jurídica de la gerencia, esto con el fin de contar con su apoyo y la participación de estos llevando la oferta institucional a una feria de servicios en el Gran Malecón del Rio en el marco de una jornada de celebración para el día del niño.
6. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Asistí y brindé soporte logístico en el desarrollo de la feria de servicios distritales de la alcaldía liderada desde la gerencia de desarrollo social, evento que se desarrolló en el barrio Rebolo en el Malecón de Rebolo. Asistí y brindé soporte logístico en ceremonia de clausura de curso "Cuidados Estéticos en Manos, Pies y Tendencias en Manicure" el cual hace parte del desarrollo de la estrategia "De La Mano Con La Primera", evento que se desarrolló en salón de evento Puerta de Oro. Asistí y brindé soporte logístico en ceremonia de clausura de curso "Repostería de niños y niñas" el cual hace parte del desarrollo de la estrategia "De La Mano Con La Primera", evento que se desarrolló en bodega logística Logika.

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo del comedor comunitario del barrio Las Américas. Atendí solicitud de apoyo en actividad de alistamiento de distintos elementos que se utilizaron en diferentes actividades de la Gerencia. Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo del evento institucional del cumpleaños de Barranquilla concierto desarrollado en el Malecón del Rio zona aledaña al Pabellon de cristal.

EVIDENCIAS

1) Elaboración de escrito y su posterior envío vía correo electrónico al funcionario competente del área Jurídica de la gerencia, este se envió a Puerta de Oro, esto con el fin del apoyo prestándonos un espacio en el Gran Malecón del Rio para una feria de servicios y una jornada de celebración para el día del niño.

FECHA: 6 de ABRIL de 2026



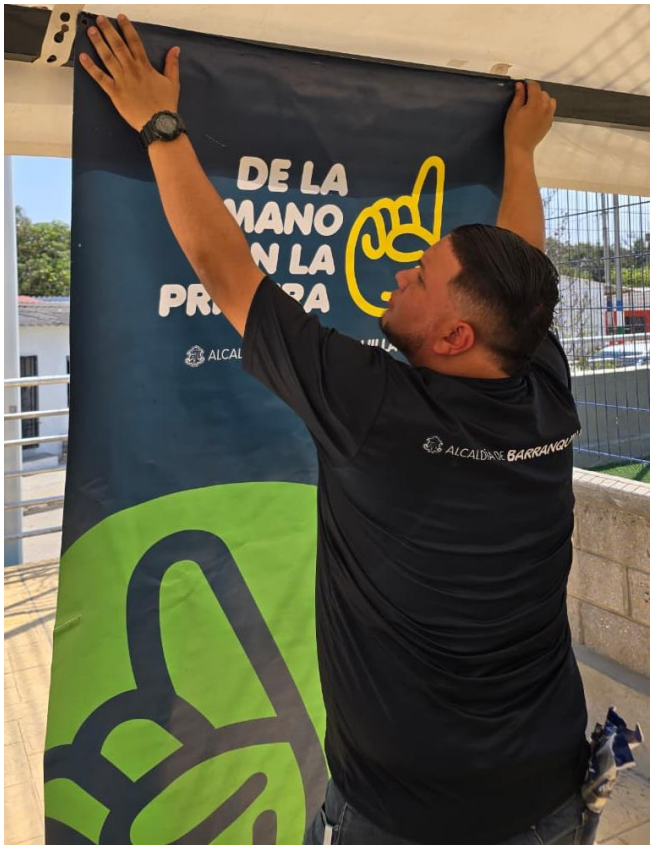
2) Asistí y brindé soporte logístico feria de servicios en Rebolo en el Malecón de Rebolo.

