

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:		MARISELA BERRIO ZAPATA	
CC:		43.273.891	
Dirección:	Medellín, Antioquia	FECHA:	30 de abril de 2026
Municipio:	Jericó Antioquia	Cuenta de cobro No.	003
Teléfono:	3146136937		
E-Mail:	mariselaberrioz@gmail.com		

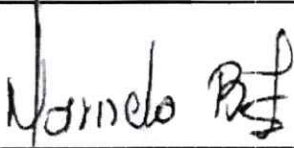
CLIENTE:	MUNICIPIO DE JERICÓ ANTIOQUIA
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	(604) 8523101
E-Mail:	alcaldia@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jericó -Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
Tercera Cuota del contrato N° CPS-106-2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE DE LA INFORMACION EN LA PLATAFORMA SUI Y SINAS REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE JERICÓ ANTIOQUIA	\$3.500.000	\$3.500.000
Corresponde Al mes de:	ABRIL	
	SUBTOTAL	\$3.500.000
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.500.000)		
	TOTAL	\$3.500.000

OBSERVACIONES

NOTA: Cuenta de Ahorros Bancolombia N° 27265086328

Según Decreto 2231 de 2023 – Artículo 9. Numeral 6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que si tomaré costos y deducciones asociadas a dicha rentas.



MARISELA BERRIO ZAPATA
C.C. 43.273.891

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARISELA BERRIO ZAPATA
Documento	CC43273891
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	MEDELLIN
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 70A #22 - 29
Teléfono	3411858
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
	Auxilios y Nombre	Tipo Cotizante	Subido Cotizante	ING	RET P	TOE	TAE	TAP	VAF	COR	SLN	IGE	VAC	AVP	DIR AF P	DIR AF B	DIR AF C	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos		Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAF
CC 43273891	MARISELA BERRIO ZAPATA	59	00												0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.218.500

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 4.197.841	IBC Riesgos	\$ 4.197.841	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 671.700	Aportes Salud	\$ 524.800	Aportes Riesgos	\$ 22.000	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sana	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 1.218.500	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 1.218.500
-------------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	--------------	-------------------------	------	-------------	--------------



Información de la Planilla Pagada		
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5	
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo	
Descripción	Pago de SuAporte	
Fecha	2026-04-17, 10:39:30 AM	
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026	
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026	
Empresa	MARISELA BERRIO ZAPATA	
CEDULA CIUDADANIA	CC 43273891	
Código Sucursal (Nombre)	()	
Referencia de Pago/ Número Planilla	84429875	
Tipo de Planilla	I	
Número Transacción Bancaria/ CUS	232464441	
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA	
Valor	\$ 1.218.500	
Estado de la Transacción	Aprobada	
Dirección IP de Origen	172.29.10.57	

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 671.700	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 524.800	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 22.000	\$ 0
			SubTotales:	\$ 1.218.500	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 1.218.500

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE SEGUIMIENTO N°.	3				
PERIODO	Desde:	01 de abril de 2026	Hasta	30 de abril de 2026	
FECHA DE ELABORACION	30	De	abril	De	2026

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO <u>x</u>		NÚMERO:		CPS-106-2026	
FECHA DEL CONTRATO		FECHA:		30	ENERO 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE DE LA INFORMACION EN LA PLATAFORMA SUI Y SINAS REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE JERICÓ ANTIOQUIA.					
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL			
CONTRATISTA	NOMBRE:	MARISELA BERRIO ZAPATA			
	CEDULA	43.273.891			
VALOR [\$]:	INICIAL	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$10.500.000).			
	ADICIONES	N/A			
	Valor a cancelar acta	\$3.500.000			
	Valor por ejecutar	\$0.0			
PLAZO:	INICIAL	Del 30 de enero de 2026 hasta el 30 de abril de 2026			
	PRORROGAS	N/A			
FECHA ACTA DE INICIO:		30	Enero	2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00173			
	FECHA	26	Enero	2026	
	CRP PRORROGA NUMERO:	N/A			
	FECHA				

