 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	2
<b>Contrato No:</b>	202600331


### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ		
<b>Identificación:</b>	8661910		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE CONTROL DE MEDICAMENTOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA QUE SE REALIZA EN LAS I.P.S PÚBLICAS Y PRIVADAS, Y LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS ESTABLECIMIENTOS SUJETOS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS LEGALES EN MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO.		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202600115	<b>Fecha de C.D.P.</b>	05 / 01 / 2026
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202601708	<b>Fecha del R.P.</b>	23 / 01 / 2026

<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 35.700.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 35.700.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
23/01/2026	22/08/2026		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA	PRÓRROGA DEL	ADICIÓN	OBSERVACIÓN
-----------	-------	--------------	---------	-------------

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

SUSCRIPCION	PLAZO	VALOR
-------------	-------	-------

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Asegurador a	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
ARL SURA			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	\$ \$
Porcentaje del Pago anticipado	\$ \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 10.200.000
Valor por ejecutar	\$ 25.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida;





SECRETARÍA GENERAL

### INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

#### Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
<p>1. Atender y cumplir la programación establecida para las actividades de IVC.</p> <p>2. Realizar revisión a la ejecución de la programación de las actividades de IVC y la aplicación de los procedimientos propios del programa de control de medicamentos y dispositivos médicos.</p> <p>3. Realizar mensualmente un ciclo de auditorías de supervisión tendientes a la mejora continua de los procedimientos propios del Programa de Control De Medicamentos y Dispositivos Médicos.</p>	<p>En este periodo se realizó actividad de visita, de inspección, vigilancia y control (IVC) a los medicamentos y dispositivos médicos en municipios del Departamento del Atlántico y el Distrito de Barranquilla en aquellos que manejen sustancias sometidos a fiscalización y medicamentos que las contengan para la Subsecretaría de Salud Pública. Teniendo en cuenta la programación según el mapa de Riesgo.</p>
<p>4. Realizar visita de Inspección, Vigilancia y Control a:</p> <p>a. Establecimientos farmacéuticos (IPS, Laboratorios Farmacéuticos, Droguerías, Veterinarias, etc.) de los 22 municipios del departamento del Atlántico y el Distrito de Barranquilla en aquellos que manejan sustancias sometidas a fiscalización y medicamentos que las contengan para el programa control de medicamentos de la subsecretaría de salud pública.</p> <p>b. Establecimientos farmacéuticos (IPS, Laboratorios Farmacéuticos, Droguerías, tiendas naturistas cuando aplique.) de los 22 municipios del departamento del para el programa control de medicamentos de la subsecretaría de salud pública.</p>	<p>En este periodo se realizó actividad de visita, de inspección, vigilancia y control (IVC) a los medicamentos en farmacias, droguerías y en prestadores de salud y distribuidores de medicamentos que manejen sustancias sometidos a fiscalización y medicamentos que las contengan para la Subsecretaría de Salud Pública. Detallados a continuación:</p> <p>1.- Durante el periodo comprendido del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026 se trabajó <b>En el Municipio de Barranquilla : 23-02-2026 Visitas de IVC a IPS</b> Audifarma Firenze – TLC Medical -Cafam Nuevo Prado-Grupo Afin – <b>2026-02-24</b> Dacapharma SA Dispensario- Dacapharma SA Bodega – Sais IPS Distribuidor de Medicamentos - <b>2026 -02 -27</b> Droguería Cruz Verde Viva Barranquilla – Droguería Cafam Dispensario Bahía <b>-En el Municipio de Soledad :</b> Dromedical Farmanorte – Centro Médico Aura Elena – <b>En el Municipio de Puerto Colombia 26-02-2026</b> Se realizo asistencia Tecnica al municipio de Puerto Colombia – Visita de IVC a Supertienda y Droguería Olímpica Villa Campestre – Droguería Cafam 6580 Villa Campestre – Droguería y Farmacia Cruz Verde Villa Campestre -Cooperativa Multiactiva de Servicios La Rebaja – Farmavida Villa Campestre – <b>03-03-2026</b> Unidad Médica Ética - ESE Hospital de Puerto Colombia – Centro Terapéutico Reencontrarse - Organización Clínica General del Norte Evedisa – <b>04 -03 -2026</b> Asistencia Técnica a Secretaria de Salud de Puerto Colombia <b>-05-03-2026</b> Éticos Serrano Farmacia Torres La Economía – Botica Market #25 – Dromedicas de Oriente Farmatodo124 - Droguería Cafam - <b>06-03-2026</b> Farmavida #47 – Supertienda y Droguerías Olímpica 1009 – Droguería La Rebaja #1 – Botica Market Express #26 –</p>