FECHA: 7 de ABRIL de 2026



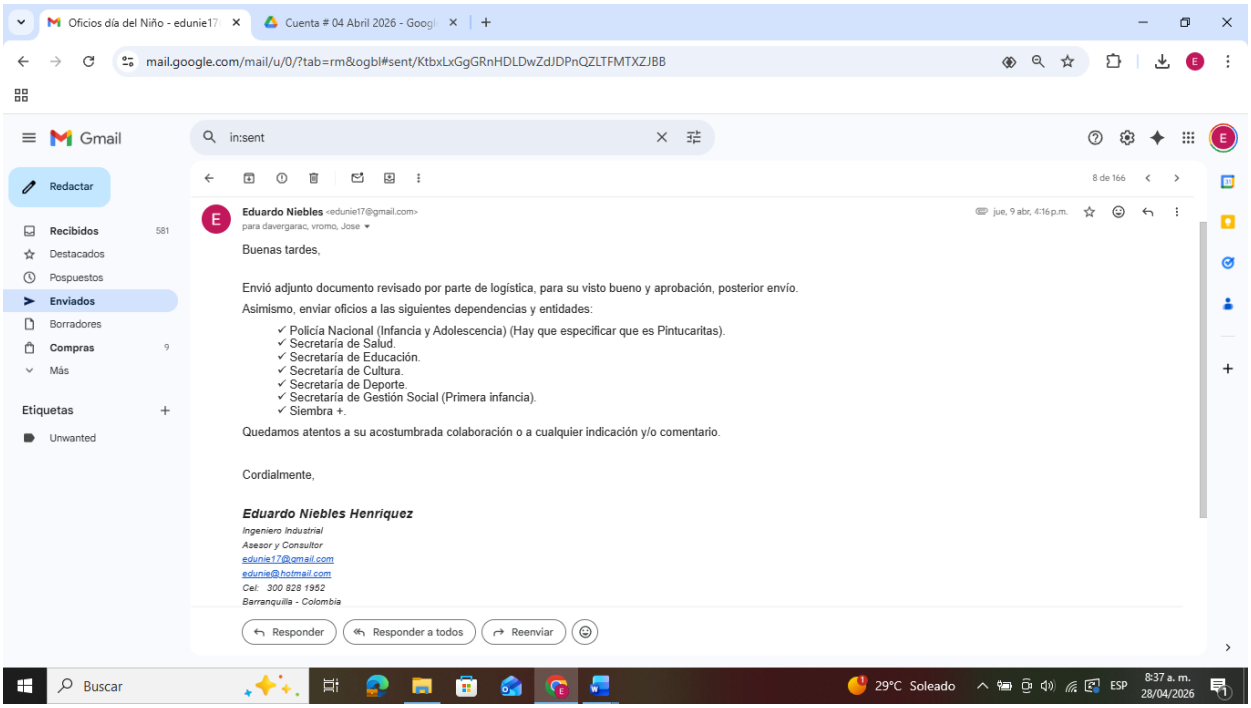






3) Elaboración de múltiples escritos y su posterior envío vía correo electrónico al funcionario competente del área Jurídica de la gerencia, este se envió a distintas dependencias de la alcaldía distrital, esto con el fin de contar con su apoyo y la participación de estos llevando la oferta institucional a una feria de servicios en el Gran Malecón del Rio en el marco de una jornada de celebración para el día del niño.

FECHA: 9 de ABRIL de 2026



4) Soporte logístico comedor comunitario del barrio Las Américas.

FECHA: 11 de ABRIL de 2026









5) Apoye con el alistamiento de los diferentes elementos, armado e inventario de KITS de herramientas para impulsar emprendimientos de las beneficiarias de los cursos que lograron culminar con éxito su programa formativo.