SUPERVISOR	NOMBRE:	STEEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
-------------------	---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR: ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Reporte de los indicadores solicitados en el aplicativo INSPECTOR	Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al suministro de información por parte de las diferentes dependencias, con el fin de garantizar su entrega oportuna, completa y conforme a los lineamientos técnicos establecidos. Posteriormente, se adelantó el proceso de depuración, revisión y consolidación de la información recibida, verificando su consistencia, integridad y coherencia como paso previo a su reporte en las plataformas correspondientes. Como resultado de esta gestión, se efectuó el reporte de los siguientes indicadores: • Indicador 23: Certificación de la empresa que recibe los residuos sólidos. • Indicador 5: Constancia de actualización en el RUPS. • Indicador 13: Certificación de calidad del agua. • Indicador 6: Porcentaje de cargue al SUI. • Indicador 9: Certificación del prestador donde se acreditan los subsidios recibidos. • Indicador 8: Certificación de tesorería. • Indicador 4: Inventario de prestadores. Adicionalmente se realizó el reporte de información pendiente de vigencias anteriores • Indicador 2 Cumplimiento numeral 6.1 y 6.2 artículo 6 de la Ley 142 de 1994 • Indicador 12 Certificación monto a apropiar recursos SGP • Indicador 27 Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación
2. Reporte al SUI de información del municipio requerida por el MVCT para el cálculo los indicadores específicos y estratégicos para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso, destinación y reporte de los recursos del SGP-APSB, ejecutados en la vigencia 2025 para determinar su nivel de	De conformidad con lo establecido en la Resolución 1010 de 2021 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se realizó el reporte de la información en las plataformas SUI y SINAS, necesaria para el cálculo de los indicadores asociados a la actividad

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

riesgo, de acuerdo a lo establecido en la Resolución MVCT 1010 de 2021.	de monitoreo del uso, destinación y reporte de los recursos del SGP-APSB. Así mismo, se efectuó la verificación de la información reportada por otras dependencias de la administración, con el fin de garantizar su disponibilidad, consistencia y oportunidad para el adecuado cálculo de los indicadores establecidos en la normatividad vigente.
3. Reporte al SUI de información del municipio en cumplimiento de la Resolución 20151300054195 del 15-12-2015 y Resolución SSPD - 20161300019435 del 11-07-2016, respecto de la información a cargar en el SUI por parte de las alcaldías municipales.	Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al suministro de información por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar su entrega oportuna y conforme a los lineamientos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo la consolidación, revisión y organización de la información recopilada, verificando su consistencia y coherencia como paso previo a su reporte en las plataformas correspondientes. Como resultado de esta gestión, se efectuó el cargue de los siguientes componentes de información: Información general del servicio de acueducto en el municipio, información general del servicio de alcantarillado en el municipio e información general del servicio de aseo en el municipio.
4. Reporte al SINAS sobre necesidades de proyectos de inversión, compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base y metas de los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a agua potable y saneamiento básico que los municipios y distritos establezcan en sus planes de desarrollo; en concordancia a lo establecido en la Resolución MVCT 1010 de 2021.	Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al suministro de información por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar su entrega oportuna, completa y conforme a los lineamientos técnicos establecidos. Posteriormente, se adelantó el proceso de depuración, revisión y consolidación de la información recibida, verificando su consistencia, integridad y coherencia, así como su correspondencia con los instrumentos de planeación vigentes, como paso previo a su reporte en las plataformas correspondientes. Como resultado de esta gestión, se efectuó el cargue y reporte en la plataforma SINAS de las

