


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.120.80.19.13- 1310 -2026 de 16 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006818 06.01.2026

RPC No. 5600102926 15.01.2026

EJE: Valle territorio de vida. **OBJETIVO:** línea de acción-sostenibilidad fiscal. **Meta:** alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempleo fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **COMPONENTE:** ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

ACTIVIDAD: realizar gestión integral de los componentes asociados a la estrategia "Mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal" para el cumplimiento de las rentas departamentales.

IMPACTO: p.a.4.638.029 del plan de acción que será atendida con este contrato.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.


Supervisor: YECID GONZÁLEZ SABI
 Profesional Especializado
 CC. No. 16.626.347 de Cali (V)

Contratista JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ.
 CC. No. 94.268.579 de Restrepo (V)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **ABRIL 2026**, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Proyectar autos, requerimientos, actos administrativos, y demás documentos en atención al procedimiento para realizar inspección tributaria y/o contable y actividades necesarias para su notificación.
2. Acompañar, participar y apoyar el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización.
3. Actualizar, analizar y custodiar las distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización.
4. Realizar el proceso de depuración, que permita excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha.
5. Proyectar emplazamientos por no declarar.
6. Proyectar las respuestas a oficios que se radiquen en atención a los procesos que hace parte.
7. Impulsar los procesos relacionados con el procedimiento al que sea asignado.
8. Atender a usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados.
9. Crear, custodiar y mantener actualizados los expedientes y/o documentos a su cargo.
10. Proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control y demás que requiera EL CONTRATANTE, según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados.
11. Acompañar, participar y apoyar en las actuaciones, procesos y/o diligencias que requiera EL CONTRATANTE, dentro de los procesos de su competencia.
12. Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales
13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de ABRIL de 2026. 100% del mes

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 66.66% cumulado del contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. Sin novedad

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ACTIVIDAD UNO:** El contratista viene proyectando autos, requerimientos, actos administrativos, y en especial los informes de investigación tributaria en atención al procedimiento para realizar inspección tributaria y/o contable y actividades necesarias para su notificación. **EVIDENCIA:** Evacuó el listado asignado por el supervisor del contrato de informes que no pagaron el impuesto al registro de esos actos jurídicos; así mismo reviso respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.
- ACTIVIDAD DOS:** El contratista acompaña, participa y apoya el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización. **EVIDENCIA:** Por medio de la proyección de informes de investigación tributaria referente a los actos jurídicos que no pagaron el impuesto al registro asignado por el supervisor del contrato.
- ACTIVIDAD TRES:** El contratista analizo y custodio las distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización. **EVIDENCIA:** En la preparación de los informes de investigación tributaria designados por el supervisor del contrato.
- ACTIVIDAD CUATRO:** El contratista participo en el proceso de depuración, que permitió excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha. **EVIDENCIA:** En la elaboración de los informes de investigación tributaria que contiene las liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro; así mismo así mismo reviso respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.
- ACTIVIDAD CINCO:** El contratista se encuentra a la espera de serie entregado los emplazamientos a proyectar. **EVIDENCIA:** Esta actividad se relacionará al contratista en el cronograma de actividades.
- ACTIVIDAD SEXTA:** El contratista elaboró informes de investigación tributaria sin el pago del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7


Impuesto al registro. **EVIDENCIA:** Con el listado asignada por supervisor del contrato que contiene liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro; así mismo así mismo reviso respuestas oficinas 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.

- **ACTIVIDAD SEPTIMA:** El contratista viene apoyando el impulsando los procesos relacionados con el procedimiento al que se le ha asignado, en especial con la proyección de informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro y proyección de respuestas de derechos de petición. **EVIDENCIA:** Con el listado que contiene las liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro, asignada por supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD OCTAVA:** El contratista se encuentra atento para atender a usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados. **EVIDENCIA:** Disponibilidad de atención en la oficina y a las directrices que imparta el supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD NOVENA:** Custodió y mantuvo actualizados los expedientes y/o documentos a su cargo. **EVIDENCIA:** Brindando apoyo jurídico en la revisión y proyección de informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro.
- **ACTIVIDAD DIEZ:** El contratista proyecto informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro, según las instrucciones; así mismo así mismo reviso respuestas oficinas 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado. **EVIDENCIA:** Por medio de la elaboración de la relación asignada por el supervisor del contrato por a través de correo electrónico.
- **ACTIVIDAD ONCE:** El contratista se encuentre atento a brindar el apoyo requerido por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. **EVIDENCIA:** Disponibilidad en atención de correos electrónicos enviados, llamadas telefónicas y chat de mensajerías compartidos.
- **ACTIVIDAD DOCE:** Viene dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato, incluyendo todas las obligaciones tanto generales como específicas del mismo. **EVIDENCIA:** Todo lo cumplido se puede constatar en el avance periódico del contrato, para lo cual se ha entregado los respectivos soportes documentales.