FECHA: 13 de ABRIL de 2026

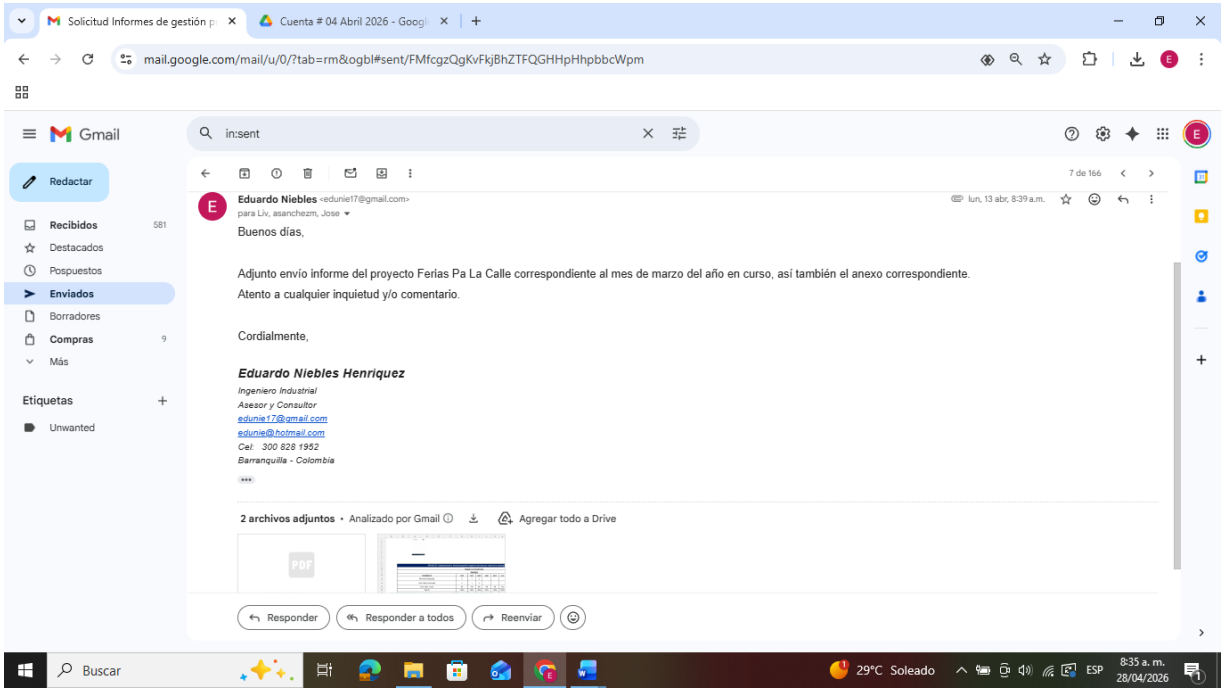






6) Elaboré y envié por correo electrónico el informe de gestión con anexos del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle, correspondiente al mes de marzo.

FECHA: 13 de ABRIL de 2026



7) Atendí solicitud de apoyo en actividad de alistamiento de distintos elementos que se utilizaron en diferentes actividades de la Gerencia.

FECHA: 13 de ABRIL de 2026







8) Soporte logístico en ceremonia de clausura de curso “Cuidados Estéticos en Manos, Pies y Tendencias en Manicure” el cual hace parte del desarrollo de la estrategia “De La Mano Con La Primera”, evento que se desarrolló en salón de evento Puerta de Oro.

FECHA: 14 de ABRIL de 2026









9) Atendí Asistí y brindé soporte logístico en ceremonia de clausura de curso “Repostería de niños y niñas” el cual hace parte del desarrollo de la estrategia “De La Mano Con La Primera”, evento que se desarrolló en bodega logística Logika.