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**

	iniciativas de inversión, compromisos, fuentes de financiación y el avance de las metas del sector de agua potable y saneamiento básico (APSB) correspondientes a la vigencia 2025, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Esta actividad permitió asegurar la trazabilidad de la información, el cumplimiento de los plazos establecidos y el adecuado seguimiento a la ejecución sectorial en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.
5. Reporte de la información que acredite el cumplimiento de los requisitos para el proceso de monitoreo en la administración de los recursos del SGP para Agua Potable y Saneamiento Básico.	De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 028 de 2008, el Decreto 1077 de 2015 y la Resolución 1010 de 2021 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, los municipios deben calcular los indicadores específicos y estratégicos que permiten desarrollar la actividad de monitoreo al uso, destinación y reporte de los recursos del SGP-APSB, con el fin de determinar su nivel de riesgo. Para el cumplimiento de esta obligación, se requiere el reporte de información relacionada con la gestión presupuestal, administrativa, de planeación estratégica y los indicadores sectoriales, garantizando la articulación entre las diferentes fuentes de información institucional. Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al suministro de la información requerida por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de asegurar su entrega oportuna, completa y conforme a los plazos establecidos en la normatividad vigente. Así mismo, se adelantaron actividades de revisión preliminar de la información SUI, SINAS e INSPECTOR, orientadas a verificar su consistencia y disponibilidad para su posterior consolidación y reporte en las plataformas correspondientes.
7. Cumplir con los requerimientos técnicos y legales exigidos y garantizar la calidad en la prestación del servicio.	Durante el presente periodo se dio cumplimiento integral a los requerimientos técnicos y legales establecidos en el contrato, y se garantizó que las actividades ejecutadas se desarrollaran conforme a las especificaciones técnicas, estándares de calidad, lineamientos sectoriales y obligaciones legales correspondientes.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**

8. Manejar, conservar preservar de manera adecuada, toda la información requerida y la suministrada por la Entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo se garantizó el adecuado manejo, conservación y preservación de toda la información requerida y aquella suministrada por la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual. La documentación física y digital fue organizada, custodiada y administrada bajo criterios de confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad.
9. Atender las consultas, sugerencias y requerimientos que se presenten por parte del municipio durante la ejecución del objeto contractual y posterior al contrato.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.
10. Participar en reuniones de seguimiento o acompañamiento concertadas con el supervisor designado.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.
11. Entregar consolidado mensual que contenga las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se elaboró y entregó oportunamente el consolidado mensual de actividades desarrolladas durante el periodo reportado, evidenciando el avance y cumplimiento del objeto contractual.
12. Guardar confidencialidad en el manejo de la información y asuntos encomendados por la Entidad.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se mantuvo estricta confidencialidad respecto de la información, documentos y asuntos encomendados por la Entidad, absteniéndose de divulgar, reproducir o utilizar dicha información para fines distintos a los establecidos en el objeto contractual.
13. Presentar al supervisor constancia de pago mensual al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARP.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales se presentó oportunamente la constancia de pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente a Salud, Pensiones y Riesgos Laborales (ARL).
14. Entregar informe final en medio escrito y medio magnético que contengan los Sub informes de las actividades.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.
15. Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado para el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Durante la ejecución contractual se actuó con la debida discreción en el manejo de la información y del material conocido o confiado para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. Se garantizó que dichos insumos fueran utilizados exclusivamente para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, evitando su divulgación, reproducción o uso indebido.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES**

16. Reporte de información a la plataforma SINAS	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.
17. Presentar informe final de gestión y temas pendientes al finalizar el contrato para la liquidación del mismo, con el fin de mantener la continuidad de los procesos.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.
18. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa la seguridad social del mes de marzo de 2026: Planilla de pago No. 84429875.

3. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del contrato **N°. CPS-106-2026**

Para constancia, se firma el presente informe:



MARISELA BERRIO ZAPATA
Cd. 43.273.891

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ANEXOS

SOLICITUD DE INFORMACIÓN



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Recordatorio: Solicitud Información para SINAS Secretaria de Hacienda Jericó Vigencia 2025

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>
Para: Proyectos Jericó - Antioquia <proyectos@jerico-antioquia.gov.co>

17 de abril de 2026 a las 9:33 a.m.

Buen día, Maritza

Amablemente solicito por favor solicitar nuevamente esta información a la secretaria de hacienda

Muchas gracias!!

Buen día, Dra.

Amablemente se solicita tener presente el suministro de la información solicitada desde el pasado 27 de marzo de 2026.



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Recordatorio: Solicitud Información para SINAS EPJ Jericó Vigencia 2025

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>
Para: Proyectos Jericó - Antioquia <proyectos@jerico-antioquia.gov.co>

17 de abril de 2026 a las 9:32 a.m.

Buen día, Maritza

Amablemente solicito por favor solicitar nuevamente esta información a la Empresas Públicas de Jericó.

Muchas gracias!!

Buen día, Dr.

Amablemente se solicita tener presente el suministro de la información solicitada desde el pasado 27 de marzo de 2026.

Gracias,



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Solicitud Información para SINAS Planeación Jericó Vigencia 2025

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>
Para: Proyectos Jericó - Antioquia <proyectos@jerico-antioquia.gov.co>

17 de abril de 2026 a las 9:35 a.m.

Buen día, Maritza

Te pido por favor tener presente el suministro de esta información que es de Planeación.

Muchas gracias,
[Texto citado oculto]

PlantillaSGP_Ejecutado_Planeación_2025.xlsx
24K

REPORTE FORMULARIO MODULO SUI ALCALDIA

EMPRESA: ALCALDIA ANTIOQUIA-JERICO
SERVICIO: ALCALDIAS
TOPICO: AAA
AÑO: 2025
PERIODO: Anual

Empresa: ALCALDÍA ANTIOQUIA-JERICO Formulario: Información General del Servicio de Aseo en el Municipio Fecha Radicacion: 2026-04-07 13:04:39.0 Usuario: ALCA63_ADMIN	NIT: (company.nit) No Radicado: 202604072026852808 Servicio: ALCALDIAS No Formulario: 7852808
--	--

Empresa: ALCALDIA ANTIOQUIA-JERICO Formulario: Informacion General del Servicio de Acueducto en el Municipio Fecha Radicacion: 2025-04-07 13:01:34.0 Usuario: ALCA63_ADMIN	NIT: [company nit] No Radicado: 202604072026852806 Servicio: ALCALDIAS No Formulario: 7852806
---	--

Empresa: ALCALDIA ANTIPOQUIA-JERICÓ Formulario: Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio Fecha Radicación: 2026-04-07 12:59:02.0 Usuario: ALCA63_ADMIN	NIT: (company.na) No Radicado: 202604072026B52B14 Servicio: ALCALDIA No Formulario: 2652914
---	--

ENCUESTA AL MUNICIPIO	RESPUESTA
5. INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO	
A. Dispone el municipio de Plan Maestro de Alcantarillado??	SI
B. Fecha de elaboración del Plan	30-11-2012
C. En ejecución?	NO
D. Número de vertimientos urbanos	3
E. Número de vertimientos rurales	0
F. Número de cueros receptores del municipio	4
G. Se realiza tratamiento de aguas residuales en la zona urbana?	SI
H. % de cobertura de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana	97
I. Se realiza tratamiento de aguas residuales en la zona rural?	NO
J. % de cobertura de tratamiento de aguas residuales en la zona rural	0
K. Sistema utilizado	TRATAMIENTO SECUNDARIO
L. Tipo de tratamiento y disposición de lodos	LECHOS DE SECADO
M. Número de sistemas de alcantarillado en la zona urbana	1
N. Número de sistemas de alcantarillado en la zona rural	0
O. Tipo de alcantarillado urbano	COMBINADO
P. % de tipo de alcantarillado urbano	97
Q. Tipo de alcantarillado rural	OTROMO TIENE
R. % de tipo de alcantarillado rural	0

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

REPORTE INDICADORES INSPECTOR

Reporte del indicador								
Municipio	JERICO							
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo							
Nombre Indicador	9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)							
Estado	VF							
↩ Volver								
Historico Acciones								
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones				
ALCA17_ADMIN	07/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.					
ALCA17_ADMIN	07/04/26	9 certificado fsri eepj.pdf	Certificación del prestador AAA donde acredita los subsidios recibidos por parte de la alcaldía	↓ Descargar				

Reporte del indicador								
Municipio	JERICO							
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo							
Nombre Indicador	4. Inventario de prestadores							
Estado	VF							
Vigencia del Indicador	2025							
↩ Volver								
Historico Acciones								
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones				
ALCA17_ADMIN	07/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.					
ALCA17_ADMIN	07/04/26	4 INVENTARIO DE PRESTADORES 2025.pdf	Inventario de prestadores 2025	↓ Descargar				

Reporte del indicador								
Municipio	JERICO							
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo							
Nombre Indicador	23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio							
Estado	VF							
↩ Volver								
Historico Acciones								
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones				
ALCA17_ADMIN	07/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.					
ALCA17_ADMIN	07/04/26	23. Certificacion residuos solidos.pdf	Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos	↓ Descargar				

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Reporte del indicador

Municipio	JERICO
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo
Nombre Indicador	5. Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual
Estado	VF
Vigencia del Indicador	2025

[↶ Volver](#)

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA17_ADMIN	07/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA17_ADMIN	07/04/26	RUPS_2025_certificado.pdf	Constancia actualización RUPS 2025	↓ Descargar

Reporte del indicador

Municipio	JERICO
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo
Nombre Indicador	8. Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI
Estado	VF

[↶ Volver](#)

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA17_ADMIN	07/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA17_ADMIN	07/04/26	8 CERTIFICADO TESORERIA 2025.pdf	Certificado tesorera municipal donde consta el giro de recursos FSRI	↓ Descargar

Reporte del indicador

Municipio	JERICO
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo
Nombre Indicador	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud
Estado	VF

[↶ Volver](#)

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	20/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	20/04/26	JERICO-EPJ ANTIOQUIA S.A. E.S.P-CCAP 2025.pdf	IRCA 2025	↓ Descargar
ALCA63_ADMIN	20/04/26	JERICO-CSM2025-2026030090462.pdf	Certificación Sanitaria Municipal Calidad del Agua para Consumo Humano 2025	↓ Descargar

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Reporte del indicador				
Municipio	JERICO			
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo			
Nombre Indicador	6. Porcentaje de cargue al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios			
Estado		VF		
↶ Volver				
Historico Acciones				
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	20/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	20/04/26	6 Porcentaje cargue SUI.pdf	Soporte porcentaje de cargue al SUI de la información 2025	⬇ Descargar

Reporte del indicador				
Municipio	JERICO			
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo			
Nombre Indicador	19. PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en la Resolución 754 de 2014 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)			
Estado				VF
↶ Volver				
Historico Acciones				
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	20/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	20/04/26	PGIRS-jerico.pdf	MODIFICACIÓN Y AJUSTE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS 2021	⬇ Descargar

Reporte del indicador				
Municipio	JERICO			
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo			
Nombre Indicador	12. Certificación monto a apropiar recursos SGP			
Estado		VF		
Volver				
Historico Acciones				
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	13/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	13/04/26	CERTIFICADO DE RECURSOS SGP AGUA POTABLE 2019.pdf	Certificación monto a apropiar recursos SGP APSB	⬇ Descargar

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Indicadores para el municipio 05368 - JERICO

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2025

Estado:

NR

VF

SI

NO

Indicadores Habilitados

(1 of 2)

1

2

10

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2025	Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2025	Ver
5. Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual	VF	2025	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2025	Ver
8. Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	VF	2025	Ver
31. Viabilidad del aprovechamiento en el marco del PGIRS y Censo oficial de recicladores (Decreto 596 de 2016 y Resolución 276 de 2016)	VF	2025	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2025	Ver
6. Porcentaje de cargue al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	VF	2025	Ver
4. Inventario de prestadores	VF	2025	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2025	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2025	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	VF	2025	Ver

(1 of 1)

1

30

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Reporte del indicador				
Municipio	JERICO			
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo			
Nombre Indicador	27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación			
Estado				VF
↩ Volver				
Historico Acciones				
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	13/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	13/04/26	Acta 001 CPE JULIO 2015.PDF	Acta aprobación reglamento CPE	↓ Descargar

Reporte del indicador				
Municipio	JERICO			
Prestador directo	Acueducto Alcantarillado Aseo			
Nombre Indicador	2. Cumplimiento numeral 6.1 y 6.2 artículo 6 de la Ley 142 de 1994			
Estado				VF
↩ Volver				
Historico Acciones				
Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA63_ADMIN	13/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA63_ADMIN	13/04/26	Certificado cumplimiento art 6 Ley 142-94.pdf	Certificado municipio no es prestador directo	↓ Descargar

SINAS FORMALIZACION INICIATIVA

IN-25292-29042025					Departamento	Municipio	Asesoría, asistencia técnica y/o acompañamiento para la identificación de acciones para la reducción del riesgo sectorial.
					ANTIOQUIA	JERICÓ	
Nombre Iniciativa* Asesoría, asistencia técnica y/o acompañamiento para la identificación de acciones para la reducción del riesgo sectorial.							
Advertencia: Luego de guardar este campo no podrá ser modificado, en caso de error desactivar y crear uno nuevo							
Descripción Iniciativa* La iniciativa busca proporcionar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento especializado a los actores del sector de agua potable y saneamiento básico para la identificación, análisis y priorización de acciones orientadas a la reducción del riesgo sectorial. Estas acciones están enfocadas en minimizar la vulnerabilidad de los sistemas de prestación de servicios frente a amenazas naturales, antrópicas o tecnológicas, contribuyendo así a la resiliencia y sostenibilidad de la infraestructura y la operación. Esta estrategia promueve una gestión preventiva del riesgo, en concordancia con los lineamientos nacionales y departamentales de gestión del riesgo de desastres.							
Componentes sectoriales* ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO ASEGURAMIENTO				Actividades* ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO EFICIENCIA ENERGÉTICA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL RIESGO INVERSIONES VERDES			
Indicadores sectoriales* ÍNDICE DE PÉRDIDAS POR SUScriptor FACTURADO EN LA ZONA URBANA MICROMEDICIÓN URBANA PORCENTAJE EJECUCIÓN PMGR PORCENTAJE EJECUCIÓN POIR PORCENTAJE EJECUCIÓN PROYECTOS PGIRS PORCENTAJE EJECUCIÓN PSMV						Zonas* URBANA RURAL	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°. CPS-106-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

REGISTRO INICIATIVA

Nombre iniciativa*

Mejoramiento Del Servicio De Agua Potable Y Saneamiento Básico En El Municipio De Jericó

 Advertencia: Luego de guardar este campo no podrá ser modificado, en caso de error desactivar y crear uno nuevo

Descripción iniciativa*

La iniciativa tiene como objetivo fortalecer la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico en el municipio de Jericó, mediante la optimización, rehabilitación y ampliación de la infraestructura existente, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de cobertura, calidad, continuidad y eficiencia.

En el componente de acueducto, se contemplan acciones orientadas al mejoramiento de los sistemas de captación, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua potable, así como la reducción de pérdidas y el aseguramiento de la

Componentes sectoriales*

ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ASEO
ASEGURAMIENTO

Actividades*

ADUCCION
ALMACENAMIENTO
CAPTACION
CONDUCCION - ACUEDUCTO
DISTRIBUCION
ESQUEMAS DIFERENCIALES ACUEDUCTO (SOLUCIONES ALTERNATIVAS)

Indicadores sectoriales*

CALIDAD DEL AGUA RURAL
CALIDAD DEL AGUA URBANA
COBERTURA ACUEDUCTO RURAL
COBERTURA ACUEDUCTO URBANA
CONTINUIDAD URBANA
COBERTURA ALCANTARILLADO RURAL

Zonas*

URBANA
RURAL

 Para seleccionar varias opciones, mantenga oprimida la tecla "Ctrl"

Tipo de inversión*

OPTIMIZACION

¿La iniciativa cuenta con estudios?*

No

Fecha en que tendrá los estudios

1/01/0001

Valor total aproximado de la iniciativa*

3.231.866.453,00

¿La iniciativa cuenta con recursos financieros?*

No