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
 SI NO


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la CUARTA (04) cuota del mes de abril, el contratista aporta planillas integradas de liquidación de aportes en línea No. 1080352471, referencia de pago (PIN): 8823011875 en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	PAGO	FEBRERO 11 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0	PAGO	FEBRERO 26 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0	PAGO	MARZO 31 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 3
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300313609	\$4.000.000	30-01-2026
9300318168	\$4.000.000	20-02-2026
9300323626	\$4.000.000	31-03-2026

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: No aplica
- Costo de actividades por entregables: No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.120.80.19.13- 1310 -2026 DEL 16 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO CON JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ, CC. No. 94.268.579 DE RESTREPO (V).

PERIODO: ABRIL CUOTA No. 04

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Proyecté autos, requerimientos, actos administrativos, y demás documentos en atención al procedimiento para realizar inspección tributaria y/o contable y actividades necesarias para su notificación, así mismo así mismo revisé respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado. EVIDENCIA:** Correos electrónicos enviados a los emails, lyquinteroygonzalez@valledelcauca.gov.co.

Outlook

Enví: RESPUESTA OFICIO 1.120.80.30.50-2026021871

Desde Fiscalización Impuesto de Registro <fiscalizacionimpregistro@valledelcauca.gov.co>
Fecha: Lun 6/04/2026 4:34 PM

Para: john gene ortega <ortegavj@hotmail.com>; Yesid Gonzalez Sabi <ygonzalez@valledelcauca.gov.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)

Copia pago registro Timen.pdf; Oficio 1.120.80.30.50-2026021871.pdf

Hola, copio respuesta de contribuyente, por favor proceder...

gracias
US YENNY

----- Forwarded message -----

De: Jaime Bravo <jbravo12@gmail.com>

Date: Lun, 30 mar 2026 a las 11:32 p.m.

Subject: RESPUESTA OFICIO 1.120.80.30.50-2026021871

To: <fiscalizacionimpregistro@valledelcauca.gov.co>

Saludo cordial Dra. Liliana Rodríguez Rengifo (Subgerente gestión de fiscalización),

como respuesta al oficio 1.120.80.30.50-2026021871, recibido el 19 de febrero de 2026, me permito aclarar y adjuntar la evidencia del pago realizado y que se alude como faltante en el comunicado.

En el archivo adjunto nombrado "Copia pago registro Timeno" se puede evidenciar el recibo de pago generado (Copia del Contribuyente) y el estampe del banco de Occidente que graba la consignación de la suma establecida en el recibo por un valor de **93.753.200** con fecha de pago el **30/03/2026** para el registro de la escritura pública No. 770 del 11/05/2023, con la liquidación 1001756982.

Habiendo pagado la suma anterior, el 31/03/2023 se realiza la anotación No. 17 con Radicación No. 2023-42619.

Esperando con los soportes adjuntos haber dado claridad y respuesta final al oficio, quedo atento de cualquier adicional que se pudiera requerir para dar feliz término a este proceso de cobro.

Agradeciendo de antemano su amable colaboración, quedo atento de sus comentarios.

JAIIME BRAVO
jbravo12@gmail.com

FISCALIZACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO
Gobernación del Valle del Cauca
U.A.E. DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

Palacio de San Francisco Carrera 6 Calle 9 y 10

Cali, Valle del Cauca

Visitenos en: www.valledelcauca.gov.co

Outlook

RESPUESTA A INVITACION BF 1001730389

Desde Fiscalización Impuesto de Registro <fiscalizacionimpregistro@valledelcauca.gov.co>
Fecha: Lun 6/04/2026 4:47 PM

Para: john gene ortega <ortegavj@hotmail.com>; Yesid Gonzalez Sabi <ygonzalez@valledelcauca.gov.co>

1 archivo adjunto (377 KB)

ANEXO 11- RESPUESTA A INVITACION DEL 25 DE MARZO DEL 2026.pdf

Buenas tardes señoras, informo que se recibió la presente respuesta del contribuyente según anexo 11, además que se ingresó en la carpeta correspondiente de fraudes de MARZO y se creo una carpeta generica en el computador de yecid que también tienen el documento (de respuestas físicas recibidas a invitaciones)

por favor proceder...