FECHA: 15 de ABRIL de 2026









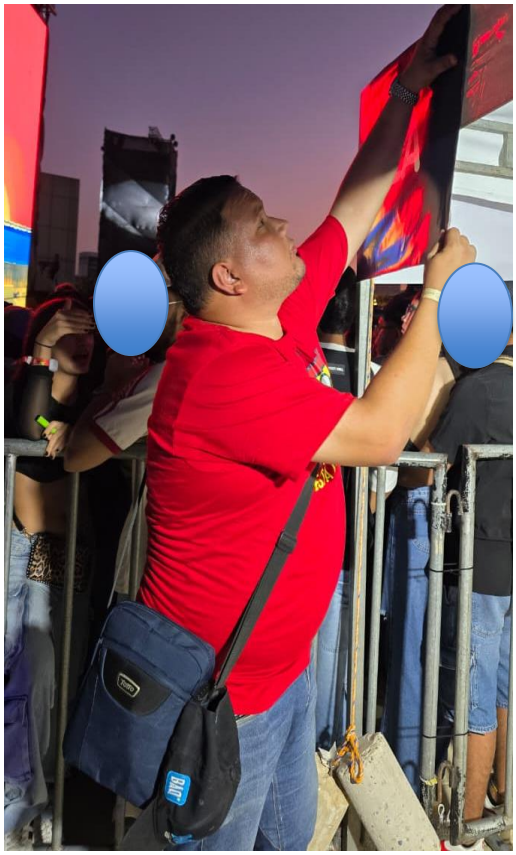


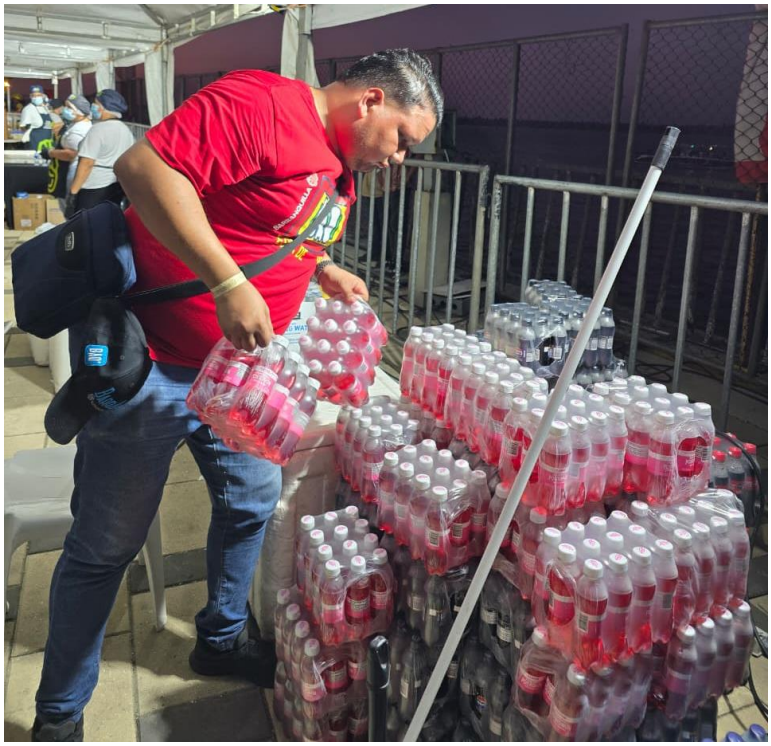
10) Asistí y brindé soporte en la logística necesaria para el desarrollo del evento institucional del cumpleaños de Barranquilla concierto desarrollado en la Plaza de la Paz el día 18 de abril.

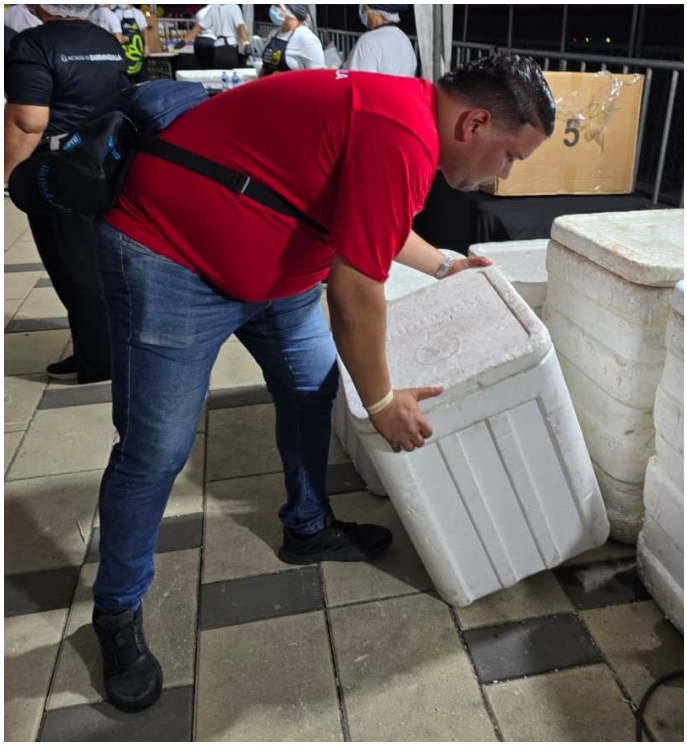
FECHA: 18 de ABRIL de 2026







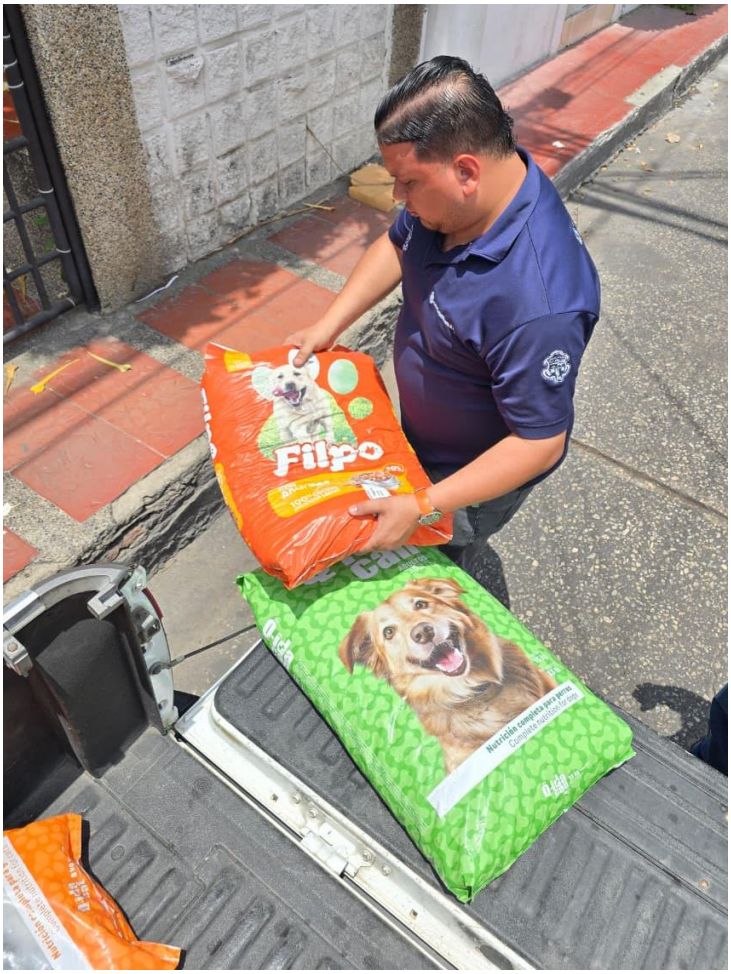




11) Soporte en la logística necesaria en la estrategia de entrega de Donaciones y ayudas alimentarias a fundaciones de cuidado animal de caninos y felinos, en los domicilios de estas fundaciones, esto en el marco de la estrategia "Si Pudiera Hablar, te diría ¡Gracias!".

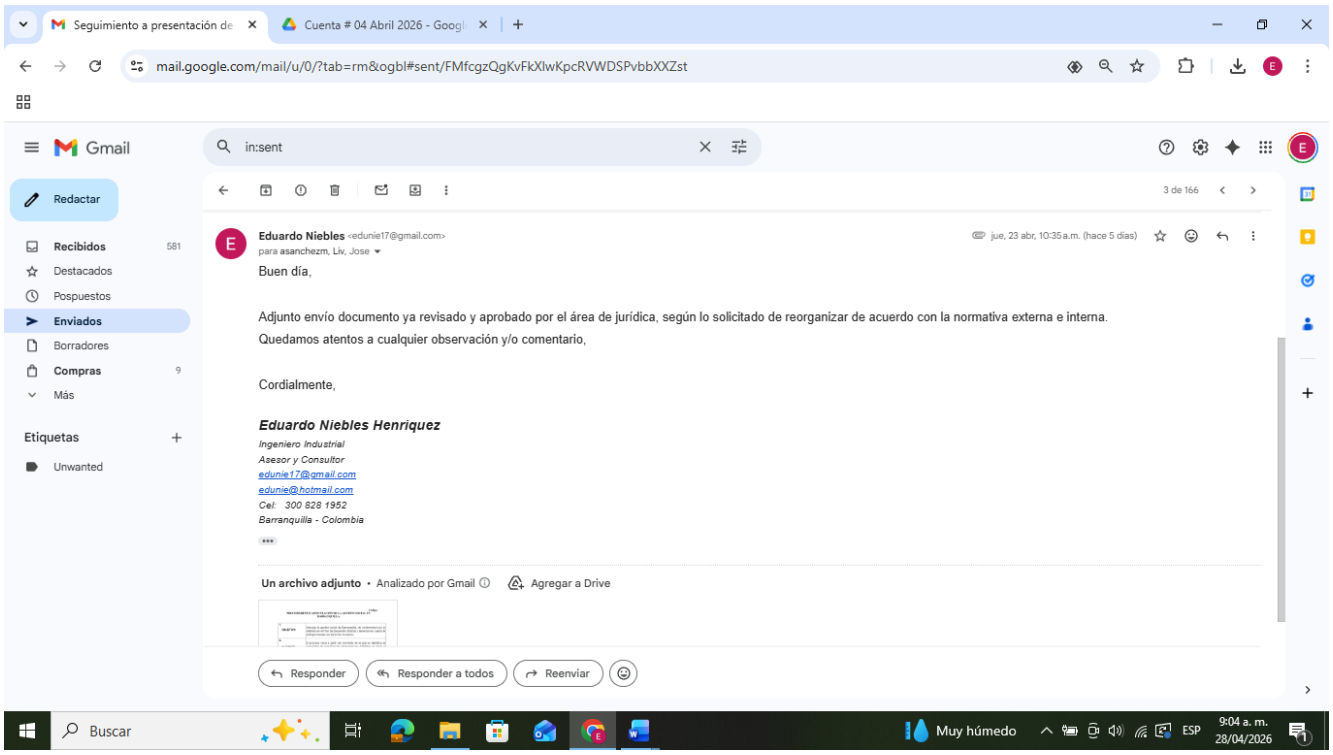
FECHA: 21 de ABRIL de 2026





12) Atendí nueva solicitud de correcciones y mejoras en la redacción del procedimiento del proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.

FECHA: 23 de ABRIL de 2026



ATENTAMENTE.

_____

EDUARDO ALFONSO NIEBLES HENRIQUEZ

C.C. 1140865469 de BARRANQUILLA