*R*



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>Dispemedic Audifarma Dispensario.- <b>09-03-2026</b> Farmavida #83 EDS Primax – Droguería Supertienda Olímpica #37 – Farmavida #16 – <b>10-03-2026</b> Éticos SAS Droguería La Economía 10200- Logifarma SAS CAF 112 – Audifarma SAS CAF Nueva – Megadroguería Santa cruz – Droguería inglesa #153 - <b>11-09-2026</b> Reunión en Oficina con Referentes de IVC, Tecnovigilancia y Farmacovigilancia – <b>12-03-2026</b> – Droguería Cruz Verde Porto Azul – Farmacia Torres 10755 Porto Azul– IPS Fertility Care Colombia Porto Azul - <b>13-032026</b> – Droguería Farmavida #34 Porto Azul – Colsubsidio Porto Azul – Éticos Serrano Gómez Droguería la Economía #779 Porto Azul – Dromedical del Oriente Porto Azul – <b>En el Municipio de Soledad 16-03-2026</b> Droguería Jacome – Droguería Medix Pharma Farmacer – Medi Insumos Especialistas SAS – Droguería Farmanorte <b>17-03-2026</b> Droguería La Botica de Los Robles- Droguería Farmanorte 209 Los robles – DyS Droguería CD los Robles – Droguería y Variedades La Gloria de Sion los Robles <b>18-03.2026</b> Droguería Alifarma Los Robles – Droguería Farmanorte 286- Supertienda y Droguería Olímpica 023 Los Robles – <b>19-03-2026</b> Drogas SyS Farmavida 43 Los Almendros – Droguería principal Medic los Almendros – Droguería Mi Salud Los Almendros – Droguería la 18 e Los Almendros – Clínica Los Almendros – <b>20-03-2026</b>- Asistencia Técnica con el Municipio de Piojo - Droguería Cruz Verde Portal del Genovés – Servicio de Salud Suramericana Portal del Genovés – Supertienda y Droguería Olímpica Portal del Genovés.</p>
<p>5. Vigilar y hacer seguimiento a: a. Bases de datos y soportes físicos de las entidades y médicos inscritos para el uso de los Recetarios Oficiales. (realizar depuración y actualización) b. Al uso y distribución internos del Recetario Oficial en las prestadoras de salud (Entidades, Médicos y Odontólogos). c. Denuncia de pérdida de los recetarios oficiales 6. Realizar asistencia técnica y capacitación a: a. Prestadores de servicios de salud (Entidades, Médicos y Odontólogos) en lo relacionado al uso y distribución del recetario oficial. (Realizar plan de trabajo)</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>7. Realizar las actividades de toma de muestra.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
8. Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, juntas o demás actividades que la coordinación y/o supervisor organicen.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Elaboración de informes de: a. Gestión mensual de las actividades desarrolladas. b. Los hallazgos obtenidos durante las auditorías de supervisión, el cual deberá retroalimentar al equipo de trabajo del Programa de Control De Medicamentos y Dispositivos Médicos. (Mensual).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
10. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se realizaron todas las actividades programadas por el profesional del área.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

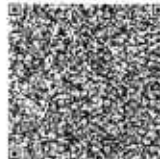
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499015591	03/02/2026	\$304.700
2	9499719554	04/03/2026	\$304.700
2			
4			
5			
6			
7			
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$609.400</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*


Se firma el a los 25 días del mes de marzo de 2026

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa



  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 8.661.910 de Barranquilla

**VALIDACIÓN PLANILLA – HOWARD ACOSTA**

 SECRETARIA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION          DE SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

8801910


EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

255000

Clave de pago



**Planilla válida**

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar