ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL						
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: ___X___ No.:____1_____					
___ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	SERVICIOS	Nº:	998	AÑO:	2026	

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36.307.930 de Neiva - Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.___1439___ FECHA (29/01/2026):			
CUENTA BANCARIA	No. _076069996098_ Banco. _DAVIVIENDA_ Tipo de Cuenta: _CORRIENTE_			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 310.457.910,00			
	Valor en Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$ 310.457.910,00 TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)		
	Nº2	_____ (Días / Meses)		

14 ABR 2026

	Nº3	_____ (Días / Meses)	
PLAZO TOTAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	DD__MM__AÑO__
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO__
	Nº2	SUSPENSIÒN	DD__MM__AÑO__
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO__
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	29/12/2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	08/04/2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_30_MM_01_AÑO_2026_ AL DD_28_MM_02_AÑO_2026_		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal de E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN		FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
ACTA DE INICIO	SECRETARIA GENERAL	30/01/2026		$ 310.457.910	$ 310.457.910
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SECRETARIA GENERAL	08/04/2026	$ 33.199.810		$ 277.258.100
TOTAL			$ 33.199.810	$ 310.457.910	$ 277.258.100

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. __9500613259__ del mes de _Enero - Febrero_ de 2026.

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (02/03/2026). Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N°181205-T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 30 de Enero al 28 de Febrero de 2026***, por valor de **$ 33.199.810.**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 1	SALDO
Secretaría General	1439	$ 310.457.910	**$ 33.199.810**	$ 277.258.100
TOTALES		**$ 310.457.910**	**$ 33.199.810**	**$ 277.258.100**

* El valor del pago autorizado, contiene tanto el pago correspondiente a la mensualidad (**$24.274.810**), como el pago relacionado a la Actividad No.4. **($8.925.000)** el cual se avala, certifica y soporta en el Informe de Supervisión, avalado, tanto por el responsable técnico asignado por la Secretaría General (TIC), como por el supervisor del contrato. De igual manera, se tiene como soporte, el Acta de Reunión en donde se hizo la entrega del desarrollo, así como el informe por parte del Contratista.

Este pago se encuentra sustentado en el Contrato 998 de 2026, *"CLÁUSULA 4 -FORMA DE PAGO: **El DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato mediante ONCE (11) PAGOS MENSUALES vencidos por un valor de VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($24.274.810,00)**, cada pago (parcial y final) previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista. Estos pagos mensuales... En relación al ítem 3, 4 y 5 del presupuesto, se pagarán de la siguiente manera: ... **Un (1) pago correspondiente a la Actividad 4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO por un valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($8.925.000,00) M/CTE, el cual se pagará una vez recibida a satisfacción, validado por el funcionario encargado del módulo en la dependencia y el supervisor del contrato constatando el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista para esta actividad...".***

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026, para lo cual se deja la presente constancia.

ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
SECRETARIA GENERAL

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
SUPERVISOR

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva
Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)
Teléfono: 6088668420, 3174409787
Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764086067268 de 26 diciembre 2024 al 26 diciembre 2026
Rango autorizado del : EG - 101 al EG - 200

Cufe: f567cf1257cf1672535c8a4486a41905e6ff2e7521eca7ae4a474a3de8afdf5bdb1d2f86eb481af15c89e8d811927af9

Factura electrónica de venta No. EG - 194

Información del cliente

Nombre: GOBERNACION DEL HUILA
Nit/C.C.: 800.103.913 - 4
Dirección: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)
Teléfono(s):
Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2026/04/08
Vencimiento: 2026/05/08

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.859.520,00	0	17.859.520,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.374.450,00	0	1.374.450,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	5.040.840,00	0	5.040.840,00
1090	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACION DEL TRAMITE RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO	1,00	8.925.000,00	0	8.925.000,00

14 ABR 2026
TRAMITADO Y ENVIADO A HACIENDA

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA

Valor exento	0,00
Valor gravado	27.899.000,00
Sub Total	27.899.000,00
Valor IVA	5.300.810,00
Valor Total	**33.199.810,00**

Son: TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIEZ DE PESOS MCTE

Observaciones: ACTA PARCIAL No. 1 DEL CONTRATO DE SERVICIOS 998 DE 2026

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X___	Final: _____	No.: ___1___		Fecha: (08/04/2026)	
CONTRATO_X_ CONVENIO___	DE: SERVICIOS		Nº	998	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0				
	DIRECCIÓN	Calle 46 16 - 24 OF 802 Centro Empresarial San Juan Plaza		TEL:	3174409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	Yuderly Reina Tovar				
	CC:	36.307.930 de Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA —PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/01/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 310.457.910,00		
	En Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 310.457.910,00 TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE		
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	29/12/2026			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101063576	30/01/2026	Cumplimiento del contrato	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/07/2027
61-44-101063576	30/01/2026	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 31.045.791,00	28/01/2026	5/01/2030
61-44-101063576	30/01/2026	Calidad del servicio	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/01/2028

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:	
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:	
Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. ___9500613259___ del mes de Enero - Febrero de 2026.	
CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR:	Fecha de elaboración (02/03/2026) Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N° 181205 -T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28/01/2026	$ 310.457.910,00	$	$ 310.457.910,00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	28/01/2026	$ 310.457.910,00	$	$ 310.457.910,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	8/04/2026	$ 33.199.810,00	$	$ 277.258.100,00

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 6		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 7		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 8		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 9		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 10		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contrato se desarrolla y ejecuta según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el siguiente pago parcial:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 1	SALDO
Secretaria General	1439	$ 310.457.910	$ 33.199.810	$ 277.258.100
TOTALES		$ 310.457.910	$ 33.199.810	$ 277.258.100

* El valor del pago autorizado, contiene tanto el pago correspondiente a la mensualidad ($24.274.910), como el pago relacionado a la Actividad No.4. ($8.925.000) el cual se avala, certifica y soporta en el Informe de Supervisión, avalado, tanto por el responsable técnico asignado por la Secretaría General (TIC), como por el supervisor del contrato. De igual manera, se tiene como soporte, el Acta de Reunión en donde se hizo la entrega del desarrollo, así como el informe por parte del Contratista.

Este pago se encuentra sustentado en el Contrato 968 de 2025, *"CLÁUSULA 4 -FORMA DE PAGO. **El DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato mediante ONCE (11) PAGOS MENSUALES vencidos por un valor de VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($24.274.910,00)** cada pago (parcial y final) previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista. Estos pagos mensuales ... En relación al ítem 3, 4 y 5 del presupuesto, se pagarán de la siguiente manera: ... **Un (1) pago correspondiente a la Actividad 4, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALESD Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO por un valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($8.925.000,00) M/CTE, el cual se pagará una vez recibida a satisfacción, validado por el funcionario encargado del cálculo en la dependencia y el supervisor del contrato constando el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista para esta actividad..."*

El contratista cumple y ejecuta lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido entre el Treinta (30) de Enero y el Veintiocho (28) de Febrero de 2025, desarrollando las actividades que se relacionan a continuación:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	9.09%	Se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	9.09%	
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/ .	Entregado	100.00%	Se entrega copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	100.00%	
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	9.09%	Se anexa CD donde se realiza entrega de la relación en Excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información"	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	En ejecución	9.09%	Cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	9.09%	
7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.	Intangible	9.09%	Se respetan las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	9.09%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	9.09%	Seguridad social al día.	9.09%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe mensual	9.09%	Informe al día.	9.09%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	9.09%	Se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas	9.09%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	9.09%	Sin novedades	9.09%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	9.09%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	9.09%	
13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	9.09%	Todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda.	9.09%	
14. Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	9.09%	Se anexa CD DVD, que contiene la relación de scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue"". Igualmente se recibe correo electrónico con los respectivos formatos	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

15. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software	En ejecución	9.09%	Se da cumplimiento con los lineamientos, políticas y controles establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software", asegurando que las actividades relacionadas con el análisis, desarrollo, pruebas, implementación, actualización y mantenimiento del sistema se ejecutaran conforme a lo definido en dicho procedimiento.	9.09%	
ESPECIFICAS					
1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, así:					
1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	9.09%	El viernes 20 de febrero se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos relacionados al ítem 4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO.	9.09%	
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	Aplicación actualizada y en funcionamiento	9.09%	El dia miércoles 25 de febrero se socializó de manera virtual a través de la plataforma Teams las mejoras implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila relacionadas al ítem 4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO	9.09%	
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	9.09%	El día miércoles 25 de febrero se socializó se socializó de manera virtual, las mejoras implementadas en la plataforma, en los correspondiente al ITEM No.4 del presente contrato. El viernes 6 de febrero se realizó Mesa de trabajo Técnica solicitada en la mesa de ayuda por el Ing John Jairo Escobar de la Gobernación del Huila relacionada al funcionamiento del Módulo Archivo de la plataforma de aplicaciones Dasha – Extranet. El día lunes 9 de febrero se brindó una capacitación a los funcionarios de la oficina de Atención al Ciudadano en el manejo de la bandeja Por entregar del módulo de Comunicaciones	9.09%	
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe mensual	9.09%	Se realiza entreda de CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha©. • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas. • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre. Cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos en el procedimiento Servicios TIC.	En ejecución	9.09%	Se atendieron 311 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co). Del período comprendido entre el 30 de Enero de 2026 al 28 de Febrero de 2026 se generaron 18.911 comunicaciones	9.09%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo se atendieron 10 solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda Del período comprendido entre el 30 de Enero de 2026 al 28 de Febrero de 2026 se generaron 20.946 comunicaciones	9.09%	
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden realizarse a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	9.09%	El día martes 24 de febrero se brindó una capacitación virtual en el manejo de la Extranet corporativa dirigida a los administradores de las Alcaldías. La capacitación se desarrolló a través de la Plataforma Microsoft Teams.	9.09%	
1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe mensual	9.09%	Se anexa CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.	9.09%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS					
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©.	Entregada	100.00%	Se parametrizo en mailjet de la cuenta notificaciones@huila.gov.co para el despacho de correos.	100.00%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	9.09%	En el presente informe se relaciona la cantidad de notificaciones: Enero: 2.177 Febrero: 46.200	9.09%		
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo se gestiono la entrega de 48.377 mensajes, los cuales fueron enviados a traves del sistema.	9.09%		
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO						
3.1. Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.	En ejecución	10.00%	El contratista reporta un avance de desarrollo del 10%. El desarrollo esta programado para su realización desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	10.00%		
3.2. La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de junio hasta la tercera semana del mismo mes del presente año.	0.00%		
3.3. Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales.	En ejecución	10.00%	El contratista reporta un avance de desarrollo del 10%. El desarrollo esta programado para su realización desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	10.00%		
3.4. La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	0.00%		
3.5. La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: - Código CS de la comunicación. - Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). - Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	0.00%		
3.6. La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de junio hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	0.00%		
4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO						
4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad.	Entregada	100.00%	Se realiza entreda de la integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales.	100.00%		

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad	Entregada	100.00%	Se habilito un sitio para exponer formulario de radicación de trámite. https://extranet.huila.gov.co/Site.aspx?Codigo=11238815-6F49-4776-95C9-1036CD668445	100.00%		
4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS"".	Entregada	100.00%	Se Habilito un formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus, el cual cumple con las caractisticas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF"	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.5. "Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios).	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF". Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	La actividad fue completada. Cumple con todas las caracteristicas indicadas en la actividad.	100.00%		
5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES						
5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario. Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campo: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Dias), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máximo de los primeros 50 funcionarios.	En ejecución	20.00%	El contratista reporta un avance el 20% en desarrollo. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	20.00%		

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaría para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL	En ejecución	20.00%	El contratista reporta un avance el 20% en desarrollo. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	20.00%		
5.3. Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la cuarta semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	0.00%		
5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.	En ejecución	10.00%	El contratista reporta un avance el 10% en desarrollo. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	10.00%		
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD –						
6.1. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones.	9.09%		
6.2. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento.	9.09%		
6.3. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Registro de Profesionales.	9.09%		
6.4. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo se atendió 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al Módulo de Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	9.09%		
6.5. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo se atendió 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al Módulo de 4505.	9.09%		
6.6. Soporte técnico al Módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	9.09%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de IVC-Sanamiento Ambiental.	9.09%		
7. Entregar cronograma de trabajo.	Entregado	100.00%	El cronograma fue entragado.	100.00%		
8. Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	La actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%		

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	9.09%	El día miércoles 25 de febrero se socializó se socializó de manera virtual a través de la plataforma Teams, la actividad relacionado al ITEM No. 4 del presente contrato.	9.09%		
10. Realizar la entrega del diccionario de datos actualizado para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Informe mensual	9.09%	Se anexa CD DVD el cual contiene el diccionario de datos actualizado.	9.09%		
11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En ejecución	9.09%	Se realizan todas las actividades de soporte requeridas.	9.09%		
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.						

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el Treinta (30) de Enero y el veintiocho (28) de Febrero de 2026, correspondiente al informe de Supervisión N° 1 del 8 de Abril de 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el Pago Parcial correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de ____Neiva____, hoy __8__ de __Abril__ de __2026__.

Firma: 

Nombre: ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME ACTIVIDADES No. 1

02/03/2026

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE IVA INCLUIDO DEL 19% ($310.457.910,00) MCTE
PLAZO EJECUCION	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA— PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 30 de enero y el 28 de febrero de 2026, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Anexo al presente informe se entrega copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"

Ver Anexo 1. Certificados Cursos Virtuales

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

En el DVD Anexo al presente informe se entrega la relación en Excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "**Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información**"

Adicionalmente, por canal correo electrónico fue enviado el respectivo formato



6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 2 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 2. Parafiscales enero, febrero y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 a la supervisora del contrato.

10. **Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 998 de 2026

11. **Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato**

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 998 de 2026

12. **Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.**

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES

OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. **Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda dispuesta por la entidad, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

14. **Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

En el DVD Anexo al presente informe se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "**Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue"".**
Adicionalmente, por canal correo electrónico fueron enviados los respectivos formatos



15. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software"

Se da cumplimiento con los lineamientos, políticas y controles establecidos en el procedimiento denominado **"Ciclo de Vida de Software"**, asegurando que las actividades relacionadas con el análisis, desarrollo, pruebas, implementación, actualización y mantenimiento del sistema se ejecutaran conforme a lo definido en dicho procedimiento.

En particular, las actualizaciones realizadas fueron gestionadas bajo un esquema controlado de gestión de cambios, incluyendo actualización de formatos establecidos en dicho procedimiento, validación en ambientes de prueba, control de configuración, documentación técnica y respaldo previo a la liberación en producción, garantizando la integridad, trazabilidad, seguridad y estabilidad operativa de las soluciones tecnológicas.

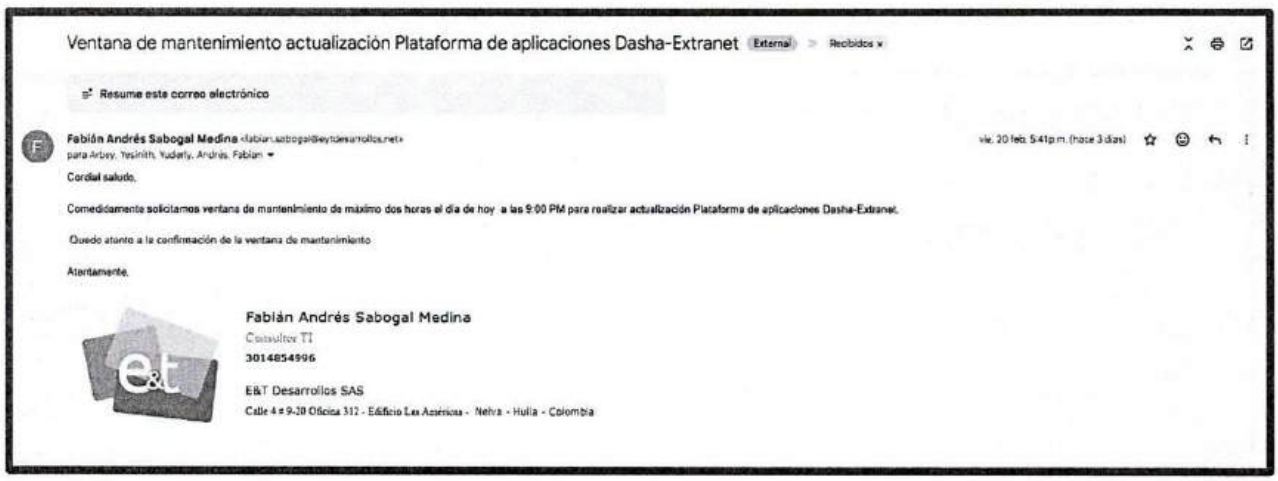
INFORME ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El viernes 20 de febrero se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos desarrollo estipulados en el CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS, lo anterior dando complimiento a las actividades relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**


Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet External Recibidos x

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para Arbey, Yesinith, Yudarly, Andrés, Fabian
vie, 20 feb, 5:41 p.m. (hace 3 días)

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy a las 9:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Atentamente,

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación

en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

El día miércoles 25 de febrero se socializó se socializó de manera virtual a través de la plataforma Teams las mejoras implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**



Ver Anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades Mejoras Integración del trámite registro profesionales

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día miércoles 25 de febrero se capacito de manera virtual a través de la plataforma Teams las mejoras implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO.**

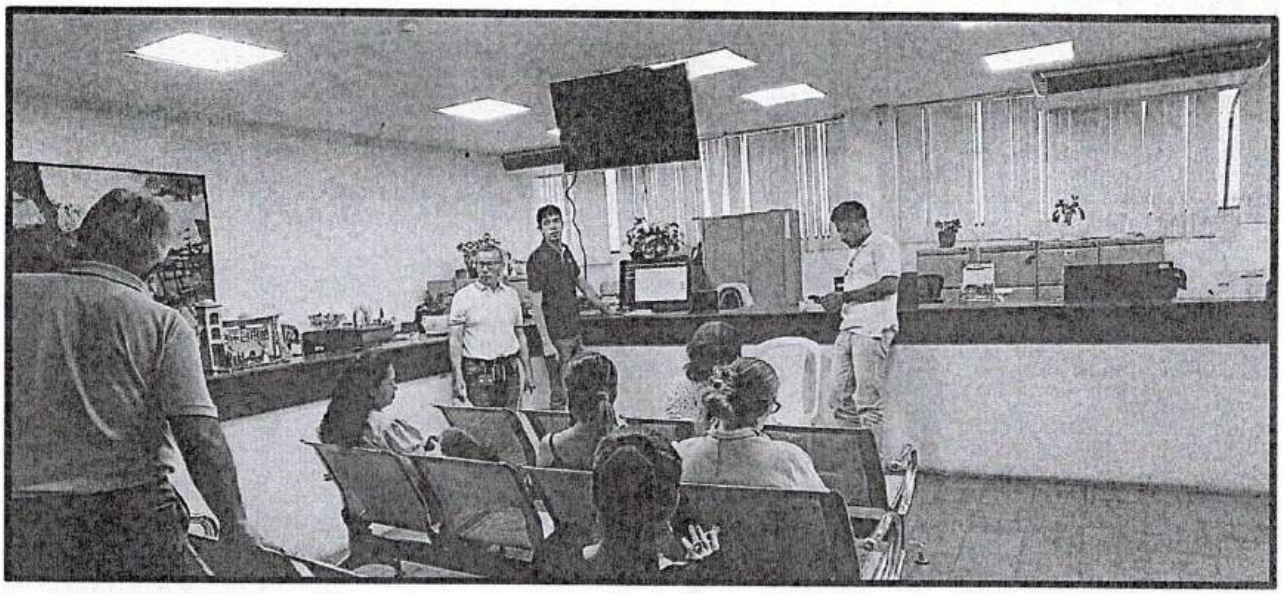
A la capacitación asistieron el ingeniero Arbey Orlando Patarroyo del grupo TIC, la Ingeneira Rocio Laguna y el funcionario Carlos José Cortes de la Secretaria de Salud Departamental.



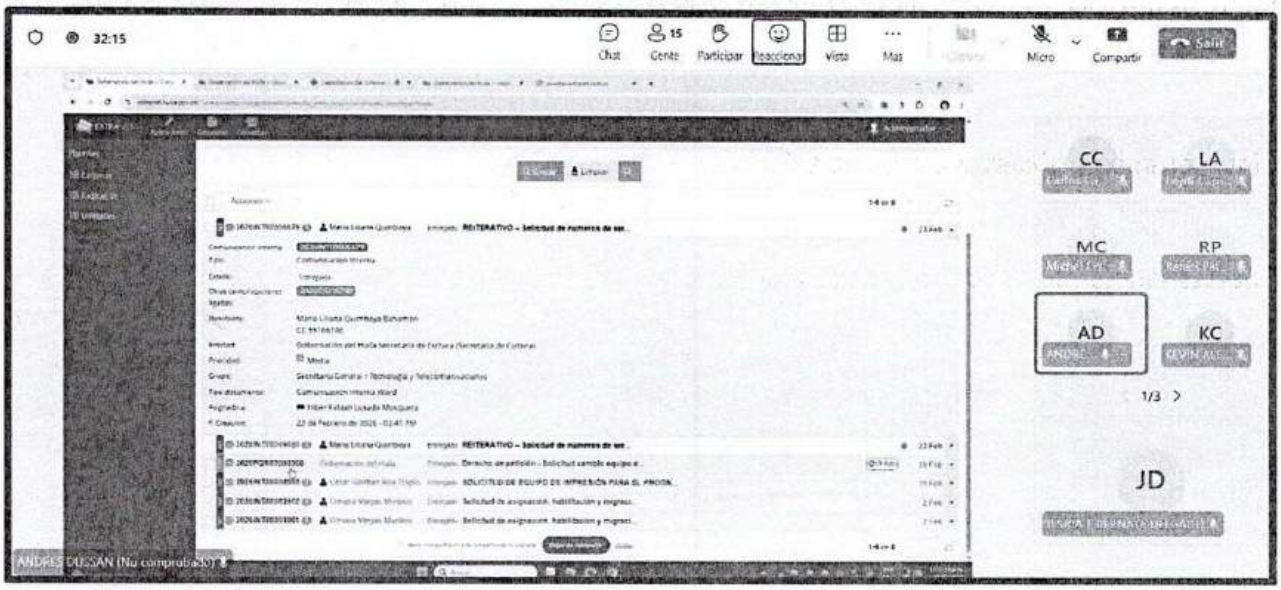
El viernes 6 de febrero se realizó Mesa de trabajo Técnica solicitada en la mesa de ayuda por el ing John Jairo Escobar de la Gobernación del Huila relacionada al funcionamiento del Módulo Archivo de la plataforma de aplicaciones Dasha – Extranet. El objetivo de esta mesa de trabajo fue validar la estructura y funcionalidad de la Bodega del Archivo Central configurada en el ambiente de pruebas, socializar la hoja de ruta de mejoras para la vigencia 2026 y realizar pruebas de campo con expedientes reales para verificar el flujo de transferencias documentales. La mesa de trabajo se desarrolló de manera presencial en las instalaciones del Archivo Central de la Gobernación del Huila.

Ver Anexo 4 INFORME DE MESA DE TRABAJO – MÓDULO DE GESTIÓN DE ARCHIVO y Registro de asistencia

El día lunes 9 de febrero se brindó una capacitación a los funcionarios de la oficina de Atención al Ciudadano en el manejo de la bandeja Por entregar del módulo de Comunicaciones. La capacitación se desarrolló de forma presencial en la oficina de atención al Ciudadano.



El día martes 24 de febrero se brindó una capacitación a los contratistas de los Puntos Vive Digital en el manejo de la Extranet corporativa con énfasis en el módulo de Comunicaciones Oficiales. La capacitación se desarrolló de forma virtual a través de la plataforma Teams.



Ver Anexo 5. Registro de asistencia a Capacitaciones

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma mes de ayuda

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **311** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co), dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

Ver anexo 6. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2026, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2026

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	3378	756	6597	2249	12.980	**99,94**
NATAGA	82	23	7	0	112	**97,56**
LA PLATA	1492	305	2534	130	4461	**96,71**
ISNOS	74	412	245	30	761	**95,95**
ALGECIRAS	297	73	362	1	733	**93,94**
TELLO	140	79	212	0	431	**90,71**
CAMPOALEGRE	380	117	45	0	542	**88,68**
RIVERA	430	259	237	0	926	**83,72**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	6273	**2024**	**10239**	**2410**	**20.946**	

GOBERNACION	3236	3080	8754	3841	**18911**	**94,89**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata, Isnos, Algeciras y Tello** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

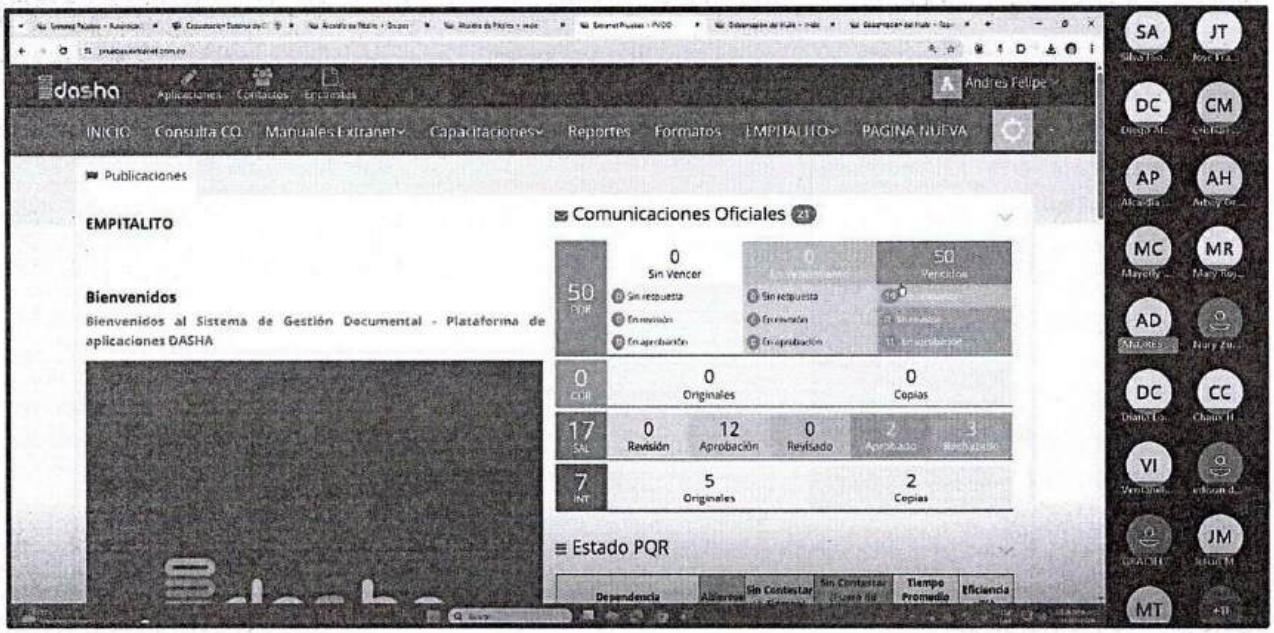
Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **10** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

Ver anexo 7. Servicios Atendidos OTRS – Municipios

1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

El día martes 24 de febrero se brindó una capacitación virtual en el manejo de la Extranet corporativa dirigida a los administradores de las Alcaldías. La capacitación se desarrolló a través de la Plataforma Microsoft Temas, en la cual se hizo énfasis en el módulo de Comunicaciones Oficiales, configuración de Gestión Documental, gestión de usuarios y permisos desde el módulo de Usuarios.

Capacitación Extranet dirigida a los administradores de las Alcaldías



1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

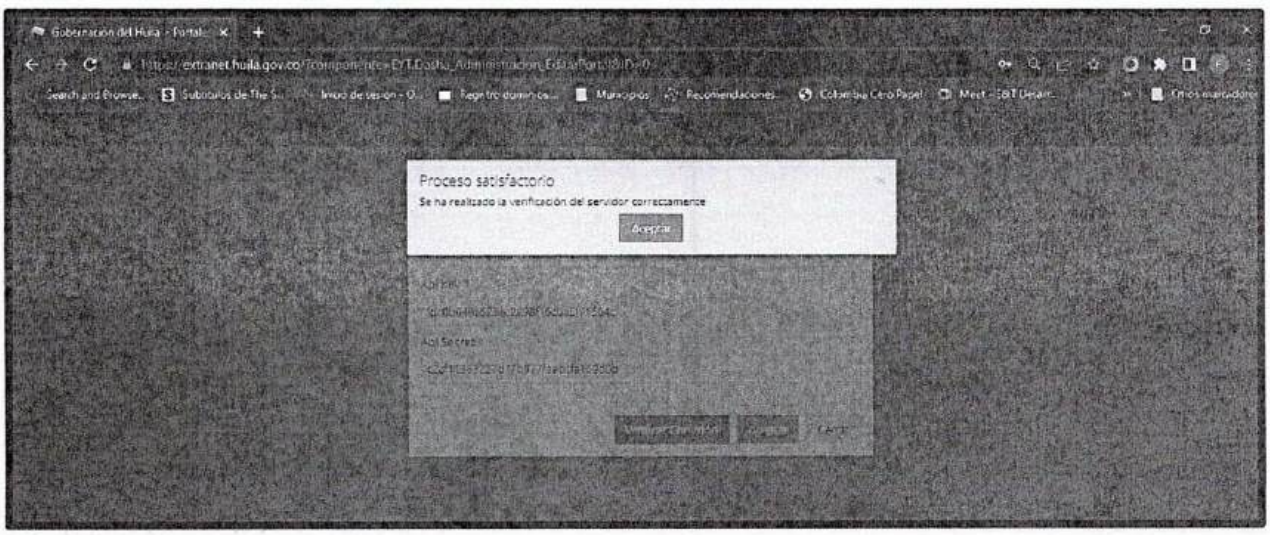
Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

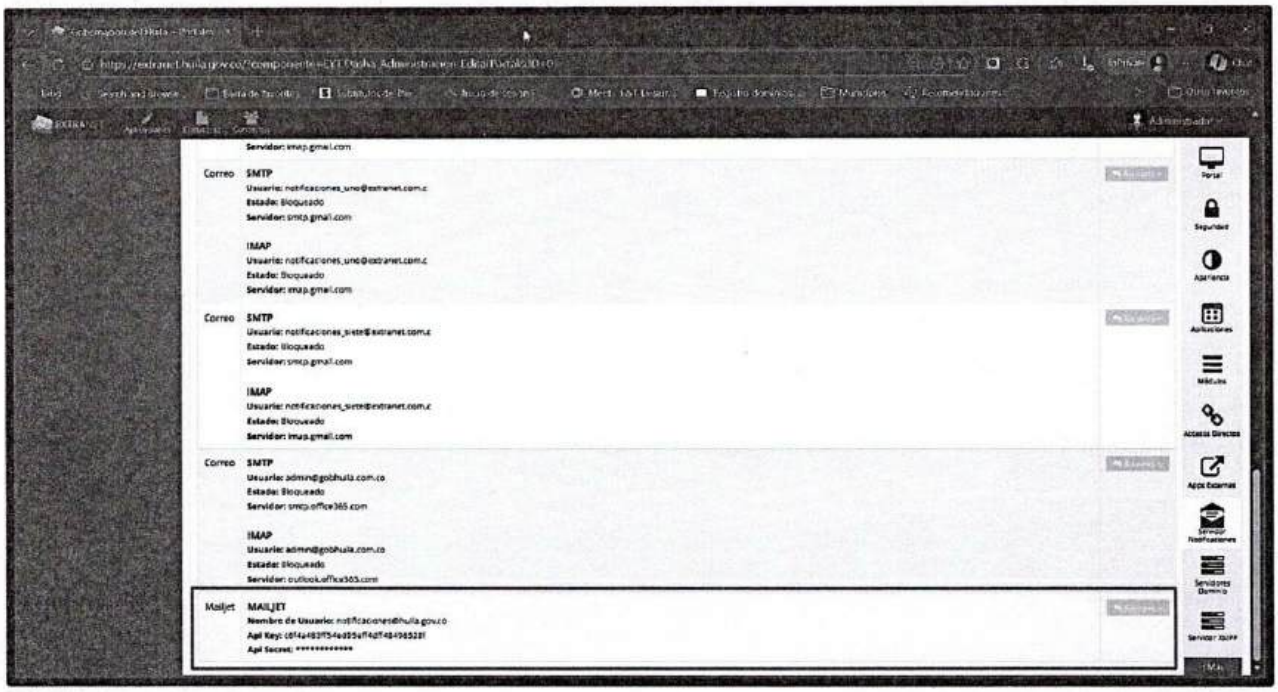
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Se realiza la parametrización en mailjet (servicio externo especializado en el envío masivo de correo) de la cuenta **notificaciones@huila.gov.co** para el despacho de correos







2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Enero	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	1175
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	4
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	882
	Alertas de PQRs	116
Febrero	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	22781
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	139
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	20869
	Alertas de PQRs	2411
	Total	**48377**

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el periodo del presente informe se gestionó y aseguró la entrega de **48377** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

3.1. Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 10%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

3.2. La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de junio hasta la tercera semana del mismo mes del presente año.

3.3. Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 10%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

3.4. La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.

3.5. La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: Código CS de la comunicación. /

Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). / Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.

3.6. La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de junio hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año

4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se realiza la integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad

4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se habilita sitio para exponer formulario de radicación de trámite el cual pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad.

La URL del sitio es el siguiente:

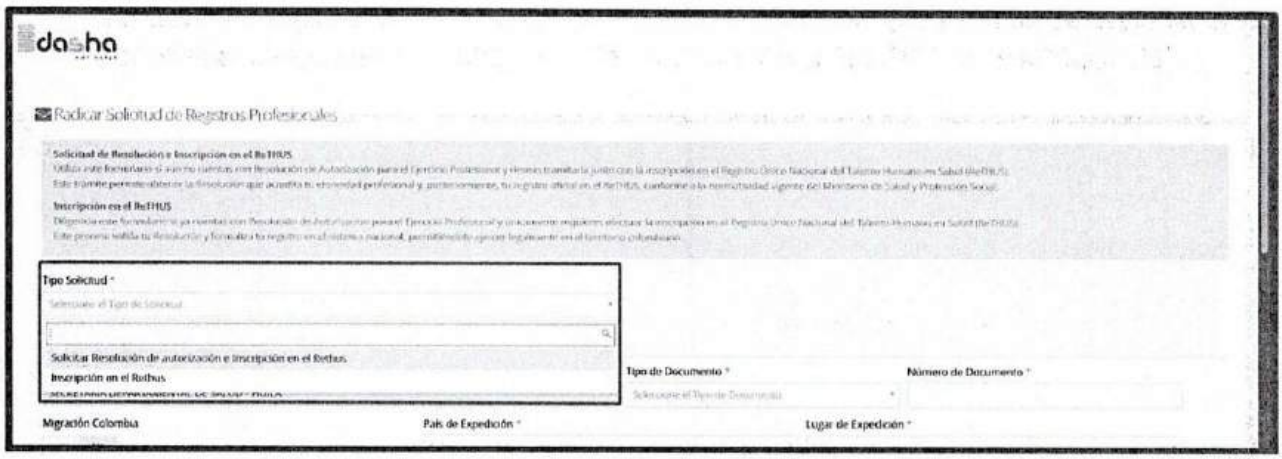
https://extranet.huila.gov.co/Site.aspx?Codigo=11238B15-6F49-4776-95C9-1036CD668445

4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS"".

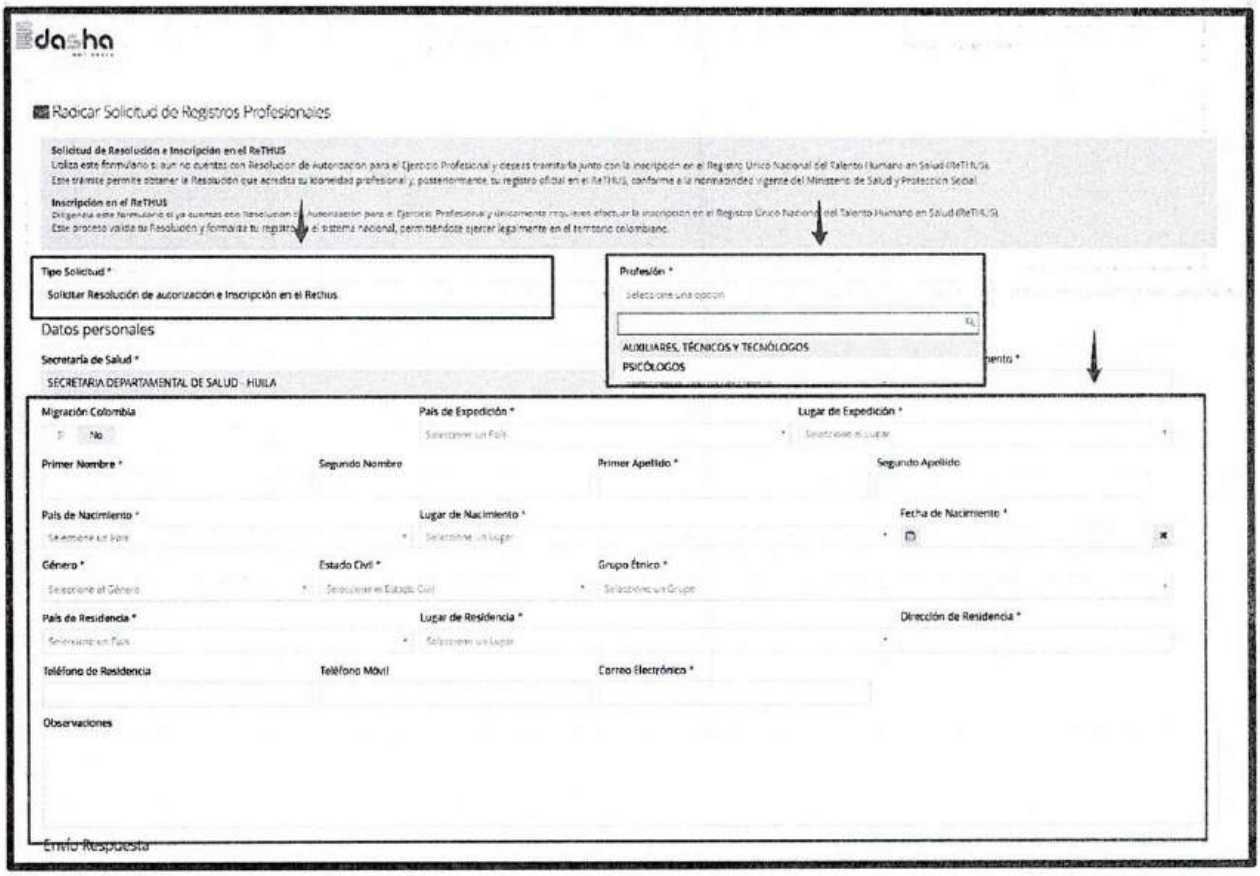
Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se Habilita formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual cumple con las siguientes características:

- Opción que permite seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus.



- Si la opción seleccionada es "Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus" se habilita el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se habilita una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a "AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS" o "PSICOLOGOS".

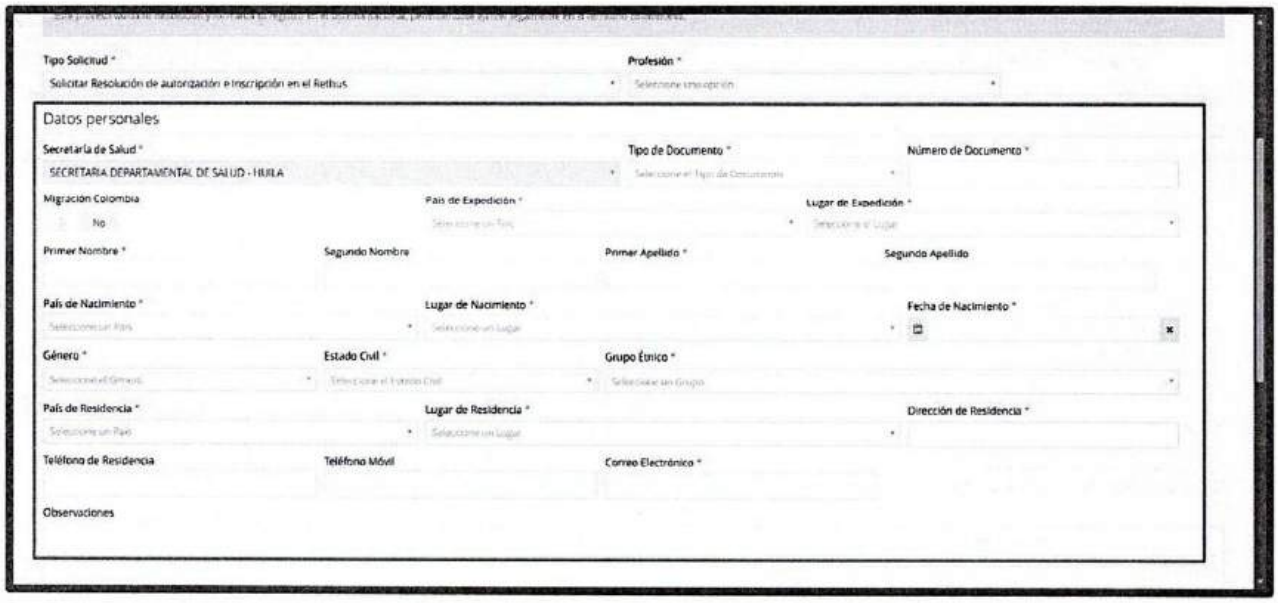


4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF".

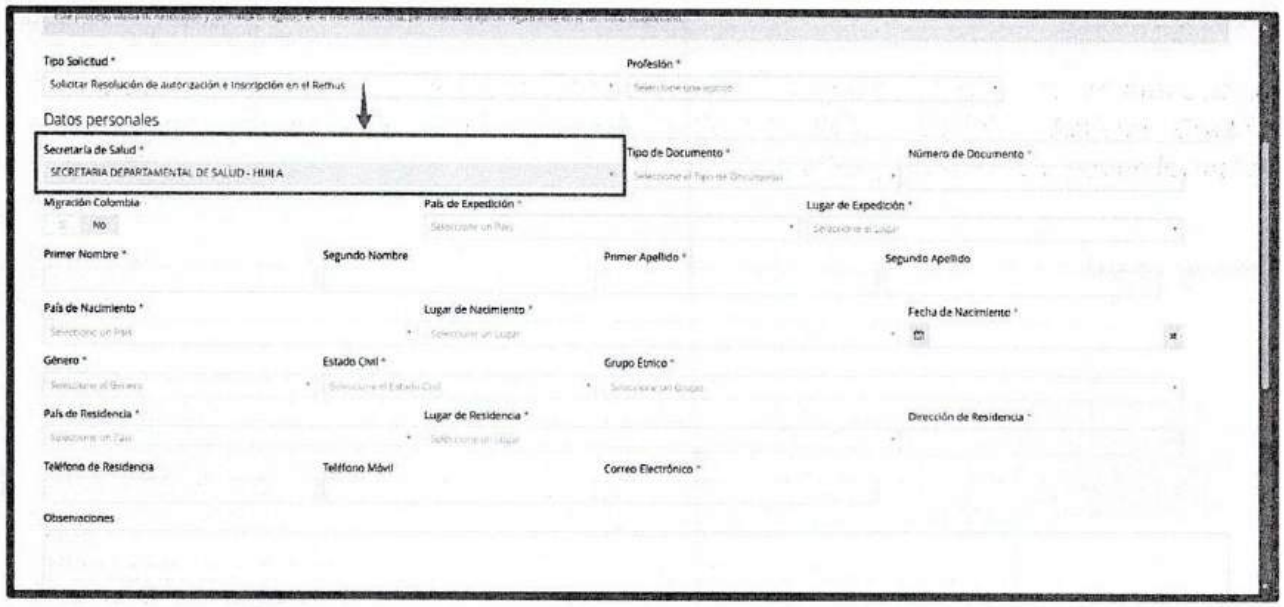
Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se realizan los siguientes desarrollos:

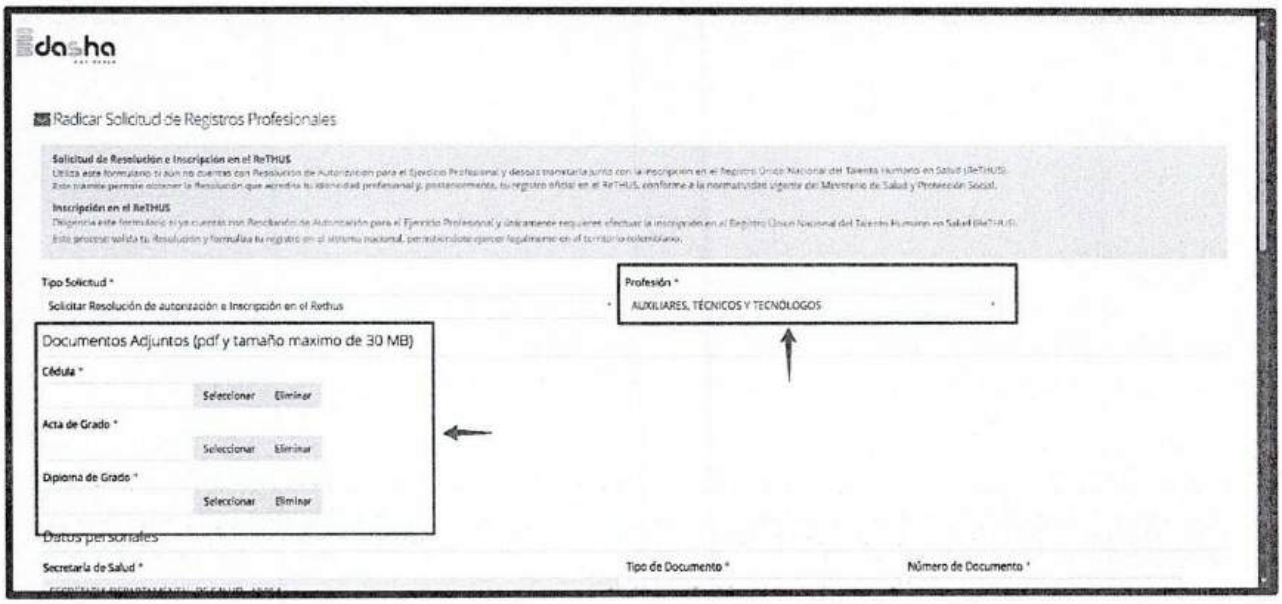
- Todos los campos tienen las mismas características del formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales.



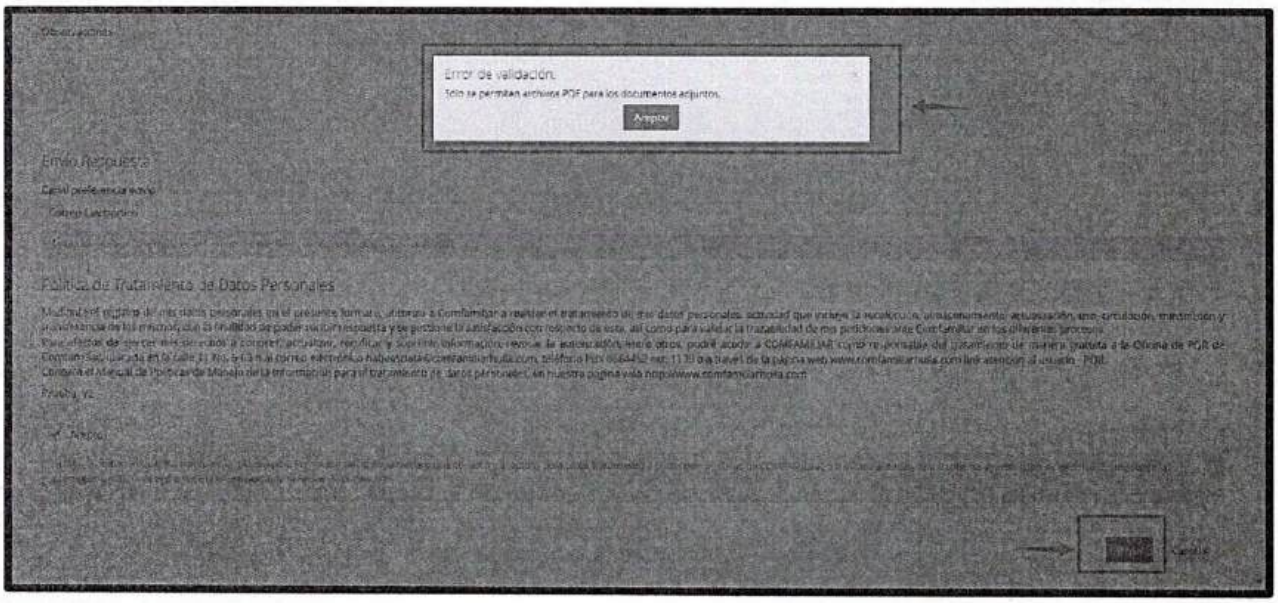
- El campo "Secretaria de Salud" es de solo lectura con el valor "Secretaria Departamental de salud - Huila".



- Dependiendo de la opción seleccionada, se habilita la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: "AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS" *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Todos los documentos son obligatorios y solo se permiten en formato PDF".

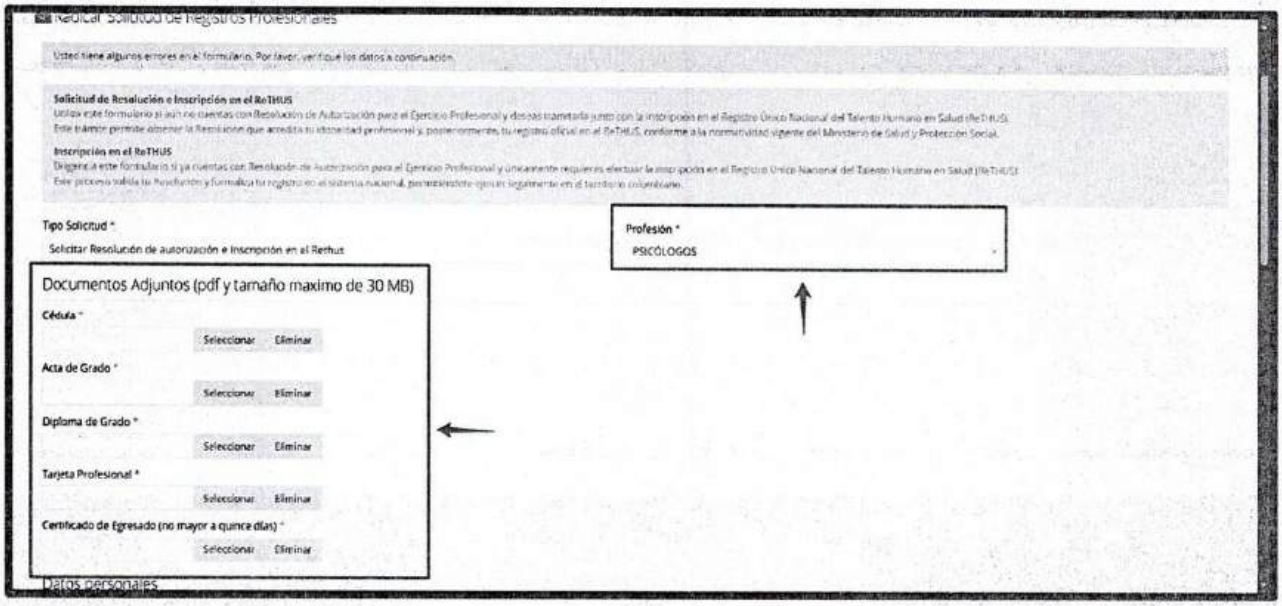


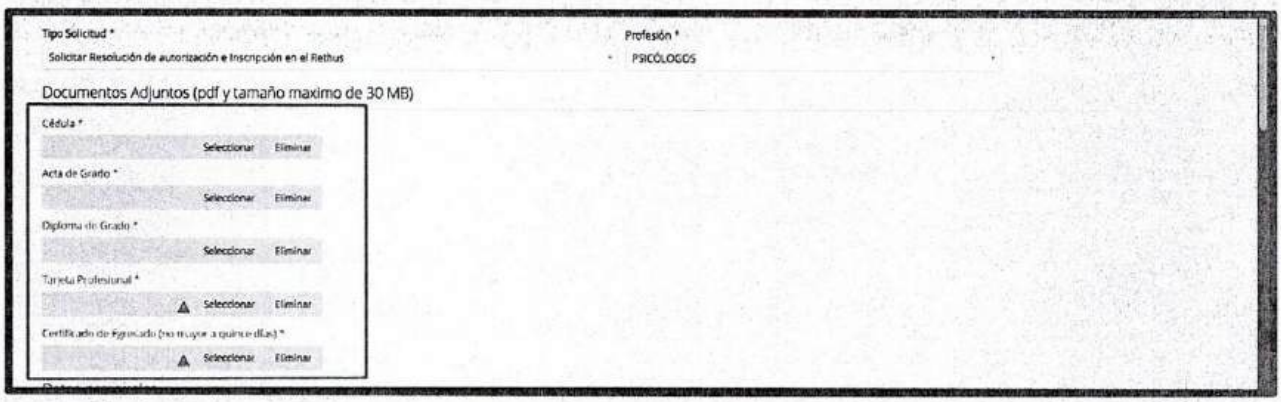


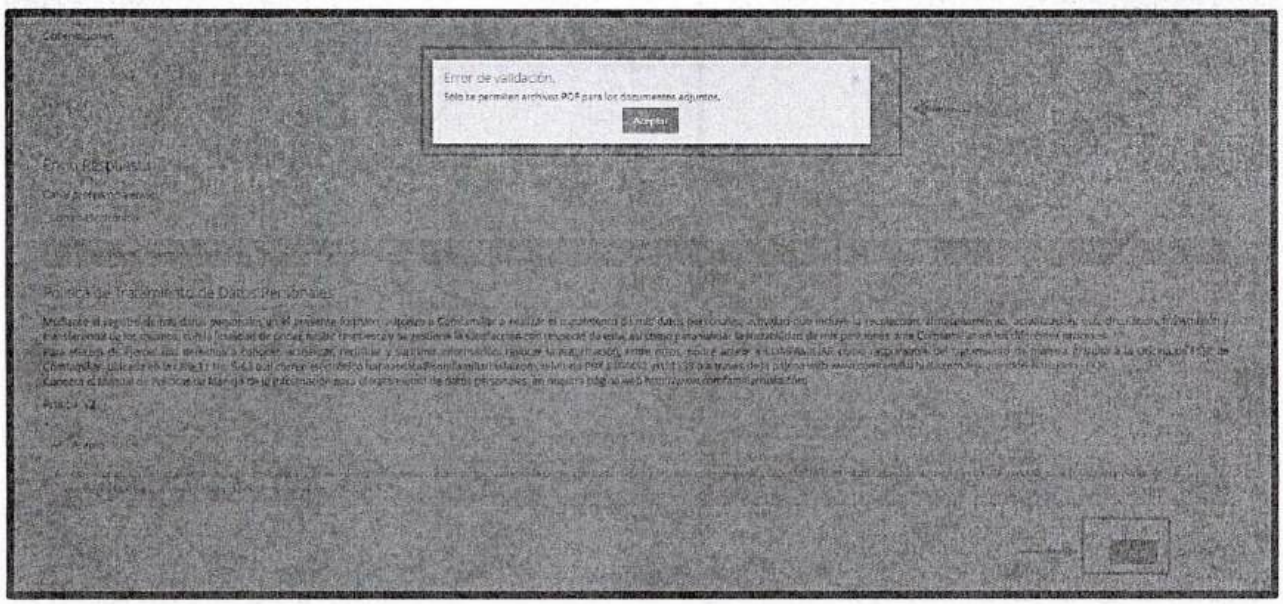


- "PSICOLOGOS" *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado, *Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos son obligatorios y solo se permiten en formato PDF".

INFORME ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026



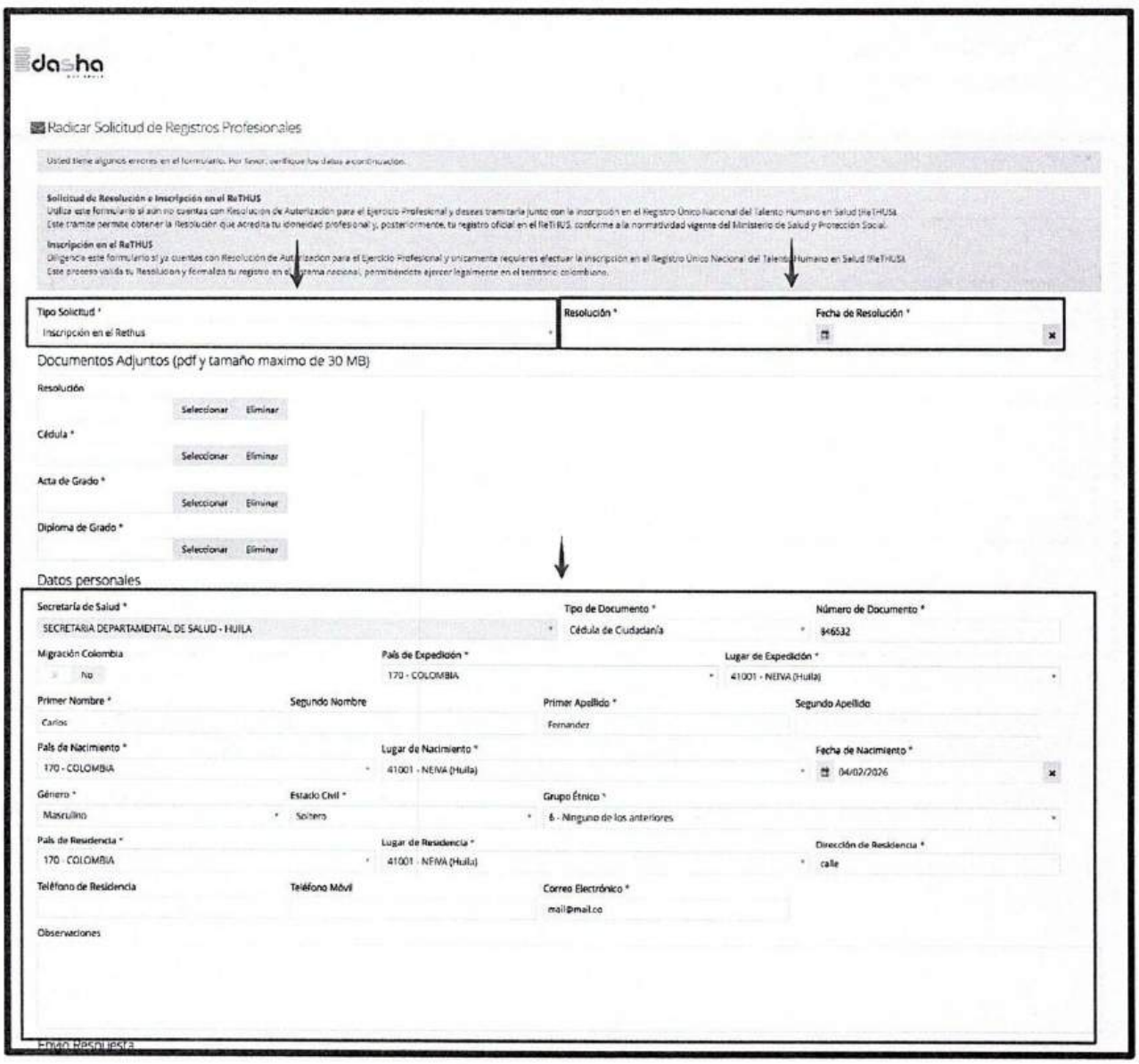




4.5. Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios)..

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se realiza desarrollos de tal manera que si la opción seleccionada es "Inscripción en el Rethus" se habilita el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos "Resolución" y "Fecha de Resolución" (ambos campos son obligatorios).

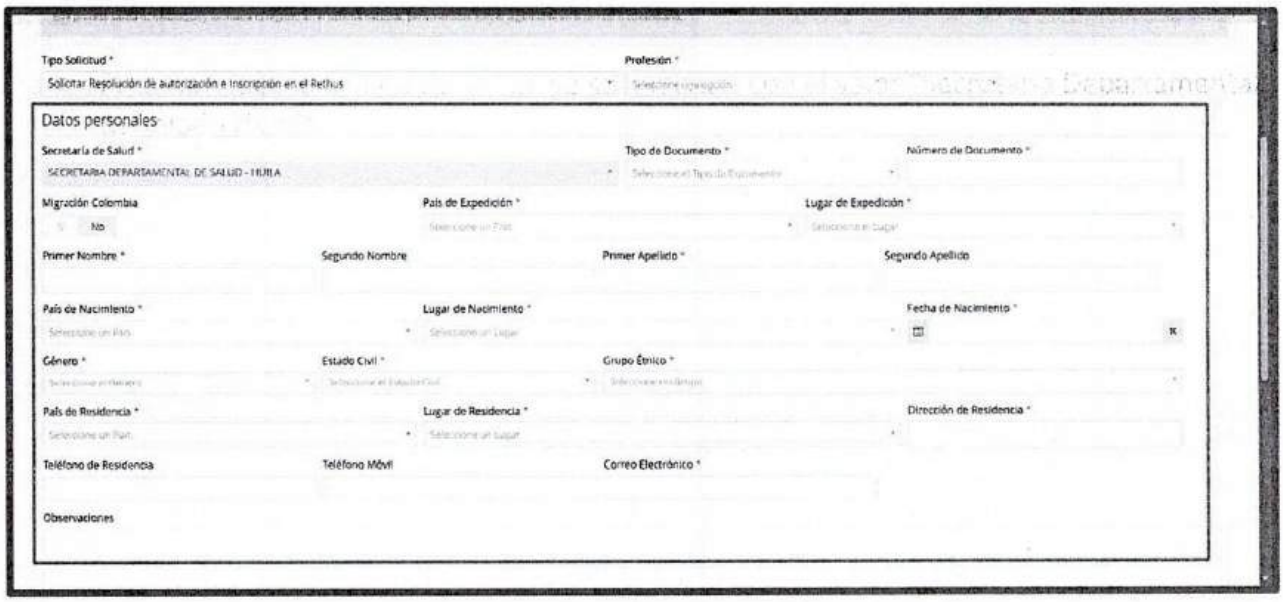


4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF" Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR.

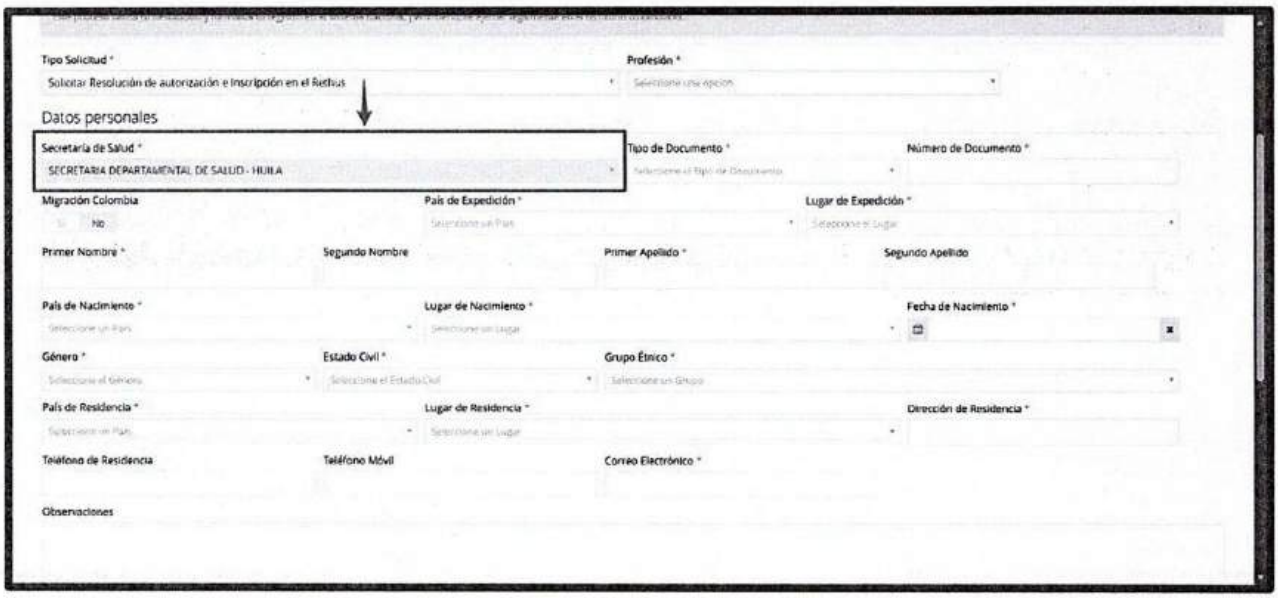
Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se realizan los siguientes desarrollos:

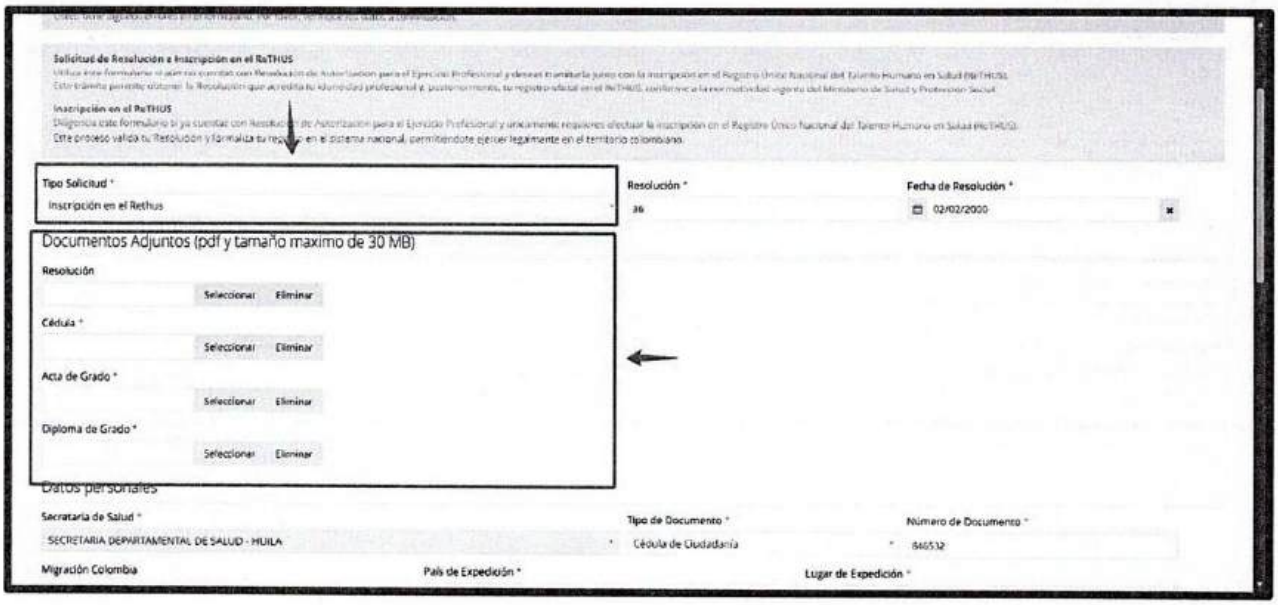
- Todos los campos tienen las mismas características del formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales



- El campo "Secretaria de Salud" es de solo lectura con el valor "Secretaria Departamental de salud - Huila".

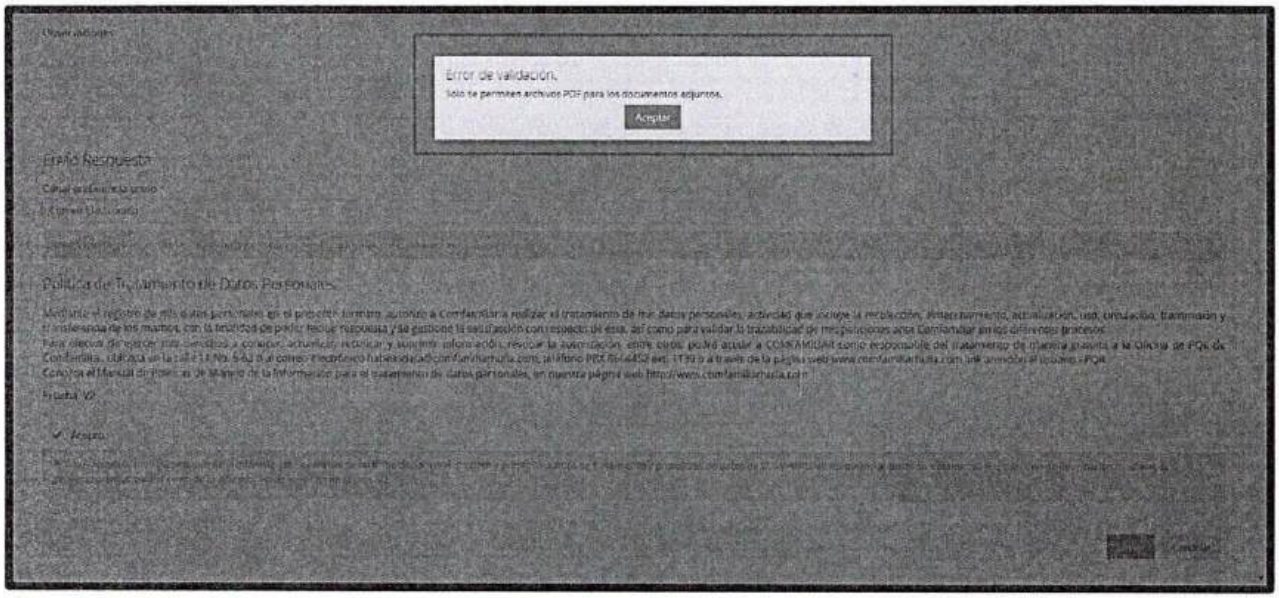


- Se habilita la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos son obligatorios (menos la resolución) y solo se permiten en formato PDF"



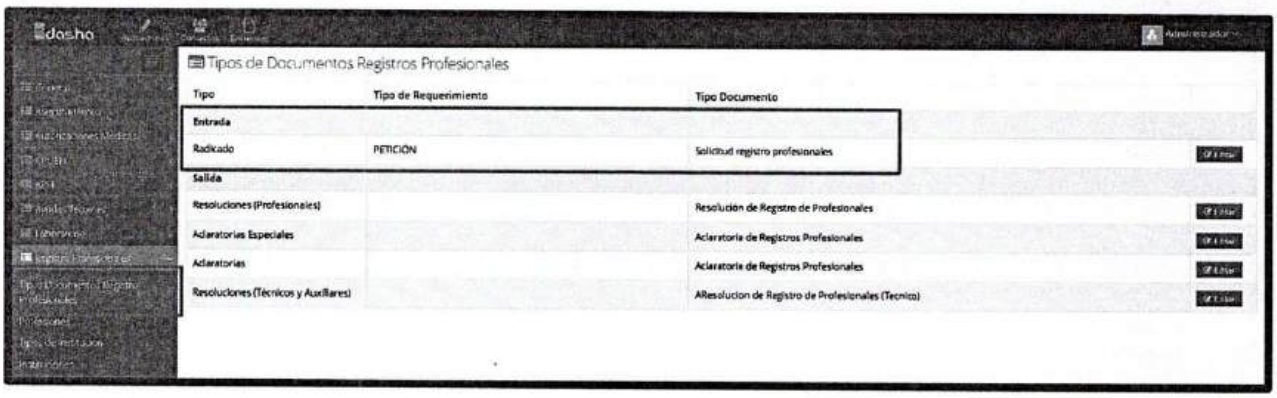

Solicitud de Resolución e Inscripción en el ReTHUS
Inscripción en el ReTHUS
Tipo Solicitud *
Inscripción en el Rethus
Resolución *
16
Fecha de Resolución *
02/02/2000
Documentos Adjuntos (pdf y tamaño maximo de 30 MB)
Resolución
Seleccionar
Eliminar
Cédula *
Acta de Grado *
Diploma de Grado *
Datos personales
Secretaría de Salud *
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD - HUILA
Tipo de Documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de Documento *
846532
Migración Colombia
País de Expedición *
Lugar de Expedición *


Solicitud de Resolución e Inscripción en el ReTHUS
Inscripción en el ReTHUS
Tipo Solicitud *
Inscripción en el Rethus
Resolución *
16
Fecha de Resolución *
02/02/2000
Documentos Adjuntos (pdf y tamaño maximo de 30 MB)
Resolución
Seleccionar
Eliminar
Cédula *
Formulario Registros Profesionales.png
Cambiar
Eliminar
Acta de Grado *
20265AL0000132-20260129-1627546380.docx
Cambiar
Eliminar
Diploma de Grado *
Cantidad Estudios Previos y Minutas por Dependencia 2601301.XLSX
Cambiar
Eliminar
Datos personales
Secretaría de Salud *
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD - HUILA
Tipo de Documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de Documento *
846532
Migración Colombia
País de Expedición *
Lugar de Expedición *



- Se Integra solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR.

El módulo de configuración de SISHUILA, en la sección de Registro Profesionales, permite seleccionar el tipo de entrada al que se va a relacionar las solicitudes realizadas a través del sitio

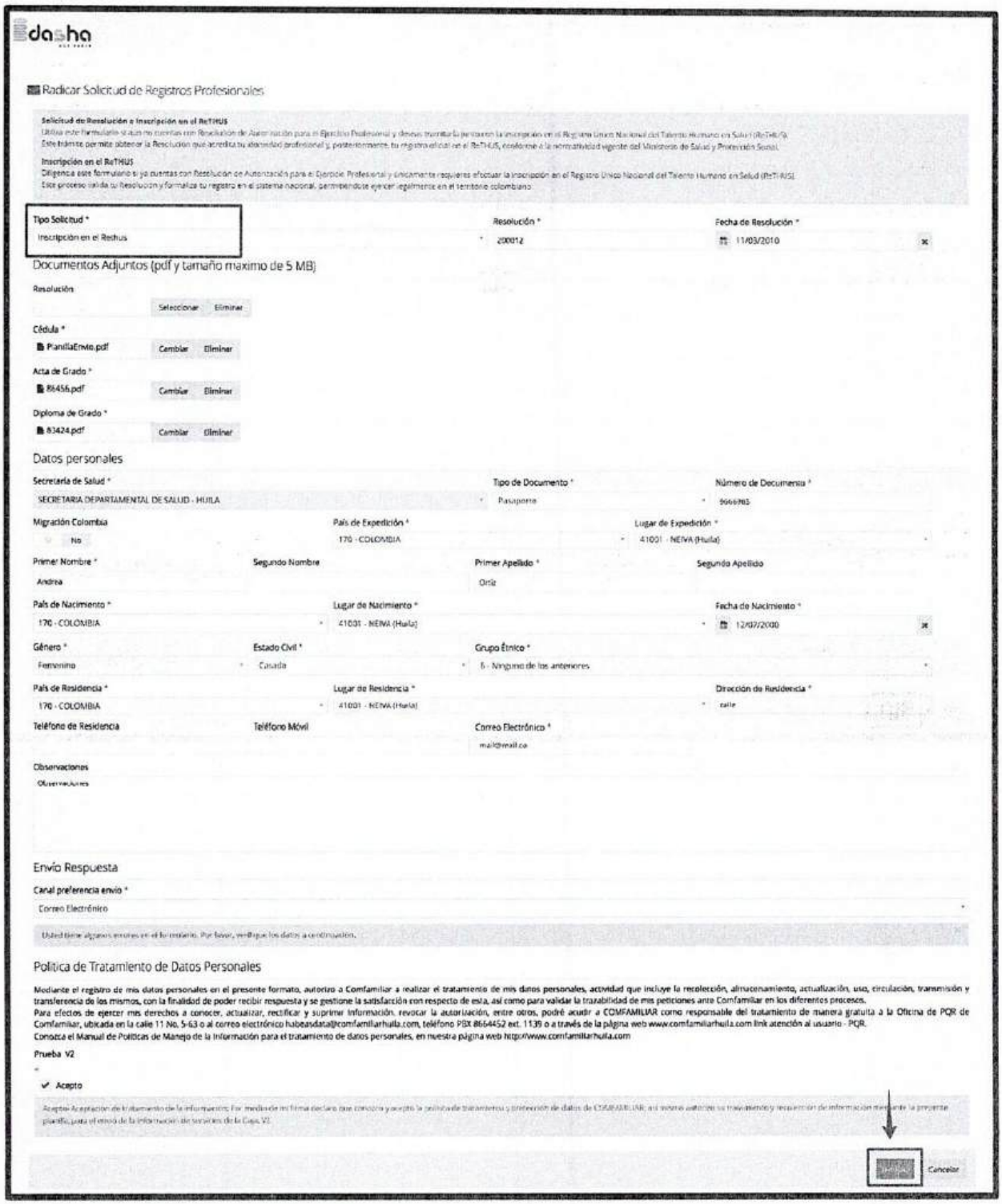


4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.

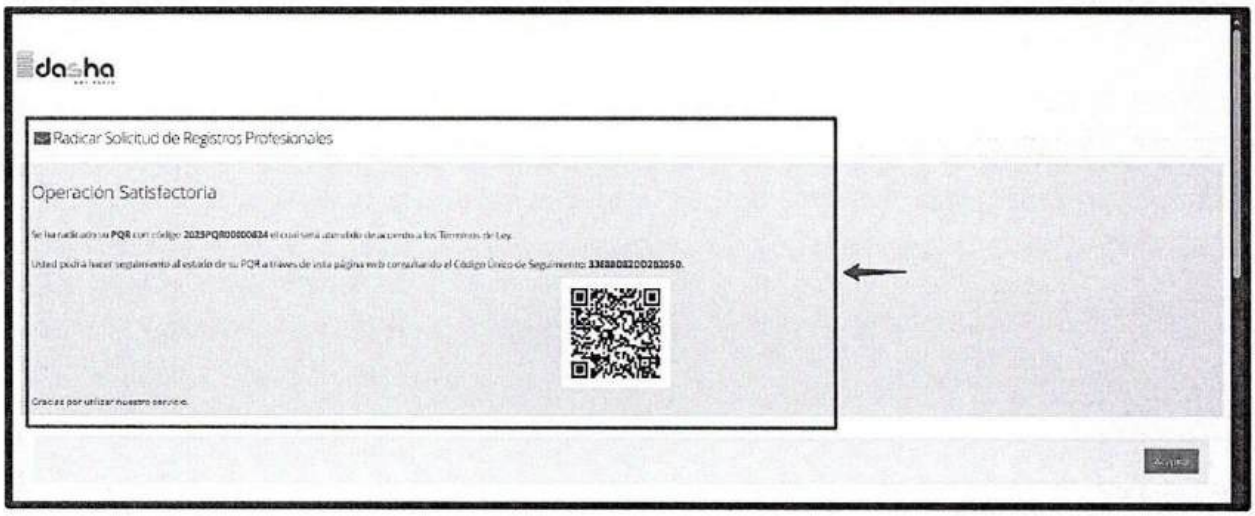
Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

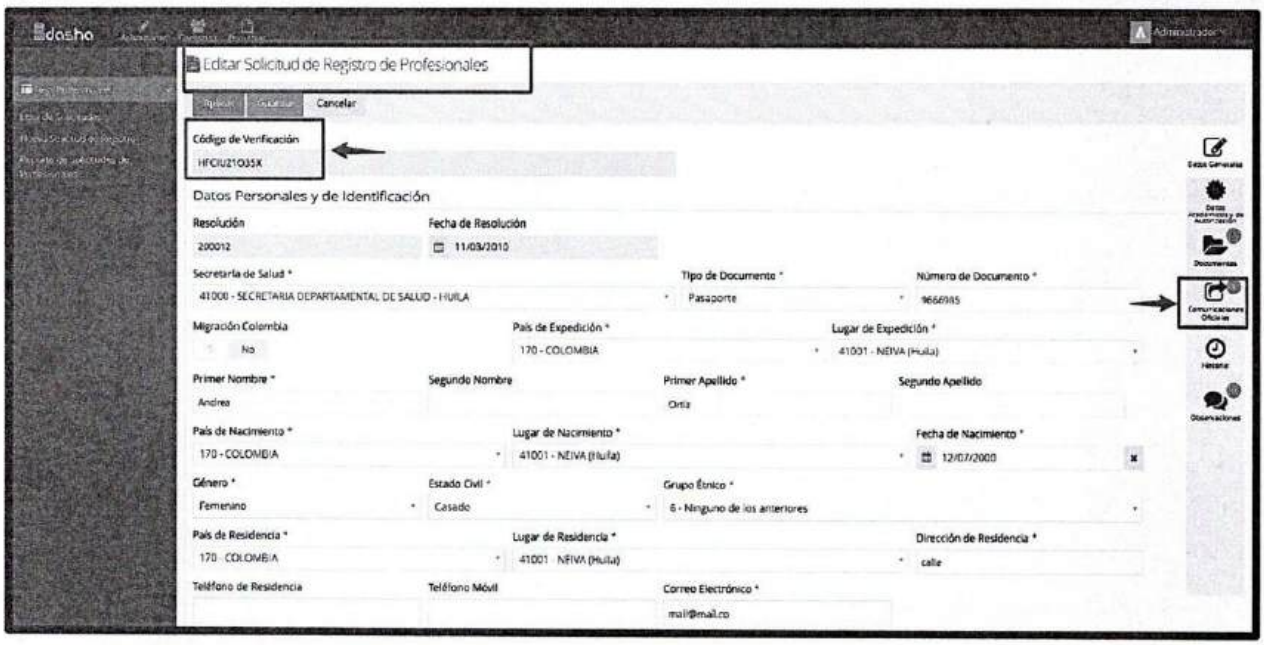
Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se crea una comunicación de entrada

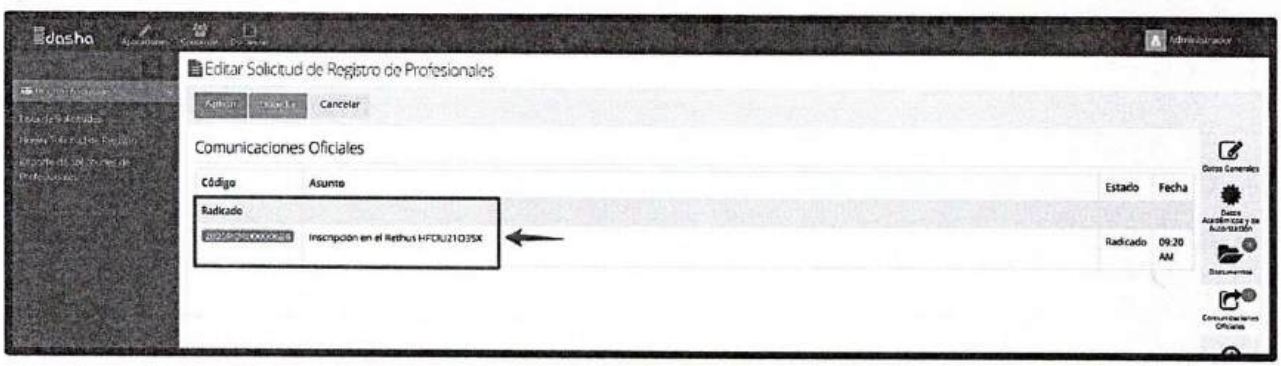
ligada a la solicitud. Esta comunicación ingresa a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales

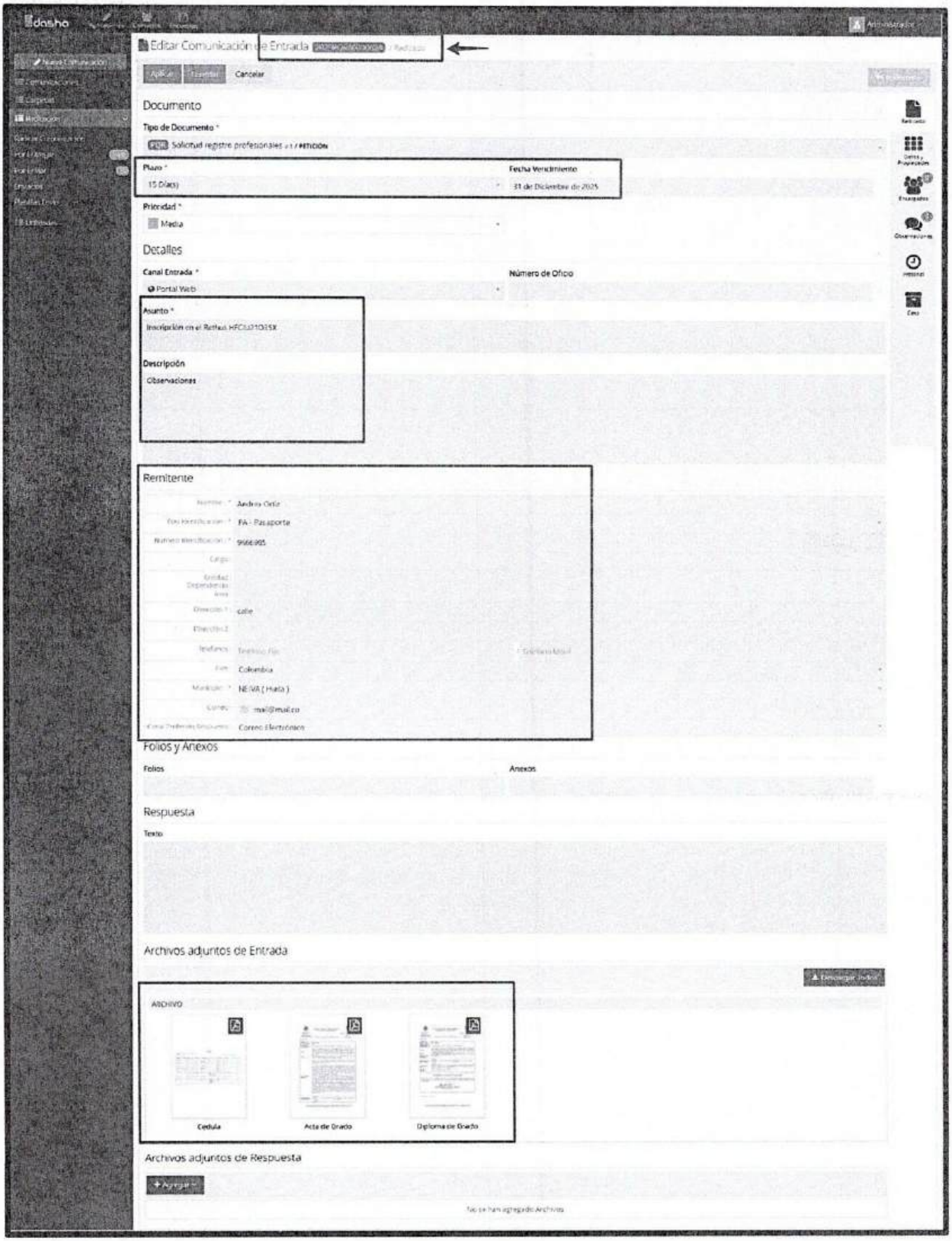


Se radique automáticamente un PQR en el sistema. Este PQR ingresa a la bandeja por entregar de comunicaciones oficiales





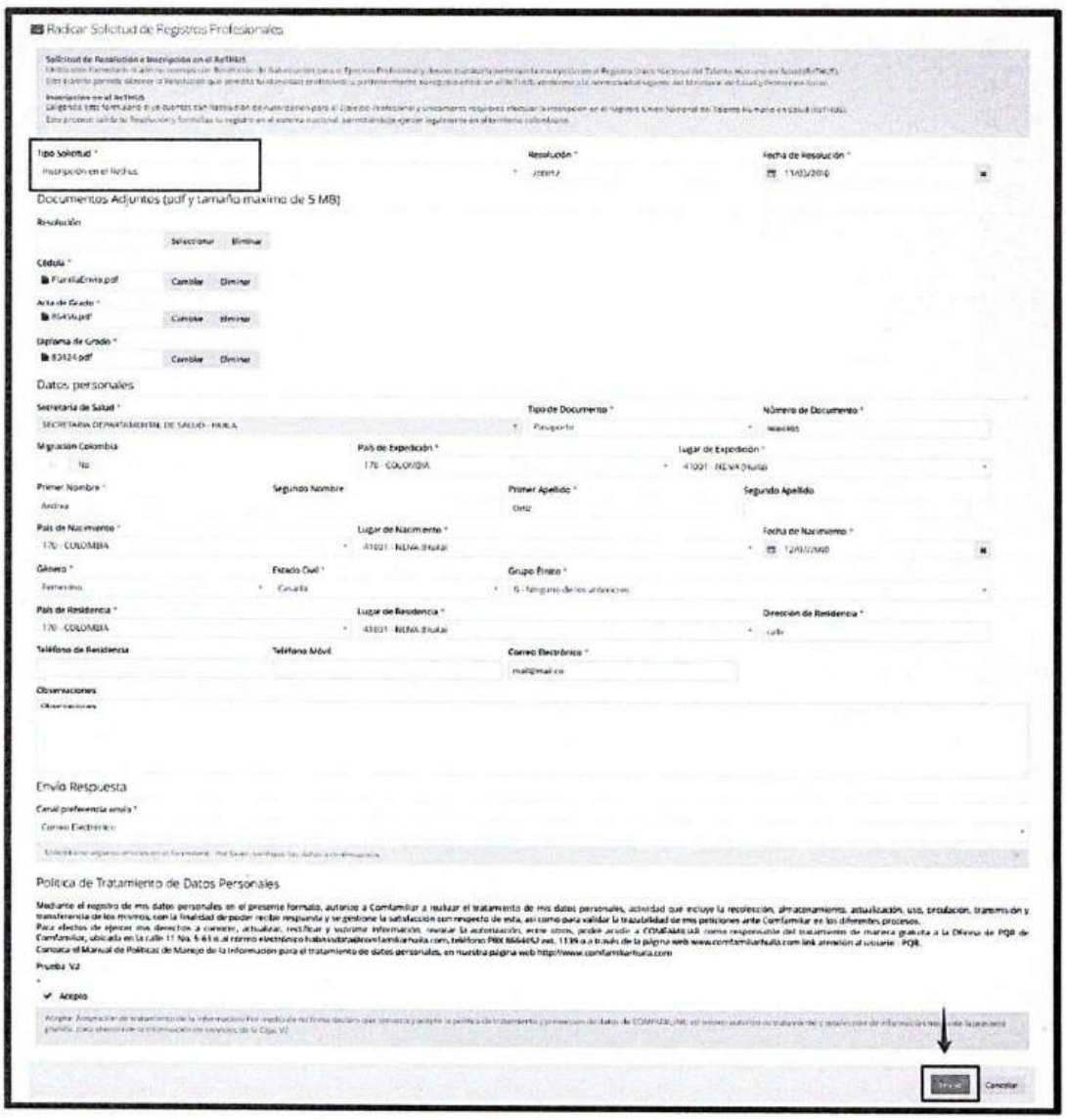


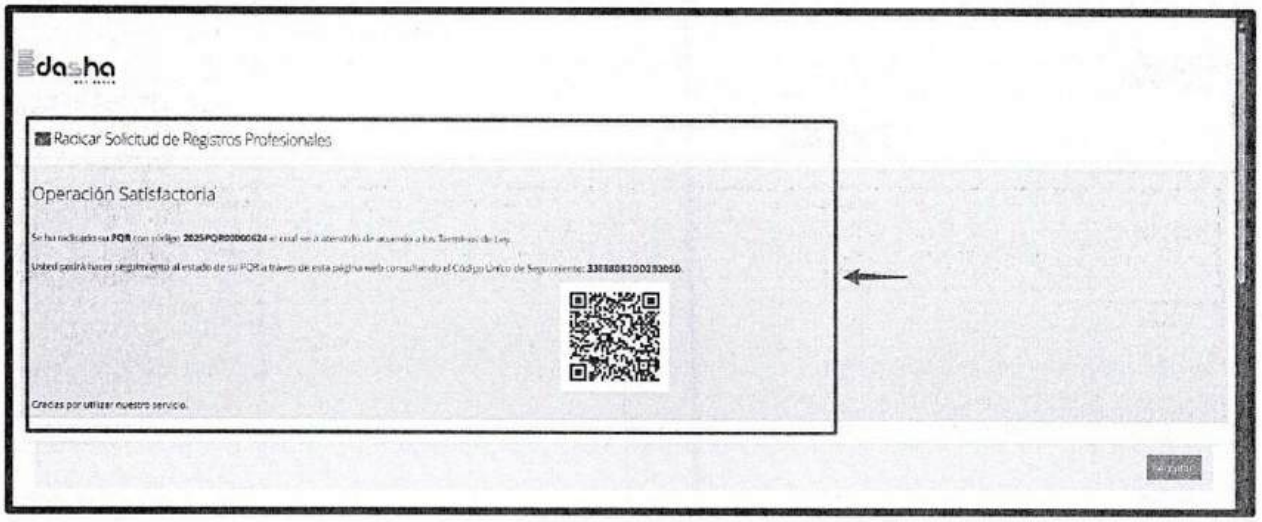

Editar Comunicación de Entrada
Aplicar
Guardar
Cancelar
Documento
Tipo de Documento *
PQR Solicitud registro profesionales v1 / PETICIÓN
Plazo *
15 Día(s)
Fecha Vencimiento
31 de Diciembre de 2025
Prioridad *
Media
Detalles
Canal Entrada *
Portal Web
Número de Oficio
Asunto *
Inscripción en el Refaa HFCU31O15X
Descripción
Observaciones
Remitente
Andres Ortiz
FA - Pasaporte
9666905
calle
Colombia
NEIVA (Huila)
Correo Electrónico
Folios y Anexos
Folios
Anexos
Respuesta
Texto
Archivos adjuntos de Entrada
ARCHIVO
Cedula
Acta de Grado
Diploma de Grado
Archivos adjuntos de Respuesta
+ Agregar
No se han agregado Archivos

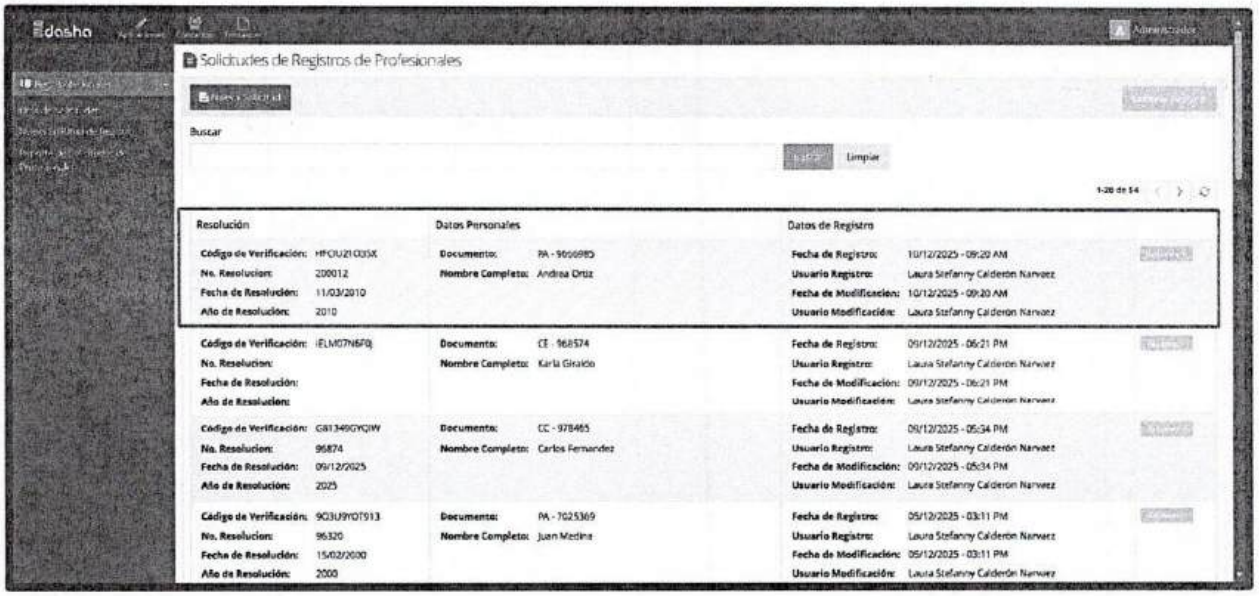
4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

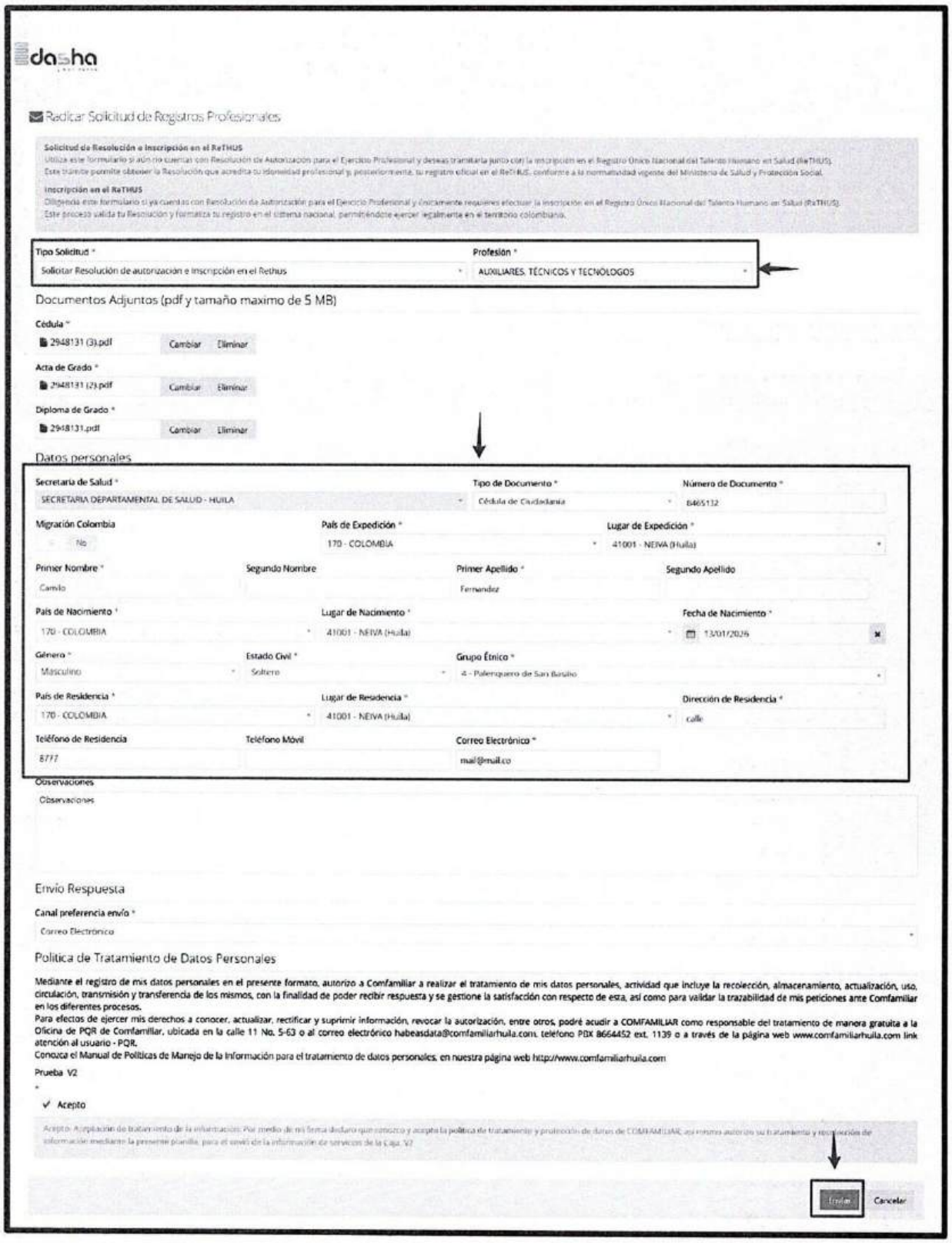
Se realiza desarrollo para que luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se cree solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales".







En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, quedan en mayúscula sostenida.



dasha

Radicar Solicitud de Registros Profesionales

Solicitud de Resolución e Inscripción en el ReTHUS
Utiliza este formulario si aún no cuentas con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y deseas tramitarla junto con la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS). Este trámite permite obtener la Resolución que acredita su idoneidad profesional y, posteriormente, su registro oficial en el ReTHUS, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

Inscripción en el ReTHUS
Diligencia este formulario si ya cuentas con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y únicamente requieres efectuar la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS). Este proceso valida tu Resolución y formaliza tu registro en el sistema nacional, permitiéndote ejercer legalmente en el territorio colombiano.

Tipo Solicitud *: Solicitar Resolución de autorización e inscripción en el Rethus
Profesión *: AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS

Documentos Adjuntos (pdf y tamaño maximo de 5 MB)

Cédula *: 2948131 (3).pdf — Cambiar Eliminar
Acta de Grado *: 2948131 (2).pdf — Cambiar Eliminar
Diploma de Grado *: 2948131.pdf — Cambiar Eliminar

Datos personales

Secretaría de Salud *: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD - HUILA
Tipo de Documento *: Cédula de Ciudadanía
Número de Documento *: 8465132
Migración Colombia: No
País de Expedición *: 170 - COLOMBIA
Lugar de Expedición *: 41001 - NEIVA (Huila)
Primer Nombre *: Camilo
Segundo Nombre:
Primer Apellido *: Fernandez
Segundo Apellido:
País de Nacimiento *: 170 - COLOMBIA
Lugar de Nacimiento *: 41001 - NEIVA (Huila)
Fecha de Nacimiento *: 13/01/2026
Género *: Masculino
Estado Civil *: Soltero
Grupo Étnico *: 4 - Palenquero de San Basilio
País de Residencia *: 170 - COLOMBIA
Lugar de Residencia *: 41001 - NEIVA (Huila)
Dirección de Residencia *: calle
Teléfono de Residencia: 8777
Teléfono Móvil:
Correo Electrónico *: mail@mail.co

Observaciones
Observaciones

Envío Respuesta

Canal preferencia envío *: Correo Electrónico

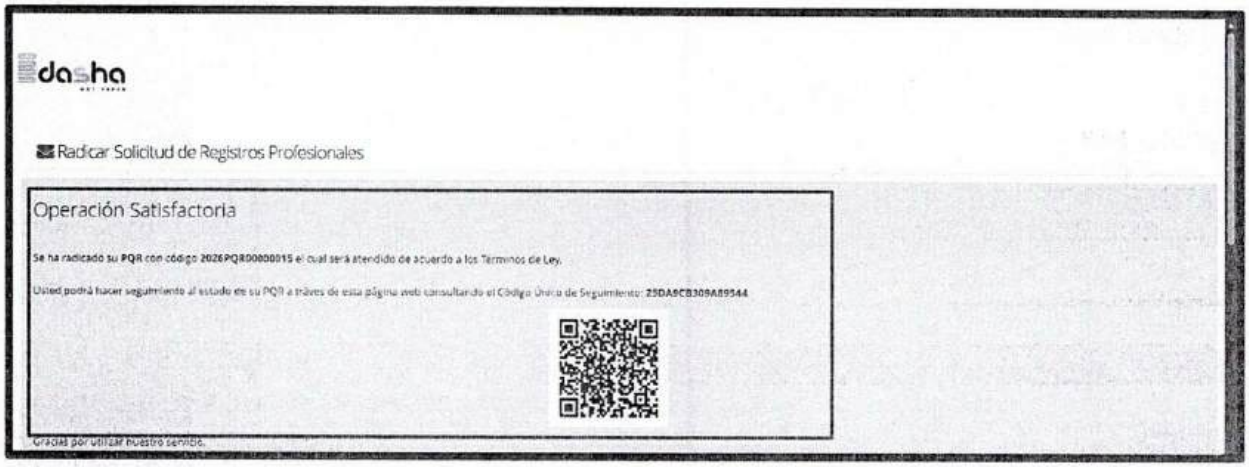
Política de Tratamiento de Datos Personales

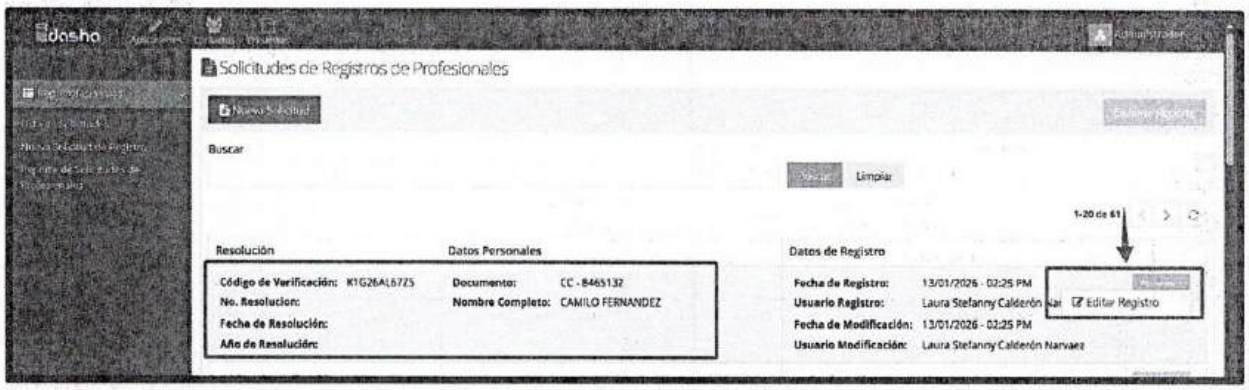
Mediante el registro de mis datos personales en el presente formato, autorizo a Comfamiliar a realizar el tratamiento de mis datos personales, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión y transferencia de los mismos, con la finalidad de poder recibir respuesta y se gestione la satisfacción con respecto de esta, así como para validar la trazabilidad de mis peticiones ante Comfamiliar en los diferentes procesos.
Para efectos de ejercer mis derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podré acudir a COMFAMILIAR como responsable del tratamiento de manera gratuita a la Oficina de PQR de Comfamiliar, ubicada en la calle 11 No. 5-63 o al correo electrónico habeasdata@comfamiliarhuila.com, teléfono PBX 8664452 ext. 1139 o a través de la página web www.comfamiliarhuila.com link atención al usuario - PQR.
Conozca el Manual de Políticas de Manejo de la Información para el tratamiento de datos personales, en nuestra página web http://www.comfamiliarhuila.com

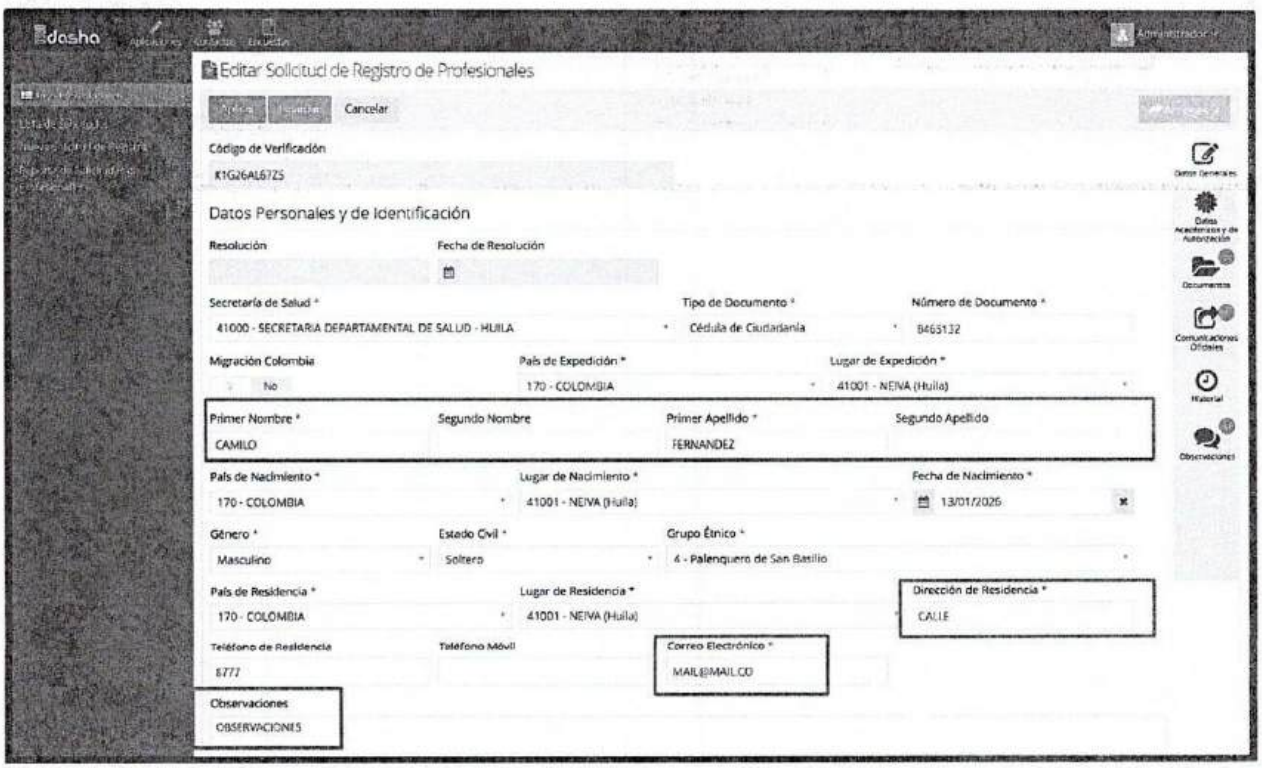
Prueba V2
*
✓ Acepto

Acepto: Aceptación de tratamiento de la información: Por medio de mi firma declaro que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos de COMFAMILIAR, así mismo autorizo su tratamiento y recolección de información mediante la presente planilla, para el envío de la información de servicios de la Caja. V2

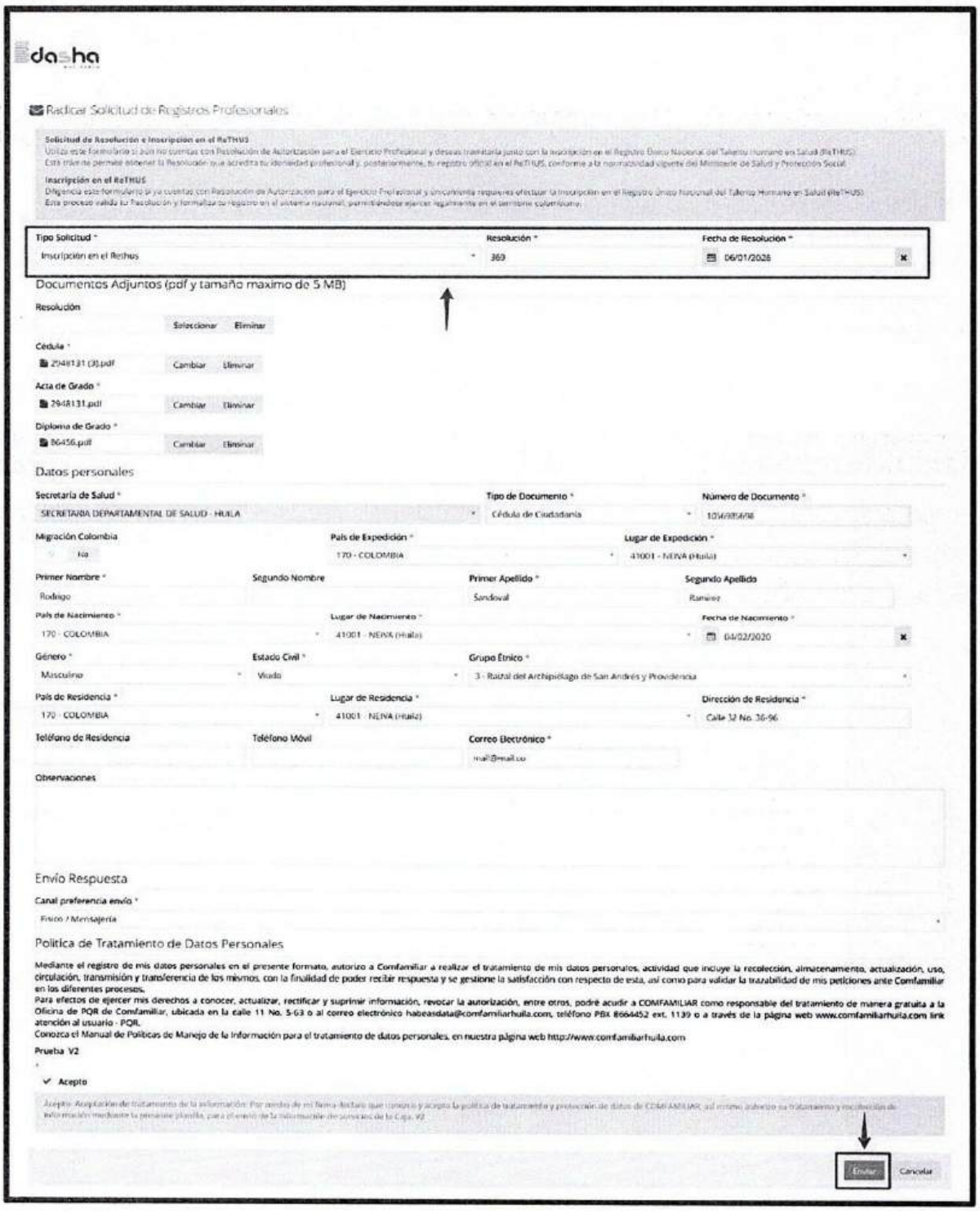
Enviar Cancelar

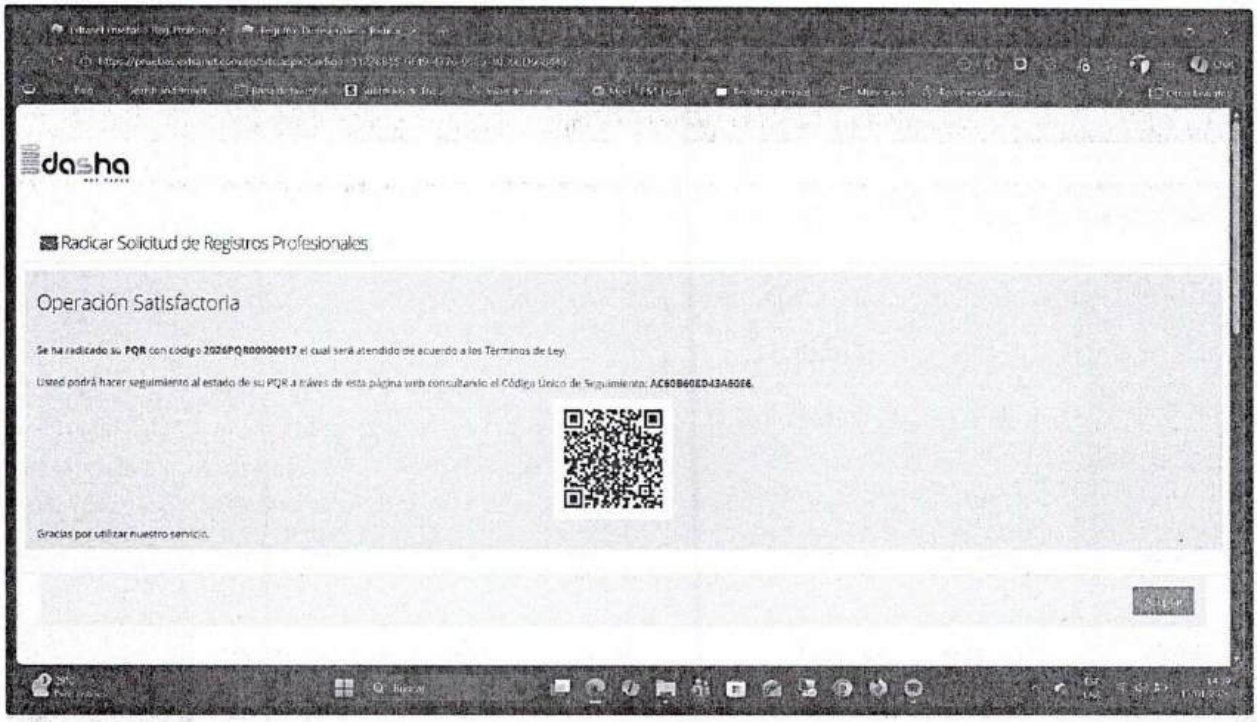

dasha
Radicar Solicitud de Registros Profesionales
Operación Satisfactoria
Se ha radicado su PQR con código 2026PQR00000015 el cual será atendido de acuerdo a los Términos de Ley.
Usted podrá hacer seguimiento al estado de su PQR a través de esta página web consultando el Código Único de Seguimiento: 25DA6CB309A89544
Gracias por utilizar nuestro servicio.


dasha
Solicitudes de Registros de Profesionales
Buscar
Limpiar
Resolución
Datos Personales
Datos de Registro
Código de Verificación: K1G26AL67Z5
No. Resolucion:
Fecha de Resolución:
Año de Resolución:
Documento: CC - 8465132
Nombre Completo: CAMILO FERNANDEZ
Fecha de Registro: 13/01/2026 - 02:25 PM
Usuario Registro: Laura Stefanny Calderón Nar
Fecha de Modificación: 13/01/2026 - 02:25 PM
Usuario Modificación: Laura Stefanny Calderón Narvaez
Editar Registro

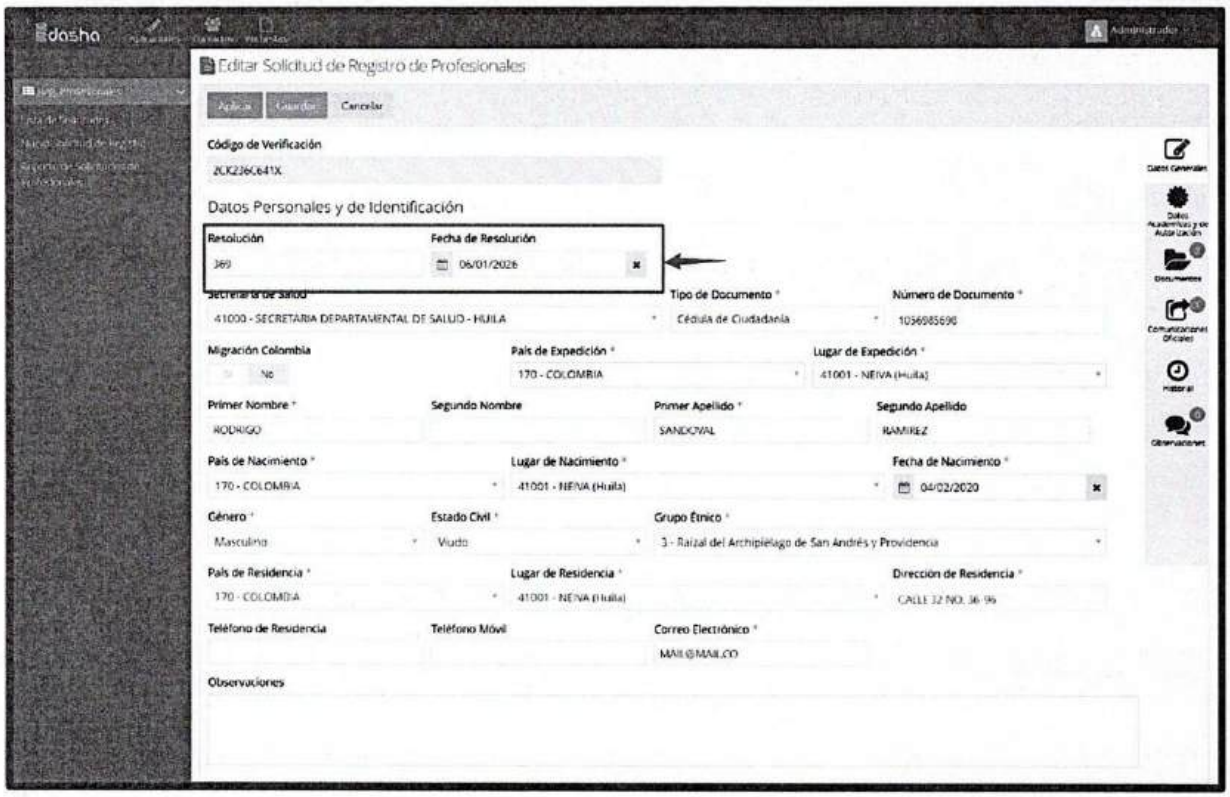

dasha
Editar Solicitud de Registro de Profesionales
Cancelar
Código de Verificación
K1G26AL67Z5
Datos Personales y de Identificación
Resolución
Fecha de Resolución
Secretaría de Salud *
41000 - SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD - HUILA
Tipo de Documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de Documento *
8465132
Migración Colombia
No
País de Expedición *
170 - COLOMBIA
Lugar de Expedición *
41001 - NEIVA (Huila)
Primer Nombre *
CAMILO
Segundo Nombre
Primer Apellido *
FERNANDEZ
Segundo Apellido
País de Nacimiento *
170 - COLOMBIA
Lugar de Nacimiento *
41001 - NEIVA (Huila)
Fecha de Nacimiento *
13/01/2026
Género *
Masculino
Estado Civil *
Soltero
Grupo Étnico *
4 - Palenquero de San Basilio
País de Residencia *
170 - COLOMBIA
Lugar de Residencia *
41001 - NEIVA (Huila)
Dirección de Residencia *
CALLE
Teléfono de Residencia
6777
Teléfono Móvil
Correo Electrónico *
MAIL@MAIL.CO
Observaciones
OBSERVACIONES

Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución son editables




dasha
Radicar Solicitud de Registros Profesionales
Operación Satisfactoria
Se ha radicado su PQR con código 2026PQR000000017 el cual será atendido de acuerdo a los Términos de Ley.
Usted podrá hacer seguimiento al estado de su PQR a través de esta página web consultando el Código Único de Seguimiento: AC60B60ED43A60E6.
Gracias por utilizar nuestro servicio.


dasha
Solicitudes de Registros de Profesionales
Buscar
Limpiar
1-20 de 63
Resolución
Datos Personales
Datos de Registro
Código de Verificación: 2CK236C641X
No. Resolucion: 369
Fecha de Resolución: 06/01/2026
Año de Resolución: 2026
Documento: CC - 1056985698
Nombre Completo: RODRIGO SANDOVAL RAMIREZ
Fecha de Registro: 13/01/2026 - 02:39 PM
Usuario Registro: Laura Stefanny Calderón Nar
Editar Registro
Fecha de Modificación: 13/01/2026 - 02:39 PM
Usuario Modificación: Laura Stefanny Calderón Narvaez
Código de Verificación: 183GRV5GCOU
No. Resolucion:
Fecha de Resolución:
Año de Resolución:
Documento: CC - 7732659
Nombre Completo: CARLOS ANDRÉS CASTRO TOVAR
Fecha de Registro: 13/01/2026 - 02:33 PM
Usuario Registro: Laura Stefanny Calderón Narvaez
Fecha de Modificación: 13/01/2026 - 02:33 PM
Usuario Modificación: Laura Stefanny Calderón Narvaez
Código de Verificación: K1G26AL67Z5
No. Resolucion:
Fecha de Resolución:
Año de Resolución:
Documento: CC - 8465132
Nombre Completo: CAMILO FERNANDEZ
Fecha de Registro: 13/01/2026 - 02:25 PM
Usuario Registro: Laura Stefanny Calderón Narvaez
Fecha de Modificación: 13/01/2026 - 02:25 PM
Usuario Modificación: Laura Stefanny Calderón Narvaez

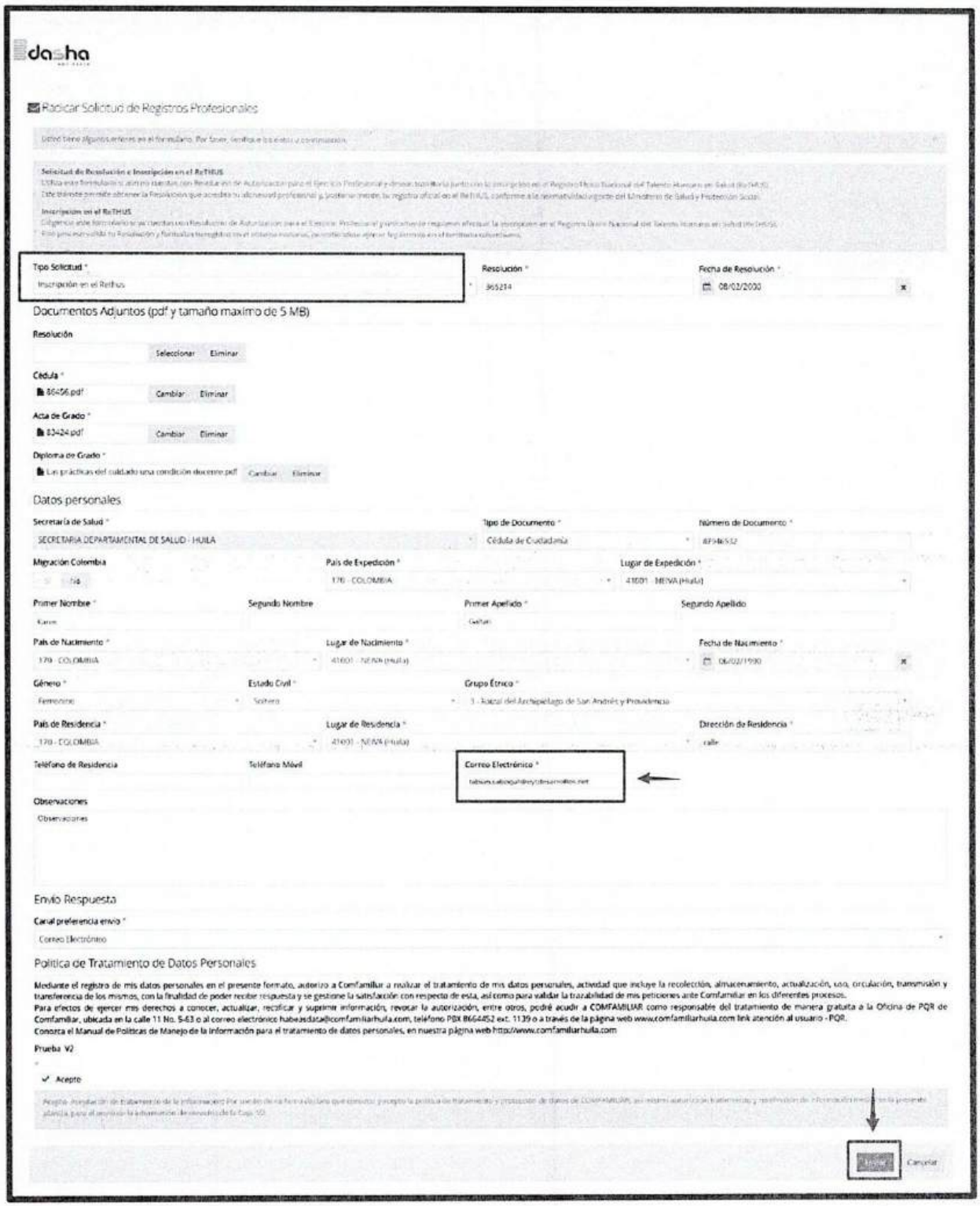


4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Se realiza la integración de la notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus.

Si en el campo correo electrónico del formulario se ingresa un correo válido, luego de finalizado el proceso, al correo electrónico llegara un correo de acuse de recibido indicando los datos de la comunicación de entrada ligada a la solicitud realizada.



dasha

Radicar Solicitud de Registros Profesionales

Usted tiene algunos errores en el formulario. Por favor, verifique los datos y continuación.

Solicitud de Resolución e Inscripción en el ReTHUS
Utilice este formulario si aún no cuenta con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y desea también la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).
Este trámite permite obtener la Resolución que acredita su idoneidad profesional y posteriormente, su registro oficial en el ReTHUS, conforme a la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

Inscripción en el ReTHUS
Diligencie este formulario si ya cuenta con Resolución de Autorización para el Ejercicio Profesional y cumple con los requisitos para realizar la inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).
Este procedimiento no incluye la expedición y formalización de títulos académicos, los cuales deben obtenerse legalmente en el territorio colombiano.

Tipo Solicitud *: Inscripción en el Rethus

Resolución *: 365234

Fecha de Resolución *: 08/02/2000

Documentos Adjuntos (pdf y tamaño maximo de 5 MB)

Resolución: Seleccionar Eliminar

Cédula *: 86406.pdf Cambiar Eliminar

Acta de Grado *: 83424.pdf Cambiar Eliminar

Diploma de Grado *: Las prácticas del cuidado una condición docente.pdf Cambiar Eliminar

Datos personales

Secretaría de Salud *: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD - HUILA

Tipo de Documento *: Cédula de Ciudadanía

Número de Documento *: 87946552

Migración Colombia: N/A

País de Expedición *: 170 - COLOMBIA

Lugar de Expedición *: 41001 - NEIVA (Huila)

Primer Nombre *: Karen

Segundo Nombre:

Primer Apellido *:

Segundo Apellido:

País de Nacimiento *: 170 - COLOMBIA

Lugar de Nacimiento *: 41001 - NEIVA (Huila)

Fecha de Nacimiento *: 06/02/1990

Género *: Femenino

Estado Civil *: Soltero

Grupo Étnico *: 3 - Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia

País de Residencia *: 170 - COLOMBIA

Lugar de Residencia *: 41001 - NEIVA (Huila)

Dirección de Residencia *: calle

Teléfono de Residencia:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico *:

Observaciones: Observaciones

Envío Respuesta

Canal preferencia envío *: Correo Electrónico

Política de Tratamiento de Datos Personales

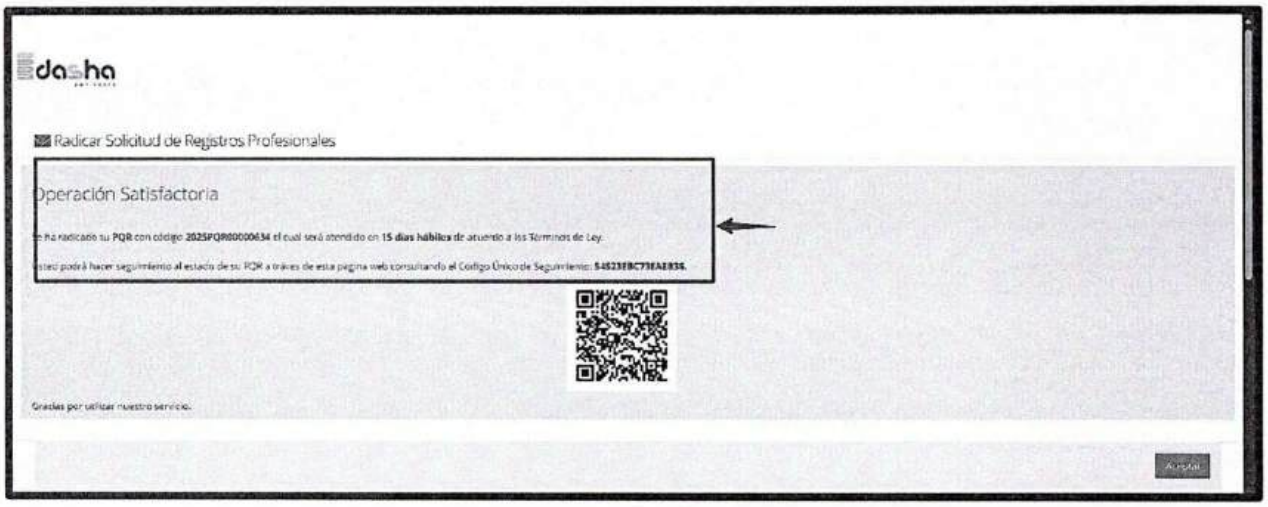
Mediante el registro de mis datos personales en el presente formato, autorizo a Comfamiliar a realizar el tratamiento de mis datos personales, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión y transferencia de los mismos, con la finalidad de poder recibir respuesta y se gestione la satisfacción con respecto de esta, así como para validar la trazabilidad de mis peticiones ante Comfamiliar en los diferentes procesos.
Para efectos de ejercer mis derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podré acudir a COMFAMILIAR como responsable del tratamiento de manera gratuita a la Oficina de PQR de Comfamiliar, ubicada en la calle 11 No. 5-63 o al correo electrónico habeasdata@comfamiliarhuila.com, teléfono PBX 8664452 ext. 1139 o a través de la página web www.comfamiliarhuila.com link atención al usuario - PQR.
Conozca el Manual de Políticas de Manejo de la información para el tratamiento de datos personales, en nuestra página web http://www.comfamiliarhuila.com

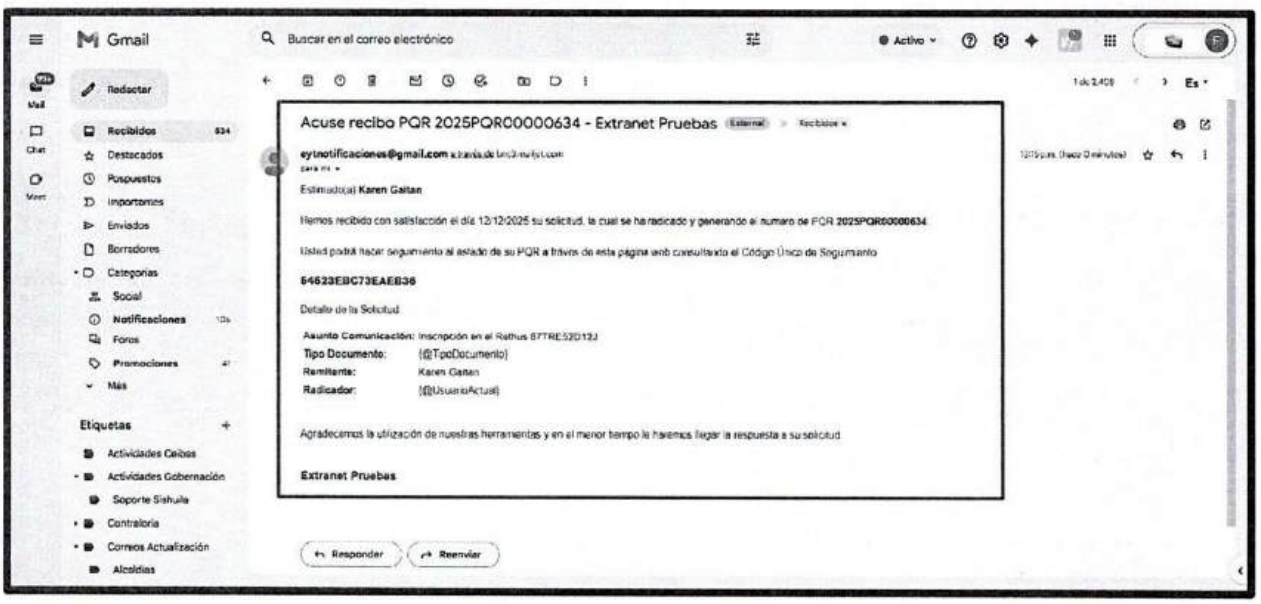
Prueba V2

✓ Acepto

Acepto Autorización de Tratamiento de la información: Por medio de mi firma autorizo que consulte y acepto la política de tratamiento y protección de datos de COMFAMILIAR, así mismo autorizo el tratamiento y transferencia de información de la presente solicitud, para el desarrollo de la actuación administrativa de la Caja. (*)

Enviar Cancelar

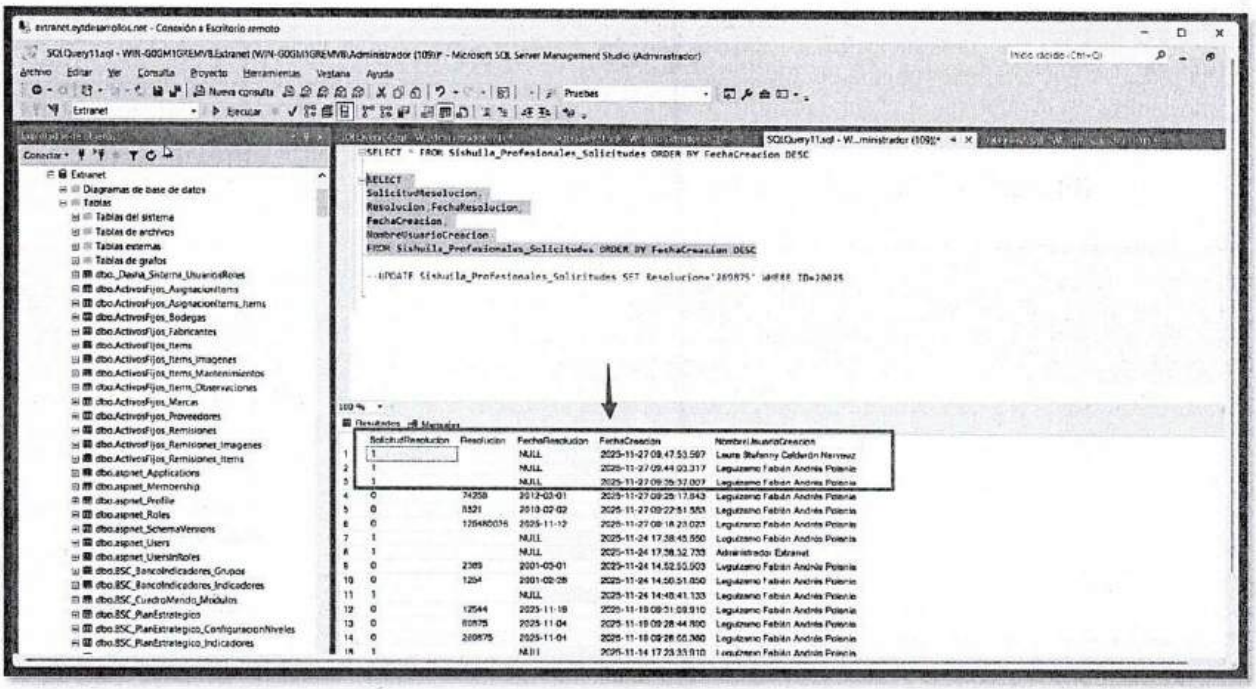




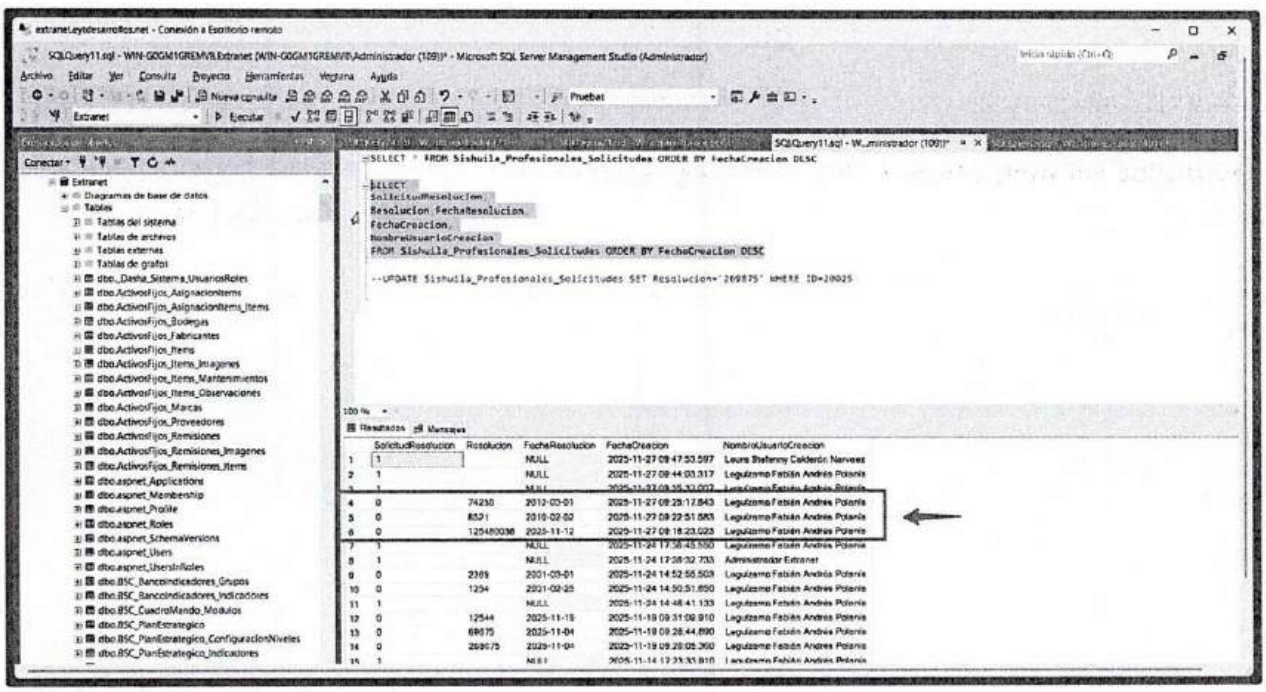
4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

En base de datos, en la tabla Sishuila_Profesionales_Solicitudes se agrega la columna SolicitudResolucion, para los registros que son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus, el valor en la tabla es true (1)



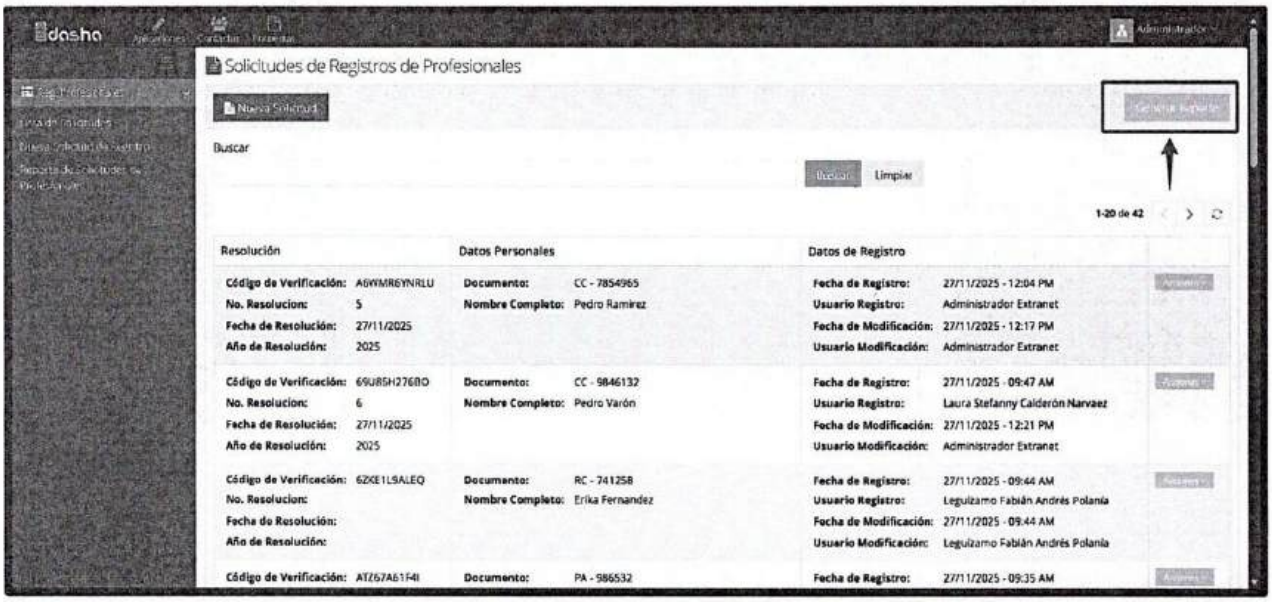
Para los registros que son de Inscripción en el Rethus, el valor en la tabla es false (0)



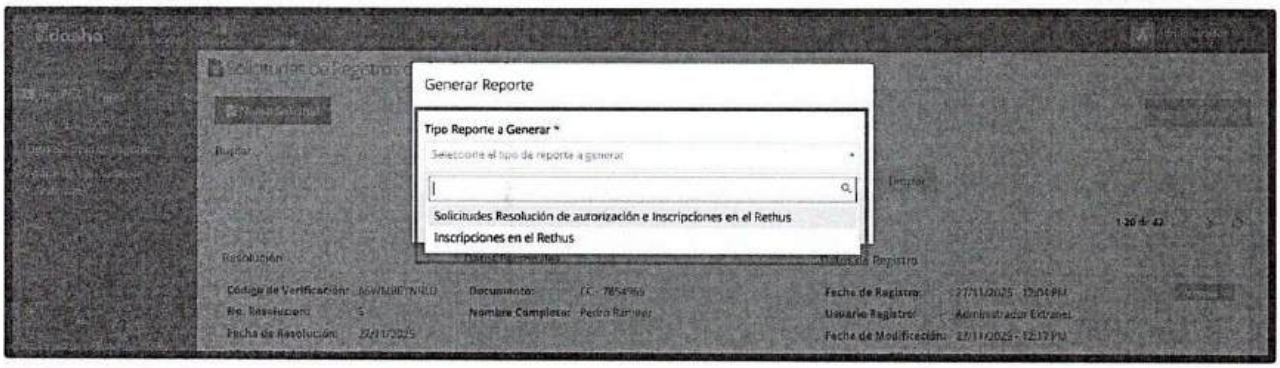
4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

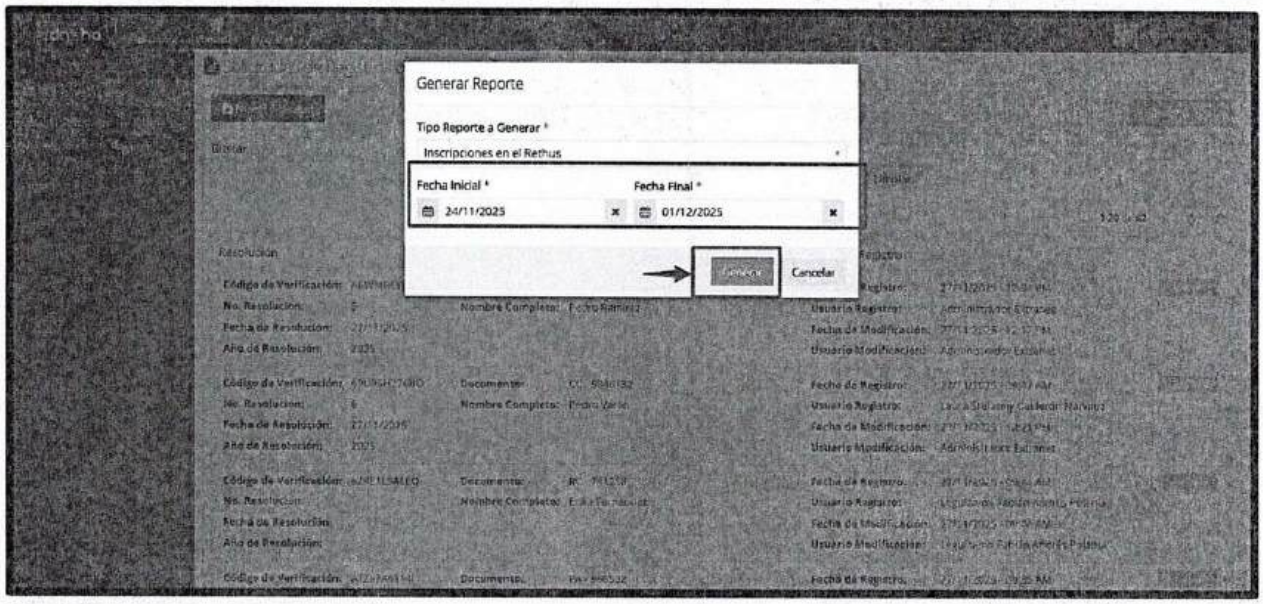
En la lista de solicitudes, se habilita la generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus. En la opción "Generar Reporte"



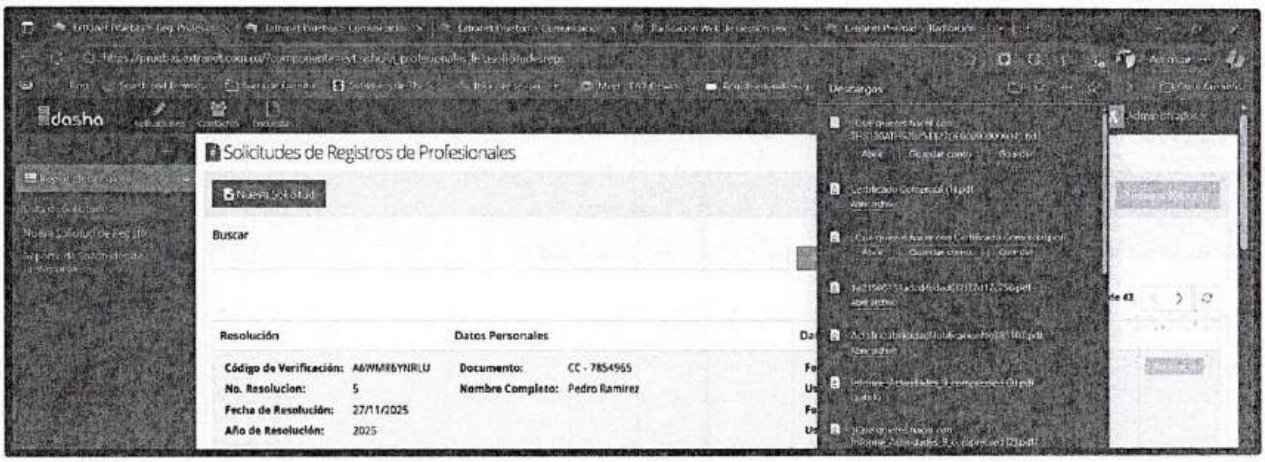
Además del reporte que ya estaba (Reporte de Solicitudes de resolución de autorización e inscripción en el Rethus), se habilita un campo tipo lista desplegable que permite seleccionar entre este reporte y el nuevo reporte desarrollado que es el Reporte de Inscripciones en el Rethus

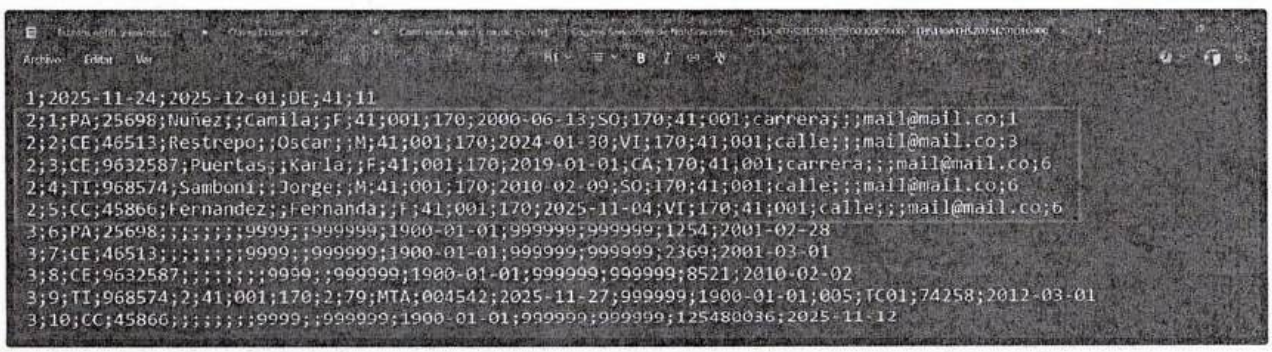


Al seleccionar el reporte de inscripción en el rethus, se habilitan los campos "Fecha Inicial" y "Fecha Final", campos obligatorios que determinan el Rango de fechas de las solicitudes a relacionar en el reporte a generar.



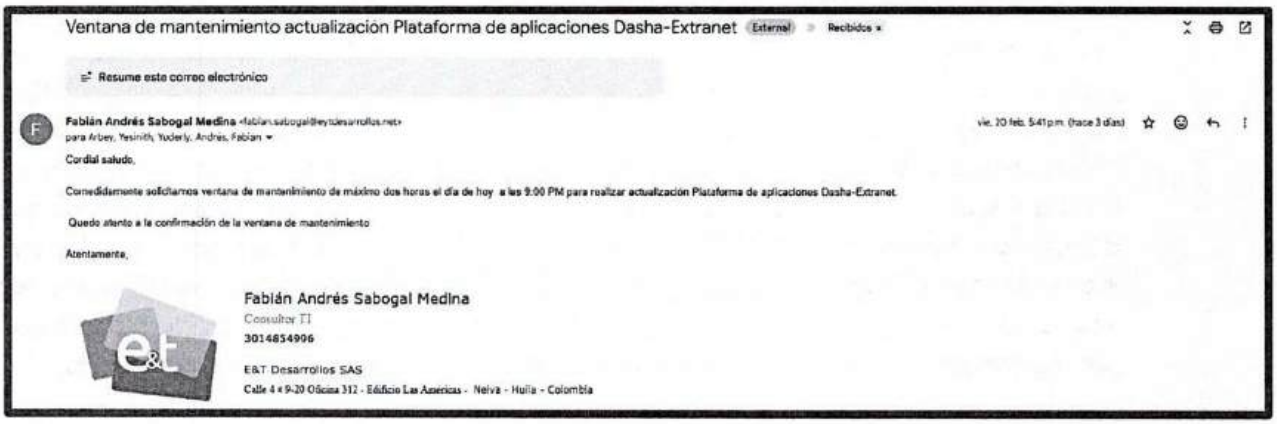
Al generar el reporte, se descarga un archivo plano de texto con la estructura definida por la entidad.





Nota: El viernes 20 de febrero se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía

requerimientos desarrollo estipulados en el CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS, lo anterior dando complimiento a las actividades relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**


Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet External Recibidos x

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> vie, 20 feb, 5:41 p.m. (hace 3 días)
para Arbey, Yesinith, Yuderly, Andres, Fabian

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy a las 9:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Atentamente,

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014654996
E&T Desarrollos SAS
Calle 4 x 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

El día miércoles 25 de febrero se socializó se socializó de manera virtual a través de la plataforma Teams las mejoras implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**


INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD. External Recibidos x

Arbey Orlando Patarroyo Herrera 9:24 a.m. (hace 2 horas)
para mí, Rocio, Carlos

feb 25 mié

INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD.
Ver en Calendario de Google
Cuándo mié 25 feb 2026 08:30 – 09:30 (COT)
Dónde Reunión de Microsoft Teams
Quién Carlos Jose Cortes Torruz, Rocio Laguna Aldana, Arbey Orlando Patarroyo Herrera*

Sí Quizás No Más opciones

Agenda
mié 25 feb 2026
No hay eventos anteriores
08:30 INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA D...
No hay eventos posteriores

Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24932815271368?p=o0eBkqpMRNhfBkG7Da

Ver Anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades Mejoras Integración del trámite registro profesionales

5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES

5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campos: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Días), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máxima de los primeros 50 funcionarios.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 20%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaría para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 20%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.3. Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 10%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendió **1** solicitud de soporte a los usuarios la cual fue atendida a través de la mesa de Ayuda OTRS

Ver anexo 8. Servicios Atendidos OTRS – SISHUILA

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo 4505 se atendió **1** solicitud de soporte a los usuarios la cual fue atendida a través de la mesa de Ayuda OTRS

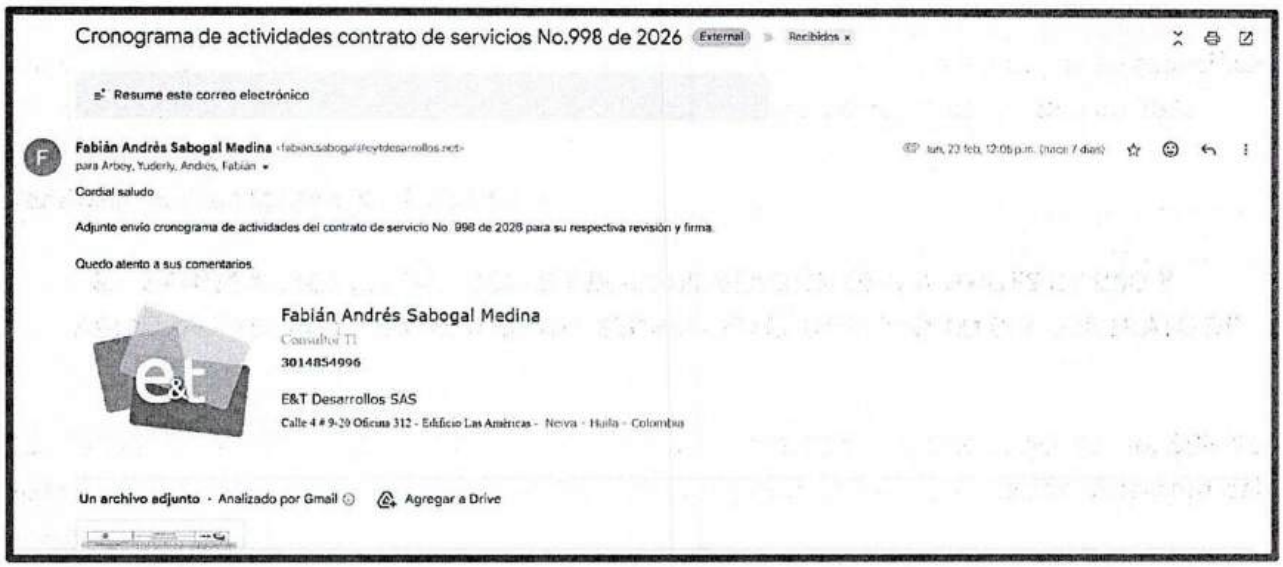
Ver anexo 8. Servicios Atendidos OTRS – SISHUILA

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El día lunes 23 de febrero se envió por canal correo electrónico el cronograma de actividades al supervisor de contrato el Ingeniero Arbey Orlando Patarroyo para su respectiva revisión y aprobación



Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas aprobado donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras relacionados en el contrato de servicios No. 998 de 2026.

Ver Anexo 9. Cronograma de Actividades

8. ENTREGAR LOS INSTALADORES Y DOCUMENTACIÓN DE MANUALES DE USO Y ADMINISTRACIÓN ACTUALIZADOS DEL SISTEMA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SOPORTE

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

El día miércoles 25 de febrero se socializó se socializó de manera virtual a través de la plataforma Teams las mejoras implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de

comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila relacionadas al ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**



10. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma GLPI, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

Anexo 1. Certificados Cursos Virtuales

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

YUDERLY REINA TOVAR

C.C 36.307.930

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76554222000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

YUDERLY REINA TOVAR

C.C 36.307.930

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 04 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761367858206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

Anexo 2. Parafiscales enero, febrero y Certificación

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2026-01	2019099443	9496615139	E	2026/01/21	2025/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$4,975,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1076903580	CASTAÑEDA GUZMAN SERGIO ANDRES		X																25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS005	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
2	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0	Si	$399,100
3	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0	Si	$463,500
4	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES							X											230301	30	$5,000,000	$800,000	EPS005	30	$5,000,000	$200,000	CCF32	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	$26,100	30	$0	$0	Si	$1,226,100
5	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0	Si	$386,300
6	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
7	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$57,000	CCF32	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
8	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0	Si	$679,900
9	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
10	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
Total	Afiliados(10)																					$20,288,000	$3,246,200			$20,288,000	$811,600			$20,288,000	$811,600			$20,288,000	$106,400		$0	$0		$4,975,800

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2026-01	2019099443	9496615139	E	2026/01/21	2025/12/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$4,975,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				10	$3,246,200	$0	$0	$3,246,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$960,000	$0	$0	$960,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,806,400	$0	$0	$1,806,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$479,800	$0	$0	$479,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$106,400	$0	$0	$106,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	10	$106,400	$0	$0	$106,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$811,600	$0	$0	$811,600
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	10	$811,600	$0	$0	$811,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				10	$811,600	$0	$0	$811,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$440,700	$0	$0	$440,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$370,900	$0	$0	$370,900
TOTAL				10	$4,975,800	$0	$0	$4,975,800

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2025-12	Periodo Salud	2026-01
Fecha limite de pago	2026/01/21	Fecha de pago	2025/12/18
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$4,975,800
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$4,975,800

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9496615139
Clave de pago	2019099443
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2025/12/18 11:19 AM

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-02	96445517	9500613259	E	2026/02/18	2026/02/27	BANCO DAVIVIENDA	9	$5,275,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE							X											230301	30	$1,950,000	$312,000	EPS037	30	$1,950,000	$78,000	CCF32	30	$1,950,000	$78,000	14-23	30	$1,950,000	$10,200	30	$0	$0	Si	$478,200
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,984,000	$317,500	EPS037	30	$1,984,000	$79,400	CCF32	30	$1,984,000	$79,400	14-23	30	$1,984,000	$10,400	30	$0	$0	Si	$486,700
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$5,250,000	$840,000	EPS005	30	$5,250,000	$210,000	CCF32	30	$5,250,000	$210,000	14-23	30	$5,250,000	$27,500	30	$0	$0	Si	$1,287,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO							X											230201	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA							X											25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY							X											230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$120,000	CCF32	30	$3,000,000	$120,000	14-23	30	$3,000,000	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO							X											25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$80,000	CCF32	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA							X											25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
Total	Afiliados(9)																					$21,385,810	$3,421,900			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$112,100		$0	$0		$5,245,200

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-02	96445517	9500613259	E	2026/02/18	2026/02/27	BANCO DAVIVIENDA	9	$5,275,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$3,421,900	$19,700	$0	$3,441,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$896,200	$5,200	$0	$901,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,949,500	$11,200	$0	$1,960,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$576,200	$3,300	$0	$579,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$112,100	$700	$0	$112,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$112,100	$700	$0	$112,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$855,600	$4,900	$0	$860,500
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$855,600	$4,900	$0	$860,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$855,600	$5,000	$0	$860,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$525,600	$3,100	$0	$528,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$330,000	$1,900	$0	$331,900
TOTAL				9	$5,245,200	$30,300	$0	$5,275,500

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-01	Periodo Salud	2026-02
Fecha limite de pago	2026/02/18	Fecha de pago	2026/02/27
Dias de mora	9	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$5,245,200
Intereses de mora	$30,300
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$5,275,500

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9500613259
Clave de pago	96445517
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2026/02/27 04:07 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos dos (2) meses

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (02) días del mes de marzo de 2026

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net
Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta. Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
F9EAEBCAF1A5112F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075214954 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 181205-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.075.214.954

GARCIA QUINTERO
APELLIDOS

GINNA ESPERANZA
NOMBRES

Ginna Esperanza Garcia
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-1986
FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

04-OCT-2004 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1900100-50133561-F-1075214954-20050128 03905 05028A 02 165298770

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

181205-T



GINNA ESPERANZA
GARCIA QUINTERO
C.C. 1075214954
RESOLUCION INSCRIPCION 433
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

FECHA 22/08/2013

PRESIDENTE

Luis Eduardo Forero V.

LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

192230

Ginna García

109823

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

Anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades Mejoras Integración del trámite registro profesionales

ACTA No. 1

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	REGISTRO PROFESIONALES		
COORDINADOR	ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA		
TEMA(S) A TRATAR	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora relacionados en el contrato de servicios No. 998 de 202, específicamente a los relacionados en el ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO**		
LUGAR	Virtual mediante plataforma Teams		
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
25-02-2026	8:30 AM	9:30 AM	1 hora

I. OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO** del contrato de servicios No. 998 de 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Arbey Orlando Patarroyo Herrera

Rocio Laguna Aldana

Carlos Cortes Torrez

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. ORDEN DEL DIA A DESARROLLAR

1. Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS**

AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO.

2. Definir conclusiones de la reunión
3. Definir los compromisos adquiridos por los participantes a la reunión

IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los requerimientos desarrollados. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad.

4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad.

4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS""

4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula, *Acta de Grado,

*Diploma de grado, *Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF"

4.5. "Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios).

4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF" Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR

4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.

4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.

4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus

4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus

4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus

V. CONCLUSIONES

1. Se recibe a satisfacción por parte de los asistentes los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem **4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO.** del contrato de servicios No. 998 del 2026

VI. COMPROMISOS

- Socializar con el área de calidad la automatización del trámite **"Registro y autorización de títulos en el área de la salud"** con el objetivo de realizar los ajustes pertinentes en MIPG, procedimientos y publicación en la sede electrónica de la Gobernación del Huila relacionados a este trámite
- Entregar manuales actualizados del módulo Registro profesionales

Siendo las 9:30 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Firma,

Rocio Laguna Aldana
Profesional Universitaria

Carlos Cortes Torrez
Auxiliar Administrativo

ARBEY ORLANDO PATARROYO
Supervisor Contrato 998 – 2026

FABIAN ANDRES SABOGAL
E&T DESARROLLOS SAS

Anexo 4 INFORME DE MESA DE TRABAJO – MÓDULO DE GESTIÓN DE ARCHIVO y Registro de asistencia

Neiva, 9 de febrero de 2026

INFORME DE MESA DE TRABAJO – MÓDULO DE GESTIÓN DE ARCHIVO

(Mesa de trabajo Técnica solicitada en la mesa de ayuda por el ing John Jairo Escobar – Gobernación del Huila)

Fecha: Viernes, 6 de febrero de 2026
Lugar: Bodega Central del Archivo, Gobernación del Huila
Proyecto: Plataforma de aplicaciones Dasha® Not Paper, Módulo de Archivo

ASISTENTES:

- Ing. John Jairo Escobar – Gobernación del Huila
- Ing. Michael Francisco Bustos – Gobernación del Huila
- Faiver Puentes – Líder de Implementación, E&T Desarrollos S.A.S.

OBJETIVO DE LA SESIÓN

Validar la estructura y funcionalidad de la Bodega del Archivo Central configurada en el ambiente de pruebas, socializar la hoja de ruta de mejoras para la vigencia 2026 y realizar pruebas de campo con expedientes reales para verificar el flujo de transferencias documentales.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Validación y Despliegue de la Bodega de Archivo Central

El primer punto de la agenda se centró en la revisión de la Bodega del Archivo Central modelada previamente en el ambiente de pruebas (QA) de la plataforma Dasha Not Paper.

- Verificación: El Ing. John Jairo Escobar informó que, tras realizar una auditoría exhaustiva sobre la estructura, coherencia de datos y usabilidad de la bodega configurada, los resultados son satisfactorios.

- **Conclusión:** Se determina que la configuración actual cumple con los requisitos técnicos y funcionales para su operación real.
- **Acción Requerida:** E&T Desarrollos S.A.S. indicó que, para proceder con la migración de esta configuración al **Ambiente de Producción**, es indispensable cumplir con el protocolo formal de cambios. La Gobernación debe radicar la solicitud a través de la Mesa de Ayuda, autorizando explícitamente el despliegue y solicitando la ventana de mantenimiento respectiva.

2. Socialización de Mejoras Evolutivas – Roadmap 2026

El funcionario de E&T Desarrollos S.A.S. presentó el alcance de las actualizaciones proyectadas para el Módulo de Archivo durante la vigencia 2026, destacando las siguientes funcionalidades:

1. **Versionamiento de Tablas de Retención Documental (TRD):** Implementación de una lógica que vincule cada expediente a la versión de la TRD vigente en su fecha de creación. Esto asegurará que los tiempos de retención y disposición final se apliquen según la normativa activa en el momento en que nació el expediente.
2. **Automatización de Metadatos:** Mejoras en el formulario de creación de expedientes, permitiendo que campos críticos como *fechas extremas* y *conteo de folios* se alimenten automáticamente a partir de los metadatos de los documentos indexados.
3. **Restricciones de Integridad (Unicidad):** Implementación de validaciones para impedir duplicidad en:
    - Números de Volumen dentro de un mismo expediente.
    - Posiciones físicas dentro de una Caja (evitando que dos volúmenes ocupen la misma coordenada topográfica).
4. **Diseño de Rótulos:** Parametrización avanzada de etiquetas, permitiendo a la entidad diseñar y personalizar la estructura de impresión de los rótulos de carpeta y caja.
5. **Optimización de Búsquedas:** Incorporación de cajas de búsqueda y filtros avanzados en vistas específicas del módulo para agilizar la recuperación de información.

3. Prueba de Campo: Creación y Transferencia de Expedientes (Caso TRD)

Se realizó un ejercicio práctico simulando el flujo completo: creación de expediente, creación de volúmenes, creación de documentos y solicitud de Transferencia Primaria, utilizando documentación real.

Hallazgo Técnico - Caso "Convenios": Durante la creación de un expediente correspondiente a un Convenio Interadministrativo, se detectó un bloqueo funcional debido a la vigencia de las Tablas de Retención Documental (TRD):

- El expediente físico pertenece a una vigencia regida por la Primera Versión de las TRD.
- En dicha versión (actualmente parametrizada en dasha not paper), NO existe la Serie *"Convenios"* ni la Subserie *"Convenios Interadministrativos"*.
- Esta serie documental fue creada e incluida formalmente solo hasta la actualización de las TRD del año 2023.

Análisis del Problema: Al consultar con la Jefe del Archivo Central, se confirmó que, aunque la serie existe hoy, no existía legalmente en las tablas antiguas. Sin embargo, existe un volumen considerable de expedientes de convenios, pertenecientes a la primera versión de las TRD, represados que requieren transferencia urgente. Dado que las TRD son instrumentos convalidados por el Archivo General de la Nación (AGN) y no pueden modificarse arbitrariamente, se presentó un conflicto técnico para procesar estos documentos en la plataforma.

Solución Planteada: Se acordó que la solución viable es realizar una inclusión por contingencia técnica. Esto implica homologar la estructura de la serie "Convenios" (existente en la TRD 2023) dentro de la parametrización de la TRD Versión 1 en el sistema, exclusivamente para permitir la gestión y transferencia de estos expedientes acumulados listos para transferencia primaria.

COMPROMISOS Y TAREAS ASIGNADAS

Para dar cierre a los temas tratados, se establecen los siguientes compromisos a cargo del Ing. John Jairo Escobar:

1. Autorización de Despliegue: Radicar un ticket formal en la Mesa de Ayuda de la Gobernación del Huila, justificando la validación exitosa de la Bodega de

Archivo Central en pruebas y autorizando su paso a producción. Esto activará la programación de la ventana de mantenimiento por parte de E&T.

2. Solicitud de Ajuste TRD (Contingencia): Coordinar con el Archivo Central la elaboración de una solicitud justificada dirigida a la Mesa de Ayuda. Esta solicitud debe requerir la inclusión, a modo de **contingencia técnica**, de la Serie *CONVENIOS* y Subserie *CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS* (con sus tipos documentales correspondientes a la versión actual) dentro de la TRD Versión 1 configurada en Dasha Not Paper. Lo anterior, con el fin estricto de viabilizar la creación y transferencia primaria de los expedientes represados de dicha vigencia.

Elaboró:

FAIVER PUENTES Líder de Implementación E&T Desarrollos S.A.S.



Faiver Mauricio Puentes
Líder de implementación
faiver.puentes@eytdesarrollos.net

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C045-LACI
Fecha Aprobación: 31/03/2025	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO	Versión: 09 Página 1 de 1

TEMA	Modelo Archivo Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Faiver. Puentes EyT Desarrollos SAS.	8:30 AM	11:30 AM	6 de febrero/26

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:30	11:30	Mi cupal Bustos	contratista	S. G.	pachitobustos@hotmail.com	
2	8:30	11:30	Faiver. Puentes	Contratista.		faiver.puentes@eytdesarrollos.net	
3	8:30	11:30	John Jairo Escobar	I	T I C	jjo.escobar@h	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 09 y la fecha de aprobación a 31 de marzo de 2025
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 5. Registro de asistencia a Capacitaciones

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: XXX-CXXX-LACI
Fecha Aprobación: 31/03/2025	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO	Versión: 09 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación manejo de Bandeja Por Entregar - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Felipe Dussan	7:00	9:00	9/02/2026

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	7:00 Am	9:00 AM	Senovia Muñoz A	Planta	General	Senoia@huila.gov	
2	7:00	9:00 m	ANA derly	contrato	General		
3	7:	9:0	Hugo Rive	co		hug03152 E.Q	
4	7:00	9:00	Maribel Osa Torres	Contratista	S.General	maribel	
5			Floralba Jaramillo L.	planta	secretaria	fjaramillo@sedhuila.	
6			Diana Patricia Chaparro	Planta	Secretaria	dipardra1969@hotmail	
7			Maria fernanda Sabogal P.	Provisional	SEDU	mfsabogal@sedhuila.gov.	
8			[illegible]	Planta	SED		
9			[illegible]	contrat.	General		
10			[illegible]	planta	[illegible]		
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 09 y la fecha de aprobación a 31 de marzo de 2025
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C043-LACI
Fecha Aprobación: 31/03/2025	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO	Versión: 09 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Perfil Administrador - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Felipe Dussan			23/02/2026

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Yolieth Hernandez	Contratista		herrandezyolieth22@	
2			Duan Andres Arboleda	Contratista		duandres024@	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 08 y la fecha de aprobación a 30 de Julio de 2024.
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 6. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
1	2026021845000070	ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	jose.nunez	18/02/2026 9:12	18/02/2026 9:52	18/02/2026 9:52	Muy buenos días, Con la presente, me permito solicitar su apoyo para la anulación de la firma del la salida N° 2026CS015579, con el cual se da respuesta al PQR 2026PQR00007560, en razón a que la respuesta se realizo como comunicación interna dirigido a Super Salud, por tal motivo, requiere su corrección. José Alfonso Núñez H Líder Área Gestión a la Dirección Seretaria de Salud Departamental	Cordial saludo Jose Alfonso Nunez Hernandez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00015192 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
2	2026021845000110	RV: SOLICITUD REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angela.trujillo@huila.gov.co	18/02/2026 9:47	18/02/2026 11:56	18/02/2026 11:56	Buen día, Conforme al correo precedente, me permito enviar nuevamente el los formatos con las modificaciones solicitadas. De: Angela Tatiana Trujillo Herrera <angela.trujillo@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 9:53 Para: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Asunto: RE: [Ticket#2026020945000062] SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET Cordial saludo, Envio nuevamente los formatos con las observaciones realizadas De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 9:13 Para: Angela Tatiana Trujillo Herrera <angela.trujillo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020945000062] SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jonattan Leiva Carvajal Usuario: c.jonattan.leiva Contraseña: La misma que tenía Nombre: Luis Ignacio Castro Rojas Usuario: huila\c.ignacio.castro Contraseña: La misma que tenía Nombre: Saul Serrato Rojas Usuario: c.saul.serrato Contraseña: La misma que tenía Nombre: Yina Vanesa Tovar Tovar Usuario: c.yina.tovar Contraseña: La misma que tenía Atentamente, Mesa de Servicios	Andres Dussan
3	2024072545000062	Solicitud reactivaciÃ³n usuario extranet y dominio	Extranet	Cierreado con exito	alba.medina	25/07/2024 8:25	10/02/2026 7:44	6/02/2026 9:13	Buenos dias: Comedidamente solicito activar nuevamente la extranet y el usuario de dominio para el contratista el INg. Hernan Camilo Ordoñez Ramón. Agradezco la atención a la presente. Atentamente, ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Otora D.A.C.	Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Contratación - Alba Lucia Medina Rubio, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Hernan Camilo Ordoñez Ramon Usuario: huila\contratos Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
4	2026010845000066	ACTIVACION USUARIOS EXTRANET DPTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	8/01/2026 11:13	6/02/2026 17:04	6/02/2026 17:04	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar la activación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila; la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado comité de contratación, minutas, adicionales y otro sí) del sistema de Gestión de Contratación, con el fin de adelantar los trámites de verificación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de Contratación. Nota: Recordar que las actas de inicio se encuentran en trámite y por ende se envía copias del contrato junto con el registro presupuestal. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Supervisora 0094-2026_1 OK.PDF 0005-2026_1 OK.pdf 0008-2026_1 OK.pdf 0009-2026_1 OK.pdf 0010-2026_1 OK.PDF	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, Nos permitimos informarle que, ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA, según su requerimiento. Así mismo, fue creado el usuario huila\c.yohana.suaza. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yohana Suaza Parra Usuario: huila\c.yohana.suaza Contraseña: Yoh4n42026** Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
5	2026012845000091	RV: Solicitud de activaciÃ³n EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	neidy.sosa@huila.gov.co	28/01/2026 9:06	3/02/2026 11:06	3/02/2026 11:06	Cordial Saludo, Por favor activar Extranet del contrato 597 de 2026, de la contratista Maritza Rivera Por su atención y colaboración quedo muy agradecida Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila	Cordialsaludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maritza Rivera Polania Usuario: SALUD\c.maritza.rivera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
6	20260130450000032	RV: Solicitud reactivaciÃ³n usuario extranet del contratista EDGAR MORENO MONTEALEGRE	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	30/01/2026 8:41	30/01/2026 9:25	30/01/2026 9:25	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista EDGAR MORENO MONTEALEGRE, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edgar Moreno Montealegre Usuario: c.edgar.moreno Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su Hola, Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, Bienvenido(a) a la Mesa de Servicios Grupo TIC de la Gobernación del Huila. Su requerimiento identificado con el Ticket#36768 con titulo «RV: Solicitud reactivación usuario extranet del contratista EDGAR MORENO MONTEALEGRE» será asignado a uno de nuestros ingenieros de soporte y será atendido en el menor tiempo posible. Tenga en cuenta que, si el ticket ha sido recibido fuera del horario laboral, se atenderá a primera hora del dia hábil siguiente.	Andres Dussan
7	20260130450000069	Envio nuevamente solicitud de extranet	Extranet	Cierreado con exito	lmvargas@sedhuila.gov.co	30/01/2026 8:47	30/01/2026 10:29	30/01/2026 10:29	LUZ MARY VARGAS CASTRO Profesional Universitario	Cordial saludo LUZ MARY VARGAS, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Alix Clemencia Araujo Araujo Usuario: SED\c.alix.araujo Contraseña: Cl3m3ncia2026++ Nombre: Jeimmys Alexandra Rios Malagon Usuario: c.jeimmys.rios Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. La activación del usuario de la funcionaria Martha Osso queda pendiente de activación, dado que el usuario y contraseña de dominio suministrado para ser activado estan incorrectas. Atentamente, Mesa de Servicios	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
8	2026013045000096	Solicitud reactivacion EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	maria.polania	30/01/2026 9:08	30/01/2026 10:45	30/01/2026 10:45	Cordial saludo Solicito la reactivación de la extranet de los siguientes profesionales de apoyo de los diferentes programas bajo mi responsabilidad. Contrato N. 733 DABEIBA RENGIFO Prestación de servicios profesionales. Contrato N. 682 VALENTINA CRESPO Prestación de servicios profesionales. Contrato N. 602 FLOR MARITZA QUESADA Prestación de servicios de apoyo a la gestion. Contrato N. 657 MARIA PAOLA BERMUDEZ Prestación de servicios profesionales. Contrato N. 717 ALEJANDRA HERNANDEZ Prestación de servicios profesionales. Agradeciendo la atención prestada. Atentamente, MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ Profesional Universitario Referente de la Gestión Diferencial de las Poblaciones Vulnerables Secretaria de Salud Departamental Celular 300 6299907	Cordial saludo María Esperanza Polania Alvarez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Paola Bermudez Vargas Usuario: c.maria.bermudez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Flor Maritza Quesada Usuario: c.flor.quesada Contraseña: La misma que tenia Nombre: Valentina Crespo Vargas Usuario: c.valentina.crespo Contraseña: La misma que tenia Nombre: Alejandra Maria Hernandez Chavarro Usuario: c.alejandra.hernandez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
9	2026013045000112	RV: Solicitud activacion usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	30/01/2026 9:10	30/01/2026 11:10	30/01/2026 11:10	Cordial saludo. Reenvio comunicación para su apoyo. Agradezco de antemano la colaboración. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Claudia Liliana Gaitan Guerrero Usuario: SALUD\c.claudia.gaitan Contraseña: Lil1an4.2026+ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
10	2026013045000149	RV: Solicitud Extranet	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	30/01/2026 9:15	30/01/2026 9:52	30/01/2026 9:52	Hola, Jorge David Martínez Jiménez, Bienvenido(a) a la Mesa de Servicios Grupo TIC de la Gobernación del Huila. Su requerimiento identificado con el Ticket#36779 con titulo «RV: Solicitud Extranet» será asignado a uno de nuestros ingenieros de soporte y será atendido en el menor tiempo posible. Tenga en cuenta que, si el ticket ha sido recibido fuera del horario laboral, se atenderá a primera hora del día hábil siguiente. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jorge David Martínez Jiménez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Nidia Esperanza Ramirez Loaiza Usuario: c.nidia.ramirez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
11	2026013045000167	REACTIVACION USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	dagoberto.gonzalez	30/01/2026 9:38	30/01/2026 9:56	30/01/2026 9:56	En atención al correo con asunto ot#[2026012845000215] REACTIVACION USUARIO EXTRANET, para la contratista ANA MARIA SOTO ANDRADE, identificada con numero de cédula 26.607.994 de Yaguará (H), adjunto me permito reenviar debidamente diligenciado el formato de reactivación. Atentamente DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO De: ana maria soto andrade <amsa1985@hotmail.com> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 5:07 p. m. Para: Dagoberto González Trujillo <dagoberto.gonzalez@huila.gov.co> Asunto: Fwd: [Ticket#2026012845000215] REACTIVACION USUARIO EXTRANET De: Dagoberto González Trujillo <dagoberto.gonzalez@huila.gov.co> Asunto: RV: [Ticket#2026012845000215] REACTIVACION USUARIO EXTRANET Fecha: 28 de enero de 2026, 3:17:51 p.m. COT Para: ana maria soto andrade <amsa1985@hotmail.com> Hola Anita para que revise el formato, diligencie y me lo regrese para enviar solicitud De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <atsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 11:01 a. m. Para: Dagoberto González Trujillo	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ana Maria Soto Andrade Usuario: SALUD\c.ana.soto Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
12	2026013045000185	SOLICITUD HABILITACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	martin,londoÃ±o	30/01/2026 9:42	10/02/2026 7:40	30/01/2026 9:45	Cordial Saludo, Me permito solicitarle la reactivación de usuario de la Extranet a YINA MARCELA OLAYA Cordialmente, ING. MARTÍN HERNANDO LONDOÑO CHAVARRO Profesional Universitario Secretaria de Vías e Infraestructura	Cordial saludo Martín Hernando Londoño Chávarro, En atención a su solicitud nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario contratista en la Extranet Corporativa Datos de ingreso a la extranet Corporativa: Nombre: YINA MARCELA OLAYA Usuario: c.yina.olaya Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
13	2026013045000194	Solicitud de cancelaciÃ³n de usuario de EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	belen.escalante@huila.gov.co	30/01/2026 9:52	30/01/2026 10:20	30/01/2026 10:20	En calidad de supervisora, debido a renuncia de profesión de prestación de servicios, de manera atenta se solicita cancelar la EXTRANET de Gilberto Gómez. Atentamente,	Cordial saludo Belén Cecilia Escalante Charry, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la inactivación del usuario del contratista en la Extranet Corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
14	2026013045000201	Solicitud de reactivaciÃ³n de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	roldan.montealegre@huila.gov.co	30/01/2026 10:05	30/01/2026 10:25	30/01/2026 10:25	Buenos dias, reenvio el formato diligenciado con la profesión De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 9:42 Para: Roldán Montealegre Cárdenas <roldan.montealegre@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026013045000121] Solicitud de reactivación de Extranet Cordial saludo Roldán Montealegre Cárdenas, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se indique en el ítem No. 8 del formato el título académico del contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Roldán Montealegre Cárdenas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus Daniel Artunduaga Tole Usuario: c.jesus.artunduaga Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
15	2026013045000256	Solicitud reactivacion EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	maria.polania	30/01/2026 10:23	30/01/2026 10:53	30/01/2026 10:53	Cordial saludo Solicito la reactivación de la extranet de los siguientes profesionales de apoyo de los diferentes programas bajo mi responsabilidad. Contrato N. 601 MARIA INES LAMILLA Prestación de servicios profesionales. Contrato N.639 LUZ MARINA SERRANO Prestación de servicios profesionales Agradeciendo la atención prestada. Atentamente, MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ Profesional Universitario Referente de la Gestión Diferencial de las Poblaciones Vulnerables Secretaria de Salud Departamental Celular 300 6299907	Cordial saludo Maria Esperanza Polania Alvarez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luz Marina Serrano Acevedo Usuario: c.luz.serrano Contraseña: La misma que tenia Nombre: Maria Ines Lamilla Naveros Usuario: c.maria.lamilla Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
16	2026013045000265	SOLICITUD DE EXTRANET - CONTRATO #889 - 2026 JIMENA ANDREA LOSADA PUENTES	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	30/01/2026 10:29	30/01/2026 10:56	30/01/2026 10:56	Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista JIMENA ANDREA LOSADA PUENTES, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jimena Andrea Losada Puentes Usuario: c.jimena.losada Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
17	2026013045000292	RV: Solicitud activaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	claudia.gaitan@huila.gov.co	30/01/2026 10:41	30/01/2026 11:00	30/01/2026 11:00	Cordial saludo. Envio documentos para activación de extranet. Agradezco su atención. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 15:48 Para: Claudia Ivonne Gaitan Canasto <claudia.gaitan@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026012845000653] Solicitud activación extranet Cordial saludo Claudia Ivonne Gaitan Canasto, Buena tarde Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el formato de reactivación de Usuario de Extranet Versión 4 diligenciado por favor adjunte los documentos requeridos y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Claudia Ivonne Gaitan Canasto, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Rocio Gutierrez Marroquin Usuario: c.rocio.gutierrez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
18	2026013045000327	Solicitud Usuario Extranet Sol	Extranet	Cierreado con exito	claudia.gaitan@huila.gov.co	30/01/2026 10:46	30/01/2026 11:03	30/01/2026 11:03	Cordial saludo: Solicito activación de usuario. Adjunto documentos Agradezco su atención. Claudia Ivonne Gaitán C.	Cordial saludo Claudia Ivonne Gaitan Canasto, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Rocio del Pilar Solano Pastrana Usuario: c.rocio.solano Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
19	2026013045000345	Solitud reactivaciÃ³n usuario extranet tesalia.	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 10:55	30/01/2026 11:35	30/01/2026 11:35	De: yolima soranyi medina hernandez <yolima0914@gmail.com> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 17:06 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Solitud reactivación extranet Cordial saludo, Doctor Carlos: Me permito dirigirme a usted de manera respetuosa con el fin de solicitar lo relacionado con el asunto en referencia. Para tal efecto, adjunto los documentos necesarios para adelantar la correspondiente gestión. Agradezco de antemano su atencion y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional. -- cordialmente, YOLIMA SORANYI MEDINA HERNÁNDEZ INGENIERA AMBIENTAL, ESPECIALISTA GERENCIA SST	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yolima Soranyi Medina Hernandez Usuario: c.yolima.medina Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
20	2026013045000354	SOLICITUD CREACION DE USUARIO EXTRANET LA PLATA LAURA	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 10:57	30/01/2026 11:43	30/01/2026 11:43	De: Laura Daniela Peña Rojas <lauradaniela.ing@gmail.com> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 17:30 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD USUARIO EXTRANET Dr Carlos buena tardes, cordial saludo. Mi nombre es LAURA DANIELA PEÑA; voy a desempeñar el cargo de técnico saneamiento ambiental para el municipio de La Plata zona 3. Adjunto los documentos requeridos para la activación de usuario. Gracias y quedo atenta.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Laura Daniela Peña Rojas Usuario: c.laura.peña Contraseña: Laura*2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
21	2026013045000363	Solicitud Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	samuel.perdomo	30/01/2026 11:02	30/01/2026 11:46	30/01/2026 11:46	Buenos días Ingenieros Tic, me permito solicitar reactivar el usuario extranet, para la contratista Marysell Barrera Tovar, para lo cual anexo el formulario de solicitud, acta de inicio y contrato. Atentamente, Samuel Perdomo Lavao Supervisor	Cordial saludo Samuel Perdomo Lavao, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Marysell Barrera Tovar Usuario: c.marysell.barrera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
22	2026013045000372	SOLICITUD DE REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET - CONTRATISTA BRAYAN VARGAS	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:03	30/01/2026 11:53	30/01/2026 11:53	De: Brayan Alexis Vargas Murcia <bryanalexis960426@gmail.com> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 18:06 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET - CONTRATISTA BRAYAN VARGAS Buenas Tardes, Adjunto los documentos solicitados para el trámite necesario. Atentamente, -- BRAYAN ALEXIS VARGAS MURCIA Ingeniero Ambiental TP No: 70238-432562 TLM Garzón - Huila	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Brayan Alexis Vargas Murcia Usuario: c.brayan.vargas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
23	2026013045000381	SOLICITUD DE ReactivaciÃ³n de Usuario Extranet 876-2026 Colombia	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:04	30/01/2026 11:50	30/01/2026 11:50	De: OSCAR CAMILO HERRERA RODRIGUEZ <oscamhero@hotmail.es> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 20:15 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Reactivación Solicitud de Usuario Extranet 876-2026 Colombia Buena noche Dr. Carlos Alberto Lozano Polanco envió la respectiva documentación para la reactivación de usuario extranet contrato 876-2026 Oscar Camilo Herrera Rodríguez T.S.A Municipio Colombia Huila.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Camilo Herrera Rodriguez Usuario: c.oscar.herrera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
24	2026013045000391	SOLICITUD DE reactivacion de usuario de extranet OPORAPA	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:06	30/01/2026 11:57	30/01/2026 11:57	De: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:00 Para: LUIS HERNAN ARIAS LEGARDA <luisharias61@gmail.com> Asunto: SOLICITUD DE reactivacion de usuario de extranet De: LUIS HERNAN ARIAS LEGARDA <luisharias61@gmail.com> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 17:58 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: activacion extranet Doctor Carlos buenas tardes envio documentos activacion extranet gracias hernan	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Hernan Arias Legarda Usuario: c.luis.arias Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
25	2026013045000407	RV: REACTIVACIONEXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:08	30/01/2026 12:00	30/01/2026 12:00	De: lucas daniel leiva rdila <ludaleardila@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 5:39 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION EXTRANET CORDIAL SALUDO:: envio documentos para fines pertinentes	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lucas Daniel Leiva Ardila Usuario: lucas.leiva Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
26	2026013045000416	SOLICITUD DE CREACION DE USUARIO DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:10	30/01/2026 12:05	30/01/2026 12:05	De: Maria A Vargas Yaguara <malejavargas443@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 9:18 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: CORDIAL SALUDO Buenos Dias, Por medio del presente, realizó el envio de la documentación solicitada para la creación/gestión del usuario de Extranet. Quedo atenta a cualquier información adicional o aclaración que sea necesaria. Cordialmente, María Alejandra Vargas Y.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: María Alejandra Vargas Yaguara Usuario: c.maria.vargas Contraseña: Maria*2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
27	2026013045000425	solicitud de reactivacion de usuario de extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:11	30/01/2026 14:11	30/01/2026 14:11	De: YILBER TRUJILLO <yilbertrujillo929@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 10:38 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: solicitud extranet	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yilber Alexi Trujillo Andrade Usuario: c.yilber.trujillo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
28	2026013045000434	solicitud de reactivacion de usuario de extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:12	30/01/2026 14:13	30/01/2026 14:13	De: jhon torres <jhonc.torres09@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 14:06 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: solicitud extranet	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jhon Eduar Cadena Torres Usuario: c.jhon.cadena Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
29	2026013045000443	RV: Buenas tardes, es para solicitar la reactivaciÃ³n de usuario de extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:13	30/01/2026 14:18	30/01/2026 14:18	De: May Hernandez Cardozo <may.hernandez96@hotmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 15:32 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Fw: Buenas tardes, es para solicitar la reactivación de la extranet Obtener Outlook para iOS De: May Hernandez Cardozo Enviado: Wednesday, January 28, 2026 10:23:16 PM Para: Mesa de Ayuda <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: Buenas noches, es para solicitar la reactivación de la extranet	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Mayra Fernanda Hernandez Cardozo Usuario: c.mayra.hernandez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
30	2026013045000461	solicitud de reactivaciÃ³n usuario extranet Juan Restrepo	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:16	30/01/2026 14:21	30/01/2026 14:21	De: Juan Restrepo Cuellar <juanda_2611@hotmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 17:26 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: reactivación extranet Juan Restrepo	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan David Restrepo Cuellar Usuario: c.juan.restrepo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
31	2026013045000489	RV: ReactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:17	30/01/2026 14:25	30/01/2026 14:25	De: laura Montealegre <lauramontealegre96@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 10:44 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Reactivación extranet Doc buenos dias envio solicitud de reactivación de extranet	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Laura Fernanda Montealegre Ladino Usuario: c.laura.montealegre Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
32	2026013045000498	RV: ReactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:17	30/01/2026 14:29	30/01/2026 14:29	De: laura Montealegre <lauramontealegre96@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 10:44 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Reactivación extranet Doc buenos dias envio solicitud de reactivación de extranet	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario ya se encuentra activo.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
33	2026013045000505	RV: REACTIVACION USUARIO EXTRANET MUNICIPIO DE PALESTINA *	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:18	30/01/2026 14:32	30/01/2026 14:32	De: oscar andres artunduaga rojas <mago_9005@hotmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:00 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION USUARIO EXTRANET MUNICIPIO DE PALESTINA	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Andres Artunduaga Rojas Usuario: c.oscar.artunduaga Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
34	2026013045000514	RV: REACTIVACION USUARIO EXTRANET MUNICIPIO DE PALESTINA	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:19	30/01/2026 14:33	30/01/2026 14:33	De: oscar andres artunduaga rojas <mago_9005@hotmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:00 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION USUARIO EXTRANET MUNICIPIO DE PALESTINA	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario ya se encuentra activo. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
35	2026013045000523	RV: REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET - CONTRATISTA BRAYAN VARGAS	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:21	30/01/2026 14:35	30/01/2026 14:35	De: Brayan Alexis Vargas Murcia <bryanalexis960426@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:09 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Fwd: REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET - CONTRATISTA BRAYAN VARGAS BRAYAN ALEXIS VARGAS MURCIA Ingeniero Ambiental TP No: 70238-432562 TLM Garzón - Huila ---------- Forwarded message --------- De: Brayan Alexis Vargas Murcia <bryanalexis960426@gmail.com> Date: mié., 28 de ene. de 2026, 18:06 Subject: REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET - CONTRATISTA BRAYAN VARGAS To: <carlos.lozano@huila.gov.co> Buenas Tardes, Adjunto los documentos solicitados para el trámite necesario.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario ya se encuentra activo en la Extranet corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
36	20260130450000532	RV: REACTIVACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 11:22	30/01/2026 14:38	30/01/2026 14:38	De: Sanidad pital <sanidadpital@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:17 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Fwd: REACTIVACION EXTRANET ---------- Forwarded message --------- De: Sanidad pital <sanidadpital@gmail.com> Date: mar, 27 ene 2026 a la(s) 8:00 p.m. Subject: REACTIVACION EXTRANET To: <carlos.lozano@huila.gov.co> TÉCNICO DEL PITAL HUILA - CONTRATO 498	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jeisson Leonel Gaitan Celis Usuario: c.jeisson.celis Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
37	20260130450000596	SOLICITUD DE REACTIVACION USUARIO EXTRANET - contrato 504 2026 CARLOS EDUARDO VARGAS PEÃ'A	Extranet	Cierreado con exito	henry.bermudez@huila.gov.co	30/01/2026 11:50	30/01/2026 15:07	30/01/2026 15:07	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista CARLOS EDUARDO VARGAS PEÑA, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carlos Eduardo Vargas Peña Usuario: SALUD\c.carlos.vargas Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
38	20260130450000658	SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - LIZZA MARIA PARRA URIBE	Extranet	Cerrado con solución provisional	jorge.gechem	30/01/2026 12:29	10/02/2026 7:40	30/01/2026 14:43	Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar acceso a la Extranet institucional del Contratista LIZZA MARIA PARRA URIBE Esta gestión es clave para asegurar la correcta articulación operativa y el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas en el marco contractual vigente. Agradezco su apoyo para realizar la activación a la mayor brevedad posible, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia de los procesos internos. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional. Cordialmente, NATALIA ORTIZ Secretario de Desarrollo Económico y Turismo (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, favor enviar acta de inicio firmada por la contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
39	2026013045000667	Solicitud usuario de extranet contratista	Extranet	Cierreado con exito	carmiÃ±a.vargas	30/01/2026 14:18	30/01/2026 15:15	30/01/2026 15:15	Cordial saludo. Comedidamente, solicito en calidad de supervisora usuario de extranet contratista Javier Munar González. Agradezco la atención. Atentamente; CARMIÑA DEL ROCÍO VARGAS RAMÍREZ Secretaria de Hacienda Cobro Coactivo	Cordial saludo Carmiña del Rocío Vargas Ramírez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Javier Munar González Usuario: c.javier.munar Contraseña: Javier*2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
40	2026013045000685	RV: Solicitud usuario de EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	belen.escalante@huila.gov.co	30/01/2026 14:29	30/01/2026 15:20	30/01/2026 15:20	Cordial saludo, En calidad de supervisora designada, cordialmente se solicita creación de usuario de EXTRANET para el contratista Gilberto Gómez. Atentamente,	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Gilberto Gomez Lizcano Usuario: c.gilberto.gomez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
41	2026013045000694	RV: REACTIVACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	belen.escalante@huila.gov.co	30/01/2026 14:30	30/01/2026 15:25	30/01/2026 15:25	Cordial saludo, En calidad de supervisora designada, cordialmente se solicita creación de usuario de EXTRANET para el contratista Luis Eduardo Ramos. Atentamente, BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY Profesional Universitario Secretaría de Vías e Infraestructura e-mail: belen.escalante@huila.gov.co	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Eduardo Ramos Caicedo Usuario: c.luis.ramos Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
42	2026013045000701	RV: ReactivaciÃ³n Extranet GobernaciÃ³n del Huila	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 14:30	30/01/2026 15:27	30/01/2026 15:27	De: Felipe Sanchez Mosquera <pipe.02samo@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:52 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <<carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Reactivación Extranet Gobernación del Huila Buenos días Dr Carlos, envio documentación solicitada para la reactivación de la Extranet.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Felipe Sanchez Mosquera Usuario: c.felipe.sanchez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
43	2026013045000729	RV: Solicitud de CREACION usuario de extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 14:35	30/01/2026 15:36	30/01/2026 15:36	De: Jorge Rodriguez <pianda2899@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 12:17 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de usuario de extranet Jorge Luis Rodriguez Pianda CC 1007503374 CAMPOALEGRE ZONA 2	Cordialsaludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jorge Luis Rodriguez Pianda Usuario: c.jorge.rodriguez Contraseña: Jorge*2026* Atentanente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
44	2026013045000738	Solicitud RactivaciÃ³n extranet Campoalegre Zona 1	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 14:38	30/01/2026 15:38	30/01/2026 15:38	De: Jonathan Zamora Rocha <jonathanzamora2807@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 12:58 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Solicitud Ractivación extranet Campoalegre Zona 1 Buenas tardes Dr. Carlos Alberto envio documentación requerida para la reactivación de mi usuario de extranet. de antemano agradezco la atención prestada y quedo atento cualquier requerimiento.	Cordialsaludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jonathan Zamora Rocha Usuario: c.jonathan.zamora Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
45	2026013045000747	RV: ACTIVACION USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 14:39	30/01/2026 15:42	30/01/2026 15:42	De: EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ <arbey1977@hotmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 13:13 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: ACTIVACION USUARIO EXTRANET Buena tarde. Envió los documentos requeridos para la activación de mi usuario en la extranet. Gracias EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ Técnico de Tello	Cordialsaludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edwin Arbey Diaz Gonzalez Usuario: c.edwin.diaz Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
46	2026013045000765	RV: ACTIVACION EXTARNET LA PLATA ZONA 2	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	30/01/2026 14:40	30/01/2026 15:46	30/01/2026 15:46	De: Albert Fabian puyo <albertfabianpuyo26@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 14:01 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: ACTIVACION EXTARNET LA PLATA ZONA 2	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Alber Fabian Puyo Angel Usuario: c.alber.puyo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:	Andres Dussan
47	2026013045000774	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	jose.nunez	30/01/2026 14:43	30/01/2026 17:00	30/01/2026 16:59	Atentamente solicito servicio de la plataforma de extranet para la contratista Claudia Judith Dussán Covaleda quien cuenta con el contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No 502 de 2026. Adjunto archivos soportes José Alfonso Núñez H Supervisor Lider Área Gestión a la Dirección Seretaria de Salud Departamental.	Cordial saludo Jose Alfonso Nunez Hernandez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Claudia Judith Dussan Covaleda Usuario: SALUD\c.claudia.dussan Contraseña: Gob3rHuila*26. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
48	2026013045000827	RV: DOCUMENTOS USUARIO EXTRANET "Gustavo Perdomo"	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	30/01/2026 15:10	30/01/2026 15:50	30/01/2026 15:50	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista "Gustavo Perdomo", cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre Gustavo Adolfo Perdomo Calderon Usuario: c.gustavo.perdomo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
49	2026013045000854	RV: REACTIVACION USUARIO EXTRANETH CONTRATO 807 DE 2026	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	30/01/2026 16:33	30/01/2026 16:49	30/01/2026 16:48	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la activación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Lili Calderon <lilicalderon2884@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 15:53 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION USUARIO EXTRANETH CONTRATO 807 DE 2026 Buenos tardes dr. envio documentos para la reactivación del usuario de la extranet. Atentamente, LILIA ESPERANZA CALDERON RAMIREZ CC 26552284	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre Lilia Esperanza Calderon Ramirez Usuario: c.lilia.calderon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
50	20260130450000907	SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - MANUEL FERNANDO CLAVIJO	Extranet	Cerrado con solución provisional	jorge.gechem	30/01/2026 18:08	2/02/2026 9:20	2/02/2026 9:20	Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar acceso a la Extranet institucional del Contratista MANUEL FERNANDO CLAVIJO Esta gestión es clave para asegurar la correcta articulación operativa y el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas en el marco contractual vigente. Agradezco su apoyo para realizar la activación a la mayor brevedad posible, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia de los procesos internos. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional. Cordialmente, NATALIA ORTIZ Secretario de Desarrollo Económico y Turismo (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que indique en el formato de solicitud de usuario Extranet una fecha de terminación válido, dado que en el formato proporcionado se indicó una fecha anterior. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
51	20260130450000916	SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - LIZZA MARIA PARRA URIBE	Extranet	Cierreado con exito	jorge.gechem	30/01/2026 18:17	2/02/2026 9:41	2/02/2026 9:41	Se adjunta lo solicitado para continuar con el trámite. De: Secretario de Desarrollo Económico y Turismo <secretario.economico@huila.gov.co> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 17:54 Para: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Asunto: RE: [Ticket#2026013045000658] SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - LIZZA MARIA PARRA URIBE Se adjunta lo solicitado para continuar con el trámite. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 14:43 Para: Secretario de Desarrollo Económico y Turismo <secretario.economico@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026013045000658] SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - LIZZA MARIA PARRA URIBE Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, favor enviar acta de inicio firmada por la contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lizza Maria Parra Uribe Usuario: c_lizza.parra Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
52	2026020245000048	SOLICTUD ACTIVACIÃ"N EXTRANET ANA TORRES AMAYA	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	2/02/2026 8:07	10/02/2026 7:40	2/02/2026 11:19	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista "ANA TORRES AMAYA", cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ana Cristina Torres Amaya Usuario: c.ana.torres Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
53	2026020245000057	REACTIVACION USUARIO EXTRANET CONTRATISTA ARMANDO OSORIO QUINTERO	Extranet	Cierreado con exito	dagoberto.gonzalez	2/02/2026 8:22	2/02/2026 11:23	2/02/2026 11:23	Neiva, 02 de FEBRERO del 2026 Cordial saludo Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, para la Reactivación de usuario de Extranet a nombre de ARMANDO OSORIO QUINTERO , identificado con numero de cédula 7.687.611 de Neiva (H), envió formato solicitud, copia del contrato, acta de inicio y afiliación ARL Atentamente, DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO Profesional Universitario Supervisor del Contrato	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Armando Osorio Quintero Usuario: c.armando.osorio Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
54	2026020245000093	APERTURA EXTRANET JIMMY LEONARDO GUARNIZO	Extranet	Cierreado con exito	juan.barrios@huila.gov.co	2/02/2026 8:36	2/02/2026 11:43	2/02/2026 11:43	APERTURA EXTRANET JIMMY LEONARDO GUARNIZO	Cordial saludo Juan Leonardo Barrios Cerón, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jimmy Leonardo Guarnizo Jimenez Usuario: c.jimmy.guarnizo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
55	2026020245000128	RV: Solicitud de re-activaciÃ³n Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	lucero.moreno	2/02/2026 8:48	2/02/2026 12:07	2/02/2026 12:07	SE DEJA LA OBSERVACION QUE EL EQUIPO A CARGO SE ENTREGARA EN BUEN ESTADO Y DE IGUAL MANERA AL FINALIZAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO SE HARA SU RESPECTIVA ENTREGA EN LAS MISMAS CONDICIONES. De: Paula Andrea Bonilla Jimenez <paulaandreabonillajimenez@gmail.com> Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 17:00 Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>; Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de re-activación Usuario Extranet Buenas tardes Dra. Lucero; Solicito amablemente su colaboración con la solicitud para reactivar mi usuario de Extranet: c.paula.jimenez. Adjunto copia de la minuta del contrato No. 1000/2026, formulario de solicitud y acta de inicio. Por su atención, muchas gracias. Cordialmente, PAULA ANDREA BONILLA JIMÉNEZ Administradora de Empresas Cel. 315 690 5856	Cordial saludo Lucero Moreno de Murcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Paula Andrea Bonilla Jimenez Usuario: huila\c.paula.jimenez Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
56	2026020245000137	RV: solicitud de usuario de Extranet para su respectivo tramite	Extranet	Cierreado con exito	cesar.puentes	2/02/2026 8:52	2/02/2026 14:12	2/02/2026 14:12	Buen dia Soportes TIC, Solicitamos activar usuario extranet de acuerdo al presente correo, gracias. CESAR PUENTES VARGAS Jefe Oficina Asesora Control interno de Gestión De: mario hernan trujillo muñoz <arqmaher@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 8:35 Para: Cesar Puentes Vargas <jefe.controlinterno@huila.gov.co> Asunto: solicitud de usuario de Extranet para su respectivo tramite Buen dia Doctor CÉSAR Adjunto formato solicitud de usuario de Extranet para su respectivo tramite. cordial saludo Arq. MARIO HERNAN TRUJILLO MUÑOZ	Cordial saludo Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión - Cesar Puentes Vargas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Mario Hernan Trujillo Muñoz Usuario: huila\c.mario.trujillo Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
57	2026020245000173	RETIRAR DEFINTIVAMENTE DE LA ENTIDAD Y ENCARGAR	Extranet	Cierreado con exito	rosalba.posada	2/02/2026 9:39	4/02/2026 6:19	3/02/2026 22:12	FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE DE LA ENTIDAD AL DR JUAN CARLOS CASALLAS RIVAS Y ENCARGAR A LA DRA LILIANA MERCEDES VASQUEZ SANDOVAL, SEGUN CUADRO.	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, En atención su requerimiento, nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario del Dr. Juan Carlos Casallas en la Extranet corporativa y se habilitó el usuario (secretario.gobierno) con el cual la Dra. Liliana Mercedes Vasquez Sandoval podrá gestionar las comunicaciones oficiales de la dependencia como director encargado. Los datos para el ingreso fueron enviados al correo institucional liliana.vasquez@huila.gov.co. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
58	2026020245000208	Solicito usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	pedro.velasquez	2/02/2026 9:54	2/02/2026 14:37	2/02/2026 14:37	Se remite de nuevo lo correspondiente Cordial saludo Pedro Eduardo Velasquez Trujillo, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se diligencie 11,12 y 13 del formato de solicitud extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Pedro Eduardo Velasquez Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yessica Karolina Yustres Hoyos Usuario: c.yessica.yustres Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
59	2026020245000217	Solicitud de reactivaciÃ³n de extranet	Extranet	Cierreado con exito	adrian.pinto@huila.gov.co	2/02/2026 10:04	2/02/2026 14:40	2/02/2026 14:40	Cordial saludo, Solicito la reactivación del usuario de extranet adjunto. Atentamente, Adrián Daniel Pinto Vera Supervisor del contrato	Cordial saludo Adrián Daniel Pinto Vera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cristian Jair Diaz Munares Usuario: c.cristian.diaz Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
60	2026020245000253	SOLICITUD DE REACTIVACION DE LA EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	2/02/2026 10:14	2/02/2026 13:06	2/02/2026 13:06	De: ANDRES ESTEBAN HERNANDEZ <andresestebanh19@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 9:27 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION DE LA EXTRANET	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Esteban Hernandez Pastrana Usuario: c.andres.hernandez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
61	2026020245000262	RV: Solicitud activaciÃ³n extranet JIMENA GARCIA HERNANDEZ	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 10:15	2/02/2026 12:11	2/02/2026 12:11	Cordial saludo, Adjunto soportes de solicitud extranet de la contratista JIMENA GARCIA HERNANDEZ ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Jimena Garcia <jimena.garcia198812@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 10:05 Para: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: Solicitud activación extranet Buenos días Jefe Norma: Comedidamente me permito solicitar por favor me sea activada la extranet. Gracias	Cordial saludo Norma Cristina Hincapié Díaz, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jimena Garcia Hernandez Usuario: c.jimena.garcia Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
62	2026020245000271	Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	samuel.perdomo	2/02/2026 10:16	2/02/2026 12:09	2/02/2026 12:09	Buenos ingenieros Tic, solicito comedidamente reactivar el usuario extranet para la contratista Natalia Medina Melani. Anexo soportes. Samuel Perdomo Lavao Profesional Universitario Oficina de Programas y Proyectos Departamento Administrativo de Planeación Gobernación del Huila Cel. 3157923720	Cordial saludo Samuel Perdomo Lavao, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Natalia Medina Melani Usuario: c.natalia.medina Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
63	2026020245000306	Solicitud reactivaciÃ³n Extranet JAIRO CHAVARRO MENDOZA	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	2/02/2026 10:33	2/02/2026 13:23	2/02/2026 13:23	Cordial saludo Con la presente, me permito remitir documentos para la reactivación de la Extranet, al contratista JAIRO CHAVARRO MENDOZA cc#83.219.313 de Oporapa, CPS No.540 de 2026 Agradezco su atención a la presente, JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Contratista	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jairo Chavarro Mendoza Usuario: c.jairo.chavarro Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contrasela?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
64	2026020245000324	SOLICITUD ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	2/02/2026 10:34	2/02/2026 12:24	2/02/2026 12:21	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firma de la comunicación 2026cs010643 Ya que se le asigno un numero errado de resolución. Comunicación salida: 2026CS010643 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 30 de Enero de 2026 - 03:01 PM Nombre: RESOLUCION 31 DEL 30 DE ENERO DE 2026 TARIFA DE LICORES Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Patricia Culma Ramirez Revisador por: Daniela Charry Gomez Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00009941 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
65	2026020245000333	RV: Apoyo para habilitar sistema de comunicaciones	Extranet	Cierreado con exito	c.carolina.ariza@huila.gov.co	2/02/2026 10:39	2/02/2026 14:05	2/02/2026 14:05	Muy buenos dias Apreciado Ing. Andrés Dussan le deseo éxitos y bendiciones Según orientación de la Dra. Yesinith Varela Bonilla, con motivo de la coordinación del Proyecto ViveLab que se me asigno, solicito de forma atenta y respetuosa tú apoyo para habilitar la plataforma extranet, para los Compañer@s, que tenían pendiente modificaciones. *Leidy Carolina Ariza: Pendiente – Falta contrato *Juan Carlos González: Pendiente – Falta contrato *Rafael Losada Cortes: Pendiente – Falta enviar el formato de solicitud de Extranet versión 4 debidamente corregido. *María José Chavarro: Pendiente – Falta enviar el formato de solicitud de Extranet versión 4 debidamente corregido. Agradezco su amable apoyo y gestión	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Carlos Gonzalez Perdomo Usuario: c.juan.gonzalez Contraseña: La misma que tenía Nombre: Maria Jose Chavarro Bonilla Usuario: c.maria.chavarro Contraseña: La misma que tenía Nombre: Rafael Losada Cortes Usuario: c.rafael.losada Contraseña: La misma que tenía Nombre: Leidy Carolina Ariza Usuario: c.carolina.ariza Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la seccion "Olvidó su	Andres Dussan
66	2026020245000342	SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angela.trujillo@huila.gov.co	2/02/2026 10:40	2/02/2026 14:46	2/02/2026 14:46	Cordial saludo, Remito solicitud de reactivación del usuario de extranet. ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carlos Andres Bahamon Rojas Usuario: huila\c.carlos.bahamon Contraseña: La misma que tenía Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
67	2026020245000351	Reactivacion de Usuario	Extranet	Cierreado con exito	edinson.perez@huila.gov.co	2/02/2026 10:49	2/02/2026 14:50	2/02/2026 14:50	Cordial saludo, Solicito amablemente la reactiva del usuario: Adriana Castillo Garzón C.adriana.castillo Contrato 147 de 2026 Inicio 08 de Enero De antemano agradezco su oportuna gestión. Att. Edinson Pérez Campos Profesional Universitario DAP - CTel	Cordial saludo Edinson Perez Campos, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Adriana Castillo Garzon Usuario: c.adriana.castillo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
68	2026020245000397	Reactiva del usuario	Extranet	Cierreado con exito	edinson.perez@huila.gov.co	2/02/2026 10:43	2/02/2026 15:46	2/02/2026 15:46	Cordial saludo, Solicito amablemente la reactiva del usuario: Gabriel Restrepo Acevedo C.gabriel.restrepo Contrato 256 de 2026 Inicio 10 de Enero De antemano agradezco su oportuna gestión. Att. Edinson Pérez Campos Profesional Universitario DAP - CTel	Cordial saludo Edinson Perez Campos, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Gabriel Restrepo Acevedo Usuario: huila\c.gabriel.restrepo Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
69	2026020245000413	REACTIVACION DE EXTRANET CONTRATISTA	Extranet	Cierreado con exito	luis.sanchez@huila.gov.co	2/02/2026 10:44	2/02/2026 15:53	2/02/2026 15:53	CORDIAL SALUDO, Me permito enviar documentos para la Reactivación de la Extranet de Luis Felipe Obando de Regalías. Agradezco su amables gestión. LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalías Departamento del Huila Tel:3002429450	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Felipe Obando Parra Usuario: huila\c.luis.obando Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
70	2026020245000422	SOLICITUD EXTRANET ELIZABETH SANCHEZ	Extranet	Cerrado con solución provisional	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 10:44	2/02/2026 16:01	2/02/2026 16:01	Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES DE LA SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA ELIZABETH SANCHEZ CORTES. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Elizabeth Sanchez Cortes <elizabethth2503@hotmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 10:35 Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: Documentos Obtener Outlook para iOS	Cordial saludo Norma Cristina Hincapié Diaz, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet sea diligenciado en su totalidad, incluyendo los items 11, 12 y 13. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
71	2026020245000431	Reactiva del ususario	Extranet	Cierreado con exito	edinson.perez@huila.gov.co	2/02/2026 10:45	2/02/2026 16:07	2/02/2026 16:07	Cordial saludo, Solicito amablemente la reactiva del usuario: Faber Mauricio Sanchez Ibata Contrato 209 de 2026 Inicio 10 de Enero De antemano agradezco su oportuna gestión. Att. Edinson Pérez Campos Profesional Universitario DAP - CTel	Cordial saludo Edinson Perez Campos, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Faber Mauricio Sanchez Ibata Usuario: c.faber.sanchez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
72	2026020245000441	Solicitud ReactivaciÃ³n Usuario de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	2/02/2026 10:56	2/02/2026 16:11	2/02/2026 16:11	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice Reactivación en la plataforma Extranet corporativa para la contratista: MARIA CAMILA CHAVARRO LOSADA Para lo anterior se anexa: Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado Liliana Mercedes Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Camila Chavarro Losada Usuario: huila\c.maria.chavarro Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
73	2026020245000459	restablecer extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	2/02/2026 10:57	4/02/2026 10:27	2/02/2026 17:01	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer extranet con el usuario: huila_sir adjunto oficio contrato acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Cordial saludo Cesar Alberto Rozo Rodriguez, Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Franci Patricia Vanegas Saenz Usuario: huila\c.franci.vanegas Contraseña: Gobernación.2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
74	2026020245000486	Solicitud reactivaciÃ³n de usuario	Extranet	Cierreado con exito	samuel.perdomo	2/02/2026 10:59	2/02/2026 11:06	2/02/2026 11:06	Por solicitud del funcionario Samuel Perdomo Lavao se registra el servicio en la mesa de ayuda TIC con el fin de solicitar la reactivación del usuario c.natalia.medina. Para lo cual se adjuntan los documentos requeridos. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Samuel Perdomo Lavao, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Natalia Medina Melani Usuario: c.natalia.medina Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
75	2026020245000502	Solicitud ReactivaciÃ³n Usuario de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	2/02/2026 11:04	2/02/2026 18:04	2/02/2026 18:04	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice Reactivación en la plataforma Extranet corporativa para la contratista: SILVIA LORENA VARGAS CANTILLO Para lo anterior se anexa: Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado Liliana Mercedes Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Silvia Lorena Vargas Cantillo Usuario: c.silvia.vargas Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
76	2026020245000511	REACTIVACION EXTRANET-CESAR SEGUNDO	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	2/02/2026 11:05	2/02/2026 18:12	2/02/2026 18:12	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita reactivación extranet del contratista CESAR SEGUNDO ESCOBAR PINTO para lo cual se adjunta solicitud y contrato. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cesar Segundo Escobar Pinto Usuario: c.cesar.escobar Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
77	2026020245000539	RV: DOCUMENTOS PARA EXTRANET DIANA OVIEDO	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 11:08	2/02/2026 18:26	2/02/2026 18:26	CORDIAL SALUDO, ADJUNTO SOPORTES DE SOLICITUD EXTRANET DIANA MARCELA OVIEDO. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: PAI Salud <pai.salud@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 11:00 Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: DOCUMENTOS PARA EXTRANET DIANA OVIEDO	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer extranet con el usuario: c.fernando.gaitan adjunto oficio contrato acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Andres Dussan
78	2026020245000548	restablecer extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	2/02/2026 11:16	3/02/2026 9:08	3/02/2026 9:08	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer extranet con el usuario: c.fernando.gaitan adjunto oficio contrato acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Cordial saludo César Alberto Rozo Rodriguez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Fernando Gaitan Luque Usuario: c.fernando.gaitan Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
79	2026020245000566	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET CONTRATISTA	Extranet	Cierreado con exito	dora.fernandez@huila.gov.co	2/02/2026 11:21	3/02/2026 9:39	3/02/2026 9:39	Cordial saludo, Comedidamente se solicita reactivación de usuario extranet para la contratista relacionada, se anexan los soportes correspondientes para la gestión, gracias. Atentamente,	Cordial saludo Dora Emilse Fernandez Sotelo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Martha Rocio Dussan Andrade Usuario: c.martha.dussan Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
80	2026020245000575	RV: SOLICITUD DE HABILITACION OPCION "ENVIAR A DESTINARIOS" EN OFICIO WORD PARA DAR RESPUESTA AL 2026PQR00003732 ASIGNADO A JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ MACIAS	Extranet	Cierreado con exito	cesar.puentes	2/02/2026 11:28	3/02/2026 11:02	3/02/2026 11:02	Buen día Soportes TIC, Favor habilitar solicitud de acuerdo al presente correo, gracias. CESAR PUENTES VARGAS Jefe Oficina Asesora Control Interno de Gestión De: Jhoan Sebastián Sánchez Macías <jhoan.sanchez@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 11:21 Para: Cesar Puentes Vargas <jefe.controlinterno@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE HABILITACION OPCION "ENVIAR A DESTINARIOS" EN OFICIO WORD PARA DAR RESPUESTA AL 2026PQR00003732 ASIGNADO A JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ MACIAS Buen dia, Por medio del presente me permito solicitar sea habilitado el permiso " ENVIAR A DESTINATARIOS" para que el funcionario JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ MACIAS de la oficina de control interno de gestión, pueda dar respuesta a la PQRSD 2026PQR00003732 en la cual se le informa por parte de la Registraduría Nacional que deberá ser jurado de votación el día 8 de marzo de 2026. Como la respuesta a esta PQRSD es una comunicación que debe ir firmada	Cordial saludo Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión - Cesar Puentes Vargas, De acuerdo a su solicitud, le informamos que le fue asignado al usuario huila\jhoan.sanchez el permiso de aprobación sobre el documento "Oficio Word", para que proceda con la aprobación del oficio de respuesta (2026SALD00008753) correspondiente al PQR 2026PQR00003732. Una vez se valide que el oficio esté firmado por el funcionario Jhoan Sebastian Sanchez Macias se procederá a retirar el permiso anteriormente mencionado.	Andres Dussan
81	2026020245000584	Solicitud de asignaciÃ³n de equipo	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	2/02/2026 11:34	3/02/2026 14:37	3/02/2026 14:37	Comedidamente solicito que el equipo computador portátil de placa No. PA2022-19672 sea asignado al profesional Willington Javier Serrano de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios. Adjunto documentos solicitados. Atentamente, Liliana Mercedes Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario c.willintong.serrano y se crea un usuario de dominio para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder a la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: Willington Javier serrano cuetochambo Usuario: huila\c.willintong.serrano Contraseña: Gobernacion..2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
82	2026020245000593	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	lcastaneda@sedhuila.gov.co	2/02/2026 11:34	3/02/2026 14:42	3/02/2026 14:42	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitarle se sirva realizar reactivación de la plataforma extranet de la Profesional CLARA INES PEÑA HERNANDEZ, contratista de la secretaria de educacion. Cordialmente,	Cordial saludo LOURDES CASTAÑEDA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Clara Ines Peña Hernandez Usuario: c.clara.peña Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
83	2026020245000601	SOLICITUD CREACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	john.yepes@huila.gov.co	2/02/2026 11:38	3/02/2026 14:32	3/02/2026 14:32	Buenos días, comedidamente me permito solicitar la creación del usuario extranet al contratista Johan Francisco Garzón Fernández. Agradezco la atención prestada. Atentamente, JOHN JAIRO YEPES PERDOMO Jefe OGRD	Buenos días, comedidamente me permito solicitar la creación del usuario extranet al contratista Johan Francisco Garzón Fernández. Agradezco la atención prestada. Atentamente, JOHN JAIRO YEPES PERDOMO Jefe OGRD	Andres Dussan
84	2026020245000637	ACTIVACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	lcastaneda@sedhuila.gov.co	2/02/2026 11:46	2/02/2026 18:36	2/02/2026 18:36	Comedidamente me permito solicitar reactivar la plataforma extranet para la profesional SONIA CARDOSO VARGAS.	Cordial saludo LOURDES CASTAÑEDA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sonia Cardoso Vargas Usuario: c.sonia.cardoso Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
85	2026020245000646	HabilitaciÃ³n de extranet	Extranet	Cierreado con exito	frehuila.salud@huila.gov.co	2/02/2026 11:47	2/02/2026 18:31	2/02/2026 18:31	Buen dia Se solicita la habilitación del Contratista ROBER AUGUSTO RAMIREZ GARCIA con numero de contrato 680 Atentamente Jorge David Martinez Jimenez	Cordial saludo Omar Cely Serrano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Rober Augusto Ramirez Garcia Usuario: c.rober.ramirez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
86	2026020245000655	Solicitud ReactivaciÃ³n Extranet CLAUDIA JOHANA SERRATO SÃNCHEZ	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	2/02/2026 11:47	2/02/2026 18:27	2/02/2026 18:27	Cordial saludo, Con la presente adjunto documentos para la reactivación de la Extranet de CLAUDIA JOHANA SERRATO SÁNCHEZ, CPS No.405 de 2026. Agradezco su atención a la presente, JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Supervisor	Cordial saludo Jhon Garay Suaza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Claudia Johana Serrato Sanchez Usuario: c.claudia.serrato Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
87	2026020245000673	RV: Solicitud reactivaciÃ³n Extranet. VILMA LUCIA AGREDO	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 11:50	2/02/2026 15:52	2/02/2026 15:52	Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES DE LA SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA VILMA LUCIA AGREDO ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Vilma Lucia Agredo Trujillo <vilma.agredotrujillo@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 11:30 Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: Solicitud reactivación Extranet. Buen dia. Cordial saludo. Amablemente solicito gestión para reactivación extranet. cordialmente, VILMA LUCIA AGREDO TRUJILLO Profesional de Apoyo Programa Salud Sexual y Reproductiva	Cordial saludo Norma Cristina Hincapié Diaz, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Vilma Lucia Agredo Trujillo Usuario: c.vilma.agredo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la seccion "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
88	2026020245000682	Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	samuel.perdomo	2/02/2026 11:54	2/02/2026 15:55	2/02/2026 15:55	Buenas tardes ingenieros tic, favor reestablecer usuario extranet para la contratista DIANA JIMENA CANO. Anexo soportes Samuel Perdomo Lavao Profesional Universitario Oficina de Programas y Proyectos Departamento Administrativo de Planeación Gobernación del Huila Cel. 3157923720	Cordial saludo Samuel Perdomo Lavao, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diana Jimena Cano Diaz Usuario: c.diana.cano Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
89	2026020245000691	Solicitud reactivaciÃ³n extranet Albeiro Chavez	Extranet	Cerreado con exito	diana.facundo@huila.gov.co	2/02/2026 12:11	2/02/2026 16:01	2/02/2026 16:01	Cordial Saludo Me permito remitir documentos para solicitud de reactivación de extranet a nombre de JOSE ALBEIRO CHAVEZ IBAGON, quien presta los servicios como Profesional de Apoyo de los Programas Tuberculosis y Hansen de la Secretaria de Salud departamental. Atentamente.	Cordial saludo Diana Alexandra Facundo Ortega, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Albeiro Chavez Ibagon Usuario: c.jose.chavez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
90	2026020245000708	RV: DOCUMENTOS PARA ACTIVAR EXTRANET JOSE MARINO TRUJILLO	Extranet	Cerreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 12:33	2/02/2026 16:06	2/02/2026 16:06	Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES DE LA SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA JOSE MARINO TRUJILLO. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: PAI Salud <pai.salud@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 12:18 Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: DOCUMENTOS PARA ACTIVAR EXTRANET MARINO Hola Jefe envio lo enunciado por fa. Gracias	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Marino Trujillo Garay Usuario: c.jose.trujillo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
91	2026020245000717	REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET-ANDERSON GORDILLO	Extranet	Cierreado con exito	lilian.vallejo@huila.gov.co	2/02/2026 12:53	2/02/2026 16:09	2/02/2026 16:09	Buen dia, me comunico para hacer la solicitud de la reactivación del usuario del contratista anderson gordillo lemus, se adjuntas documentos. Lilian Amparo Vallejo Polanco Profesional Universitario Lider de Inspeccion, vigilancia y control Integral Secretaria de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3165379069	Cordial saludo Lilian Amparo Vallejo Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jhon Anderson Gordillo Lemus Usuario: c.jhon.gordillo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
92	2026020245000735	RV: Â ReactivaciÃ"n deÂ Usuarios	Extranet	Cierreado con exito	maobregon@sedhuila.gov.co	2/02/2026 14:06	2/02/2026 16:18	2/02/2026 16:18	Cordial saludo; De manera respetuosa como Supervisora, solicito al Área de TICS la Reactivación y Creación de Usuarios y Contraseña Extranet, de los funcionarios que se relacionan a continuación: Reactivación Nombre: JESUS DAVID CASTAÑEDA PARDO, Cédula: 1.075.298.865 JHONNATTAN ANDRES IBARRA PALACIOS , Cédula: 1.075.233.970 Creacion Nombre: MARIA PAULA CASTAÑEDA RUIZ Cedula: 1.075.303.190 Se adjuntan el respectivos formato de solicitud_V4, para contratistas con soportes de contratos. Atentamente,	Cordial saludo MARTHA PATRICIA OBREGON SILVA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus David Castañeda Pardo Usuario: c.jesus.castaneda Contraseña: La misma que tenia Nombre: Jhonnattan Andres Ibarra Palacios Usuario: c.jhonnattan.ibarra Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
93	2026020245000744	Solicitud ReactivaciÃ³n Extranet EDWIN BERNARDO LEAL MENDOZA	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	2/02/2026 14:16	2/02/2026 16:23	2/02/2026 16:23	Cordial saludo, Mediante la presente, me permito solicitar reactivación de la Extranet para el contratista EDWIN BERNARDO LEAL MENSOZA, del CPS 561 de 2026. Agradezco su atención a la presente, JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Supervisor	Cordial saludo Jhon Garay Suaza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edwin Bernardo Leal Mendoza Usuario: c.edwin.leal Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
94	2026020245000762	Solicitud reactivaciÃ³n Extranet JESUS ANDRES TORRES CABRERA	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	2/02/2026 14:31	2/02/2026 16:26	2/02/2026 16:26	Cordial saludo, Mediante la presente, me permito remitir documentos para la reactivación de la Extranet a JESUS ANDRES TORRES CABRERA, CPS 985 de 2026. Agradezco su atención a la presente. JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Supervisor	Cordial saludo Jhon Garay Suaza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus Andres Torres Cabrera Usuario: c.jesus.torres Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
95	2026020245000781	Solicitud de Extranet.	Extranet	Cierreado con exito	jaime.aya	2/02/2026 14:36	3/02/2026 18:24	3/02/2026 18:22	Atento saludo Comedidamente solicito el usuario de Extranet para los contratistas, el cual se envia los contrato presente a la comunicación del 2026. Atentamente JAIME AYA GARCIA Supervisor del Contrato	Cordial saludo Jaime Aya Garcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Anyi Yarledy Sandoval Bahamon Usuario: c.anyi.sandoval Contraseña: Anyarsan*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
96	2026020245000806	ActivaciÃ³n usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	jefe.disciplinario	2/02/2026 15:02	2/02/2026 16:33	2/02/2026 16:33	Cordial saludo: Por medio de la presente, me permito solicitar la activación de usuario de extranet del señor Juan Pablo González Molina, con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios No.1009 de 2026. Atentamente,	Cordial saludo Jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Iván Alfredo Cangrejo Torres, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Pablo González Molina Usuario: c.juan.molina Contraseña: Juan*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
97	2026020245000815	Solicitud de accese EXTRANET - HENRY HUGO SALCEDO	Extranet	Cierreado con exito	jakeline.estupinan@huila.gov.co	2/02/2026 15:05	2/02/2026 16:39	2/02/2026 16:39	Señores TIC Comedidamente me permito solicitar ACCESO A EXTRANET, al contratista HENRY HUGO SALCEDO, cedula No. 7.714.054, por lo anterior anexo copia del Contrato 363 DE 2026. Muchas gracias por su atención. Cordialmente, JAKELINE ESTUPIÑAN GUTIERREZ Profesional Universitaria - SEDAM Supervisora	Cordial saludo Jakeline Estupiñan Gutierrez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Henry Hugo Salcedo Vera Usuario: c.henry.salcedo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
98	2026020245000824	SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - MANUEL FERNANDO CLAVIJO	Extranet	Cierreado con exito	jorge.gechem	2/02/2026 15:07	2/02/2026 17:46	2/02/2026 17:46	Se adjunta lo solicitado para continuar con el trámite De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 9:20 Para: Secretario de Desarrollo Económico y Turismo <secretario.economico@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026013045000907] SOLICITUD USUARIO DE EXTRANET - MANUEL FERNANDO CLAVIJO Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que indique en el formato de solicitud de usuario Extranet una fecha de terminación válida, dado que en el formato proporcionado se indicó una fecha anterior. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Manuel Fernando Clavijo Barrera Usuario: HUILA\c.manuel.clavijo Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
99	2026020245000833	RV: Apoyo para habilitar sistema de comunicaciones	Extranet	Cierreado con exito	c.carolina.ariza@huila.gov.co	2/02/2026 15:08	2/02/2026 17:53	2/02/2026 17:53	Buenas tardes, Por favor mil disculpas estaban pendientes estos compañer@s, agradezco me puedan colaborar para la activación de la extranet. Me comprometo a enviar la próxima vez un solo requerimiento Compañer@s. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 18:10 Para: Leydi Carolina Ariza <c.carolina.ariza@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026012945000722] Apoyo para habilitar sistema de comunicaciones Cordial saludo Leydi Carolina Ariza, Por favor realizar el envío corregido de los formatos de solicitud, teniendo en cuenta las siguientes observaciones: Wilson Leandro Suaza: Para atender la solicitud en el menor tiempo posible, es necesario contar con el formato de reactivación de Usuario de Extranet – versión 4, debidamente diligenciado. Agradecemos adjuntar la totalidad de los documentos requeridos y remitir nuevamente la solicitud para su respectivo trámite. Juan Carlos González: Nos permitimos indicar que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se diligencie correctamente el ítem No. 8 del formato, conforme a la información	Cordial saludo Leydi Carolina Ariza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Wilson Leandro Suaza Fierro Usuario: c.wilson.suaza Contraseña: La misma que tenia Nombre: Carlos Alberto Cabrera Cabrera Usuario: c.carlos.cabrera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
100	2026020245000851	Solicitud de acceso EXTRANET - FREDDY ALEXANDER GONZALEZ	Extranet	Cierreado con exito	jakeline.estupinan@huila.gov.co	2/02/2026 15:13	2/02/2026 17:58	2/02/2026 17:58	Señores TIC Comedidamente me permito solicitar ACCESO A EXTRANET, al contratista FREDDY ALEXANDER GONZALEZ, cedula No. 7.699.264, por lo anterior anexo copia del Contrato 423 DE 2026. Muchas gracias por su atención. Cordialmente, JAKELINE ESTUPIÑAN GUTIERREZ Profesional Universitaria - SEDAM Supervisora	Cordial saludo Jakeline Estupiñan Gutierrez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Freddy Alexander Gonzalez Barrera Usuario: c.freddy.gonzalez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
101	2026020245000897	SOLICITUD CREACIÃ"N EXTRANET-ANGIE ARGOTE	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	2/02/2026 15:28	2/02/2026 18:05	2/02/2026 18:05	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita creación de extranet de la contratista ANGIE CATALINA ARGOTE REALPE con numero de contrato 1040 de 2026, para lo cual se adjunta solicitud y contrato. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Angie Catalina Argote Realpe Usuario: c.angie.argote Contraseña: Angie*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
102	2026020245000904	Solicitud de ReactivaciÃ³n EXtranet	Extranet	Cierreado con exito	luis.sanchez@huila.gov.co	2/02/2026 15:42	2/02/2026 18:10	2/02/2026 18:10	Cordial saludo, Comedidamente, me permito solicitar la reactivación de la extranet del contratista Reynaldo Urueña Cadena del área de Regalias LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalias Departamento del Huila Tel:3002429450	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Reynaldo Urueña Cadena Usuario: HUILA\c.reynaldo.uruena Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
103	2026020245000941	RV: SOLICITUD EXTRANET ELIZABETH SANCHEZ	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	2/02/2026 16:25	2/02/2026 18:16	2/02/2026 18:16	Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES DE LA SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA ELIZABETH SANCHEZ. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 10:47 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD EXTRANET ELIZABETH SANCHEZ Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES DE LA SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA ELIZABETH SANCHEZ CORTES. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Elizabeth Sanchez Cortes <elizabethth2503@hotmail.com>	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre:Elizabeth Sanchez Cortes Usuario: c.elizabeth.sanchez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
104	2026020245000977	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - CONTRATISTAS	Extranet	Cierreado con exito	marlo.vargas@huila.gov.co	2/02/2026 16:36	2/02/2026 18:23	2/02/2026 18:23	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - CONTRATISTAS	Cordial saludo Marlo Andrés Vargas Perdomo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carolina Pulido Rincon Usuario: HUILA\c.carolina.pulido Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
105	2026020245001029	Solicitud ActivaciÃ³n Usuario de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	2/02/2026 16:56	3/02/2026 11:27	3/02/2026 11:27	Buenas tardes, me permito enviar los documentos con las correcciones solicitadas. Liliana Mercedes Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 3:40 p. m. Para: Juan Carlos Casallas Rivas <sgobierno@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020245000842] Solicitud Activación Usuario de Extranet Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se diligencie el item 12 y 13 y que el contrato se encuentre totalmente firmado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Daniela Beleño Vargas Usuario: c.daniela.beleño Contraseña: Daniela*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
106	2026020245001074	RV: REACTIVACION DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	2/02/2026 17:12	3/02/2026 11:10	3/02/2026 11:10	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Viviana Borrero Adames <viviborreroa.0517@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 9:41 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION DE EXTRANET Buen dia Doc, envio documentos requeridos para la reactivación de la extranet. gracias	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Viviana Borrero Adames Usuario: c.viviana borrero Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
107	2026020245001083	RV: SOLICITUD REACTIVACIÃ"N EXTRANET MARÃA PAZ	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	2/02/2026 17:14	3/02/2026 10:50	3/02/2026 10:50	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Maria Barrera <maripaz81@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 8:59 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD REACTIVACIÓN EXTRANET MARÍA PAZ Buenos días Doc, te hago envío de documentos para realizar la solicitud de reactivación de mi extranet. Cualquier cosa quedo atenta -- MARÍA DE LA PAZ BARRERA VALENCIANO	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria de la Paz Barrera Valenciano Usuario: c.maria.barrera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
108	2026020245001092	RV: SOLICITUD DE REACTIVACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	2/02/2026 17:15	3/02/2026 15:14	3/02/2026 15:14	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Miller Dussan <apoyoapshuila@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 10:25 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION EXTRANET cordial saludo, se remite los documentos para solicitar reactivación de extranet	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue migrado el usuario salud\bdua al nuevo usuario de dominio salud\c.miller.dussan, con este último usuario podrá acceder tanto al equipo de cómputo como a la Extranet corporativa. Los datos de ingreso son los siguientes: Nombre: Miller Dussan García Usuario: salud\c.miller.dussan Contraseña: S3cSalud2026++ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
109	2026020245001109	RV: SOLICITUD DE EXTRANET CONTRATO 374	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	2/02/2026 17:17	3/02/2026 10:45	3/02/2026 10:45	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Lider del Área de Salud Pública Secretaria de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: william perdomo <zoonosishuila@gmail.com> Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 15:57 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE EXTRANET CONTRATO 374 Buenas tardes Se envian los soportes para activación de la Extranet, contrato 374. -- WILLIAM PERDOMO FLOREZ EPIDEMIOLOGO ZOONOSIS SSDH	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: William Perdomo Florez Usuario: c.william.perdomo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
110	2026020245001118	RV: Solicitud de extranet 2026	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	2/02/2026 17:18	3/02/2026 10:38	3/02/2026 10:38	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Lider del Área de Salud Pública Secretaria de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: IRAS HUILA <huilairas@gmail.com> Enviado: lunes, 26 de enero de 2026 16:52 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de extranet 2026 Buen dia Dr. Carlos De manera atenta, solicito la activación del usuario de extranet, para lo cual envio adjunto soportes. Gracias Norma Jimena Lozano Polania	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario solicitado ya se encuentra activo en la Extranet Corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoria**	**Estado**	**Solicitante**	**Fecha de Apertura**	**Fecha de cierre**	**Última actualización**	**Descripción**	**Solución**	**Asignado a: - Técnico**
111	2026020245001136	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	jose.nunez	2/02/2026 18:10	3/02/2026 10:12	3/02/2026 10:12	Atentamente solicito servicio de la plataforma de extranet para la contratista Claudia Judidth Dussan Covaleda, quien cuenta con el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 502 de 2026. Adjunto archivos soportes. José Alfonso Núñez H Supervisor Lider Área Gestión a la Dirección Seretaria de Salud Departamental	Cordial saludo Jose Alfonso Nunez Hernandez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Claudia Judith Dussan Covaleda Usuario: c.claudia.dussan Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
112	2026020245001145	RV: SOLICITUD DE EXTRANET DIANA PEREZ	Extranet	Cierreado con exito	liliana.vasquez	2/02/2026 22:40	3/02/2026 10:08	3/02/2026 10:08	Cordial saludo Para su conocimiento y fines pertienetes. Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 5:13 p. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD DE EXTRANET DIANA PEREZ Para su respectivo tramite De: DIANA PATRICIA PEREZ FERNANDEZ <dianaperez.pae@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 16.00 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE EXTRANET DIANA PEREZ Buen dia, Adjuntos documentos para la solicitud de extranet.	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diana Patricia Perez Fernandez Usuario: c.diana.perez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA										
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
113	2026020345000028	SOLICITUD ACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET "CARLA CERQUERA"	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	3/02/2026 7:50	3/02/2026 10:04	3/02/2026 10:04	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista CARLA CERQUERA, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,-i3:J116	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carla Patricia Cerquera Sanchez Usuario: c.carla.cerquera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
114	2026020345000037	Solicitud Usuario Extranet- felipe gutierrez 2026.docx	Extranet	Cierreado con exito	hensy.bermudez@huila.gov.co	3/02/2026 7:52	3/02/2026 9:58	3/02/2026 9:58	Respetuoso saludo Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista FELIPE GUTIERREZ, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Cordialmente,	Cordial saludo Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andrés Felipe Gutiérrez Serrato Usuario: c andres.gutierrez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
115	2026020345000091	Solicitud de ajuste en usuario de extranet-permisos de radicaciÃ³n LEIDY JOHANA RODRIGUEZ MURCIA	Extranet	Cerrado con solución provisional	fabio.garcia	3/02/2026 8:53	3/02/2026 10:32	3/02/2026 10:32	Buenos días: Solicito su colaboración en Quitar los permisos de manera urgente en la Extranet como Radicador de comunicaciones oficiales a la funcionaria LEIDY JOHANA RODRIGUEZ MURCIA teniendo en cuenta que ya realizó ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO mediante oficio con Radicado No. 2026CS011093-1 de fecha 02 de febrero de 2026. Atentamente, FABIO GARCIA ACOSTA	Cordial saludo Fabio Garcia Acosta, Nos permitimos informarle que, las solicitudes para modificar permisos de usuarios en la Extranet corporativa deben ser enviadas por el jefe de la dependencia, en este caso la Dra. ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA, Secretaria General. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
116	2026020345000171	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angela.trujillo@huila.gov.co	3/02/2026 9:34	3/02/2026 17:40	3/02/2026 17:40	De manera atenta, me permito solicitar la reactivación de los siguientes contratistas: Santiago Posso Cesar Vargas Daniel Trujillo Oscar Rivera Wilson Diaz Humberto vidarte Ana Cristina Cerquera ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Humberto Vidarte Vieda Usuario: c.humberto.vidarte Contraseña: La misma que tenía Nombre: Cesar Vargas Hernandez Usuario: c.cesar.vargas Contraseña: La misma que tenía Nombre: Ana Cristina Cerquera Saavedra Usuario: c.ana.cerquera Contraseña: La misma que tenía Nombre: Daniel Octavio Trujillo Torres Usuario: c.daniel.trujillo Contraseña: La misma que tenía Nombre: Oscar Rivera Usuario: c.oscar.rivera Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan
117	2026020345000224	SOLICITUD ACTIVACIÃ"N USUARIO DE DOMINIO EXTRANET - EDWIN BUSTOS	Extranet	Cierreado con exito	miryan.santos	3/02/2026 9:46	3/02/2026 11:14	3/02/2026 11:14	Buenos dias, me permito solicitar activación usuario de dominio de extranet al contratista Edwin Bustos, para lo cual adjunto formato solicitud extranet debidamente diligenciado y contrato PSP no.0035 de 2026 Atentamente, Miryan Rocio Santos Bravo Profesional Universitario Grupo de Tecnología y Telecomunicaciones - TIC Gobernación del Huila Celular: 313 296 42 26 soporte.tic@huila.gov.co PBX: 6088671300, Extensión: 1104, 1620 Neiva (Huila)	Cordial saludo Ing Miryan Rocio Santos, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edwin Bustos Gaviria Usuario: HUILA\c.edwin.bustos Contraseña: La misma que tenía Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
118	2026020345000242	SOLICITUD PUBLICACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	oscar.gutierrez	3/02/2026 9:49	3/02/2026 11:20	3/02/2026 11:20	Buenos días, Amablemente me permito solicitar la publicación en extranet de la siguiente pieza gráfica adjunta. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel.318 3605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizo la publicación de la pieza en la Extranet Corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
119	2026020345000359	RV: ActivaciÃ³n de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	3/02/2026 10:42	3/02/2026 12:01	3/02/2026 12:01	De: jorge david Martinez <davomartij@gmail.com> Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 10:03 Para: Jorge David Martinez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: Fwd: Activación de Extranet JORGE DAVID MARTINEZ QUIMICO FARMACEUTICO UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ---------- Forwarded message --------- De: María José Carvajal Botero <mcarvajalbotero@gmail.com> Date: lun, 2 de feb de 2026, 4:09 p.m. Subject: Activación de Extranet To: davomartij@gmail.com <davomartij@gmail.com> Buenas tardes, Envio documentación para la solicitud de activación del Extranet	Cordial saludo Jorge David Martinez Jiménez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: María José Carvajal Botero Usuario: c.maria.carvajal Contraseña: Maria*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
120	2026020345000395	RV: Solicitud de extranet LINA BURBANO	Extranet	Cierreado con exito	carlos.lozano	3/02/2026 11:21	3/02/2026 17:44	3/02/2026 17:44	Mil gracias De: LICENCIAS HUILA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <licenciashuilaseguridadysalude@gmail.com> Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 11:16 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de extranet LINA BURBANO Cordial saludo, Por favor colaboren con la activación de mi usuario extranet.	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lina Magaly Burbano Quiñonez Usuario: c.lina.burbano Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
121	2026020345000421	habilitacion extranet	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	3/02/2026 11:33	3/02/2026 17:50	3/02/2026 17:50	Atentamente solicito de caracter urgente habilitar en la plataforma extranet al señor IVAN BUSTAMANTE ALARCON, como director departamento juridico encargado Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernacion del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención al requerimiento, nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario de la Dra. Yulieth Cristina Cortes Fierro y se habilitó el usuario (director juridico) con el cual el Dr. Ivan Bustamante Alarcon podrá gestionar las comunicaciones oficiales de la dependencia como director encargado. Los datos para el ingreso fueron enviados al correo institucional del funcionario (ivan.bustamante@huila.gov.co) Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
122	2026020345000448	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	3/02/2026 11:46	3/02/2026 12:08	3/02/2026 12:08	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026CS010916 ya que quedo sin número de resolución. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2026CS010916.	Andres Dussan
123	2026020345000501	Solicitud ReactivaciÃ³n Extranet ANDRES FELIPE GUTIERREZ YUSTRE	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	3/02/2026 12:16	3/02/2026 15:06	3/02/2026 15:06	Cordial saludo, Mediante la presente, me permito remitir documentos para la reactivación de la Extranet, del contratista ANDRES FELIPE GUTIERREZ YUSTRE, CPS 440 DE 2026. Agradezco su atención a la presente, JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Supervisor	Cordial saludo Jhon Garay Suaza, Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Felipe Gutierrez Yustres Usuario: c.andresfelipe.gutierrez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
124	2026020345000517	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	nathaly.medina	3/02/2026 13:41	5/02/2026 12:17	4/02/2026 6:08	Cordial saludo, me permito solicitar la reactivación de los usuarios extranet del personal del CRUE, con acceso al módulo CRUEH. Agradezco la atención prestada Nathaly Medina Campos Profesional Universitario Coordinadora del CRUE Huila Gobernación del Huila - Secretaria de Salud Dirección: Cra. 20 #5 B-36, Neiva, Huila, Colombia	Cordial saludo Nathaly Medina Campos, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Aracely Hernandez Sanza Usuario: c.aracely.hernandez Contraseña: La misma que tenía Nombre: Arnaldo Donado Gutierrez Usuario: c.arnaldo.donado Contraseña: La misma que tenía Nombre: Yilander Chantre Riascos Usuario: salud\c.hebert.fajardo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
125	2026020345000564	SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	migdonia.patino@huila.gov.co	3/02/2026 14:18	4/02/2026 18:17	4/02/2026 18:17	Buenas Tardes Cordial Saludo, Comedidamente me permito solicitar sean reactivados los usuarios para los siguientes contratistas. Luis Bayardo Charry Nelson Celis Quintana Juan Jose Cedeño Sofia Vargas Perdomo Hernan Javier Castillo De ante mano Agradezco su colaboración	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Nelson Celis Quintana Usuario: c.nelson.celis Contraseña: La misma que tenía Nombre: Luis Bayardo Charry Medina Usuario: c.luis.charry Contraseña: La misma que tenia Nombre: Hernan Javier Castillo Ceron Usuario: c.hernan.castillo Contraseña: La misma que tenia Nombre: Sofia Vargas Perdomo Usuario: c.sofia.vargas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan
126	2026020345000608	Solicitud creacion EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	maria.polania	3/02/2026 15:00	3/02/2026 18:02	3/02/2026 18:02	Cordial saludo Solicito la CREACION de la extranet de la siguiente profesional de apoyo del programa PAPSIVI bajo mi responsabilidad. Contrato N. 988 FRANCY MILENA JIMENEZ SOLER Prestación de servicios profesionales. Agradeciendo la atención prestada. Atentamente, MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ Profesional Universitario Referente de la Gestión Diferencial de las Poblaciones Vulnerables Secretaria de Salud Departamental Celular 300 6299907	Cordial saludo Maria Esperanza Polanía Alvarez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Francy Milena Jimenez Soler Usuario: c.francy.jimenez Contraseña: Franmiji*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
127	2026020345000626	Solicitud de acceso EXTRANET - CAMILO ALBERTO CORTES	Extranet	Cierreado con exito	jakeline.estupinan@huila.gov.co	3/02/2026 15:06	3/02/2026 16:25	3/02/2026 16:25	Buenas tardes, Habiendo hecho la verificacion respectiva, se remite documento corregido (formato SGN-C043-P01-F11, solicitud usuario extranet) . Gracias De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 14:47 Para: Jakeline Estupiñan Gutierrez <jakeline.estupinan@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020345000484] Solicitud de acceso EXTRANET - CAMILO ALBERTO CORTES Cordial saludo Jakeline Estupiñan Gutiérrez, En atención a su solicitud, nos permitimos informales que una vez validada la documentación adjunte la fecha de inicio indicada en el formato de solicitud de extranet no es concordada con el formato de acta de inicio. por favor verificar. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jakeline Estupiñan Gutierrez, Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Camilo Alberto Cortes Repizo Usuario: c.camilo.cortes Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvido su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
128	2026020345000733	Solicitud de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	jose.rojas@huila.gov.co	3/02/2026 15:29	3/02/2026 17:43	3/02/2026 17:43	Buen dia. Cordial saludo. Amablemente solicito, la creación del usurario de extranet, a los contratistas William Andrés Parra ,Ronal Rodríguez, Alberto Palacios, Andrés Felipe Sánchez, pertenecientes a la Secretaria de Agricultura y Minería. Atentamente, JOSE MILTON ROJAS Supervisor	Cordial saludo Jose Milton Rojas Ossa, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Alberto Palacios Lis Usuario: c.alberto.palacios Contraseña: La misma que tenia Nombre: Andres Felipe Sanchez Cardenas Usuario: c.andres.sanchez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Ronal Andrés Rodriguez Rios Usuario: c.ronal.rodriguez Contraseña: La misma que tenia Nombre: William Andres Parra Uribe Usuario: c.william.uribe Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvido su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
129	2026020345000742	Restablecer y/o crear Usuarios Extranet.	Extranet	Cierreado con exito	fanny.osorio	3/02/2026 15:44	5/02/2026 18:16	5/02/2026 18:16	Señores SOPORTE TIC Respetados Ingenieros buenas tardes, adjunto formato relacionado con el asunto para restablecer usuario asi: MARIA YINETH ALMARIO MAYOR CAROLINA LOSADA RAMOS NATALIA INES MUÑOZ JARAMILLO HERVERT RODRIGUEZ DUSSAN JUAN CARLOS CALDERÓN BARREIRO OSCAR MAURICIO ARTEAGA ALVARADO JUAN CARLOS PERDOMO RIVAS ARCESIO CELIS RIVERA Agradezco su atención Fanny Osorio Cuellar Profesional Especializado	Cordial saludo Fanny Osorio Cuellar, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Yineth Almario Mayor Usuario: c.maria.almario Contraseña: La misma que tenía Nombre: Carolina Losada Ramos Usuario: c.carolina.losada Contraseña: La misma que tenía Nombre: Juan Carlos Calderón Barreiro Usuario: c.juan.calderon Contraseña: La misma que tenía Nombre: Hervert Rodriguez Dussan Usuario: c.hervert.rodriguez Contraseña: La misma que tenía Nombre: Oscar Mauricio Arteaga Alvarado Usuario: c.oscar.arteaga Contraseña: La misma que tenía	Andres Dussan
130	2026020345000813	Solicitud usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	wilson.gamboa@huila.gov.co	3/02/2026 16:26	3/02/2026 18:31	3/02/2026 18:31	Cordial saludo, Solicito el favor de generar Usuario EXTRANET para Maria Fernanda Serrano Alba Usuario en la Secretaria de Agricultura y Mineria Número de Cédula: 1.075.312.973 Atentamente, Wilson David Gamboa Pérez Secretaria de Agricultura y Mineria Unidad de Riego	Cordial saludo Wilson David Gamboa Pérez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Fernanda Serrano Alba Usuario: c.mariafernanda.serrano Contraseña: Mafese*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
131	2026020345000822	Solicitud ActivaciÃ³n Extranet Maria Claudia Covaleda	Extranet	Cierreado con exito	diana.facundo@huila.gov.co	3/02/2026 16:55	10/02/2026 7:45	4/02/2026 6:05	Cordial Saludo Me permito remitir soportes para solicitud creacion de extranet a nombre de MARIA CLAUDIA COVALEDA ZAMBRANO, quien presta los servicios como Profesional de Apoyo de los Programas Enfermedades Crónicas Prevalentes y Optimización de antibióticos. Agradezco su atención Cordialmente	En atención a su solicitud nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario contratista en la Extranet Corporativa. Datos de ingreso a la extranet Corporativa: Nombre: María Claudia Covaleda Zambrano Usuario: c.maria.zambrano Contraseña: M4ri42026+-*	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
132	2026020345000859	SOLICITUD USUARIO EXTRANET CONTRATISTA YULY YASLEDY GOMEZ RIVERA	Extranet	Cierreado con exito	cristian.castaÃ±eda	3/02/2026 17:15	3/02/2026 17:51	3/02/2026 17:51	Cordial saludo, Solicito el usuario de la contratista según el asunto, para que pueda empezar a ejecutar sus funciones contractuales.	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los dates para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yuly Yasledy Gomez Rivera Usuario: HUILA\c.yuly.gomez Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
133	2026020345000877	RV: Solicitud de REACTIVACIÃ"N extranet	Extranet	Cierreado con exito	deysi.villalba@huila.gov.co	3/02/2026 17:21	3/02/2026 17:57	3/02/2026 17:57	Cordial saludo, Amablemente solicitar reactivación de Extranet de: MELISSA EUGENIA RINCÓN HERNÁNDEZ CC. 1081420913 Eugeniarincon98@gmail.com TEL 3133494868 Agradezco su atención, DEYSI MARIA FVILLALBA PROFESIONAL UNIVERSITARIO De: EUGENIA RINCÓN <eugeniarincon98@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 17:19 Para: Deysi Maria Villalba Vergara <deysi.villalba@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de REACTIVACIÓN extranet Cordial Saludo, Respetuosamente solicito la reactivación de mi usuario de	Cordial saludo Deysi Maria Villalba Vergara, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Melissa Eugenia Rincon Hernandez Usuario: c.melissa.rincon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
134	2026020345000911	RV: RV: SOLICITUD REACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	deysi.villalba@huila.gov.co	3/02/2026 18:02	4/02/2026 8:37	4/02/2026 8:37	Solicitar por favor Reactivacion de usuario de Extranet - corregido formato punto 8 LUZ DILIA FERIA CRUZ CC. 39.580.485 diliaferia@gmail.com Tel 3164533871 Gracias, DEYSI MARIA VILLALBA VERGARA PROFESIONAL UNIVERSITARIO De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 17:37 Para: Deysi Maria Villalba Vergara <deysi.villalba@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020345000841] RV: SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	Cordial saludo Deysi Maria Villalba Vergara, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luz Dilia Feria Cruz Usuario: c.luz.feria Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
135	2026020445000044	SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	neidy.sosa@huila.gov.co	4/02/2026 7:36	4/02/2026 9:51	4/02/2026 9:51	Cordial Saludo, Por favor se solicita la activación``on de extranet del contrato: 600 del 2026 SILVIA LORENA BECERRA Por su atención quedo muy agradecida Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Silvia Lorena Becerra Osorio Usuario: SALUD\c.silvia becerra Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
136	2026020445000053	RV: Solicitud extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	4/02/2026 8:01	4/02/2026 9:54	4/02/2026 9:54	Por medio del presente remito comunicación para el apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: REINA VARGAS <rv650079@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 17:20 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Solicitud extranet	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre Reina Esmeralda Posada Vargas Usuario: creina.posada Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
137	2026020445000062	RV: Solicitud extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	4/02/2026 8:01	4/02/2026 9:59	4/02/2026 9:59	Cordial saludo. Por medio del presente remito solicitud para apoyo en activación de usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: pic secretaria salud <picsecsalud@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 10:22 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Solicitud extranet Cordial saludo, Envío documentación requerida para solicitud de extranet; quedó atenta muchas gracias.	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre Sadys Goretty Sanchez España Usuario: c.sadys.sanchez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
138	2026020445000071	ENCARGO JURIDICA	Extranet	Cierreado con exito	rosalba.posada	4/02/2026 8:12	4/02/2026 12:51	4/02/2026 12:51	FAVOR INACTIVAR A LA DRA YULIETH CRISTINA CORTES FIERRO Y ENCARGAR AL DR IVAN BUSTAMENTE ALARCON DE LA JURIDICA. GRACIAS	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, En atención al requerimiento, nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario de la Dra. Yulieth Cristina Cortes Fierro y se habilitó el usuario (director juridico) con el cual el Dr. Ivan Bustamante Alarcon podrá gestionar las comunicaciones oficiales de la dependencia come director encargado. Los datos para el ingreso fueron enviados al correo institucional del funcionario (ivan.bustamante@huila.gov.co) Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
139	2026020445000268	RV: SOLICITUD REACTIVACIÃ"N PLATAFORMA EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	belen.escalante@huila.gov.co	4/02/2026 9:56	4/02/2026 10:50	4/02/2026 10:50	Cordial saludo, En calidad de supervisora, de manera atenta se solicita usuario de EXTRANET para Juan Sebatián Florez García. Atentamente, BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY Profesional Universitario Secretaría de Vías e Infraestructura e-mail: belen.escalante@huila.gov.co Dirección: Carrera 4 Calle 8 esquina Neiva, Huila,	Cordial saludo Belén Cecilia Escalante Charry, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Sebastian Florez Garcia Usuario: c.juan.florez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TiC	Andres Dussan
140	2026020445000419	Solicitud de habilitaciÃ'n temporal de opciÃ'n RECLASIFICAR tipo documento ENTES DE CONTROL	Extranet	Cierreado con exito	fabio.garcia	4/02/2026 11:02	4/02/2026 12:48	4/02/2026 12:48	Buenos días: Solicitud de Habilitación temporal de opción RECLASIFICAR tipo documento Entes de Control teniendo en cuenta el caso segun observaciones anexas: Atentamente, Fabio Garcia Acosta	Cordial saludo Fabio García Acosta, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se ajustó temporalmente el flujo en el documento de entrada "Solicitudes Entes de Control", para permitir la opción de reclasificar el PQR en el estado vencido. Una vez realizada la reclasificación del 2026PQR00004677, se deja nuevamente la configuración inicial. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
141	2026020445000642	SOLICITUD DE ACTIVACIÃ"N DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	neidy.sosa@huila.gov.co	4/02/2026 15:12	4/02/2026 16:28	4/02/2026 16:28	Cordial Saludo, Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de Extranet del CPS 1013 DEL 2026 Norma Jasmin Losada Gómez Por su atención y colaboración quedo muy agradecida Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila De: Neidy Yohana Sosa Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 14:48 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE EXTRANET Cordial Saludo,	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Norma Jasmin Losada Gomez Usuario: c.norma.losada Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
142	2026020445000786	ActivaciÃ³n usuario extrnet	Extranet	Cierreado con exito	erpastrana@sedhuila.gov.co	4/02/2026 16:08	4/02/2026 16:36	4/02/2026 16:36	Cordial saludo, Para su conocimiento y fines pertinentes, solicito de manera comedida la activación de usuario de Extranet con ocasión a suscripción del Contrato No 633 de 2026, el cual se adjunta a la presente solicitud. Atentamente, ELKIN R.PASTRANA Bienes y servicios SEDHUILA	Cordial saludo ELKIN RENE PASTRANA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yamiled Losada Cordoba Usuario: SED\yamiled.losada Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
143	20260204450000811	RV: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	Laya@sedhuila.gov.co	4/02/2026 16:37	4/02/2026 17:06	4/02/2026 17:06	Buenas tardes, les agradezco la activación del usuario y contraseña de la Contratista INGRY LILIANA RODRIGUEZ HERRERA. C.C No. 1075280199. Gracias por su atención, Cordial saludo, LIDIA AYA AYA Profesional Especializado Área de Gestión de Recursos Educativos. De: INGRY LILIANA RODRIGUEZ HERRERA <ilrodriguez@sedhuila.gov.co> Enviado el: miércoles, 4 de febrero de 2026 4:23 p. m. Para: LIDIA AYA AYA <Laya@sedhuila.gov.co>	Cordial saludo LIDIA AYA AYA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ingry Liliana Rodriguez Herrera Usuario: SED\C.Ingry.Rodriguez Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
144	20260204450000848	Solicitud de reactivaÃ³n de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	roldan.montealegre@huila.gov.co	4/02/2026 16:48	4/02/2026 17:10	4/02/2026 17:10	Cordial saludo, Me permito solicitar la reactivación de la Extranet de la contratista de apoyo ANA PATRICIA VARGAS ANDRADE del área de Prestación de servicios. Atentamente, Roldan Montealegre Cardenas Lider Area de Prestación de servicios	Cordial saludo Roldán Montealegre Cárdenas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ana Patricia Vargas Andrade Usuario: c.ana.vargas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
145	2026020545000104	SOLICITUD DE CREANCION DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	jose.rojas@huila.gov.co	5/02/2026 9:13	5/02/2026 10:47	5/02/2026 10:47	Buen dia. Cordial saludo. Amablemente solicito, la creación del usurario de extranet, a los contratistas Yilander chantre, Roby Escamilla, María Fernanda Plazas, pertenecientes a la Secretaria de Agricultura y Mineria. Atentamente, JOSE MILTON ROJAS Supervisor	Cordial saludo Jose Milton Rojas Ossa, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activado los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Roby Erihk Escamilla Gaitan Usuario: c.roby.escamilla Contraseña: La misma que tenia Nombre: Maria Fernanda Plazas Bravo Usuario: c.maria.plazas Contraseña: La misma que tenia Nombre: Yilander Chantre Riascos Usuario: c.yilander.chantre Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
146	2026020545000202	Restablecimiento contraseÃ±a	Extranet	Cierreado con exito	jefe.disciplinario	5/02/2026 10:09	5/02/2026 17:03	5/02/2026 17:03	Cordial saludo, de manera atenta se solicita restablecimiento de contraseña de los siguientes usuarios y se deja constancia que harán uso de equipos de la Entidad. Agradezco su atención. Atentamente,	Cordial saludo Jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Iván Alfredo Cangrejo Torres, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fueron activados los usuarios en el dominio para el ingreso al equipo de cómputo, los cuales podrán ser utilizados para acceder a la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: Ana Maria Lugo Ramirez Usuario: huila\c.ana.lugo Contraseña: M@r1a.2026* Nombre: Juan Pablo González Molina Usuario: huila\c.juanpablo.gonzalez Contraseña: Mol1n@.2026++ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
147	2026020545000275	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	5/02/2026 10:36	5/02/2026 12:43	5/02/2026 12:43	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio No 2026cs011784, quedo sin número de resolución. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretario de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2026CS011784.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
148	2026020545000284	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	nathaly.medina	5/02/2026 10:39	5/02/2026 12:58	5/02/2026 12:58	Buen dia, se requiere información sobre esta solicitud, ya que a la fecha no se cuenta con acceso a extranet por parte de los usuarios solicitados. Nathaly Medina Campos Profesional Universitario Coordinadora del CRUE Huila Gobernación del Huila - Secretaria de Salud Dirección: Cra. 20 #5 B-36, Neiva, Huila, Colombia ********** AVISO LEGAL: La información enviada en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario del mismo. Está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato. En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de	Cordial saludo Nathaly Medina Campos, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que los usuarios solicitados ya fueron activados en la Extranet Corporativa.	Andres Dussan
149	2026020545000301	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE FIRMAS POR QUE YA NO ESTA EL MISMO SECRETARIO AL QUE SE LE VA A RESPONDER EL OFICIO	Extranet	Cierreado con exito	john.yepes@huila.gov.co	5/02/2026 10:44	5/02/2026 12:48	5/02/2026 12:48	Cordial Saludo, Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más atenta el levantamiento de firmas del oficio número 2026CS011825, toda vez que dicho documento fue dirigido al anterior Secretario, quien ya no se encuentra activo como usuario en la plataforma Extranet, lo que impide la continuidad del trámite correspondiente. En virtud de lo anterior, y con la finalidad de no retrasar el proceso administrativo, solicito atentamente se autorice el cambio de destinatario a favor de la nueva Secretaria de Gobierno, a efecto de poder remitir la respuesta oficial y dar cumplimiento a lo conducente. Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud y quedo atento a cualquier información adicional que sea necesaria para su atención. Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. Atentamente JOHN JAIRO YEPES PERDOMO	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2026CS011825, con el objetivo que sean realizados los cambios manifestados en el ticket.	Andres Dussan
150	2026020545000382	SOLICITUD DE PUBLICACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	oscar.gutierrez	5/02/2026 11:19	5/02/2026 12:53	5/02/2026 12:53	Buenos días, Amablemente, me permito solicitar la publicación de la siguiente pieza gráfica adjunta en la extranet. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel. 318 3605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la publicación de la pieza gráfica en la Extranet Corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
151	2026020545000579	ACTIVAR CONTRASEÃ'A DE INGRESO AL COMPUTADOR	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	5/02/2026 16:03	5/02/2026 17:50	5/02/2026 17:50	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer la contraseña de acceso al computador de placa 52794 y serie MXL44724FF adjunto oficio contrato acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Cordial saludo César Alberto Rozo Rodriguez, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue activado el usuario en el dominio para el ingreso al equipo de cómputo, los cuales podrán ser utilizados para acceder a la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Fernando Gaitan Luque Usuario: HUILA\c.fernando.gaitan Contraseña: Fern@nd0.2026+ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
152	2026020545000757	Solicitud de asistencia tÃ©cnica â€" 6 de febrero de 2026	Extranet	Cierreado con exito	jje.escobar@hotmail.com	5/02/2026 17:04	5/02/2026 17:37	5/02/2026 17:37	Cordial saludo, señores EYT. De acuerdo con lo conversado con el ingeniero Faiver, solicitamos su asistencia técnica para el día 6 de febrero de 2026, a las 8:00 a. m., con el fin de realizar la implementación y revisión de la bodega en el Archivo Central, así como la configuración de las transferencias digitales y la verificación de los requerimientos en el módulo correspondiente. Quedamos atentos a su asistencia el día de mañana. JOHN JAIRO ESCOBAR ORTIZ ING. de Sistemas, Especialista en Auditororia de Sistemas Cel. 3108084876.	Cordial saludo john jairo escobar ortiz, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se programa la asistencia técnica con el Ingeniero Faiver Puentes, para el día viernes 06 de febrero del presente año a las 8:00 a.m. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
153	2026020645000077	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	6/02/2026 8:56	6/02/2026 9:43	6/02/2026 9:43	Cordial saludo. Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio 2026cs012021, ya que se aprobó sin número de resolución. Comunicación salida: 2026CS012021 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 05 de Febrero de 2026 - 11:07 AM Nombre: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN SANCIONATORIA. Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Aldanary Calderon Losada Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizo la anulación de la firma de la comunicación 2026CS012021	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
154	2026020645000102	Fw: HabilitaciÃ³n del modulo de contrataciÃ³n.	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	6/02/2026 9:22	6/02/2026 10:07	6/02/2026 10:07	Cordial Saludo, Comedidamente me permito solicitar habilitar el módulo de contratación en la plataforma de la extranet a los siguientes contratistas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno, seguridad y asuntos comunitarios quienes dentro de sus obligaciones especificas tienen la gestión y proyección de información en el marco de los procesos contractuales. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 667 DE 2026 CONTRATISTA: ANGELA MARIA TRUJILLO MENDEZ C.C. No. 1075229589 de Neiva OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y ASUNTOS COMUNITARIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN, ASISTENCIA, Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario c.angela.trujillo correspondiente a la contratista ANGELA MARIA TRUJILLO MENDEZ, el rol "Funcionarios - Procesos" que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos y elaborar los respectivos expedientes contractuales. Respecto al usuario de la contratista ANGELA MARIA NAVARRO GUTIERREZ le comunicamos que no fue posible asignar los permisos indicados, dado que el usuario en el sistema se encuentra inactivo y no ha sido solicitado aún la reactivación por parte del supervisor. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
155	2026020645000148	SOLOTUD	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	6/02/2026 9:52	6/02/2026 11:46	6/02/2026 11:46	Atento Saludo, Mediante la presente, solicito amablemente se habilite a el usuario de Gerardo Cuellar Fierro la opción de consulta para poder que verifique los PQRs y al usuario de Sergio Andres Mosos Olaya habilitar la opción de revisión de CDP y distribuidor de correspondencia, toda vez quien sera el encargado de revisión de los CDP donde funjo como ordenadora de gastao del fondo de seguridad y convivencia y el fondo de riegos y desastres, ya que estos contratista serán los encargados de revisar todo los documentos proyectados en la secretaria antes de pasar a mi aprobación LILIANA MERCEDES VASQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, De acuerdo con su solicitud, nos permitimos informarle que se habilitaron los permisos necesarios para que el funcionario Gerardo Cuéllar Fierro pueda realizar la consulta de las comunicaciones. En cuanto al usuario del funcionario Sergio Andrés Mosos Olaya, no es necesario habilitar permisos adicionales en la Extranet Corporativa para la revisión de CDP. No obstante, conforme a lo solicitado, se le asignó el rol Distribuidor de Correspondencia – Procesos en la Extranet Corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
156	2026020645000193	RV: EXTRANET ACTUALIZADO	Extranet	Cierreado con exito	lucero.moreno	6/02/2026 10:27	9/02/2026 9:07	9/02/2026 9:07	SE ESTA ENVIANDO EL SOPORTE PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO SOBRE LA ACTIVACION DEL USUARIO DE EXTRANET De: Kamilo Tavera Arango <kamilotavera@gmail.com> Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 10:06 Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co> Asunto: EXTRANET ACTUALIZADO	Cordial saludo Lucero Moreno de Murcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Kamilo Tavera Arango Usuario: c.kamilo.tavera Contraseña: Kamilo*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contrasela?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
157	2026020645000291	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	6/02/2026 11:42	6/02/2026 11:53	6/02/2026 11:53	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas de la comunicación 2026cs012337, ya que se aprobó sin numero de resolución . Comunicación salida: 2026CS012337 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 04 de Febrero de 2026 - 11:04 AM Nombre: NOTIFICACIÓN RESPUESTA RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Aldanary Calderon Losada Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2026CS012337.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
158	2026020645000308	RV: ActivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	6/02/2026 11:49	6/02/2026 12:22	6/02/2026 12:22	De: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Enviado: martes, 3 de febrero de 2026 15:09 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RV: Activación extranet Cordial saludo, ADJUNTO SOPORTES SOLICITUD DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA DIANA CONSTANZA RIVERA ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Salud Sexual <saludsexual@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 11:27 Para: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: Activación extranet Jefe bue día. Adjunto a la presente documentos para la reactivación de la extranet. Gracias.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Diana Constanza Rivera Moya Usuario: c.diana.rivera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
159	2026020645000326	RV: DOCUMENTOS PARA ACTIVACIÃ"N EXTRANET - INGRID	Extranet	Cierreado con exito	deysi.villalba@huila.gov.co	6/02/2026 11:59	6/02/2026 14:41	6/02/2026 14:41	Cordial saludo, Amablemente solicitar Reactivación de extranet INGRID DAYANA ANDRADE CHIMBACO Cc 1079606493 Tel 3217522220 Ingridayana792@gmail.com Agradezco su atencion, DEYSI MARIA VILLALBA PROFESIONAL UNIVERSITARIO De: Ingrid Dayana Andrade Chimbaco <ingridayana792@gmail.com> Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 12:13 Para: Deysi Maria Villalba Vergara <deysi.villalba@huila.gov.co> Asunto: DOCUMENTOS PARA ACTIVACIÓN EXTRANET - INGRID Buenos Dias Dra Remito documentos para activación de la extranet.	Cordial saludo Deysi Maria Villalba Vergara, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ingrid Dayana Andrade Chimbaco Usuario: c.ingrid.andrade Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
160	2026020645000344	SOLICITUD EXTRANET YULIETH FIERRO DIAZ	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	6/02/2026 15:25	6/02/2026 15:54	6/02/2026 15:54	Cordial saludo, Adjunto soportes de solicitud Extranet YULIETH YOANNA FIERRO DIAZ. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cordial saludo Norma Cristina Hincapié Diaz, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yulieth Yoanna Fierro Diaz Usuario: c.yulieth.fierro Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
161	2026020645000399	SOLICITUD CREACIÃ"N DE USUARIO DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	martin.londoÃ±o	6/02/2026 17:11	6/02/2026 17:15	6/02/2026 17:15	Cordial Saludo, Se diligencio el item 11,12 y 13 del formato de solicitud de extranet Cordialmente, ING. MARTÍN HERNANDO LONDOÑO CHAVARRO Profesional Universitario Secretaria de Vias e Infraestructura De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 11:52 Para: Martin Hernando Londoño Chávarro <martin.londono@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020645000273] SOLICITUD CREACIÓN DE USUARIO DE EXTRANET Cordial saludo Martin Hernando Londoño Chávarro, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se diligencie item 11,12 y 13 del formato de solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Martin Hernando Londoño Chávarro, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Alejandra Dussan Fernandez Usuario: c.maria.dussan Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
162	2026020945000044	RV: reactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	jose.perdomo@huila.gov.co	9/02/2026 8:13	10/02/2026 11:38	10/02/2026 11:38	Por medio de este correo solicito el usuario de extranet, del contratista Farith Andrés Arias los documentos adjuntos a la comunicación. Agradezco su atención. Adjunto formatos y contrato de los contratistas. Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST Cl:3107502566 De: Andres Arias <ingenieroandresariasg@gmail.com> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 8:10 Para: José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co> Asunto: reactivación extranet	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Farith Andres Arias Garcia Usuario: huila\c.farith.arias Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
163	2026020945000133	ACTIVAR	Extranet	Cierreado con exito	rosalba.posada	9/02/2026 8:57	9/02/2026 9:41	9/02/2026 9:41	FAVOR ACTIVAR A LA ING. BEATRIZ EUGENIA LUNA SALGUERO. GRACIAS.	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Beatriz Eugenia Luna Salguero Usuario: HUILA\beatriz.luna Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
164	2026020945000259	REACTIVIACIÃ"N USUARIO EXTRANET JOSE WILLIAM	Extranet	Cierreado con exito	rodrigo.polania	9/02/2026 9:53	9/02/2026 10:07	9/02/2026 10:07	Remito lo solicitado... gracias Rodrigo Hernández Polania Asesor de Despacho - Privado Gobernación del Huila De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 9:44 Para: Rodrigo Hernández Polania <rodrigo.hernandez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020945000188] REACTIVIACIÓN USUARIO EXTRANET JOSE WILLIAM Cordial saludo Rodrigo Hernandez Polania, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato y el formato de reactivación de Usuario de Extranet versión 4 , corrigiendo los item N° 8 (Nombre del Centro o Institución Educativa) de la especialización, al igual item n°11, 12 y 13. Por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Rodrigo Hernandez Polania, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación. Nombre: Jose William Arboleda Clavijo Usuario: c.jose.arboleda Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
165	2026020945000295	RV: REACTIVACION DE LA EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	9/02/2026 10:12	9/02/2026 11:43	9/02/2026 11:43	De: MEDICAMENTOS DE CONTROL <controladoshuila@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 20:46 Para: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION DE LA EXTRANET Buenas noches, Adjunto documentación correspondiente a la reactivación de la Extranet. Atentamente, Vilma Consuelo Moyano Vargas	Cordial saludo Jorge David Martínez Jiménez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario de dominio en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Vilma Consuelo Moyano Vargas Usuario:SALUD\c.vilma.moyano Contraseña:M0y@n0.2026++ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
166	2026020945000339	SOLICITUD ACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	german.hernandez@huila.gov.co	9/02/2026 10:39	9/02/2026 11:56	9/02/2026 11:56	Cordial saludo, Amablemente, en mi calidad de supervisor, me permito solicitar la activación de usuario extranet del contratista John Hammer León, adjunto documentos requeridos. Agradezco su colaboración. Atentamente, GERMÁN HERNÁNDEZ VERA Director de Comunicaciones Cel. 316 5310269	Cordial saludo Germán Orlando Hernández Vera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: John Hammer Leon Cuellar Usuario: c.john.leon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
167	2026020945000384	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angela.trujillo@huila.gov.co	9/02/2026 11:06	9/02/2026 11:22	9/02/2026 11:22	Cordial saludo, De manera atenta, solicito la reactivación del usuario de extranet de los siguientes contratistas: Jaime Horta Oscar Calderon ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jaime Horta Bocanegra Usuario: c.jaime.horta Contraseña: La misma que tenia Nombre: Oscar Fernando Calderon Mosquera Usuario: c.oscar.calderon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
168	2026020945000437	comunicacion 2025CS082397	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	9/02/2026 11:16	9/02/2026 11:46	9/02/2026 11:46	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas de la misma. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se desarchivo la comunicación 2025CS082397, quedando en estado aprobado, por lo tanto pueden proceder a anular la firma.	Andres Dussan
169	2026020945000535	ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	9/02/2026 11:55	9/02/2026 12:06	9/02/2026 12:06	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio N 2026CS012769 ya que en el asunto quedo sin número de resolución. Comunicación salida: 2026CS012769 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 06 de Febrero de 2026 - 05:23 PM Nombre: RESOLUCIÓN No. (00) DE FEBRERO 09 DEL AÑO 2026 Tipo documento: Oficio Word atención al contribuyente Proyectado por: Duban Felipe Perdomo Calderon Revisador por: Andres Marino Posada Vargas, Lucero Moreno de Murcia Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la anulación de la firma de la comunicación 2026CS012769.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
170	2026020945000544	SOLCITUD	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	9/02/2026 12:02	9/02/2026 12:11	9/02/2026 12:11	Buenos dias señores soporte Tics. Me permito informar que aun no se ha habilitado la herramienta de consulta de comunicaciones en el aplicativo Extranet del profesional Gerardo Cuellar Fierro. Adjunto pantallazos. LILIANA MERCEDES VÁSQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E) Gobernación del Huila De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 11:46 a. m. Para: Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios. <sgobierno@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020645000148] SOLCITUD Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, De acuerdo con su solicitud, nos permitimos informarle que se habilitaron los permisos necesarios para que el funcionario Gerardo Cuéllar Fierro pueda realizar la consulta de las comunicaciones. En cuanto al usuario del funcionario Sergio Andrés Mosos Olaya, no es necesario habilitar permisos adicionales en la Extranet Corporativa para la revisión de CDP. No obstante,	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario del funcionario Gerardo Cuellar Fierro ya cuenta con los permisos para consultar y visualizar las comunicaciones de la dependencia Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Andres Dussan
171	2026020945000553	Solicitud de publicacion de circular en pagina principal EXTRANET.	Extranet	Cierreado con exito	stefania.cabrera@huila.gov.co	9/02/2026 12:05	9/02/2026 15:58	9/02/2026 15:58	Respetuosamente, me permito solicitar la publicación en la página principal de la Extranet de la Circular No. 2026CS012106, cuyo asunto es "Plazo Evaluación Definitiva Anual del Desempeño Laboral y Concertación de Compromisos Laborales". Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo perentorio para la realización de la evaluación definitiva del desempeño laboral vence el próximo 20 de febrero de 2026, por lo cual resulta fundamental garantizar la adecuada divulgación de esta información a todos los servidores. Agradezco de antemano su colaboración y apoyo para asegurar el oportuno cumplimiento de este proceso. Quedo atento(a) a cualquier inquietud o requerimiento adicional. Atentamente, STEFANIA CABRERA CABRERA Profesional Universitaria.	Cordial saludo Stefania Cabrera Cabrera, Para publicar la circular en la página principal de la Extranet , esta debe quedar visible en el módulo "Últimas circular". Es importante, recordar que en los destinatarios debe quedar cargada el grupo de Gobernación del Huila para que el documento quede visible para todos los usuarios. Como se puede observar en la siguiente imagen la circular no puede ser consultada:	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
172	2026020945000688	Inconveniente tÃ©cnico en envÃ-o de comunicaciones a correo de juzgado	Extranet	Cierreado con exito	serranoartunduagamariacamila@gmail.com	9/02/2026 14:34	9/02/2026 15:46	9/02/2026 15:46	Cordial saludo, Me permito informar un inconveniente técnico presentado al momento de realizar el envío de dos comunicaciones oficiales. Al momento de crear y remitir un oficio como respuesta a un juzgado, el sistema no permite efectuar el envío al correo electrónico de respuesta, indicando que dicho correo "no se encuentra en uso". No obstante, me ha comunicado directamente con el despacho judicial y confirman que la dirección de correo electrónico se encuentra vigente y en funcionamiento. Por lo anterior, solicito de manera respetuosa su apoyo para verificar y solucionar este inconveniente, ya que el mismo impide el envío oportuno de las comunicaciones oficiales correspondientes. Quedo atenta a sus indicaciones o a cualquier información adicional que requieran para la validación del caso.	Cordial saludo Maria Camila Serrano Artunduaga, Una vez revisada la comunicación 2026CS012510 se evidencia que, el oficio fue generado como una comunicación interna, tal como se observa en la siguiente imagen: oficios internos. En este caso, como el destinatario del oficio es externo la comunicación debe ser generada con el documento "Oficio Word". Para que el sistema le permita realizar nuevamente el proceso de cierre seleccionando correctamente el documento de salida (Oficio Word), el funcionario que aprobó el oficio de respuesta debe solicitar a la mesa de ayuda TIC la anulación de firmas para dicho oficio. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
173	2026020945000713	comunicacion 2026CS010966	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	9/02/2026 14:43	9/02/2026 15:40	9/02/2026 15:40	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas. Agradecemos la colaboracion Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio. De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se desarchivo la comunicación 2026CS010966, quedando en estado aprobado, por lo tanto pueden proceder a anular la firma.	Andres Dussan
174	2026020945000731	REACTIVACION DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	andres.cabrera	9/02/2026 14:49	9/02/2026 16:48	9/02/2026 16:48	BUEN DIA, ME PERMITO SOLICITAR LA REACTIVACION DEL USUARIO DE EXTRANET c.jose.vargas DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 455 DE 2026 A NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE LUIS VARGAS Cordialmente, ANDRÉS CAMILO CABRERA LEIVA Secretario de Vías e Infraestructura Gobernación del Huila	Cordial saludo - Andres Camilo Cabrera Leiva, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Luis Vargas Quimbaya Usuario: c.jose.vargas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
175	2026020945000786	Solicitud ActivaciÃ³n Usuario de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	9/02/2026 15:49	9/02/2026 17:41	9/02/2026 17:41	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice activación en la plataforma Extranet corporativa para la contratista: IVAN MARINO RAMIREZ MENDEZ Para lo anterior se anexa: Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado Liliana Mercedes Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ivan Marino Ramirez Mendez Usuario: c.ivan.ramirez Contraseña: Imara#2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
176	2026020945000795	Solicitud extranet Lorena CalderÃ³n	Extranet	Cierreado con exito	jorge.gechem	9/02/2026 15:54	16/02/2026 16:15	16/02/2026 16:15	Cordial saludo, Se adjunta el documento para continuar con el proceso. Atentamente, De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 9:59 Para: Secretario de Desarrollo Económico y Turismo <secretario.economico@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020945000241] Solicitud extranet Lorena Calderón Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se indique en el ítem No. 8 del formato el Nombre del Centro o Institución Educativa de la especialización del contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lorena Calderon Fernandez Usuario: huila\c.lorena.calderon Contraseña: Violeta*134679 Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
177	2026020945000821	Solicitud de publicaciÃ³n de circular	Extranet	Cierreado con exito	stefania.cabrera@huila.gov.co	9/02/2026 16:05	9/02/2026 16:25	9/02/2026 16:25	Respetuosamente, me permito solicitar la publicación en la página principal de la Extranet de la Circular No. 2026CSD12904, cuyo asunto es "Plazo Evaluación Definitiva Anual del Desempeño Laboral y Concertación de Compromisos Laborales". Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo perentorio para la realización de la evaluación definitiva del desempeño laboral vence el próximo 20 de febrero de 2026, por lo cual resulta fundamental garantizar la adecuada divulgación de esta información a todos los servidores. Agradezco de antemano su colaboración y apoyo para asegurar el oportuno cumplimiento de este proceso. Quedo atento(a) a cualquier inquietud o requerimiento adicional. Atentamente, STEFANIA CABRERA CABRERA Profesional Universitaria.	Cordial saludo Stefania Cabrera Cabrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
178	2026020945000866	reactivaciÃ³n usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	jairo.ramirez@huila.gov.co	9/02/2026 16:30	9/02/2026 17:09	9/02/2026 17:09	Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, respetuosamente solicito y autorizo al área TIC, la reactivación de usuario extranet de la contratista CAMILA EUGENIA ALFONSO CUELLAR por lo que me permito anexar los soportes requeridos Atentamente, JAIRO ERNESTO RAMIREZ DIAZ Profesional Universitario Secretaría de Cultura Departamental Gobernación del Huila cel. 3164323818	Cordial saludo Jairo Ernesto Ramirez Díaz, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Camila Eugenia Alfonso Cuellar Usuario: c.camila.alfonso Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
179	2026020945000875	Solicitud correcciÃ³n de nombre	Extranet	Cierreado con exito	camilasso51@gmail.com	9/02/2026 16:32	9/02/2026 17:22	9/02/2026 17:00	Cordial saludo, La presente con el fin de solicitar el ajuste de mi nombre en la plataforma EXTRANET, ya que mi nombre es Leidy Camila Lasso Rojas. Gracias por su atención, quedo atenta a una pronta respuesta.	Cordial saludo Camila Lasso Rojas, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue corregido el nombre en el usuario c.leidy.lasso en la Extranet corporativa, según lo indicado en la solicitud.	Andres Dussan
180	2026020945000893	ACTIVACION USUARIO - MARIA JOSE BOLIVAR REYES	Extranet	Cierreado con exito	ronny.torres@huila.gov.co	9/02/2026 16:48	9/02/2026 17:50	9/02/2026 17:50	De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 16:43 Para: Ronny Fabián Torres Cortés <ronny.torres@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020945000811] ACTIVACION USUARIO - MARIA JOSE BOLIVAR REYES Cordial saludo Ronny Fabián Torres Cortés, Para atender a su solicitud en el menor tiempo posible es necesario que verifique la fecha de terminacion del contrato, teniendo en cuenta que la fecha indicada en el formato solicitud extranet no coincide con la fechas del acta inicio Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Jose Bolivar Reyes Usuario: c.maria.bolivar Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
181	2026020945000928	RV: SOLICITUD USUARIO EXTRANET JESÃ£S DAVID BALLESTEROS	Extranet	Cerrado con solución provisional	gina.quintero@huila.gov.co	9/02/2026 17:31	9/02/2026 18:02	9/02/2026 18:02	Buenas tardes, De manera atenta, solicito realizar el registro de usuario en la extranet para el contratista Jesús David Ballesteros Mosquera. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Adicionalmente, solicitamos gestionar: La conexión a la red Wi-Fi de la Gobernación. El acceso a las dos (2) impresoras de la Secretaría de Vías e Infraestructura. El acceso a las carpetas digitales institucionales correspondientes. Agradecemos su colaboración con estas gestiones. De: Jesús David Ballesteros Mosquera <jesusdavidmosq@gmail.com> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 17:01 Para: Gina Andrea Quintero Garzon <gina.quintero@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD USUARIO EXTRANET JESÚS DAVID BALLESTEROS Ingeniera Gina, Buenas tardes Remito los documentos correspondientes para la creación de usuario de extranet del suscrito.	Cordial saludo Gina Andrea Quintero Garzon, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet sea diligenciado en su totalidad, incluyendo los ítem No. 7. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
182	2026021045000032	solicitud anulacion firma	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	10/02/2026 8:35	10/02/2026 9:16	10/02/2026 9:16	Atentamente solicito se anule la firma del proceso 2026CS013015, ya que esta pendiente un anexo Gracias Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00012731 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
183	2026021045000051	Solicitud de activacion de la Extranet	Extranet	Cerrado con solución provisional	observatorio.salud@huila.gov.co	10/02/2026 8:57	10/02/2026 9:31	10/02/2026 9:31	Cordial saludo Envió corrección. gracias Profesional de apoyo Observatorio de Salud del Huila Equipo Gestión del Conocimiento Secretaria de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No.5b - 36, Neiva - Huila (60) 8870 1983 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 11:18 Para: Carlos Andres Montalvo Arce <observatorio.salud@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026020945000401] Solicitud de activacion de la Extranet Cordial saludo Carlos Andres Montalvo Arce, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se indique en el item No. 8 del formato el titulo académico del contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que las solicitudes de activación de usuario Extranet deben ser enviadas desde el correo institucional del supervisor o en su defecto jefe de la dependencia. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
184	2026021045000103	HABILITACION DE FIRMA	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	10/02/2026 9:26	10/02/2026 9:39	10/02/2026 9:39	Cordial saludo. Atentamente solicito se habilite la firma de BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY en calidad de Presidenta de la Comisión de Personal de la Gobernación del Departamento del Huila Esto solo por el día de hoy 10 de febrero de 2026. Gracias por su atención. Atentamente,	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud le informamos que ya fue asignado al usuario huila\belen.escalante el cargo de firma como "Presidente Comisión de Personal Departamento del Huila". Dichos permisos serán deshabilitados al finalizar la jornada laboral.	Andres Dussan
185	2026021045000167	ACTIVACION USUARIO - ADRIANA FERNANDA RAMIREZ CHAUX	Extranet	Cierreado con exito	ronny.torres@huila.gov.co	10/02/2026 9:46	10/02/2026 10:09	10/02/2026 10:09	Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la contratista ADRIANA FERNANDA RAMIREZ CHAUX identificada con cédula de ciudadanía No. 34.324.103 de Popayán Agradezco la atención. Atentamente, RONNY FABIAN TORRES CORTES Profesional Universitario Supervisor	Cordial saludo Ronny Fabián Torres Cortés, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Adriana Fernanda Ramirez Chaux Usuario: c.adriana.ramirez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
186	2026021045000201	Solicitud cambio de contraseÃ±a usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	10/02/2026 10:10	10/02/2026 10:30	10/02/2026 10:30	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice el cambio de contraseña en la plataforma Extranet corporativa de la contratista ANGELA MARIA NAVARRO GUTIERREZ con usuario c.angela.navarro, debido a que no recuerda la contraseña con la que venia trabajando anteriormente. Atentamente, LILIANA MERCEDES VÁSQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E)	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, Nos permitimos informarle que proceso para el restablecimiento de contraseña lo puede realizar el titular de la cuenta Extranet desde la opción "Olvidó su contraseña?", donde deberá proporcionar el usuario y correo electrónico que están registrados en el sistema y una vez validada dicha información, le llegará un mensaje via correo electrónico con el respectivo enlace de restablecimiento. En caso de presentar algún inconveniente en el proceso de restablecimiento, podrá solicitar a la mesa de ayuda desde su correo electrónico personal del contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
187	2026021045000229	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	10/02/2026 10:33	10/02/2026 10:53	10/02/2026 10:53	Cordial saludo. Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio No 2026CS013156, ya que se aprobó sin número de resolución. Comunicación salida: 2026CS013156 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 09 de Febrero de 2026 - 07:25 AM Comunicación entrada: 2026PQR00002855 Nombre: RESOLUCIÓN XXX DEL 09 DE FEBRERO DE 2026 Tipo documento: Oficio Word atención al contribuyente Proyectado por: Diego Javier Serrato Amaya Revisador por: Santiago Alejandro Enriquez Camacho Firmado /	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00012352 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
188	20260210450000292	ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	10/02/2026 11:00	10/02/2026 11:28	10/02/2026 11:28	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026cs013199, ya que se aprobo sin número de resolución. Comunicación salida: 2026CS013199 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 04 de Febrero de 2026 - 10:09 AM Nombre: Resolución _____ de 2026 Tipo documento: Oficio Word atención al contribuyente Proyectado por: Carlos Alberto Melendez Guzman Revisador por: Andres Marino Posada Vargas, Lucero Moreno de Murcia Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 20265AL00011211 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
189	20260210450000514	Solicitud reactivaciÃ'n usuario extranet	Extranet	Cierreado con exito	sgobierno	10/02/2026 15:07	10/02/2026 17:13	10/02/2026 17:13	Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice Reactivación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: GERMAN ALBERTO IRIARTE BARRIOS, ya que informan que al querer asignarle comunicaciones, este no aparece. Para lo anterior se anexa: Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado LILIANA MERCEDES VÁSQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: German Alberto Iriarte Barrios Usuario: c.alberto.iriarte Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
190	2026021045000551	RV: SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	lgomez@sedhuila.gov.co	10/02/2026 15:25	11/02/2026 10:09	11/02/2026 10:09	Cordial saludo, Remito para su conocimiento y fines pertinentes. Gracias Cordialmente, LEIDY GOMEZ BENITEZ Cobertura Educativa.	Cordial saludo LEIDY GOMEZ BENITEZ, De acuerdo a su solicitud, le informamos que se realizó el proceso de migración del usuario sed\dairo.rivas al nuevo usuario sed\c.dairo.yuco. Con este último usuario asignado podrá acceder al equipo de cómputo y a la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Usuario: sed\c.dairo.yuco Contraseña: Gob3rHu1la*2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
191	2026021045000569	solicitud renovacion extranet	Extranet	Cierreado con exito	maribel.losada	10/02/2026 15:30	10/02/2026 17:38	10/02/2026 17:38	Comedidamente me permito solicitar renovar el servicio de extranet para los contratistas 1, Daniella Villaveces 2. Jhontan Ruiz Cordial saludo. Maribel Losada Plaza Profesional Universitario	Cordial saludo Maribel Losada Plaza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Yineth Almario Mayor Usuario: c.maria.almario Contraseña: La misma que tenia Nombre: Daniella Villaveces Diaz Usuario: c.daniela.villaveces Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
192	2026021045000701	Archivar las comunicaciones de la bandeja de salida.	Extranet	Cierreado con exito		10/02/2026 16:38	11/02/2026 19:17	11/02/2026 19:17	Agradecemos su apoyo en la depuración de las bandejas de salida de los usuarios de la Gobernación del Huila. El objetivo es archivar las comunicaciones anteriores para mantener únicamente los correos de 2026. Por favor, realice este procedimiento de forma cronológica, comenzando por los años más antiguos hasta los más recientes.	Cordial saludo arbey.patarroyo@huila.gov.co, De acuerdo a lo informado por parte el equipo de desarrollo, la solicitud para realizar el ajuste masivo en el estado de las comunicaciones no es viable, teniendo en cuenta los siguientes riesgos e impedimentos asociados: Complejidad de la Arquitectura Híbrida: El sistema utiliza una estructura donde la información reside de forma segura en SQL Server, pero la visualización ágil en bandejas y consultas depende de colecciones en MongoDB. Riesgo de Inconsistencia de Datos: Realizar un ajuste masivo en el estado de las comunicaciones implica forzar funciones de recálculo de bandejas sumamente pesadas. Basados en experiencias previas con grandes volúmenes de datos, este procedimiento ha generado inconsistencias donde la información no se visualiza correctamente. Integridad de la Información: Es importante aclarar que las comunicaciones están totalmente a salvo en SQL Server. El riesgo es estrictamente de visualización y sincronización en la interfaz de usuario. Recomendación Técnica: Para garantizar un recálculo óptimo y seguro del sistema, la opción más viable es que el proceso de archivo sea realizado de forma manual por cada usuario. Esto permite que el sistema procese los	Andres Dussan
193	2026021045000729	Ajuste en la visualizaciÃ³n de las bandejas de consulta y en las carpetas de las comunicaciones	Extranet	Cierreado con exito		10/02/2026 16:41	17/02/2026 7:52	13/02/2026 9:29	Cordial saludo, De manera atenta me permito solicitar la reactivación de plataforma estranet para contratista que se relaciona en correo que antecede Agradezco su amable gestion Cordialmente,	Cordial saludo EDGAR MARTIN LARA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Martin Humberto Fernandez Tamayo Usuario: c.martin.fernandez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
194	2026021045000774	RV: Solicitud reactivaciÃ³n EXTRANET Martin H.	Extranet	Cierreado con exito	elara@sedhuila.gov.co	10/02/2026 17:59	11/02/2026 8:44	11/02/2026 8:44	Reciba Un Cordial Saludo De manera atenta, se remite para la publicación en EXTRANET del tarjetón adjunto hasta el 16 de febrero del presente año. Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue publicada la imagen en la página principal de la Extranet Corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
195	2026021145000049	FAVOR PUBLICAR TARJETON PARA EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	tatiana.vanegas@huila.gov.co	11/02/2026 9:09	11/02/2026 10:49	11/02/2026 10:49	Cordial Saludo, Señores soporte técnico TIC'S, muy amablemente como supervisor designado me permito solicitar la activación del usuario para la plataforma Extranet, a la contratista FRANCELINA BAUTISTA VARGAS.	Cordial saludo Arismendy Cachaya Gonzalez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Francelina Bautista Vargas Usuario: c.francelina.bautista Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
196	2026021145000129	ActivaciÃ³n de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	arismendy.cachaya	11/02/2026 9:51	11/02/2026 11:10	11/02/2026 11:10	Cordial saludo Me permito reportar un inconveniente presentado en la extranet de la contratista MARITZA BAHAMON al intentar editar un documento en linea, el sistema muestra el siguiente mensaje; " ERROR EN LA OPERACION- EL COMANDO FALLO" , lo que impide continuar con el proceso. El error se presenta al intentar editar/guardar el documento y persiste incluso después de actualizar la pagina y cerrar la cesión. Agradezco su apoyo para revisar y dar solución a esta situación a la mayor brevedad posible Cordialmente; Neidy Johana Sosa Directora LSP Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, De acuerdo a lo conversado telefónicamente se programó la revisión en la comunicación para el día jueves 12 de febrero a las 9:00 AM. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
197	2026021145000138	REPORTE DE ERROR EN LA EXTRANET-FALLO AL USAR EL EDITAR UN DOCUMENTO EN LINEA	Extranet	Cierreado con exito	neidy.sosa@huila.gov.co	11/02/2026 9:57	11/02/2026 16:26	11/02/2026 16:26	Cordial saludo Me permito reportar un inconveniente presentado en la extranet de la contratista MARITZA BAHAMON al intentar editar un documento en linea, el sistema muestra el siguiente mensaje; " ERROR EN LA OPERACION- EL COMANDO FALLO" , lo que impide continuar con el proceso. El error se presenta al intentar editar/guardar el documento y persiste incluso después de actualizar la pagina y cerrar la cesión. Agradezco su apoyo para revisar y dar solución a esta situación a la mayor brevedad posible Cordialmente; Neidy Johana Sosa Directora LSP Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, De acuerdo a lo conversado telefónicamente se programó la revisión en la comunicación para el día jueves 12 de febrero a las 9:00 AM. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
198	2026021145000183	SOLICITUD DE REACTIVACIÃ"N DE USUARIO DE EXTRANET.	Extranet	Cerrado con solución provisional	carlos.montalvo@huila.gov.co	11/02/2026 11:03	17/02/2026 7:51	11/02/2026 11:09	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Agradezco de antemano la colaboración. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el acta de inicio totalmente firmado. Por favor adjunte los documentos requeridos y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
199	2026021145000192	RV: Solicitud de reactivaciÃ³n de Extranet	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	11/02/2026 11:03	11/02/2026 16:39	11/02/2026 16:39	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Leonardo Cometa <leonardo.ctm33@gmail.com> Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 9:47 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Re: Solicitud de reactivación de Extranet Buen día, respetuosamente solicito la reactivación de mi usuario en la plataforma Extranet, Adjunto los archivos solicitados con la solicitud de usuario corregida. El jue, 5 feb 2026 a la(s) 8:53 a.m., Carlos Andrés Montalvo Arce (carlos.montalvo@huila.gov.co) escribió: Cordial saludo.	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Leonardo Alfonso Cometa Trujillo Usuario: c.leonardo.cometa Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
200	2026021145000227	SOLICITUD DE PUBLICACION EXTRANET RESOLUCION 013 026	Extranet	Cierreado con exito	tatiana.vanegas@huila.gov.co	11/02/2026 12:54	11/02/2026 16:54	11/02/2026 16:54	Reciba un Cordial SOLICITUD DE PUBLICACION EXTRANET RESOLUCION 013 026	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la resolución en la página principal de la Extranet corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
201	2026021145000325	ANULACIÃ"N DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	11/02/2026 14:50	11/02/2026 16:43	11/02/2026 16:43	Cordial saludo. Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026cs013741 ya que se aprobo y era para rechazar. Comunicación salida: 2026CS013741 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 10 de Febrero de 2026 - 05:07 PM Nombre: NOTIFICACION PLIEGO DE CARGOS Tipo documento: Oficio Word Destinatarios: LUVIN ARANBULA VERGARA Proyectado por: Santiago Posso Andrade Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00013319 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
202	2026021145000343	Solicitud publicaciÃ³n en la extranet.	Extranet	Cierreado con exito	sgsst@huila.gov.co	11/02/2026 14:58	11/02/2026 16:35	11/02/2026 16:35	Cordial saludo. Me permito solicitar la publicación los documentos adjuntos en la siguiente ubicación. Pagina principal Extranet > Talento Humano > SGSST> Marco legal. Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST Cl:3107502566	Cordial saludo José Marlon Perdomo Castañeda, Nos permitimos recordarle que el usuario asignado al funcionario José Marlon Perdomo Castañeda (HUILA\jose.perdomo), tiene asignados los permisos en la Extranet corporativa para gestionar las publicaciones desde el módulo Gestor de Contenidos - Extranet. De igual forma, le fue brindada la capacitación en el manejo de dicho módulo.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
203	2026021245000056	SOLICITUD USUARIO EXTRANET TOP. OSCAR IVAN SILVA FORERO	Extranet	Cierreado con exito	gina.quintero@huila.gov.co	12/02/2026 8:12	12/02/2026 10:33	12/02/2026 10:33	Buenos días, De manera atenta, solicito reactivar el usuario en la extranet para el contratista Óscar Iván Silva Forero. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Agradecemos su colaboración con estas gestiones. De: oscar ivan silva forero <oscarivancho23@hotmail.com> Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 22:21 Para: Gina Andrea Quintero Garzon <gina.quintero@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD USUARIO EXTRANET TOP. OSCAR IVAN SILVA FORERO ngeniera Gina, cordial saludo. De manera atenta solicito su apoyo para la activación de usuario en Extranet a nombre de Óscar Iván Silva Forero, con el fin de que pueda acceder a la plataforma y realizar las gestiones correspondientes requeridas para sus funciones. Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a cualquier información adicional que se deba suministrar para completar el proceso. Documentos adjuntos Contrato No. 515 firmado Designación de supervisor	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que la solicitud fue atendida satisfactoriamente el día 9 de febrero mediante el servicio No. 20260209450009O1, como se observa en siguiente imagen:	Andres Dussan
204	2026021245000127	HABILITACION USUARIOS	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	12/02/2026 9:21	12/02/2026 10:40	12/02/2026 10:40	Atentamente solicito habilitar los mismos permisos y roles que tiene en el usuario de Fabio García en la comunicaciones oficiales a la a la funcionaria Senovia Muñoz Artunduaga, por los días 12 y 13 de febrero de 2026, Para el desarrollo de las actividades, mientras el titular s encuentra en permiso. Atentamente, Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia De: Adriana Marcela Valencia Cardona Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 9:18 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: HABILITACION USUARIOS Atentamente solicito habilitar usuario de atencion al	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a la solicitud y según lo conversado con la Sra DIANA PATRICIA BARRIOS HERRERA, le informamos que ya fueron asignados al usuario huila\senovia.munoz los mismos permisos que están habilitados en el usuario HUILA\fabio.garcia en la Extranet corporativa. Dichos permisos estarán habilitados hasta el día viernes 13 de febrero, de acuerdo con lo requerido. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
205	2026021245000163	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N EXTRANET JOSE YESID RDA	Extranet	Cierreado con exito	rodrigo.polania	12/02/2026 10:03	12/02/2026 11:04	12/02/2026 11:04	Hola, Rodrigo Hernandez Polania, Bienvenido(a) a la Mesa de Servicios Grupo TIC de la Gobernación del Huila. Su requerimiento identificado con el Ticket#37540 con titulo «SOLICITUD REACTIVACIÓN EXTRANET JOSE YESID ROA» será asignado a uno de nuestros ingenieros de soporte y será atendido en el menor tiempo posible. Tenga en cuenta que, si el ticket ha sido recibido fuera del horario laboral, se atenderá a primera hora del dia hábil siguiente. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Rodrigo Hernandez Polania, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Yesid Roa Charry Usuario: c.jose.roa Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
206	2026021245000181	RV: SOLICITUD PARA RESTABLECER CIRCULAR	Extranet	Cierreado con exito	cesar.roa@huila.gov.co	12/02/2026 10:18	12/02/2026 11:18	12/02/2026 11:18	Por favor atender solicitud De: IVONNE CORAL <itcoral23@gmail.com> Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 10:12 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD PARA RESTABLECER CIRCULAR Por medio de la presente solicito restablecer la circular No 2026SAL00012771, con No de radicado: 2026CS013408, Fecha: 2026-02-10, ASUNTO: "Solicitud de información profesionales capacitados en técnica VIA-VILI, para detección temprana y tratamiento de cáncer de cuello uterino", debido a que por error escogí la opción de "archivar" en lugar de "enviar a destinatarios", y requiero enviarla a los destinatarios allí registrados. Agradezco de antemano su amable gestión. Adjunto circular Atentamente, -- IVONNE TATIANA CORAL CUELLAR Referente Cáncer Secretaria de Salud Departamental del Huila Email: itcoral23@gmail.com Celular: 3185580145	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en la comunicación para que en el estado quede Aprobado y proceda con el respectivo envio.	Andres Dussan
207	2026021245000207	SOLICITUD ACTUALIZACION PLANIFICACIÃ"N DE RUTA - SGN-C032-01-P11-F01	Extranet	Cierreado con exito	sgsst@huila.gov.co	12/02/2026 10:30	17/02/2026 7:49	12/02/2026 10:53	Cordial saludo. Me permito enviar para su respectiva publicación en la Extranet, ya fue revisado por el profesinnal Julian Cortes. PLANIFICACIÓN DE RUTA - SGN-C032-01-P11-F01 Muchas gracias por su colaboracion. Gina Paola Otalora Castañeda Profesional de Apoyo SST	Cordial saludo José Marlon Perdomo Castañeda, Nos permitimos recordarle que la publicación de los diferentes formatos y documentos asociados a los procesos de la Gobernación del Huila, está cargo de la Oficina de Calidad, por consiguiente, debe elevar su solicitud a dicha dependencia. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
208	2026021245000243	SOLICITAR LA PUBLICACION FLYER EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	tatiana.vanegas@huila.gov.co	12/02/2026 10:59	12/02/2026 11:15	12/02/2026 11:15	Reciba Un Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente, se solicita la publicacion de FLYER con el siguiente link en EXTRANET: https://forms.gle/jh8UhxnXCGpXUskG7 Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.	Andres Dussan
209	2026021245000271	SOLICITUD DE REACTIVACIÃ"N DE USUARIO DE EXTRANET.	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	12/02/2026 11:40	12/02/2026 12:08	12/02/2026 12:08	Cordial saludo. Se remite acta de inicio firmada de acuerdo con lo informado. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 11:10 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026021145000183] SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE USUARIO DE EXTRANET. Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el acta de inicio totalmente firmado. Por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Fabian Alejandro Hernandez Falla Usuario: c.fabian.hernandez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
210	2026021245000305	RV: SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cerrado con solución provisional	belen.escalante@huila.gov.co	12/02/2026 12:06	12/02/2026 14:48	12/02/2026 14:48	Saludos cordiales, En calidad de supervisora se solicita usuario de EXTRANET para Luz Divia Quimbaya. Gracias!. Atentamente, BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY Profesional Universitario Secretaría de Vías e Infraestructura e-mail: belen.escalante@huila.gov.co	Cordial saludo Belén Cecilia Escalante Charry, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible es necesario ajustar en el formato de solicitud de usuario Extranet la fecha de terminación del contrato, teniendo en cuenta que en el formato se indicó una fecha anterior. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
211	202602124500043l	SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Extranet	Cerrado con solución provisional	patricia.ramirezcuenca@gmail.com	12/02/2026 15:47	12/02/2026 16:19	12/02/2026 16:19	Cordial saludo, Adjunto documento solicitado. N.PATRICIA RAMIREZ C. El jue, 12 feb 2026 a las 15:29, Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (<itsm@huila.gov.co>) escribió: Cordial saludo Patricia RAMIREZ CUENCA, Buena tarde Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato por favor adjunte el documento requerido y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Patricia RAMIREZ CUENCA, Nos permitimos informarle que las solicitudes de activación de usuario en la Extranet corporativa deben ser remitidas desde el correo institucional del supervisor del contrato o en su defecto el jefe de la dependencia. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
212	2026021245000449	SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Extranet	Cerrado con solución provisional	patricia.ramirezcuenca@gmail.com	12/02/2026 15:49	12/02/2026 16:19	12/02/2026 16:19	Adjunto todos los documentos para la SOLICITUD DE EXTRANET.: MUCHAS GRACIAS N.PATRICIA RAMIREZ CUENCA El jue, 12 feb 2026 a las 15:44, Patricia RAMIREZ CUENCA (<patricia.ramirezcuenca@gmail.com>) escribió: Cordial saludo, Adjunto documento solicitado. N.PATRICIA RAMIREZ C. El jue, 12 feb 2026 a las 15:29, Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (<itsm@huila.gov.co>) escribió: Cordial saludo Patricia RAMIREZ CUENCA, Buena tarde Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato por favor adjunte el documento requerido y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Patricia RAMIREZ CUENCA, Nos permitimos informarle que las solicitudes de activación de usuario en la Extranet corporativa deben ser remitidas desde el correo institucional del supervisor del contrato o en su defecto el jefe de la dependencia. Atentamente, Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
213	2026021245000476	REACTIVACION usuario de EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	gildardo.bermeo@huila.gov.co	12/02/2026 16:25	12/02/2026 16:37	12/02/2026 16:37	Buenas tardes. Con la finalidad de poder adelantar las actividades de salud ambiental el municipio de Hobo, atentamente me permito solicitar su apoyo en la reactivación del usuario de la profesional Olga Perdomo, Cordialmente, Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaria de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Olga Lucia Perdomo Rodriguez Usuario: c.olga perdomo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
214	2026021245000501	Solicitud de credenciales para acceder a la plataforma de Extranet de contratista de la SecretarÃ-a de Cultura del Departamento	Extranet	Cierreado con exito	rafael.angel	12/02/2026 16:52	12/02/2026 17:28	12/02/2026 17:28	Cordial saludo Como funcionario y supervisor del CPS 871 de 2026, me permito solicitar se posibilite el usuario y contraseña (para que la contratista Lilia Marcela Mayorga Colorado, quien viene adelantando funciones en la Secretaria de Cultura del Departamento), pueda acceder a la plataforma del Extranet. Se adjunta a la presente el formato diligenciado de solicitud de usuario de extranet para contratistas, así como el CPS 871 DE 2026 y el acta de inicio correspondiente. Por su amable atención. RAFAEL ERNESTO ANGEL DELGADO Profesional Universitario Supervisor del CPS 871 de 2026 celular 3176676613	Cordial saludo Rafael Ernesto Ángel Delgado, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lilia Marcela Mayorga Colorado Usuario: c.lilia.mayorga Contraseña: Limarma#2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
215	2026021245000538	ACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	arlinson gonzalez	12/02/2026 17:17	12/02/2026 17:35	12/02/2026 17:35	Cordial saludo. De manera atenta y comedida, me permito solicitar la activación del usuario extranet para la profesional ANA MARIA BARREIRO que se encuentra vinculadas a la Secretaria de Agricultura y Minería mediante contrato de prestación de servicios profesionales, como se indica en los siguientes documentos anexos. Copia del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 566 de 2026 Copia del Acta de Inicio del respectivo contrato. Formato usuario Extranet v.4 Agradezco su atención y oportuna colaboración. Atentamente, ARLINSON GONZALEZ GONZALEZ Profesional Universitario Supervisor Contratos	Cordial saludo Arlinson Gonzalez Gonzalez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ana Maria Barreiro Quintero Usuario: c.ana.barreiro Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
216	2026021245000547	SOLICITUD DE REACTIVACION DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	luis.sanchez@huila.gov.co	12/02/2026 17:26	12/02/2026 17:41	12/02/2026 17:41	Comedidamente, me permito solicitar la reactivación de la extranet del Contratista Pablo Arrieta Ramirez del ara de Regalias LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalias Departamento del Huila Tel:3002429450	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Paulo Cesar Arrieta Ramirez Usuario: c.paulo.arrieta Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
217	2026021245000556	REACTIVACION DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	andres.cabrera	12/02/2026 17:38	12/02/2026 18:05	12/02/2026 18:05	se actualizo el item 7 del numero de telefono Cordialmente,	Cordial saludo - Andres Camilo Cabrera Leiva, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sara Gabriela Duran Rojas Usuario: c.sara.duran Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
218	2026021245000565	Solicitud reactivaciÃ³n contraseÃ±a plataforma Extranet	Extranet	Cierreado con exito	arismendy.cachaya	12/02/2026 17:57	12/02/2026 18:12	12/02/2026 18:12	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar la reactivación de la contraseña para la plataforma extranet.. Para lo cual adjunto los formatos requeridos. Cordialmente, ARISMENDY CACHAYA GONZALEZ Técnico Operativo Secretaria de Agricultura Y Mineria	Cordial saludo Arismendy Cachaya Gonzalez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Marco Tulio Perez Silva Usuario: c.marco.perez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
219	2026021345000063	Solicitud reactivaciÃ³n Extranet Sandra Caballero	Extranet	Cierreado con exito	alvaro.lis	13/02/2026 9:33	13/02/2026 10:35	13/02/2026 10:35	Cordial saludo, Adjunto contrato prestación de servicios faltante a los documentos ya enviados, para la activación extranet, gracias.	Cordial saludo Alvaro Lis Rojas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandra Milena Caballero Medina Usuario: c.sandra.caballero Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
220	2026021345000116	Solicito la reactivaciÃ³n del usuario de extranet	Extranet	Cierreado con exito	adrian.pinto@huila.gov.co	13/02/2026 10:34	13/02/2026 10:59	13/02/2026 10:59	Cordial saludo, Acta de Inicio cto 321 de 2026.pdf contrato 321 de 2026.pdf MILTON Solicitud Usuario Extranet - Contratistas v4.docx Solicito la reactivación del usuario de extranet adjunto. De Milton Sierra Borrero, cc 12.209.454 Usuario : c.milton.sierra Atentamente, Adrián Daniel Pinto Vera Supervisor del contrato Atentamente, ADRIAN DANIEL PINTO VERA Técnico Operativo Secretaria de Vías e Infraestructura	Cordial saludo Adrián Daniel Pinto Vera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Milton Sierra Borrero Usuario: c.milton.sierra Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
221	2026021345000125	LEVANTAMIENTO DE FIRMA	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	13/02/2026 10:49	13/02/2026 11:09	13/02/2026 11:09	Buenas tardes, requiero de su apoyo para que se levante la firma de la comunicación 2026CS014352-1 DEL 12/02/2026 Atentamente, Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Milton Sierra Borrero Usuario: c.milton sierra Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
222	2026021345000152	Reporte de la cantidad de comunicaciones de Salida	Extranet	Cierreado con exito		13/02/2026 11:34	13/02/2026 17:09	13/02/2026 17:09	Buen dia. Agradezco su ayuda con la generación de un reporte de las comunicaciones de salida que actualmente tiene los funcionarios de la entidad y los pertenecientes a los municipio beneficiarios de Ventanilla Unica Departamental. Cabe mencionar que este reporte debe estar separado hoja cada municipio. El reporte debe contener la siguiente información:	Cordial saludo arbey.patarroyo@huila.gov.co, Se está validando la estructura del reporte y la información que se requiere de las comunicaciones de salida. Atentamente, Mesa de Servicios	Andres Dussan
223	2026021345000287	RV: DOCUMENTOS PARA ACTIVAR EXTRANET DORA INE CARDONA	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	13/02/2026 16:18	13/02/2026 16:57	13/02/2026 16:57	Cordial saludo, ADJUNTO DOCUMENTOS SOPORTES PARA LA ACTIVACION DE LA EXTRANET DORA INE CARDONA. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: PAI Salud <pai.salud@huila.gov.co> Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 12:29 Para: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: DOCUMENTOS PARA ACTIVAR EXTRANET DORA INE CARDONA Cordial saludo. Adjunto documentos para solicitud de activación de Extranet.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Dora Ine Cardona Muñoz Usuario: c.dora.cardona Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
224	2026021345000303	Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	samuel.perdomo	13/02/2026 16:53	13/02/2026 17:00	13/02/2026 17:00	Me permito solicitar usuario extranet para el contratista Roberto Castañeda Anexo soporte Atte, Samuel Perdomo Lavao Profesional Universitario Oficina de Programas y Proyectos Departamento Administrativo de Planeación Gobernación del Huila Cel. 3157923720	Cordial saludo Samuel Perdomo Lavao, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Roberto Castañeda Pardo Usuario: c.roberto.castaneda Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
225	2026021345000349	LEVANTAMIENTO DE FIRMA	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	13/02/2026 18:13	16/02/2026 7:30	16/02/2026 7:30	Buenas tardes de acuerdo a la solicitud que se realizo , la respuesta no corresponde Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 11:09 Para: Adriana Marcela Valencia Cardona <adriana.valencia@huila.gov.co> Cc: miltonfilos@yahoo.es <miltonfilos@yahoo.es> Asunto: Re: [Ticket#2026021345000125] LEVANTAMIENTO DE FIRMA Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa.	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00014231 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
226	2026021645000094	CreaciÃ³n usuario EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	alberto.rodriguez	16/02/2026 8:07	16/02/2026 9:26	16/02/2026 9:26	Cordial saludo Se solicita la creación de Usuario de Extranet para la Sr. JULIAN DAVID RAMIREZ PEÑA Atentamente, ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA Oficina de Pasaportes	Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Julian David Ramirez Peña Usuario: c.julian.ramirez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
227	2026021645000129	Apertura Extranet y correo institucional	Extranet	Cierreado con exito	rebarrero@sedhuila.gov.co	16/02/2026 8:21	16/02/2026 16:05	16/02/2026 16:05	Cordial saludo Comedidamente como Supervisor de Transporte Escolar, solicito su apoyo para Abrir Extranet , correo institucional , SAC, clave de acceso al computador asignado, para la funcionaria contratista LINA ANDREA REYES c.c.36.066.216. Adjunto anexo formato extranet, resolución cesión contrato #0184 de 2026. Agradezco su gestión. RAFAEL E BARRERO J Profesional Universitario Cobertura Educativa Secretaría de Educación Departamental	En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio de Educación. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lina Andrea Reyes Cuellar Usuario: c.lina.reyes Contraseña: Lianre#2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
228	2026021645000138	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	cristian.castaÃ±eda	16/02/2026 8:23	16/02/2026 8:39	16/02/2026 8:39	Cordial saludo Me permito reportar un inconveniente presentado en la extranet de la contratista MARITZA BAHAMON al intentar editar un documento en línea, el sistema muestra el siguiente mensaje; " ERROR EN LA OPERACION- EL COMANDO FALLO" , lo que impide continuar con el proceso. El error se presenta al intentar editar/guardar el documento y persiste incluso después de actualizar la pagina y cerrar la cesión. Agradezco su apoyo para revisar y dar solución a esta situación a la mayor brevedad posible Cordialmente; Neidy Johana Sosa Directora LSP Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, De acuerdo a lo conversado telefónicamente se programó la revisión en la comunicación para el día jueves 12 de febrero a las 9:00 AM. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
229	2026021645000174	CreaciÃ³n usuario EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	alberto.rodriguez	16/02/2026 8:31	16/02/2026 14:56	16/02/2026 14:56	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Agradezco de antemano la colaboración. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el acta de inicio totalmente firmado. Por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
230	2026021645000192	Solicitud levantamiento firmas	Extranet	Cierreado con exito	carmiÃ±a.vargas	16/02/2026 8:41	16/02/2026 15:00	16/02/2026 15:00	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Leonardo Cometta <leonardo.ctm33@gmail.com> Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 9:47 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Re: Solicitud de reactivación de Extranet Buen día, respetuosamente solicito la reactivación de mi usuario en la plataforma Extranet, Adjunto los archivos solicitados con la solicitud de usuario corregida. El jue, 5 feb 2026 a la(s) 8:53 a.m., Carlos Andrés Montalvo Arce (carlos.montalvo@huila.gov.co) escribió: Cordial saludo.	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Leonardo Alfonso Cometa Trujillo Usuario: c.leonardo.cometa Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
231	2026021645000325	FIRMA SALIDA	Extranet	Cierreado con exito	sury.martinez	16/02/2026 10:21	16/02/2026 15:06	16/02/2026 15:06	Cordial saludo. Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026cs013741 ya que se aprobo y era para rechazar. Comunicación salida: 2026CS013741 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 10 de Febrero de 2026 - 05:07 PM Nombre: NOTIFICACION PLIEGO DE CARGOS Tipo documento: Oficio Word Destinatarios: LUVIN ARANBULA VERGARA Proyectado por: Santiago Posso Andrade Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00013319 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
232	2026021645000343	RV: INVITACION EUCARISTIA MES DE FEBRERO DE 2026. MIERCOLE	Extranet	Cierreado con exito	adriana.valencia	16/02/2026 10:35	16/02/2026 15:32	16/02/2026 15:32	Cordial saludo. Me permito solicitar la publicación los documentos adjuntos en la siguiente ubicación. Pagina principal Extranet > Talento Humano > SGSST> Marco legal. Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST CI:3107502566	Cordial saludo José Marlon Perdomo Castañeda, Nos permitimos recordarle que el usuario asignado al funcionario José Marlon Perdomo Castañeda (HUILA\jose.perdomo), tiene asignados los permisos en la Extranet corporativa para gestionar las publicaciones desde el módulo Gestor de Contenidos - Extranet. De igual forma, le fue brindada la capacitación en el manejo de dicho módulo.	Andres Dussan
233	2026021645000352	solicitud de soporte extranet	Extranet	Cierreado con exito	juan.barrios@huila.gov.co	16/02/2026 10:37	16/02/2026 15:42	16/02/2026 15:42	Hola Ing buenos días, como están, quería solicitar de sus buenos oficios para que se pueda habilitar o validar para que las resolución que se proyectan desde la oficina de asuntos comunitarios en temas de clubes y ligas deportivos, ESAL y bomberos voluntarios, tenga una doble validación o REVISADO. Es decir además de ser revisados por el supervisor, puedan ser revisados por un abogado designado por la Secretaria de Gobierno. Atentamente, Juan leonardo barrios ceron	Cordial saludo Juan Leonardo Barrios Cerón, De acuerdo a su solicitud, le informamos que el documento "Resolución Word Gobierno" puede ser enviado a revisión de diferentes usuarios sin necesidad de habilitar algún permiso adicional. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
234	2026021645000371	INACTIVAR	Extranet	Cierreado con exito	rosalba.posada	16/02/2026 11:07	16/02/2026 17:23	16/02/2026 17:23	FAVOR INACTIVAR A HERNANDO TOLEDO CARVAJAL	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, De acuerdo a la solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del funcionario Hernando Toledo Carvajal en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, en las fechas indicadas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
235	2026021645000405	Solicitud de levantamiento firma	Extranet	Cierreado con exito	oscar.trujillo@huila.gov.co	16/02/2026 11:36	16/02/2026 17:01	16/02/2026 17:01	Cordial saludo Me permito solicitar autorizar a quien corresponda el levantamiento de la firma del oficio No,. 2026CS012452-1, debido a que se proyectó por respuesta interna, con el fin de volver a ealizar el proceso de respuesta al PQR No. 2026PQR00004376 Atentamente, Oscar Eduardo Trujillo Cuenca Secretario de Agricultura y Mineria	Cordial saludo Oscar Eduardo Trujillo Cuenca, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00010328 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
236	2026021645000423		Extranet	Cierreado con exito	yulieth.cortes	16/02/2026 11:50	16/02/2026 17:58	16/02/2026 17:58	SOLICITUD DE COLABORACIÓN PARA CIERRE DE LAS PQR 2026PQR00004280 y 2026PQR00002643. comedidamente solicito su valiosa colaboración para consolidar el cierre en el Sistema Extranet de las PQR No. 2026PQR00004280 y 2026PQR00002643, lo anterior, con fundamento en las siguientes consideraciones. Frente a la PQR No. 2026PQR00004280, por error involuntario del contratista, al momento de proyectar la correspondiente respuesta en el sistema Extranet, de manera errónea se utilizó la plantilla como comunicación interna Word, y como quiera que el destinatario era un despacho judicial, se presentó dicho inconveniente para el respectivo envío ya que debía enviarse como comunicación externa. De acuerdo con las directrices impartidas por la oficina de las TIC.	Cordial saludo Directora Dpto Administrativo Jurídico - Yulieth Cristina Cortés Fierro, Para solucionar brindarle solución al inconveniente presentado con la respuesta del PQR 2026PQR00002643, se procede a dejar el oficio de respuesta en estado rechazado para que el usuario encargado elimine la comunicación de salida (2026SAL00012954) y realice nuevamente el proceso de cierre, seleccionando correctamente el documento (Oficio Word).	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
237	2026021645000558	Solicitud de ReactivaciÃ³n de usuario de Extranet:	Extranet	Cierreado con exito	isauro.trujillo	16/02/2026 16:37	16/02/2026 18:04	16/02/2026 18:04	Buen dia. Se crea ticket a partir de solicitud de reactivación de usuario de extranet, recibida mediante sistema de comunicaciones oficiales (RADICADO: 2026CS014851-1, Fecha:2026-02-16) Mediante la presente, solicito la reactivación del usuario en la plataforma extranet, del contratista Ismael Martínez Polania, supervisado por el Geólogo Isauro Trujillo Vasquez, adscrito a la Secretaria de Agricultura y Mineria. Agradezco su gestión ISAURO TRUJILLO VÁSQUEZ Profesional Universitario COPIA: Ingeniera de Sistemas, Yesinith Varela Bonilla, Tecnología y Telecomunicaciones Proyectó: Isauro Trujillo Vásquez Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Isauro Trujillo Vásquez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ismael Martínez Polania Usuario: c.ismael.martinez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
238	2026021645000601	ReactivaciÃ³n Extranet JUAN JAVIER SUAREZ BOTIA	Extranet	Cierreado con exito	jhon.garay@huila.gov.co	16/02/2026 18:29	17/02/2026 16:03	17/02/2026 16:03	De acuerdo a su solicitud, se remite formato ajustado JHON GARAY SUAZA Profesional Universitario Supervisor De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 17:53 Para: Jhon Garay Suaza <jhon.garay@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026021645000585] Reactivación Extranet JUAN JAVIER SUAREZ BOTIA Cordial saludo Jhon Garay Suaza, Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que se indique en el ítem No. 8 del formato el título académico del contratista. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jhon Garay Suaza, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Javier Suarez Botia Usuario: c.juan.suarez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
239	2026021745000065	SoluciÃ³n por el envÃ-o errÃ³neo de las PQR 2026PQR00004280 y	Extranet	Cierreado con exito	maria.quintero	17/02/2026 8:31	17/02/2026 9:19	17/02/2026 9:19	Doctora YESINITH VARELA BONILLA Coordinadora TIC soporte.tic@huila.gov.co De acuerdo a lo solicitado por la directora jurídica mediante requerimiento enviado por correo electrónico de fecha 16 de Febrero de la presente anualidad en el cual me solicita colaboración para el cierre en el Sistema Extranet de las PQR 2026PQR00004280 y 2026PQR00002643, comedidamente le solicito indicarme de qué manera se puede solucionar el envio erróneo de estas comunicaciones toda vez que el contratista Carlos Alfonso Vargas del cual soy supervisora al momento de proyectar la correspondiente respuesta en el sistema Extranet para la firma de mi jefe, utilizó la plantilla como comunicación interna Word y como quiera que el destinatario era un despacho judicial se presentó dicho inconveniente para el respectivo envío ya que debía proyectarse como comunicación externa. Anexo correo de la Dra. Yulieth Cristina Cortes Fierro, Directora del DAJ. Quedo en espera de sus instrucciones y de antemano mil gracias por su colaboración. Atentamente,	Cordial saludo María Angélica Quintero Vieda, De acuerdo a su solicitud, le informamos que el requerimiento de la Dra. Yulieth Cristina Cortes Fierro registrado en la mesa de ayuda TIC el día lunes 16 de febrero con el No. de servicio 2026021645000423, ya fue atendido y en la respuesta se brindaron las correspondientes orientaciones para solucionar el inconveniente reportado.	Andres Dussan
240	2026021745000225	CreaciÃ³n usuario EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	alberto.rodriguez	17/02/2026 10:34	17/02/2026 16:25	17/02/2026 16:25	Buen día, no le permite a la contratista ingresar al extranet, agradezco su colaboracion De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 10:01 Para: Alberto Rodriguez Losada <albertorodriguez.losada@huila.gov.co> Cc: maicasilima@hotmail.com <maicasilima@hotmail.com> Asunto: Re: [Ticket#2026021645000111] Creación usuario EXTRANET Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario y en el dominio SALUD en la Extranet corporativa de la Gobernación del Huila. Los datos para el ingreso son los siguientes: Nombre: Mayra Alexandra Casilima Sabogal Usuario: HUILA\c.mayra.casilima Contraseña: M4yR4.C4s1l1M4*5654 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña" de la página de acceso de Extranet. Atentamente,	Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos enviar corregida la información asignados a la contratista Mayra Alexandra Casilima Sabogal para acceder a la Extranet corporativa: Nombre: Mayra Alexandra Casilima Sabogal Usuario: c.mayra.casilima Contraseña: Macasa#2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
241	2026021745000234	Solicitud Soporte Modulo Archivo - extranet	Extranet	Cierreado con exito	andrea.vargas@huila.gov.co	17/02/2026 10:40	17/02/2026 18:01	17/02/2026 18:01	Cordial Saludo, Por medio de la presente y conforme a la mesa de trabajo llevada a cabo el día viernes 06 de febrero del 2026, entre los ingenieros Faiver de la empresa TYT, John Jairo Escobar del Área de Tecnología y Michael Bustos del archivo central, me permito informar que se efectuaron pruebas funcionales sobre la Bodega Central de Archivo, denominada _PRUEBA CENTRAL GOB 2025, así como sobre el módulo de Archivo y las mejoras implementadas recientemente. Como resultado de dicha revisión, se evidencian los siguientes hallazgos y necesidades de ajuste: Actualización de TRD y TVD Se identifica la necesidad de actualizar el módulo con las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión No. 2 ,las cuales fueron convalidadas en el año 2021; y así mismo se identifica la necesidad de cargar o parametrizar en el modulo las Tablas de Valoración Documental (TVD), las cuales fueron convalidadas por el archivo general de la nación en octubre de 2025, dichos instrumentos ya se encuentran disponibles y listos para su respectivo despliegue en ambiente de producción. Se anexa link de carpeta en drive, dentro del cual se crearon dos subcarpetas una con las TRD y otra con TVD, ya que esta ultima son nueve tablas por cuanto son 9 periodos institucionales y adicionalmente se adjuntan los certificados de convalidación respectivamente.	Cordial saludo Andrea del Pilar Vargas Figueroa, En atención a su solicitud de soporte realizamos aclaraciones y damos respuesta a sus solicitudes basado en el informe técnico "Mesa Técnica 6 de febrero 2026.pdf", elaborado por nuestro Líder de Implementación Faiver Puentes. (Adjunto informe "Mesa Técnica 6 de febrero 2026.pdf" ver Objetivo de la Sesión en el informe citado). Es importante aclarar que las mejoras discutidas en la reunión del 6 de febrero no son funcionalidades recientemente implementadas, sino que forman parte de la Hoja de Ruta de Desarrollo para el transcurso del año 2026. 1. Gestión de TRD, TVD y Versionamiento en la Plataforma Es preciso aclarar que las Tablas de Retención Documental (TRD) en su Versión 1 ya se encuentran desplegadas y plenamente operativas en el ambiente de producción de la Gobernación. Dentro de las mejoras proyectadas para 2026, se implementará el Módulo de Versionamiento, que permitirá a la entidad cargar y administrar las diferentes versiones de las TRD a medida que sean convalidadas y actualizadas. En cuanto a las Tablas de Valoración Documental (TVD), al igual que las TRD, su cargue en la plataforma es responsabilidad directa de la entidad. E&T Desarrollos S.A.S. estará atento a prestar el apoyo técnico y soporte	Andres Dussan
242	2026021745000314	Apoyo para responder 2026PQR00004376	Extranet	Cierreado con exito	wilson.gamboa@huila.gov.co	17/02/2026 11:55	17/02/2026 14:36	17/02/2026 14:36	Cordial saludo: Al momento de responder el PQR: 2026PQR00004376 se me indica, que ya se encuentra en proyección en otro oficio. Al respecto se genero el [Ticket#2026021645000405] Solicitud de levantamiento firma, el cual ya fue atendido. LA solicitud es poder remitir la respuesta al solicitante. Lamentablemente por error proyecte la respuesta por comunicación interna y no me dejo remitir la respuesta. Po r lo anterior solicito el apoyo para indicarme que hacer con urgencia ya que la fecha de vencimiento para responder el PQR es el 19 de febrero. Atentamente,	Cordial saludo Wilson David Gamboa Pérez, Le informamos que la comunicación 2026SAL00010328 fue rechazada según lo requerido en el servicio No. 2026021645000405, con el fin de realizar nuevamente el proceso de cierre. Por lo tanto, debe remitirse al indicador Rechazado del cuadro de las comunicaciones oficiales, el cual está ubicado en la página principal de la Extranet corporativa. Una vez acceda a la comunicación 2026SAL00010328, procede a eliminar el documento desde el botón de Acciones y posteriormente se remite al PQR para realizar de nuevo el proceso de cierre.	Andres Dussan
243	2026021745000403	Solicitud anulaciÃ³n firma oficio	Extranet	Cierreado con exito	oscar.trujillo@huila.gov.co	17/02/2026 14:44	17/02/2026 16:30	17/02/2026 16:30	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar la anulación de mi firma al documento de salida Nro. 2026CS015353 proyectado por el profesional Geiser Valenzuela, por motivos de cambio de respuesta a la solicitud. Agradezco la atención. Atentamente, Oscar Eduardo Trujillo Cuenca Secretario de Agricultura y Minería	Cordial saludo Oscar Eduardo Trujillo Cuenca, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00013793 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
244	2026021745000458	habilitacion permisos sistema gestion contratacion	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	17/02/2026 15:13	17/02/2026 16:38	17/02/2026 16:38	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el contratista Nelsón Patiño Perdomo, adscrito a la oficina de gestión del riesgo, habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación para efectos de dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINAR RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario c.nelson.patiño el rol "Funcionarios - Procesos" que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos contractuales y elaborar los respectivos expedientes contractuales. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
245	2026021745000476	duplicacion de PQRS	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	17/02/2026 15:31	17/02/2026 17:09	17/02/2026 17:09	Buena tarde Amablemente solicito eliminar el PQRS descrito a continuación en la imagen puesto que al dar respuesta se duplico y se fue sin documento adjunto.	Cordial saludo Jorge David Martinez Jiménez, Una vez efectuada la revisión en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se valida que la comunicación de salida ya se encuentra en estado "Enviado Totalmente", estado en el cual ya no es posible realizar modificaciones en los documentos adjuntos.	Andres Dussan
246	2026021745000654	comunicacion 2025CS088227	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	17/02/2026 16:49	17/02/2026 17:31	17/02/2026 17:31	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación en mención, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación de salida 20255AL00089297 para que quede nuevamente en el estado aprobado y proceda con la anulación de firmas.	Andres Dussan
247	2026021745000663	solicitud de usuario Extranet JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	Extranet	Cierreado con exito	juan.aguilar	17/02/2026 16:59	17/02/2026 17:28	17/02/2026 17:28	cordial saludo solicito , se le habilite el usuario de extranet al Sr JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE con contrato # 794 Anexo a la presente el formato de solicitud de usuario, copia del acta de inicio y del contrato. Atentamente Juan Carlos Aguilar Vásquez Profesional Universitario	Cordial saludo Juan Carlos Aguilar Vasquez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Alfredo Salazar Ayerbe Usuario: c.jose.salazar Contraseña: Joasal#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
248	20260218450000045	COMUNICACION INTERNA A EXTERNA	Extranet	Cierreado con exito	julieth.fierro@huila.gov.co	18/02/2026 7:53	18/02/2026 9:06	18/02/2026 9:06	Muy buenos días, Con la presente, me permito solicitar de su apoyo con el PQR 2026PQR00007560, ya que su respuesta la realice como comunicación interna y es para la Super Salud. Por tal motivo, no me permite enviar respuesta. Agradezco su amable atención. Atentamente, JULIETH TATIANA FIERRO TRUJILLO Técnica Operativa Gestión de la Dirección - Almacén Gobernación del Huila - SSDH	Cordial saludo Julieth Tatiana Fierro Trujillo, De acuerdo a su solicitud, le informamos que el proceso de cierre ya quedó generado con el documento Comunicación Interna, por lo tanto, es necesario eliminar dicho documento para realizar nuevamente el proceso de cierre. Por consiguiente, el funcionario que firmó el documento debe solicitar a la mesa de ayuda TIC (soporte.tic@huila.gov.co) la anulación de firma y una vez el oficio quede en el estado rechazado, podrá eliminarlo y generar desde el PQR un nuevo oficio de respuesta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
249	20260218450000198	SOLCITUD REVIZAR EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	cristian.castaÃ±eda	18/02/2026 11:00	18/02/2026 12:12	18/02/2026 12:12	Cordial saludo Por medio de la presente me permito soclitarle revizar mi extranet Ya que no deja actualizar, URGENTE Muchas gracias	Hola, Cristian Andrés Castañeda Rivera, Bienvenido(a) a la Mesa de Servicios Grupo TIC de la Gobernación del Huila. Su requerimiento identificado con el Ticket#37762 con título «SOLCITUD REVIZAR EXTRANET» será asignado a uno de nuestros ingenieros de soporte y será atendido en el menor tiempo posible. Tenga en cuenta que, si el ticket ha sido recibido fuera del horario laboral, se atenderá a primera hora del día hábil siguiente. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
250	2026021845000287	ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	18/02/2026 13:56	18/02/2026 14:36	18/02/2026 14:36	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita que se anule firmas del oficio 2026CS015748 ya que por error se aprobó y era para rechazar. Comunicación salida: 2026CS015748 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 17 de Febrero de 2026 - 03:23 PM Nombre: CERTIFICADO INDERHUILA Tipo documento: Certificado o Constancia Word Destinatarios: Diana Patricia Sierra Sanchez Proyectado por: Andrea de los Angeles Piedras Gonzalez Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00015458 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
251	2026021845000303	duplicacion de PQRS	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	18/02/2026 14:39	18/02/2026 17:22	18/02/2026 17:22	Buena tarde La imagen adjunto no tiene relación ni corresponde con los PQRS mencionados, actualmente se encuentra igual. El PQRS aun aparece en la bandeja De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 17 de febrero de 2026 17:09 Para: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026021745000476] duplicacion de PQRS Cordial saludo Jorge David Martínez Jiménez, Una vez efectuada la revisión en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se valida que la comunicación de salida ya se encuentra en estado "Enviado Totalmente", estado en el cual ya no es posible realizar modificaciones en los documentos adjuntos.	Cordial saludo Jorge David Martínez Jiménez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2026SAL00015235 para que se visualice correctamente el documento. De manera que el usuario encargado de la aprobación pueda rechazar el documento. Una vez rechazado el oficio podrá realizar lo ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
252	2026021945000043	SOLICITUD DE REACTIVACION EXTRANET CONTRATISTA	Extranet	Cierreado con exito	tatiana.vanegas@huila.gov.co	19/02/2026 8:52	19/02/2026 10:04	19/02/2026 10:04	Reciba Un Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente, se solicita reactivar EXTRANET. Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Felipe Quesada Usuario: c.andres.quesada Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
253	2026021945000114	RV: Solicitud activacion de usuario	Extranet	Cierreado con exito	dagoberto.gonzalez	19/02/2026 10:16	19/02/2026 11:28	19/02/2026 11:28	Buen dia, Adjunto formatos de solicitud de activación corregidos De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 18 de febrero de 2026 3:53 p. m. Para: Dagoberto González Trujillo <dagoberto.gonzalez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026021845000376] Solicitud activacion de usuario Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, Buenas tardes, en atención a su solicitud se requiere corregir el formato de solicitud de extranet con lo siguiente: JAVIER ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ- Diligenciar correctamente Item N°8 ,11,12 y 13 JHON FREDY HERNANDEZ QUINTERO- Diligenciar correctamente Item N°11,12 y 13 Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jhon Fredy Hernandez Quintero Usuario: c.jhon.hernandez Contraseña: La misma que tenía Respecto a la activación del contratista Javier Andres Rodriguez Gonzalez, le comunicamos que en el punto No. 8 no se referenció el título profesional, por favor complete la información y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
254	2026021945000196	RV: SOLICITUD CORREGIDA EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY	Extranet	Cierreado con exito	jorge.martinez@huila.gov.co	19/02/2026 14:21	19/02/2026 15:18	19/02/2026 15:18	Buena tarde Amablemente solicito habilitar al usuario c.diana.achury la aplicacion del fondo rotatorio de estupefaciente De: Sofia Achury <sofia.achury30@gmail.com> Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 14:15 Para: Jorge David Martinez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: Re: SOLICITUD CORREGIDA EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY Cordial saludo Jorge Solicito su amable ayuda para la asignación de la aplicación del FRE ya que actualmente no cuento con ella WhatsApp Image 2026-02-19 at 1.30.42 PM.jpeg Agradezco su amable ayuda El mar, 10 feb 2026 a la(s) 9:41 a.m., Sofia Achury (sofia.achury30@gmail.com) escribió: Cordial saludo, mediante el presente correo quiero solicitar la creación de usuario de la contratista Diana Sofia Achury Ñañez, Agradezco de antemano su valiosa ayuda Quedo atenta a cualquier inquietud	Cordial saludo Jorge David Martinez Jiménez, Nos permitimos informarle que las solicitudes para asignar o modificar permisos en los diferentes módulos de la Extranet corporativa deben ser remitidos desde el correo institucional del jefe de la dependencia, en este caso, el doctor CESAR GERMAN ROA TRUJILLO. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
255	2026021945000258	RV: Levantamiento de firma comunicaciÃ³n 2026CSD16107	Extranet	Cierreado con exito	Laya@sedhuila.gov.co	19/02/2026 15:14	19/02/2026 15:25	19/02/2026 15:25	Comedidamente solicito levantar mi firma en el oficio de respuesta 2026CSD16107 ya que por error se creó como oficio interno Word y no permite dar respuesta a la PQR que se encuentra ligado que es para un tercero externo. Agradezco su atención. Cordial saludo, LIDIA AYA AYA Profesional Especializado Área de Gestión de Recursos Educativos. De: LEIDY ASTRID ALVAREZ SERRATO	Cordial saludo LIDIA AYA AYA, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SALO0015902 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
256	2026021945000285	SOLICITUD ACTUALIZACION BANDEJA DE ENTRADA DE LA EXTRANE	Extranet	Cerrado con solución	itcoral23@gmail.com	19/02/2026 15:22	19/02/2026 17:12	19/02/2026 17:12	Cordial saludo. Por medio de la presente solicito me sean retiradas las dos correspondencias pendientes de respuesta de mi extranet (, debido a que ya se les dio respuesta y aún siguen apareciendo en mi bandeja de entrada como pendientes. Usuario: c.ivonne.coral IVONNE TATIANA CORAL CUELLAR Email: itcoral23@gmail.com Celular: 3185580145 Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta, debido a que debe generar libre el paz y salvo de la extranet, para pasar cuenta de cobro. Quedo atenta a cualquier inquietud. Atentamente, -- IVONNE TATIANA CORAL CUELLAR Referent e Cáncer Secretaria de Salud Departamental del Huila Email: itcoral23@gmail.com Celular: 3185580145	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que lo solicitado no corresponde a un servicio TIC, sino a una gestión a cargo del usuario que tiene asignadas las comunicaciones. Le recordamos que, entre las obligaciones de su contrato, se encuentra la actividad de "proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones". Por consiguiente, le recomendamos verificar en cada comunicación que el proceso de cierre se haya realizado correctamente, incluyendo el oficio de respuesta, el cual debe tener un envío efectivo al destinatario. Si el proceso se realizó correctamente pero las comunicaciones se siguen visualizando en su bandeja de entrada, por favor proporcione los códigos de las comunicaciones referenciando los respectivos radicados de respuesta para realizar las verificaciones correspondientes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
257	2026021945000409	SOLICITUD ACTUALIZACION BANDEJA DE ENTRADA DE LA EXTRANE	Extranet	Cierreado con exito	itcoral23@gmail.com	19/02/2026 17:31	19/02/2026 18:18	19/02/2026 18:18	Cordial saludo Agradezco la pronta respuesta. Ya he realizado todos los procesos conocidos y aun así continúan apareciendo en la bandeja de entrada como correspondencia pendiente de dar respuesta. a continuación adjunto números de oficios: 2025COR00051462 2026COR00005792 El jue, 19 feb 2026 a la(s) 5:12 p.m., Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (itsm@huila.gov.co) escribió: Cordial saludo , Nos permitimos informarle que lo solicitado no corresponde a un servicio TIC, sino a una gestión a cargo del usuario que tiene asignadas las comunicaciones. Le recordamos que, entre las obligaciones de su contrato, se encuentra la actividad de "proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones". Por consiguiente, le recomendamos verificar en cada comunicación que el proceso de cierre se haya realizado correctamente, incluyendo el oficio de respuesta, el cual debe tener un envío efectivo al destinatario. Si el proceso se realizó correctamente pero las comunicaciones se siguen visualizando en su bandeja de	Cordial saludo , Una vez revisado el caso desde la Extranet corporativa, se verifica que las comunicaciones refereenciadas en la solicitud (2026COR00005792 y 2025COR00061462) aún no se le han generado los correspondientes oficios de respuesta y al revisar la trazabilidad de los documentos generados, se evidencia que ambas comunicaciones solo tienen generadas comunicaciones del tipo Ligadas. Este tipo de comunicaciones se proyectan desde la opción "Redactar Oficio Ligado" del botón de Acciones y se utiliza para ligar comunicaciones de salida al COR sin generar un proceso de cierre. Finalmente, le recordamos que el proceso para cerrar una comunicación con un oficio se realiza únicamente desde la opción denominada "Cerrar con Oficio", esta opción permite proyectar el oficio de respuesta y generar el cierre definitivo de la comunicación. Sin embargo, el sistema dispone también de un cierre rápido denominado "Cerrar con Respuesta Rápida", el cual se utiliza cuando la comunicación de entrada (COR) no amerita generar un cierre con oficio.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
258	20260220450000095	ENVIO INFORME PERIODO DE VACACIONES MES DE MARZO FUNC	Extranet	Cierreado con exito	mbautista@sedhuila.gov.co	20/02/2026 10:22	20/02/2026 11:33	20/02/2026 11:33	Cordial saludo: Para los fines pertinentes, me permito informar que los funcionarios que se relacionan a continuación y que pertenecen a la planta central de la secretaría de educación del Huila, disfrutaran de vacaciones durante el mes de marzo de 2026 No. NOMBRE CEDULA FECHA DE DISFRUTE 1 Eneida Ramón Mahecha 55155732 3 al 24 de marzo 2026 2 Fernando Ali Salas Oliveros 12117342 10 al 31 de marzo 2026 3 Joaquin Guillermo Pérez Sánchez 7696417 6 al 27 de marzo 2026 4 Mineyi Vargas Ortiz 55200278	Cordial saludo MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR, Es importante recordar que dentro del proceso de Gestión y seguridad de tecnologías de la Información se estableció el formato: ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE USUARIO EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO para reportar al Grupo TIC, la inactivación y/o activación del usuario Extranet. Para proceder con su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que adjunte el formato debidamente diligenciado, el cual se encuentra publicado en la Extranet en el Proceso "Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información" y se adjunta a la presente. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
259	20260220450000102	RV: SOLICITUD REAPERTUA DE EXTRANET	Extranet	Cerrado con solución	aldubina.trujillo	20/02/2026 10:49	20/02/2026 15:30	20/02/2026 10:54	Atento saludo. Solicito con todo respeto activar la extranet a la señora MARTHA LUCIA RAMIREZ PERDOMO, contratista de la Secretaria de salud Departamental, con el objeto de: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE LA GESTION A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO", contrato 465 de 2026. Atentamente, ALDUBINA TRUJILLO HERNANDEZ Profesional Supervisora De: Erika Maria Sanchez Garzon <erikamariasanchezgarzon@gmail.com> Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 10:41 a. m. Para: Aldubina Trujillo Hernández <aldubina.trujillo@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD REAPERTUA DE EXTRANET	Cordial saludo Aldubina Trujillo Hernandez, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato. Por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
260	2026022045000157	solicitud cierre de comunicaciÃ³n en estado de revisiÃ³n	Extranet	Cierreado con exito	vitaleshuila@gmail.com	20/02/2026 10:58	20/02/2026 11:54	20/02/2026 11:54	Buenos dias señores Soporte de la gobernación del Huila Teniendo en cuenta que para trámites de cuentas se nos solicita que estados de la extranet está esté vacía y generando el paz y salvo puede evidenciar que en el año 2017 se proyectó una comunicación que quedó en revisión y que nunca evolucionó comedidamente solicito el cierre de esta comunicación número de documento de salida 20175AL00014995 del 5 de septiembre del 2017 en espera de pronta respuesta Cordialmente, anexo comunicación extranet image.png Claudia Liliana Gaitàn Guerrero	Cordial saludo Vitales del Huila, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2017SAL00014995 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
261	2026022045000246	RV: Solicitud extranet 861-2026 KAREN JULIANA VIVAS	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	20/02/2026 11:44	20/02/2026 12:02	20/02/2026 12:02	Cordial saludo, Adjunto soportes de solicitud extranet KAREN JULIANA VIVAS HORTA ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Juliana Vivas Horta <kjulianavivash@outlook.es> Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 11:40 Para: Norma Cristina Hincapié Diaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Asunto: Solicitud extranet 861-2026 Buenos dias, jefe. Espero se encuentre muy bien. Por medio de la presente, me permito remitir los documentos necesarios para la solicitud de acceso a la Extranet, correspondientes a mi contrato: No. De contrato: 861-2026 Nombre: Karen Juliana Vivas Horta CC. 1075545863 Atentamente,	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Karen Juliana Vivas Horta Usuario: c.karen.vivas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
262	2026022045000308	RV: SOLICITUD REAPERTUA DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	aldubina.trujillo	20/02/2026 12:05	23/02/2026 18:16	23/02/2026 18:16	Se adjunta Contrato solicitado 465 de 2026 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 10:54 a. m. Para: Aldubina Trujillo Hernández <aldubina.trujillo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026022045000102] RV: SOLICITUD REAPERTUA DE EXTRANET Cordial saludo Aldubina Trujillo Hernandez, Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato. Por favor adjunte los documentos requeridos y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Aldubina Trujillo Hernandez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio SALUD. los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Martha Lucia Ramirez Perdomo Usuario: salud\c.martha.ramirez Contraseña: M@rth@.2026++ Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
263	2026022045000317	solicitud cierre de comunicaciÃ³n en estado de revisiÃ³n	Extranet	Cierreado con exito	vitaleshuila@gmail.com	20/02/2026 12:56	20/02/2026 15:45	20/02/2026 15:45	Buenos dias señores Soporte de la gobernación del Huila Teniendo en cuenta que para trámites de cuentas se nos solicita que estados de la extranet está este vacía y generando el paz y salvo puede evidenciar que en el año 2017 se proyectó una comunicación que quedó en revisión y que nunca evolucionó comedidamente solicito el cierre de esta comunicación número de documento de salida 2017SAL0004527 del 5 de abril del 2017 en espera de pronta respuesta Cordialmente, anexo comunicación extranet image.png -- -- Para toda la comunicación emanada por la oficina de estadísticas vitales se aplica la ley 2335 del 3 de octubre de 2023. CAPÍTULO III Disposición Aplicable a Disposición Estadística, Artículos 19, 20 y 21; CAPÍTULO X De Las Faltas	Cordial saludo , En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2017SAL0004527 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
264	202602204S000406	Solicitud de habilitacion de Usuario de extranet.	Extranet	Cierreado con exito	martin.londoÃ±o	20/02/2026 16:45	20/02/2026 17:00	20/02/2026 17:00	Cordial Saludo, Se adjunta la solicitud con el item 8 diligenciado. Cordialmente, ING. MARTÍN HERNANDO LONDOÑO CHAVARRO Profesional Universitario Secretaria de Vías e Infraestructura	Cordial saludo Martin Hernando Londoño Chávarro, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria del mar Morales Acuña Usuario: c.mariadelmar.morales Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
265	202602224S000028	ACTIVACIÃ"N del usuario de la Extranet	Extranet	Cierreado con exito	camila.sandino@huila.gov.co	22/02/2026 13:56	23/02/2026 7:41	23/02/2026 7:41	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista BERTULFO SCALANTE MUÑOZ con CC. No. 4.940.927 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Bertulfo Scalante Muñoz Usuario: c.bertulfo.scalante Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
266	202602224S000037	ACTIVACIÃ"N del usuario de la Extranet	Extranet	Cierreado con exito	camila.sandino@huila.gov.co	22/02/2026 14:02	23/02/2026 7:54	23/02/2026 7:46	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista YOLANDA MEDINA con CC. No. 26.443.988 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yolanda Medina Narvaez Usuario: c.yolanda.medina Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
267	2026022245000046	ACTIVACIÃ"N del usuario de la Extranet	Extranet	Cierreado con exito	camila.sandino@huila.gov.co	22/02/2026 14:03	23/02/2026 7:51	23/02/2026 7:51	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista SANDRA ISLENA SILVA SANCHEZ con CC. No. 36087715 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandra Islena Silva Sanchez Usuario: c.sandra.silva Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
268	2026022345000197	HabilitaciÃ³n firma digital plataforma extranet	Extranet	Cerrado con solución	elara@sedhuila.gov.co	23/02/2026 11:25	23/02/2026 12:21	23/02/2026 12:21	Cordial saludo, De manera comedida me permito solicitar la activación de la firma para comunicaciones a través de la plataforma de extranet para los siguientes funcionarios: Martha Leticia Vitoviz Perdomo Luis Herney Gómez Urbano Leidy Astrid Álvarez Serrato Saidy Carolina Cante Vargas Agradezco su amable gestión Cordialmente,	Cordial saludo EDGAR MARTIN LARA, Teniendo en cuenta que los permisos para firmar comunicaciones se asignan para cada documentos de salida, por favor indicar los documentos de salida a los cuales requiere que le sean habilitada la firma.	Andres Dussan
269	2026022345000268	ReactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	23/02/2026 11:59	23/02/2026 15:39	23/02/2026 15:39	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer la extranet con el usuario: c.karen.ramirez adjunto Solicitud extranet Contrato Acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Cordial saludo César Alberto Rozo Rodríguez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Karen Andrea Ramirez Fierro Usuario: c.karen.ramirez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
270	2026022345000286	habilitacion permisos sistema gestion de contratacion	Extranet	Cierreado con exito	contratos@huila.gov.co	23/02/2026 12:15	23/02/2026 15:45	23/02/2026 15:45	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el contratista Juan Diego Castro, adscrito a la secretaria de desarrollo económico, habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación para efectos de dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario c.juandiego castro el rol "Funcionarios - Procesos" que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos contractuales y elaborar los respectivos expedientes contractuales. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
271	2026022345000302	reactivaciÃ³n de extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	23/02/2026 14:32	23/02/2026 15:50	23/02/2026 15:50	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar el levantamiento de firmas de la comunicación No. 2026SAL00016598, de fecha 20 de febrero de 2026, toda vez que fue creada como comunicación interna, lo cual no permite su envio ni el cierre correspondiente de la PQR No. 2026PQR00005360. Lo anterior, con el fin de realizar el trámite correcto y proceder con el envio formal de la respuesta y el respectivo cierre del caso en el sistema Cordialmente,	Cordial saludo - Andres Camilo Cabrera Leiva, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue habilitado temporalmente el canal Correo Electrónico para que la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero realizara el envio del oficio y una vez se valida que el envio fue efectivo, se procede a dejar nuevamente el canal deshabilitado.	Andres Dussan
272	2026022345000393	Solicitud de levantamiento de firmas	Extranet	Cierreado con exito	andres.cabrera	23/02/2026 15:41	23/02/2026 16:18	23/02/2026 16:18	Cordial y respetuoso saludo. Adjunto documentación para solicitar la reactivación de Usuario Extranet 2026 a la contratista PATRICIA LUGO AVENDAÑO C.C. 52.818.230 - CONTRATO No. 0558-2026. Agradeciendo su inmensa colaboración. ENEIDA RAMON MAHECHA Profesional Universitario Supervisora Contrato No. 558-2026 INSPECCION Y VIGILANCIA SED HUILA	Cordial saludo ENEIDA RAMON MAHECHA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Patricia Lugo Avendaño Usuario: c.patricia.lugo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
273	2026022345000428	SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET 2025 - CONTRATIS	Extranet	Cierreado con exito	eramon@sedhuila.gov.co	23/02/2026 15:57	23/02/2026 18:02	23/02/2026 18:02	Cordial y respetuoso saludo. Adjunto documentación para solicitar la reactivación de Usuario Extranet 2026 a la contratista JAIME HUMBERTO TORO VALLEJO C.C. 12.188.957 - CONTRATO No. 0752-2026. Agradeciendo su inmensa colaboración. ENEIDA RAMON MAHECHA Profesional Universitario Supervisora Contrato No. 752-2026 INSPECCION Y VIGILANCIA SED HUILA	Cordial saludo ENEIDA RAMON MAHECHA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Patricia Lugo Avendaño Usuario: c.patricia.lugo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
274	2026022345000455	SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET 2026 - CONTRATIS	Extranet	Cierreado con exito	eramon@sedhuila.gov.co	23/02/2026 16:35	23/02/2026 18:28	23/02/2026 18:28	Cordial y respetuoso saludo. Adjunto documentación para solicitar la reactivación de Usuario Extranet 2026 a la contratista JAIME HUMBERTO TORO VALLEJO C.C. 12.188.957 - CONTRATO No. 0752-2026. Agradeciendo su inmensa colaboración. ENEIDA RAMON MAHECHA Profesional Universitario Supervisora Contrato No. 752-2026 INSPECCION Y VIGILANCIA SED HUILA	Cordial saludo ENEIDA RAMON MAHECHA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jaime Humberto Toro Vallejo Usuario: c.jaime.toro Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
275	2026022345000464	ANULACION DE FIRMAS	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	23/02/2026 16:37	23/02/2026 18:18	23/02/2026 18:18	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026CS016954 ya que se aprobó sin numero de resolucion. Comunicación salida: 2026CS016954 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 17 de Febrero de 2026 - 04:15 PM Nombre: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. XXX DE 2026 RESUELVE RECURSO RECONSIDERACIÓN. Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Aldanary Calderon Losada Revisador por: Cesar Segundo Escobar Pinto Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00015490 para que proceda con los ajustes pertinentes.	Andres Dussan
276	2026022345000482	SOLCITUD DE ACTIVAR EL ROL DE CONSULTA	Extranet	Cierreado con exito	liliana.vasquez	23/02/2026 16:42	23/02/2026 18:50	23/02/2026 18:50	ATENTO SALUDO, SOLICITO AMABLEMENTE, SE ME HABILITE EL ROL DE CONSULTA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN COMO SUPERVISORA DEL PAE, Y DE GOBIERNO COMO SECRETARIA DE GOBIERNO, O SE ME ACTIVE TODA LA ENTIDAD COMO ASESORA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Nos permitimos indicarle que el usuario asignado para el encargo (secretario.gobierno), cuenta con los permisos para consultar comunicaciones de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.	Andres Dussan
277	2026022345000517	HabilitaciÃ³n firma digital plataforma extranet	Extranet	Cierreado con exito	elara@sedhuila.gov.co	23/02/2026 17:02	24/02/2026 9:49	24/02/2026 7:01	Cordial saludo, En atención a correo que antecede los documentos de salida a los cuales requiere que le sean habilitada la firma son: Comunicación interna word Oficio word Agradezco su amable gestión Cordialmente,	Cordial saludo EDGAR MARTIN LARA, Nos permitimos informarle que fueron cargadas las firmas de los funcionarios y le fueron asignados los permisos para firmar en la Extranet corporativa los documentos indicados. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
278	2026022445000024	apertura usuario extranet para carlos augusto osorio	Extranet	Cierreado con exito	juan.barrios@huila.gov.co	24/02/2026 8:14	24/02/2026 9:11	24/02/2026 9:11	Buenos días, envió documentos para que se aperture usuario extranet del compañero Carlos augusto Osorio. Atentamente, Juan Leonardo Barrios Cerón Profesional Universitario Secretaria de Gobierno.	Cordial saludo Juan Leonardo Barrios Cerón, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carlos Augusto Osorio Sariras Usuario: c.carlos.osorio Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
279	2026022445000061	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - SANDOR HERNAN TRUJILLO	Extranet	Cierreado con exito	gina.quintero@huila.gov.co	24/02/2026 8:47	24/02/2026 14:35	24/02/2026 14:35	Buenos días, De manera atenta, solicito reactivar el usuario en la extranet para el contratista SANDOR HERNAN TRUJILLO. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Agradecemos su colaboración con estas gestiones. De: Gina Andrea Quintero Garzon <gina.quintero@huila.gov.co> Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 6:17 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD USUARIO EXTRANET - SANDOR HERNAN TRUJILLO Buenos días, De manera atenta, solicito reactivar el usuario en la extranet para el contratista SANDOR HERNAN TRUJILLO. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Agradecemos su colaboración con estas gestiones.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandor Hernan Trujillo Usuario: c.sandor.trujillo Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
280	2026022445000088	RV: Solicitud de anulacion de firmas en Resoluciones	Extranet	Cierreado con exito	cesar.roa@huila.gov.co	24/02/2026 9:34	24/02/2026 14:42	24/02/2026 14:42	Cordial saludo, Se remite la solicitud del correo colilla al área encargada, para lo pertinente. De: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 9:28 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de anulacion de firmas en Resoluciones Buenas días Señor Secretario amablemente solicito se envie a soportes tic el proceso de anulación de firmas de las Resoluciones No. 483 y 484 de 2026, ya que los nombres de los representantes legales de los acueductos veredales quedaron mal registrados. Le agradezco el apoyo. Atentamente, Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo , En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00016868 y 2026SAL00016871 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
281	2026022445000122	SOLICITUD PARA REABRIR COMUNICACION INTERNA	Extranet	Cierreado con exito	gorettyllanos@hotmail.com	24/02/2026 9:59	24/02/2026 14:47	24/02/2026 14:47	Buenos días, Comedidamente me permito solicitar el favor de reabrir La comunicación interna con CODIGO 2026INT00004826. Agradezco su atención y colaboración. Atentamente, DIANA GORETTY LLANOS YAÑEZ Contratista	Cordial saludo DIANA GORETTY LLANOS, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue reabierta la comunicación 2024INT00004826 para que proceda con el respectivo cierre.	Andres Dussan
282	2026022445000168	PUBLICACION ESCRUTINIO GENERAL	Extranet	Cierreado con exito	tatiana.vanegas@huila.gov.co	24/02/2026 10:26	24/02/2026 15:24	24/02/2026 15:24	Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente, se solicita publicar en EXTRANET el escrutinio general de COPASST periodo 2026-2028 adjunto Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada el acta en la página principal de la Extranet corporativa.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
283	2026022445000293	Solicitud de acceso EXTRANET - EDILBERTO SANCHEZ	Extranet	Cierreado con exito	jakeline.estupinan@huila.gov.co	24/02/2026 12:28	24/02/2026 15:43	24/02/2026 15:43	Señores TIC Comedidamente me permito solicitar ACCESO A EXTRANET al contratista EDILBERTO SANCHEZ, con cedula No. 12.253.879, por lo anterior anexo copia del Contrato 387 de 2026. Muchas gracias por su atención. Cordialmente, JAKELINE ESTUPIÑAN GUTIERREZ Profesional Universitaria - SEDAM Supervisora	Cordial saludo Jakeline Estupiñan Gutierrez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edilberto Sanchez Cortes Usuario: c.edilberto.sanchez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
284	2026022445000301	RV: Solicitud de Permiso de Busqueda de PQR secretaria de salud	Extranet	Cierreado con exito	cesar.roa@huila.gov.co	24/02/2026 14:24	24/02/2026 15:54	24/02/2026 15:54	Cordial saludo, Se traslada solicitud contenida en correo colilla para lo fines pertinentes. De: Roldán Montealegre Cárdenas <roldan.montealegre@huila.gov.co> Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 11:41 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud de Permiso de Busqueda de PQR secretaria de salud Buenos días, Me permito solicitar el permiso de búsqueda y consulta de PQR de la Secretaria de Salud del usuario SALUD\C.PAULA.VARGAS, del área de prestación de servicios, quien tiene dentro de sus actividades: 1.Apoyar en la consolidación y elaboración de informes mensuales de PQR recibidos en la secretaria de salud, con análisis estadístico y acciones de mejora. 2. Apoyar en la elaboración de informes y análisis de las auditorías realizadas a las ips públicas y privadas del departamento por concepto de Prestación de servicios de salud. Atentamente, Roldan Montealegre Cardenas	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario salud\c.paula.vargas el permiso para consultar las comunicaciones gestionadas en la Secretaria de Salud.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
285	2026022445000328	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angela.trujillo@huila.gov.co	24/02/2026 15:00	24/02/2026 16:06	24/02/2026 16:06	Cordial saludo, De manera atenta, solicito la reactivación del usuario de extranet del contratista Oscar Mejia puentes. Atentamente, ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Mauricio Mejia Puentes Usuario: c.oscar.mejia Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
286	2026022445000337	RV: EnvÃ-o de documento para reactivaciÃ³n de Extranet MAIRA A	Extranet	Cierreado con exito	liliana.vasquez	24/02/2026 15:01	24/02/2026 16:12	24/02/2026 16:12	Por favor habilitar extranet Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 7:40 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Envio de documento para reactivación de Extranet MAIRA ALEJANDRA TERAN ROJAS CONTRATO 882-2026 Para su respectivo tramite De: Maira Alejandra Teran Rojas <ing.mteran16@gmail.com> Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 20:04 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Envio de documento para reactivación de Extranet MAIRA ALEJANDRA TERAN ROJAS CONTRATO 882-2026 No suele recibir correo electrónico de ing.mteran16@gmail.com. Por qué es esto importante Contrato, acta de inicio, solicitud de Extranet MAIRA ALEJANDRA TERAN ROJAS 882-2026.pdf Cordial saludo, Por medio del presente me permito adjuntar el	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maira Alejandra Teran Rojas Usuario: c.maira.teran Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignando a: - Técnico
287	2026022445000346	RV: Solicitud usuario extranet Juan sebastian Trujillo	Extranet	Cierreado con exito	liliana.vasquez	24/02/2026 15:01	24/02/2026 16:18	24/02/2026 16:18	POR FAVOR HABILITAR EXTRANET Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 7:43 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud usuario extranet Juan sebastian Trujillo Para su respectivo tramite De: Juan sebastian trujillo murcia <timana.pae@gmail.com> Enviado: sábado, 21 de febrero de 2026 10:52 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud usuario extranet Juan sebastian Trujillo Cordial saludo, Adjunto; solicitud y sus anexos para los fines pertinentes. Gracias	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Sebastian Trujillo Murcia Usuario: c.juan.trujillo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la c Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
288	2026022445000355	RV: Solicitud NUEVO Usuario Extranet	Extranet	Cierreado con exito	liliana.vasquez	24/02/2026 15:03	24/02/2026 17:20	24/02/2026 17:20	POR FAVOR HABILITAR EXTRANET Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 7:49 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud NUEVO Usuario Extranet Para su respectivo tramite De: santiago <spaepital@gmail.com> Enviado: sábado, 21 de febrero de 2026 19:38 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud NUEVO Usuario Extranet	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Santiago Hernandez Gutierrez Usuario: c.santiago.hernandez Contraseña: Sanher#2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
289	2026022445000373	reactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	24/02/2026 15:18	24/02/2026 17:26	24/02/2026 17:26	Cordial Saludo Envió solicitud para restablecer la extranet con el usuario: c.yacson.santos adjunto Solicitud extranet Contrato Acta de inicio atentamente, Arq. Cesar Rozo	Cordial saludo César Alberto Rozo Rodriguez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yacson Orlando Santos Navarro Usuario: c.yacson.santos Contraseña: la misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente. Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
290	2026022445000382	RV: solicitud extranet	Extranet	Cierreado con exito	claudia.gaitan@huila.gov.co	24/02/2026 15:55	24/02/2026 17:33	24/02/2026 17:33	De: Claudia Ivonne Gaitan Canasto <claudia.gaitan@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 11:50 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RE: solicitud extranet Cordial saludo. Solicito Activación de Usuario. Agradezco su atención CLAUDIA IVONNE GAITÁN CANASTO Profesional Universitario De: oscar fernando carlosama delgado <oscarfercho@gmail.com> Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 11:44 Para: Claudia Ivonne Gaitan Canasto <claudia.gaitan@huila.gov.co> Asunto: solicitud extranet La presente es con el objetivo de solicitar la reactivación de mi usuario de extranet c.oscar.carlosama. Anexo Acta de Inicio, Designación de Supervisión, Contrato 627	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Fernando Carlosama Delgado Usuario: c.oscar.carlosama Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
291	2026022445000391	ReactivaciÃ³n extranet	Extranet	Cierreado con exito	cesar.rozo@huila.gov.co	24/02/2026 15:59	24/02/2026 17:52	24/02/2026 17:52	Dando respuesta a la solicitud envió contrato firmado de Lina Maria Torres, CONTRATO 523 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 14:38 Para: César Alberto Rozo Rodríguez <cesar.rozo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026022345000277] Reactivación extranet Cordial saludo César Alberto Rozo Rodríguez, Buena tarde Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el contrato totalmente firmado por favor adjunte el documento requerido y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lina Maria Torres Gallardo Usuario: c.lina.torres Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
292	2026022445000426	Apertura de usuarioÃ en la extranet	Extranet	Cierreado con exito	erpastrana@sedhuila.gov.co	24/02/2026 16:40	24/02/2026 18:09	24/02/2026 18:09	Cordial saludo. Para la respectiva apertura de usuario en la extranet, adjunto los documentos del contratista Jesús Alexis Charry Avendaño. Atentamente, ELKIN R.PASTRANA T supervisor	Cordial saludo ELKIN RENE PASTRANA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus Alexi Charry Avendaño Usuario: c.jesusalexi.charry Contraseña: Jeacha#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
293	20260225450000022	SOLICITUD ACTIVACIÃ"N USUARIO EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	german.hernandez@huila.gov.co	25/02/2026 7:18	25/02/2026 8:00	25/02/2026 8:00	Cordial saludo, Amablemente, en mi calidad de supervisor, solicito la activación de usuario extranet del contratista Osmar Hernando Arias Tovar, adjunto documentos requeridos. Agradezco su colaboración. Atentamente, GERMÁN HERNÁNDEZ VERA Director de Comunicaciones Cel. 316 5310269	Cordial saludo Germán Orlando Hernández Vera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Osmar Hernando Tovar Arias Usuario: c.osmar.tovar Contraseña: Osherto#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
294	20260225450000059	RV: SOLICITUD EXTRANET ALBA MARINA LUNA FLOREZ	Extranet	Cierreado con exito	norma.hincapie@huila.gov.co	25/02/2026 9:24	25/02/2026 14:56	25/02/2026 14:56	CORDIAL SALUDO ADJUNTO SOPORTES DE SOLICITUD EXTRANET ALBA MARINA LUNA FLOREZ. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA De: Norma Cristina Hincapié Díaz <norma.hincapie@huila.gov.co> Enviado: martes, 17 de febrero de 2026 14:35 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD EXTRANET ALBA MARINA LUNA FLOREZ CORDIAL SALUDO ADJUNTO SOPORTES DE SOLICITUD EXTRANET ALBA MARINA LUNA FLOREZ. ATTE, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Alba Marina Luna Florez Usuario: c.alba.luna Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
295	2026022545000086	SOLICITUD EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	jorgevillamil.gigante@sedhuila.gov.co	25/02/2026 10:31	25/02/2026 14:59	25/02/2026 14:59	Buen dia, por medio de la presente me permito solicitar la extranet para la cuidadora de la residencia escolar la psicóloga MARIA ALEJANDRA SUPELANO, adjunto documentación requerida. Quedo atento, muchas gracias DORIAN SIERRA RIOS Rector IE Jorge Villamil Ortega Gigante Huila 313 461 4470	Cordial saludo IE Jorge Villamil Gigante, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Alejandra Supelano Bermeo Usuario: c.maria.supelano Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
296	2026022545000102	REITERACIÃ"N SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET LAURA MILEN	Extranet	Cierreado con exito	ximena.polania@huila.gov.co	25/02/2026 10:43	25/02/2026 15:05	25/02/2026 15:05	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de usuario extranet de contratista del Departamento Administrativo Jurídico, atendiendo a suscripción de contrato de prestación de servicio del año 2026. Para los efectos y fines pertinentes, me permito adjuntar formato requerido diligenciado y contrato con actas que dan cuenta de lo anteriormente enunciado. Dependencia: Departamento Administrativo Jurídico Ubicación específica: Departamento Administrativo Jurídico impresora y equipo asignado Usuario: Ximena Carolina Polania Mayor Número de celular: 3108134724 Resultado esperado: Reactivación de usuario extranet de la contratista LAURA MILENA QUINTERO (c.laura.quintero) Sin otro particular, Ximena Carolina Polania Mayor Profesional Universitario	Cordial saludo Ximena Carolina Polania Mayor, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Laura Milena Quintero Urriago Usuario: c.laura.quintero Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
297	2026022545000111	SOLICITUD REACTIVACIÃ"N USUARIO DE EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	oscar.gutierrez	25/02/2026 10:57	25/02/2026 15:13	25/02/2026 15:13	Cordial saludo, Amablemente, en mi calidad de supervisor, solicito la activación de usuario extranet del contratista Luis Hernán Torres Palomá, adjunto documentos requeridos. Nota: Don Hernán solo cuenta con nivel de estudio bachillerato, es la voz oficial de la Gobernación del Huila, una persona de gran conocimiento y larga trayectoria en la radio y locución, este es su tercer año como contratista de la Oficina de Comunicaciones. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel. 318 3605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Hernan Torres Paloma Usuario: c.luis.torres Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
298	2026022545000121	solicitud de extranet	Extranet	Cierreado con exito	jorgevillamil.gigante@sedhuila.gov.co	25/02/2026 10:58	25/02/2026 15:17	25/02/2026 15:17	Buen dia, por medio de la presente me permito solicitar la extranet para la psico - orientadora del internado JESSICA ARTUNDUAGA PERDOMO, quedo atento muchas gracias DORIAN SIERRA RIOS Rector IE Jorge Villamil Ortega Gigante Huila 313 461 4470	Cordial saludo IE Jorge Villamil Gigante, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingrese son los que se describen a continuación: Nombre: Jessica Artunduaga Perdomo Usuario: c.jessica.artunduaga Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
299	2026022545000184	Solicitud Activacion Usuario Extranet.	Extranet	Cierreado con exito	quinteroherrerapatricia@gmail.com	25/02/2026 12:51	25/02/2026 15:48	25/02/2026 15:48	---------- Forwarded message --------- De: yuberica patricia quintero herrera <quinteroherrerapatricia@gmail.com> Date: lun, 23 feb 2026 a la(s) 12:18 p.m. Subject: Fwd: Solicitud Activacion Usuario Extranet. To: <soporte.tic@huila.gov.co> ---------- Forwarded message --------- De: yuberica patricia quintero herrera <quinteroherrerapatricia@gmail.com> Date: vie, 6 feb 2026 a la(s) 3:57 p.m. Subject: Solicitud Activacion Usuario Extranet. To: <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Buenas Tardes Respetuosamente envio documentos para solicitar la reactivación del usuario en la extranet. Agradezco su colaboracion. -- Yuberica Patricia Quintero Herrera Ingeniera Industrial	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que esta solicitud debe ser enviada desde el correo institucional del supervisor o en su defecto el jefe de la dependencia, adjuntando los soportes requeridos (Formato de solicitud de usuario Extranet, copia del contrato y acta de inicio). Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
300	2026022545000228	PANTALLAZO DEL PROBLEMA DEL EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	john.yepes@huila.gov.co	25/02/2026 15:12	25/02/2026 16:54	25/02/2026 16:54	Buenas tardes, me permito enviar el pantallazo del daño de la extranet, porque no puedo explicarle. Agradezco la atención prestada. Atentamente, JOHN JAIRO YEPES PERDOMPO Jefe OGRD	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, De acuerdo a su solicitud, le informamos que se brindó asistencia técnica en el proceso de cierre de un PQR en la Extranet corporativa, donde fue necesario rechazar el oficio de respuesta para ajustar los destinatarios.	Andres Dussan
301	2026022545000282	URGENTE - SOLICITUD PROBLEMA EN LA EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	john.yepes@huila.gov.co	25/02/2026 15:58	25/02/2026 18:43	25/02/2026 18:43	Buenas tardes, comedidamente me permito solicitar la revisión del la extranet del contratista José William Sánchez Plaza, debido a que estamos intentando dar respuesta al PQR 2026PQR00007218 con la Comunicación 2026SAL00018150 (proyectada por José William Sánchez Plazas y firmada/aprobada por John Jairo Yepes Perdomo), pero el sistema no permite realizar el envío al destinatario. Por favor requerimos que nos apoyen revisando este inconveniente de carácter urgente pues es una respuesta a un JUZGADO. ¡Gracias!	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, Revisando la trazabilidad en los envios, se evidencia que el envío al destinatario Lina Marcela Cleves Roa presentó estado Devuelto, lo cual indica que no se pudo entregar el oficio al correo del destinatario. Es de aclarar que el motivo de la no entrega en estos casos corresponde a algún impedimento o bloqueo de parte del destinatario, como reglas de recepción en los servidores de dominio de correos (Listas blancas, restricciones de horarios, etc) o fallas en la recepción de correos por parte del destinatario como buzón lleno.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
302	2026022545000326	RV: Solicitud EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	carlos.montalvo@huila.gov.co	25/02/2026 16:24	25/02/2026 16:57	25/02/2026 16:57	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la activación de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Ananias Sastoque Gutierrez <ananias0310@hotmail.com> Enviado: Martes, 24 de Febrero de 2026 9:32 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud EXTRANET De: Ananias Sastoque Gutierrez <ananias0310@hotmail.com> Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 10:26 a. m. Para: Carlos Montalvo <carlos.montalvo@huila.gov.co>	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ananias Sastoque Gutierrez Usuario: c.ananias.sastoque Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
303	2026022545000406	RV: Solicitud de autorizaciÃ³n â€“ Firma de "Oficio Respuesta Dem	Extranet	Cerrado con solución	yulieth.cortes	25/02/2026 16:55	25/02/2026 18:11	25/02/2026 18:11	De: Notificaciones Judiciales <notificaciones.judiciales@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 4:45 p. m. Para: Yulieth Cristina Cortes Fierro <director.juridica@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de autorización – Firma de "Oficio Respuesta Demanda" en Extranet. Neiva - Huila, 25 de febrero de 2026 Cordial saludo, equipo de TIC. Por medio del presente, en mi calidad de directora de la Oficina Jurídica, me permito solicitar su apoyo para gestionar la autorización de firma electrónica/digital en la plataforma Extranet para el grupo de contratistas que se relacionan en el anexo. Dicha autorización es indispensable para la suscripción del tipo de comunicación "Oficio respuesta demanda". Para este fin, se anexan a este correo en formato Word, la relación de las firmas correspondientes de cada profesional, con el propósito de que sean cargadas en el sistema según los protocolos técnicos vigentes. Agradezco de antemano su apoyo para que estos perfiles queden operativos a la mayor brevedad. Quedo atenta a la confirmación de este trámite. Atentamente,	Cordial saludo, Agradecemos el reenvío de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario contar con su autorización expresa y por escrito que indique si la solicitud es procedente o si requiere alguna observación o ajuste. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a - Técnico
304	2026022645000048	PUBLICACION MISA ALMA HERNANDO MONTENEGRO	Extranet	Cierreado con exito	secretario.hacienda	26/02/2026 8:40	26/02/2026 10:31	26/02/2026 10:31	Cordial saludo Por medio de la presente solicito que se publique en la extranet, la invitación a toda el personal de la Gobernación del Huila para invitarlos a la Eucaristía que ofreceremos desde la Secretaria de Hacienda a nombre de HERNANDO MONTENEGRO . Hora : 8:00 am Dia: Viernes 27 de Febrero de 2026. LUGAR: Hall del edificio 1 piso . Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que fue publicade el aviso en la página principal de la Extranet cooperativa.	Andres Dussan
305	2026022645000066		Extranet	Cierreado con exito	linda.artunduagac@gmail.com	26/02/2026 8:51	26/02/2026 10:44	26/02/2026 10:44	Cordial saludo, Comedidamente, mediante el presente, solicito apoyo técnico, por cuanto por error involuntario, frente al PQR, que relaciono a continuación, al momento de cerrar el mismo en la plataforma de EXTRANET, fue cerrado mediante "comunicación interna word", generando imposibilidad para poder cerrarla, por lo que es necesario apoyo del área TIC para anular lo realizado y poder cerrarla correctamente. image.png Quedo atenta al apoyo frente al mismo. Atentamente, LINDA LUCIA ARTUNDUAGA CALDERON Abogada contratista Departamento Administrativo Juridico	Cordial saludo Linda Artunduaga Calderon, Nos permitimos informarle que las solicitudes para anular la firma en los documentos del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet deben ser remitidas solo por el funcionario que realizó la aprobación del documento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
306	2026022645000093	Error presentado en el reporte de fallecidos por SISHUILA	Extranet	Cierreado con exito	jairo.cardoso	26/02/2026 10:10	27/02/2026 21:55	27/02/2026 21:55	Cordial Saludo, Desde la oficina de Aseguramiento reportamos con preocupación el inconveniente presentado con el aplicativo SISHUILA en la generación del cruce de población fallecida, opción Afiliados BDUA en RUAF. Se realizó cargue del archivo RUAF, y se corrió la opción Afiliados BDUA en RUAF, observando que se está reportando personas que no tienen el mismo número de documento tanto en la BDUA como en el RUAF originando el reporte de información errada. Agradezco prontamente una reunión para analizar el caso y determinar por qué se está generando este error en el sistema y poderlo corregir Cabe informar que ninguna de las dos BD presentan duplicados por número de documento. Anexo: Archivo generado por SISHUILA y BD RUAF Atentamente, LINA MARIA OVIEDO ROJAS	Cordial saludo Jairo Cardoso Otalora, Nos permitimos informarle que el caso fue escalado al equipo de desarrollo para su respectivo análisis, cualquier novedad se comunicará por este medio. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
307	2026022645000101	Solicitud colaboraciÃ³n usuario EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	angel.cuadrado@huila.gov.co	26/02/2026 10:14	26/02/2026 11:13	26/02/2026 11:13	Cordial saludo Srs: Soporte TIC Por medio del presente me permito manifestar que NO estoy apareciendo en la EXTRANET para que me envíen comunicaciones oficiales, motivo por el cuál solicito de la colaboración para que sea revisada la situación Nombre: Angel Alberto Cuadrado Rincón C.C.: 1075220794 de Neiva Secretaría de Salud Departamental del Huila - Aseguramiento	Cordial saludo Ángel Alberto Cuadrado Rincón, Una vez revisado el usuario salud\angel.cuadrado en la Extranet corporativa, se valida que este presenta una inactivación en el componente de gestión documental durante el día de hoy, lo que significa que al usuario no puede recibir comunicaciones en el transcurso del día, dicha inactivación del usuario fue solicitada por el grupo de Talento Humano. Teniendo en cuenta que, la oficina de Talento Humano de la Secretaría General tienen la competencia para reportar al Grupo TIC las diferentes novedades de personal (vacaciones, permisos mayores a un día, incapacidades, cambio de cargo, cambio de dependencia, reemplazos provisionales, encargo de funciones, licencias, entre otros), para inactivar o activar usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales y correo electrónico institucional, le sugerimos elevar su solicitud a dicha oficina o en su defecto a la Secretaría General. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
308	2026022745000046	RV: Solicitud de autorizaciÃ³n â€" Firma de "Oficio Respuesta Dem	Extranet	Cierreado con exito	yulieth.cortes	27/02/2026 9:12	27/02/2026 16:29	27/02/2026 16:29	La solicitud fue remitida desde mi correo, como jefe de dependencia. Por lo que solicito dar tramite de manera inmediata De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 6:11 p. m. Para: Yulieth Cristina Cortes Fierro <director.juridica@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026022545000406] RV: Solicitud de autorización – Firma de "Oficio Respuesta Demanda" en Extranet. Cordial saludo, Agradecemos el reenvio de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario contar con su autorización expresa y por escrito que indique si la solicitud es procedente o si requiere alguna observación o ajuste. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Directora Dpto Administrativo Juridico - Yulieth Cristina Cortés Fierro, Nos permitimos informarle que ya fueron cargadas las firmas de los contratistas en la Extranet Corporativa y le fueron asignados los permisos para aprobar el documento "Oficio Respuesta Demanda", según lo indicado en el cuadro. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
309	2026022745000055	SOLICITUD REVICION EXTRANET	Extranet	Cierreado con exito	cristian.castaÃ±eda	27/02/2026 9:12	27/02/2026 10:34	27/02/2026 10:34	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solitarle asistencia para la revion y aseria de mi extranet Muchas gracias URGENTE	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, Nos permitimos informarle que se brindó la asistencia en el sitio de trabajo, donde se validó que el motivo de la solicitud se debía a la necesidad de resignar un PQR en estado vencido, por lo que se indicó que la oficina de Atención al Ciudadano es la que tiene la competencia para reasignar, reclasificar o realizar cualquier ajuste en los datos de los PQRs. Por consiguiente, la solicitud debe elevarse al líder de dicha oficina el señor Fabio García Acosta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
310	2026022745000135	SOLICITUD DE CAPACITACIÃ"N PARA FUNCIONARIOS DE LA ASAME	Extranet	Cerrado con solución	contactenos@asamblea-huila.gov.co	27/02/2026 10:16	27/02/2026 22:01	27/02/2026 22:01	Solicitud de capacitación	Cordial saludo contactenos@asamblea-huila.gov.co, Nos permitimos informarle que se está validación disponibilidad para programar la capacitacion solicitada. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
311	2026022745000224	Solicitud mesa de trabajo - Tema Modulo Archivo extranet	Extranet	Cierreado con exito	andrea.vargas@huila.gov.co	27/02/2026 16:04	27/02/2026 16:57	27/02/2026 16:57	Cordial Saludo, Por medio de la presente, me permito solicitar la programación de una mesa de trabajo con el fin de tratar los temas relacionados con el ajuste de mejoras al módulo de archivo de la Extranet. Agradezco de antemano su disposición Cordialmente, Andrea Del Pilar Vargas Figueroa Profesional Universitaria Secretaria General - Archivo andrea.vargas@huila.gov.co 3187546905	Cordial saludo Andrea del Pilar Vargas Figueroa, Nos permitimos informarle que fue programada la mesa de trabajo para el dia martes 3 marzo a las 8:00 AM en El Archivo Central de la Gobernación del Huila, con asistencia de la Lider TIC Ing Yesinith, Supervisor Ing Arbey, Dra. Andrea Vargas (Jefe de archivo), Yuderly Reina Rep. legal de E&T Desarrollos y Faiver puentes funcionario de E&T. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