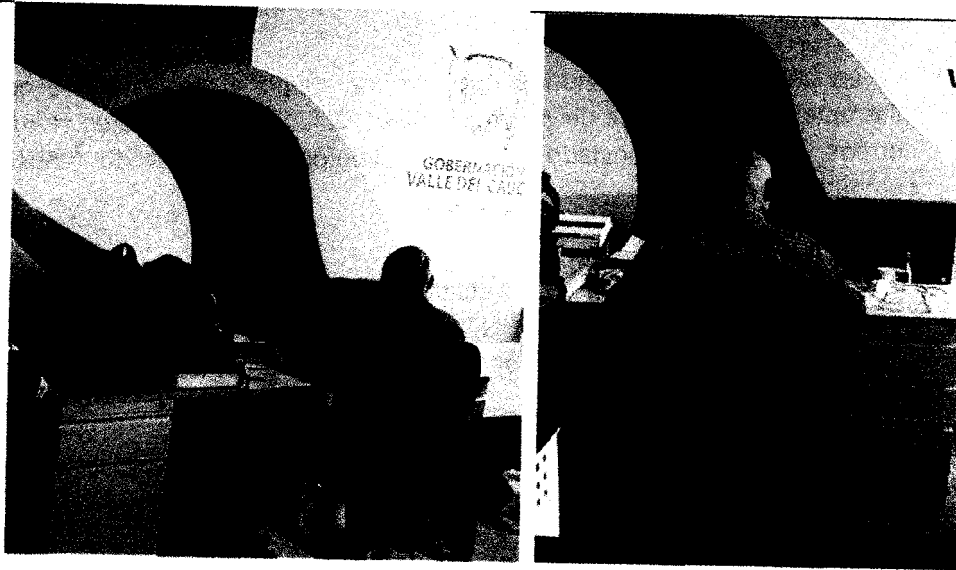
FISCALIZACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO
Gobernación del Valle del Cauca
U.A.E. DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

Palacio de San Francisco Carrera 6 Calle 9 y 10

Cali, Valle del Cauca

Visitenos en: www.valledelcauca.gov.co

2. Acompañé, participé y apoyé el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización. **EVIDENCIA:** Por medio de la revisión de los documentos y proyección de oficios comunicados e informes a las diferentes entidades que participan en este proceso, así como los contribuyentes. Correos electrónicos enviados al supervisor del contrato al email ygonzalez@valledelcauca.gov.co, archivos adjuntos, y reuniones con el supervisor del contrato.
3. Analicé y custodié distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización. **EVIDENCIA:** En la preparación de los informes de investigación tributaria designados por el supervisor del contrato.
4. Participé en el proceso de depuración, que permitió excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha. **EVIDENCIA:** En la elaboración de los informes de investigación tributaria que contiene las liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro, así mismo revise respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.
5. Me encuentro atento de recibir el listado de emplazamientos para proyectar. **EVIDENCIA:** En mi cronograma de actividades se me indicarán.
6. Proyecté las respuestas a oficios que se radiquen en atención a los procesos que hace parte. **EVIDENCIA:** Con el listado asignada por supervisor del contrato que contiene liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro, así mismo revise respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.
7. Apoyé el impulso de los procesos relacionados con el procedimiento asignado. **EVIDENCIA:** Con la revisión y proyección de los que hacen parte del Apoyé el impulso de los procesos relacionados con el procedimiento asignado. **EVIDENCIA:** Con la revisión y proyección de los que hacen parte del listado que contiene las liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro, asignada por supervisor del contrato.
8. Me encuentro presto a atender los usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados. **EVIDENCIA:** Disponibilidad de atención en la oficina y a las directrices que imparta el supervisor del contrato.



9. Custodié y mantuve actualizados los expedientes y/o documentos a mi cargo. **EVIDENCIA:** Brinde apoyo jurídico en la revisión y proyección de los oficios, informes y comunicados que se realizan en este proceso de inspección tributaria, así mismo revise respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado.

Outlook

Re: Invitaciones físicas y respuesta contribuyente

Desde Martha Liliana Valdez Acosta <mivaldeza@outlook.com>

Fecha Lun 6/04/2026 6:11 PM

Para Lis Yenny Quintero Quintero <lyquintero@valledelcauca.gov.co>

CC Yesid Gonzalez Sabi <ygonzalez@valledelcauca.gov.co>; Jhon gene ortega <ortegavjg@hotmail.com>

Buenas tardes compañera esta actividad le compete al compañero Jhon gene ya que el tiene la carpeta física de cada boleta.
Gracias quedo atenta

Enviado desde mi iPhone

El 6/04/2026, a la(s) 4:57 p.m., Lis Yenny Quintero Quintero <lyquintero@valledelcauca.gov.co> escribió:

Hola Martha, agradezco ingresar al archivo físico las 17 cartas que están en tu escritorio, son 16 invitaciones y 1 respuesta de contribuyentes.

confirмо que yo ya digitalice todo y está en su respectiva carpeta digital... igual la respuesta se archivo en 2 partes diferentes digitalmente para no perder la trazabilidad.

gracias.

LIS YENNY QUINTERO QUINTERO
Contratista Profesional Universitario
U.A.E. DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

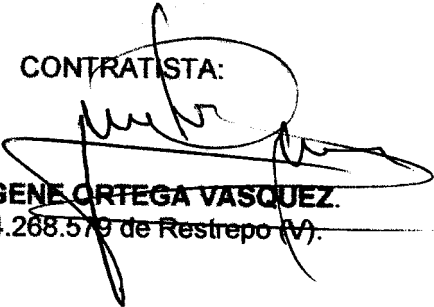
10. Projecte los informes que se requieren para los diferentes órganos de control y demás que requiera EL CONTRATANTE, según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados. **EVIDENCIA:** Por medio de la revisión y proyección de los informes de investigación tributarias actos jurídicos sin el pago al impuesto a registro, enviados al del supervisor del contrato, así mismo reviso respuestas oficios 1.120.80.30.50-2026021871 contribuyentes Jaime Bravo y Oscar Andrés Colorado ygonzalez@valledelcauca.gov.co.

11. Me encuentro atento a brindar el apoyo requerido por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. **EVIDENCIA:** Disponibilidad en atención de correos electrónicos enviados, llamadas telefónicas y chat de mensajerías compartidos.

12. De manera oportuna y diligente, ejecuto y desarrollo a cabalidad las actividades y obligaciones generales. **EVIDENCIA:** Presentando los respectivos informes con sus anexos, al igual que los pagos de la seguridad social.

El presente informe de actividades de acuerdo con los términos del contrato se firma a los 16 días del mes de abril de 2026.

CONTRATISTA:


JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ.
CC. 94.268.579 de Restrepo (V).

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTO-LIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-09, 04:43:34 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080362471

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8820011875

PAGADO 09/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ		
Documento	CC94268579	Dirección	AV 5B N 58N 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128376714
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Afiliado y Nombre	Tipo Cotización	Año Cotización	[Grid of Novedades]												Administración	IC Salud	Aportes Salud	Administración	IC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IC Riesgos	Aportes Riesgos	Administración	IC Cajas	Aportes Cajas	IC Parafiscales	Aportes Parafiscales	IC Parafiscales	Aportes Parafiscales	Total					
CC INALF07	JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ	IA	26	[Grid of Novedades]												SEGUROS PROFESION	\$ 1.750.900	\$ 250.200	SEGUROS EPS DURA	\$ 1.750.900	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400

III. TOTALES

IC Pension	IC Salud	IC Riesgos	IC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes EPS	Aportes ESAP	Aportes Sin Base de Cotización	Descontabilización: Licitación, Subsidio a Paved (EPS)	Descontabilización: ARP	SUBTOTAL SIN DEDUCCIONES DE BONA	TOTAL DEDUCCIONES DE BONA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.900	\$ 1.750.900	\$ 1.750.900	\$ 1.750.900	\$ 250.200	\$ 218.900	\$ 0.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 543.400



PSE - Transacción Aprobada  **CUS 208413735**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 8/04/2026 9:55 PM

Para ortegavjg@hotmail.com <ortegavjg@hotmail.com>



¡Hola, john gene ortega vasquez!

Estado de la Transacción: 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 543.400

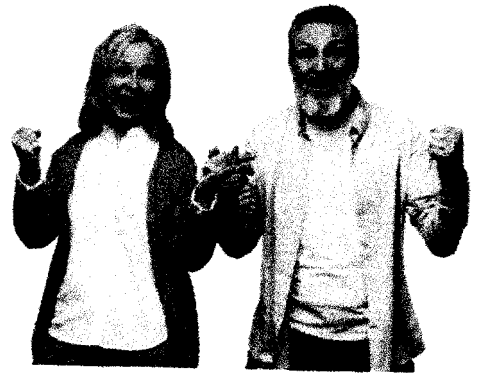
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823011875-202603-1658012.
idTrans:1658012

Fecha de la transacción: 08/04/2026

CUS: 208413735

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.