Anexo 7. Servicios Atendidos OTRS – Municipios

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
1	2026013145000012	SOLICITUD DE SOPORTE A PQRSD	Municipios	Cierreado con exito	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co	31/01/2026 2:22	2/02/2026 10:53	2/02/2026 10:37	Buenos días, De manera respetuosa, solicito su apoyo técnico con respecto a las comunicaciones relacionadas a continuación. A pesar de que ya se les ha dado el trámite correspondiente, estas continúan apareciendo con estado vencido en el sistema. Agradezco de antemano su ayuda para actualizar esta información. Cordialmente, Sistemas e Informatica laplata-huila -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co, Una vez revisada la trazabilidad de los PQRs desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se valida que dichos PQRs aún no tienen generadas comunicaciones de respuesta. Es importante recordar que el proceso de cierre se realiza desde la opción "Cerrar con Oficio", esta opción permite proyectar el oficio de respuesta y genera el cierre definitivo del PQR. Lo anterior, teniendo en cuenta que revisar la trazabilidad de los PQRs 2025PQR00018378, 2025PQR00018649 y 2025PQR00018881, se evidencia que han sido proyectadas comunicaciones del tipo Ligado, este tipo de comunicaciones se proyectan desde la opción "Redactar Oficio Ligado" y se utiliza únicamente para ligar documentos de salida al PQRs sin generar el cierre del mismo.	Andres Dussan
2	2026013145000021	DESBLOQUEAR SALIDA 2025SAL00049027	Municipios	Cierreado con exito	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	31/01/2026 9:47	2/02/2026 11:38	2/02/2026 11:38	DESBLOQUEAR SALIDA 2025SAL00049027	Cordial saludo Atención Ciudadano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2025SAL00049027 para que se visualice correctamente el documento.	Andres Dussan
3	2026020345000466	SOLICITUD DE SOPORTE	Municipios	Cierreado con exito	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co	3/02/2026 11:57	3/02/2026 17:55	3/02/2026 17:55	Buenas tardes, Me permito solicitar soporte técnico para el módulo de Papeles Membrete, con el fin de habilitar la opción que permite modificar los nombres de las diferentes secretarías. image.png Quedo atento a su colaboración. Cordialmente, Sistemas e Informática Alcaldía de La Plata - Huila -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo , Se programa la asistencia técnica el día miércoles 4 de febrero a las 10 AM, para aclarar dudas frente al proceso de modificación del papel membrete de las dependencias. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
4	2026020945000302	AYUDA PARA DESBLOQUEAR SALIDA Y CONTINAUR CON ENVIO	Municipios	Cierreado con exito	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	9/02/2026 10:19	9/02/2026 10:51	9/02/2026 10:51	AYUDA PARA DESBLOQUEAR SALIDA Y CONTINAUR CON ENVIO	Cordial saludo Atención Ciudadano, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó la revisión de la comunicación 2026SAL00008308 en la Extranet Corporativa, y se evidenció que la comunicación ya cuenta con un envío por canal interno el 09 de Febrero de 2026 a las 10:20 AM.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	ID	Titulo	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
5	2026021045000211	SOPORTE A COMUNICACIONES CON ENVIO CANCELADO	Municipios	Cierreado con exito	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co	10/02/2026 10:26	10/02/2026 11:46	10/02/2026 11:46	Buenos dias, Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo técnico con relación a las comunicaciones de salida de nuestra entidad, las cuales están presentando errores recurrentes o aparecen como "envío cancelado". Agradezco de antemano su colaboración para solucionar este inconveniente. Cordialmente, -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2025SAL00014912 para solucionar el inconveniente presentado con la visualización del documento. De otra parte, le informamos que fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente presentado en los envíos del canal correo electrónico. Por consiguiente, los usuarios deben realizar nuevamente el envío en las comunicaciones que presentaron dicha falla. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
6	2026021745000181	SOPORTE A PQRSD	Municipios	Cierreado con exito	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.	17/02/2026 10:02	17/02/2026 12:46	17/02/2026 12:16	Buenos dias, De manera cordial, me permito solicitar soporte para las siguientes PQRS, las cuales aparecen en el sistema con estado de vencidas a pesar de que ya se les ha dado el trámite correspondiente: 2026PQR00000075 2026PQR00001888 Agradezco su colaboración para actualizar el estado de estas solicitudes. Cordialmente, Sistemas e Informática Laplata-Huila -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co, Se realiza la revisión en la Extranet corporativa de los radicados referenciados en la solicitud y se evidencia lo siguiente: • La comunicación 2026PQR00000075 presenta un cierre con respuesta rápida no efectivo, el cual generó un error en el envío realizado desde el canal correo electrónico. Es importante tener en cuenta que al realizar envíos por el canal correo electrónico, es necesario hacer seguimiento del envío desde el apartado "Envíos a Destinatarios" y efectuar las correcciones necesarias que den lugar para que el envío sea efectivo y quede en estado "Enviado". En este caso, se generó un error relacionado con la configuración del servidor de notificaciones, este inconveniente fue reportado por usted a la mesa de ayuda TIC el día martes 10 de febrero y el caso fue solucionado sobre el mismo día. Sin embargo, se dejó claridad que para aquellas comunicaciones que presentaron dicho error, era necesario realizarle un nuevo envío. • Respecto a la comunicación 2026PQR00001888, se valida que aún no hay generada una comunicación de respuesta y al revisar la trazabilidad del caso, se evidencia que el PQR solo tiene generada una comunicación de salida del tipo Ligado. Este tipo de comunicaciones se proyectan desde la	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asignado a: - Técnico
7	2026021745000592	SOPORTE A PQRS	Municipios	Cierreado con exito	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.	17/02/2026 16:19	17/02/2026 16:59	17/02/2026 16:59	Buenos días, De manera cordial, me permito solicitar soporte para las siguientes PQRS, las cuales aparecen en el sistema con estado de vencidas a pesar de que ya se les ha dado el trámite correspondiente: 2025PQR00018649 2025PQR00018378 2025PQR00018881 2025PQR00018863 Agradezco su colaboración para actualizar el estado de estas solicitudes. -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo , Una vez revisadas las comunicaciones indicadas en su solicitud, nos permitimos informarle que no se evidencia ninguna inconsistencia respecto al proceso de cierre. Por favor realice las verificaciones correspondientes que permitan asegurar que el usuario está realizando correctamente el proceso de cierre validando que cada PQR ya tenga generada su respectiva respuesta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
8	2026022345000204	AYUDA PARA DESBLOQUEAR Y ELIMINAR	Municipios	Cierreado con exito	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.go	23/02/2026 11:26	23/02/2026 18:22	23/02/2026 18:22	AYUDA PARA DESBLOQUEAR Y ELIMINAR	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que no se encontró ninguna comunicación con el código indicado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
9	2026022345000213	AYUDA PARA DESBLOQUEAR Y ELIMINAR	Municipios	Cierreado con exito	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.go	23/02/2026 11:29	23/02/2026 18:23	23/02/2026 18:23	AYUDA PARA DESBLOQUEAR Y ELIMINAR	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2018SAL00027240 para que se visualice correctamente el documento.	Andres Dussan
10	2026022545000031	AYUDA PARA ERROR EN ENVIOS POR CORREO ELECTRONICO	Municipios	Cierreado con exito	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.go	25/02/2026 8:48	25/02/2026 9:25	25/02/2026 9:25	AYUDA PARA ERROR EN ENVIOS POR CORREO ELECTRONIC	Cordial saludo Atención Ciudadano, En atención a su solicitud, le informamos que fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente presentado en los envíos del canal correo electrónico. Por consiguiente, los usuarios deben realizar nuevamente el envío en las comunicaciones que presentaron dicha falla. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan

Anexo 8. Servicios Atendidos OTRS – SISHUILA

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - SISHUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
1	2026020245000066	SOLICITUD APOYO PARA EL ACCESO A EXTRANET - REPORTE 4505 PPNA RIVERA	SISHUILA	Cierreado con exito	secretariadesalud@rivera-huila.gov.co	2/02/2026 8:25	2/02/2026 11:36	2/02/2026 11:35	Señores Mesa de Servicios Grupo TIC Cordial Saludo, Teniendo en cuenta que el permiso del usuario creado para la Secretaria de Salud del municipio de Rivera, para acceder a la Extranet Corporativa expiró el 31 de diciembre de 2025, me permito solicitar la creación de usuario para la vigencia 2.026, el cual se requiere para realizar el reporte de 4505, actividades de Detección Temprana y Protección Especifica realizadas a la PPNA del IV trimestre del 2025 y los que correspondan en la vigencia 2026. Usuario: Tatiana.mosquera Contraseña – SALUD2026	Cordial saludo Secretaria de Salud, Nos permitimos indicarle que, la gestión de los usuarios de la Extranet corporativa en la Alcaldía de Rivera está a cargo del funcionario administrador de la plataforma, por lo tanto se debe poner en contacto con el administrador en su entidad para gestionar la respectiva activación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Andres Dussan
2	2026020445000661	ActivaciÃ³n mÃ³dulo CRUEH-SISHUILA	SISHUILA	Cierreado con exito	nathaly.medina	4/02/2026 15:23	4/02/2026 16:01	4/02/2026 16:01	Cordial saludo, me permito solicitar se le active a el usuario: SALUD\c.melissa.plazas el acceso al módulo CRUEH-SISHUILA, pues dentro de sus funciones contractuales debe contar con acceso a todo el modulo con fines de auditoria. Nathaly Medina Campos Profesional Universitario Coordinadora del CRUE Huila Gobernación del Huila - Secretaria de Salud Dirección: Cra. 20 #5 B-36, Neiva, Huila, Colombia	Cordial saludo Nathaly Medina Campos, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el cambio del rol al usuario solicitado. Con el objetivo que cuente con el acceso solicitado.	Andres Dussan
3	2026020645000497	REPORTE DE NOVEDAD	SISHUILA	Cierreado con exito	crue.huila@huila.gov.co	6/02/2026 20:45	9/02/2026 11:40	9/02/2026 11:40	Se reporta imposibilidad para gravar actividades en la Extranet Atentamente, HERMEN HIDALGO RAMIREZ Médico Regulador CRUEH Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres CRUE Huila - Secretaría de Salud Departamental e-mail: crue.huila@huila.gov.co - cruehuila@gmail.com.co Conmutador CRUE Huila: 3134842700 - 3134842717 – 3134842729 (Opción 1) Conmutador Secretaría de Salud Departamental: 3165283483 - Extensión Médico Regulador: 2308 Cra. 20 No 5B-36 Neiva Huila Nota: El uso de negrillas, mayúsculas, colores y resaltados en el texto, solamente pretende llamar su atención sobre puntos especiales, sin relación al tono de la conversación escrita	Cordial saludo CrueHuila, Por favor indicar el número de documento del paciente para realizar las verificaciones correspondientes. De otra parte, se verifica que ya se han realizado más registros sin inconvenientes.	Andres Dussan

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - SISHUILA											
No	ID	Título	Categoría	Estado	Solicitante	Fecha de Apertura	Fecha de cierre	Última actualización	Descripción	Solución	Asigando a: - Técnico
4	2026021345000170	SOLICITUD: ACTUALIZACION DE DATOS DE NUEVA SECRETARIA DE	SISHUILA	Cierreado con exito	secretariadedesarrolloeconomicoysocial@	13/02/2026 12:13	13/02/2026 16:33	13/02/2026 16:33	Cordial saludo; De manera formal me dirijo a ustedes realizando SOLICITAR: ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE NUEVA SECRETARIA DE SALUD del Municipio de Isnos: ANGIE DANIELA CHAVEZ MUÑOZ 1084259206 3143919341 Agradezco la atención prestada. -- De antemano agradezco su valiosa atención.	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que la gestión de los usuarios y demás permisos de acceso a los diferentes módulos de la Extranet corporativa está a cargo del funcionario administrador de la Alcaldía de Isnos, por consiguiente, debe contactarse con el administrador para gestionar la asignación del usuario. En caso presentarse inconvenientes, dudas o requerir asistencia técnica en dicho proceso, el administrador deberá solicitarlo a la mesa de ayuda TIC (soporte.tic@huila.gov.co), proporcionando los datos de contacto para poder brindarle la respectiva asistencia. De otra parte, le recordamos que el dia 24 de febrero a las 10:00 AM, se brindará una capacitación virtual en el manejo de la Extranet corporativa con el perfil de administrador. Dicha capacitación está dirigida unicamente a los administradores de los municipios que hacen parte del Proyecto de Ventanilla Única Departamental. El enlace para conectarse a la reunión es el que se presenta a continuación: https://teams.microsoft.com/meet/29882625482058?p=0GzUwwsRQsI9ddnP0C	Andres Dussan
5	2026021945000356	RV: SOLICITUD CORREGIDA EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY	SISHUILA	Cierreado con exito	cesar.roa@huila.gov.co	19/02/2026 16:54	20/02/2026 8:21	20/02/2026 8:21	Por favor atender solicitiud De: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 16:09 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD CORREGIDA EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY De: Sofia Achury <sofia.achury30@gmail.com> Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 14:15 Para: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: Re: SOLICITUD CORREGIDA EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY Cordial saludo Jorge Solicito su amable ayuda para la asignación de la aplicación del FRE ya que actualmente no cuento con ella WhatsApp Image 2026-02-19 at 1.30.42 PM.jpeg Agradezco su amable ayuda El mar, 10 feb 2026 a la(s) 9:41 a.m., Sofia Achury (sofia.achury30@gmail.com) escribió: Cordial saludo, mediante el presente correo quiero	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario c.diana.achury el rol "Técnico FRE" que le otorga permisos para acceder al módulo FRE.	Andres Dussan

Anexo 9. Cronograma de Actividades

Gobernación del Huila

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026

dasha NEXT PAPER

Soporte Técnico de la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila		Enero	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
No	ACTIVIDAD / Semana	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ACTIVIDADES GENERALES																																												
1	El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estrategica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación																																										x	x		
3	Para efectos del informe final, en cumplimiento del articulo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.																																										x	x		
4	Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.		x	x																																									
5	Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus caracteristicas de confidencialidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al articulo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS																																												
1	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, así																																												

1.1	Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.																																										x	x		
1.3	Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4	Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.6	Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas. • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre. Cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos en el procedimiento Servicios TIC.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.7	Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.8	Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden realizarse a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.9	Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	x																																												
2.2	Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3	Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO																																													

3.1	Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
3.2	La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte delos usuarios o administradores del portal web de la Entidad.																		x	x	x	x																								
3.3	Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																
3.4	La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.														x	x	x	x																												
3.5	La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: Código CS de la comunicación. / Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). / Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación														x	x	x	x																												
3.6	La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica																		x	x	x	x																								
4	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO																																													
4.1	Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad		x	x	x	x																																								
4.2	Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad.		x	x	x	x																																								
4.3	Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS""		x	x	x	x																																								
4.4	Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado, *Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF"		x	x	x	x																																								
4.5	"Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios).		x	x	x	x																																								
4.6	Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF" Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR		x	x	x	x																																								
4.7	Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.		x	x	x	x																																								
4.8	Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.		x	x	x	x																																								

4.9	Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripcion en el Rethus		x	x	x	x																																								
4.10	En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus		x	x	x	x																																								
4.11	En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus		x	x	x	x																																								
5	SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES																																													
5.1	Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campos: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Días), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máxima de los primeros 50 funcionarios.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																
5.2	Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaria para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																
5.3	Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.														x	x	x	x	x	x	x	x																								
5.4	Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
6	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA																																													
6.1	Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2	Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.3	Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.4	Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.5	Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.6	Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Entregar cronograma de trabajo		x	x	x	x	x																																							
8	Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del Contrato de Soporte		x	x	x	x																																					x	x		
9	Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10	Realizar la entrega del diccionario de datos actualizado para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

YESINITH VARELA BONILLA
Gobernación Del Huila
Líder TIC

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Gobernación Del Huila
Supervisor Contrato No. 998 de 2026

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
E&T DESARROLLOS S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CC LAS AMERICAS OF 312

42. Correo electrónico info@eytdesarrollos.net

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 8 8 6 6 8 4 2 0	3 1 7 4 4 0 9 7 8 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 0 4 1 2 0 9	6 2 0 2	2 0 0 4 1 2 0 9	6 2 0 9	6 3 1 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre REINA TOVAR YUDERLY
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 1 2 6	1
73. Fecha	2 0 0 4 1 1 2 4	2 0 1 5 0 3 2 7
74. Número de notaría	2	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 4 1 2 0 9	2 0 1 5 0 4 0 6
77. No. Matrícula mercantil	1 4 3 7 6 0	4 0 3 9 4
78. Departamento	4 1	4 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	2 3

Vigencia

80. Desde	2 0 0 4 1 2 0 9
81. Hasta	2 0 2 4 1 1 2 4

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 8 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Representación

1	98. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 1 8 1 1 1 3			
	100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadani 1 3	101. Número de identificación: 3 6 3 0 7 9 3 0	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido: REINA	105. Segundo apellido: TOVAR	106. Primer nombre: YUDERLY	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
2	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
3	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
4	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
5	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 6 3 0 7 9 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
REINA	TOVAR	YUDERLY	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 4 1 1 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 7 3 0 7 0 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LEGUIZAMO	POLANIA	FABIAN	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 9 0 1 0 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 5 2 1 4 9 5 4		1 8 1 2 0 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GARCIA	QUINTERO	GINNA	ESPERANZA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 9 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

NEIVA, HUILA, 05/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **E Y T DESARROLLOS SAS** con NIT **830.510.377-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 076069996098

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código : SHA-C038-P714-F5
Fecha Aprobación: 15 febrero de 2024	FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	Version: 1 Pagina 1 de 1

NOMBRE CONTRATISTA - PERSONA NATURAL Identificación: NIT [ ] C.C. [ ] No.

Dirección: _____ Teléfono: _____

Teléfono: _____ Profesión: _____

Correo Electrónico: _____ Nacionalidad: _____

RAZON SOCIAL - PERSONA JURIDICA **E&T DESARROLLOS SAS**

NIT: 830510377-0

Dirección: Calle 4 # 9-20 Of 312-Edi. Las Américas Correo Electrónico: info@eytdesarrollos.net

Teléfono: 3174409787 TIPO DE CAPITAL: Privado [X] Público [ ] Mixto [ ]

Organización Empresarial: LTDA [ ] S.A. [ ] OTRA [X] CUAL S.A.S

Actividad Económica CIIU 6201

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: YUDERLY REINA TOVAR C.C 36307930

Tipo Representante Legal Persona Natural Teléfono: 3174409787

Email: comercial@eytdesarrollos.net Dirección:

CLASIFICACION DE SUJETOS

1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

DECLARANTE [X] NO DECLARANTE [ ] REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL [ ]

REGIMEN SIMPLE [ ] AUTORRETENEDOR [ ] NO RESIDENTE [ ]

2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Gran Contribuyente [ ]

b) No Responsables: Servicio Excluido [ ] / Bienes Excluidos [ ]

3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Regimen Simple [ ]

b) A cual municipio va a declarar los ingresos derivados del contrato suscrito con el Departamento del Huila : Municipio de Neiva

c) Numero de Contrato: No. 998 de 2026

d) Codigo a declarar según CIIU _____

e) Tarifa a declarar: Tarifa de 4 X MIL

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aqui plasmados corresponden a la situación tributaria actual como contratista persona natural.

Firma

Nombre:

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aqui plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona juridica

Representante Legal:

Firma

Nombre:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código : SHA-C038-P714-F5
Fecha Aprobación: 15 febrero de 2024	FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	Version: 1 Pagina 1 de 1

NOMBRE CONTRATISTA - PERSONA NATURAL Identificación: No. NIT [ ] C.C. [ ]

Dirección: _____ Teléfono: _____

Teléfono: _____ Profesión: _____

Correo Electrónico: _____ Nacionalidad: _____

RAZON SOCIAL - PERSONA JURIDICA **E&T DESARROLLOS SAS**

NIT: 830510377-0

Dirección: Calle 4 # 9-20 Of 312-Edi. Las Américas Correo Electrónico: info@eytdesarrollos.net

Teléfono: 3174409787 TIPO DE CAPITAL: Privado [X] Público [ ] Mixto [ ]

Organización Empresarial: LTDA [ ] S.A. [ ] OTRA [X] CUAL S.A.S

Actividad Económica CIIU 6201

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: YUDERLY REINA TOVAR C.C 36307930

Tipo Representante Legal Persona Natural Teléfono: 3174409787

Email: comercial@eytdesarrollos.net Dirección: _____

CLASIFICACION DE SUJETOS

1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

DECLARANTE [X] NO DECLARANTE [ ] REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL [ ]

REGIMEN SIMPLE [ ] AUTORRETENEDOR [ ] NO RESIDENTE [ ]

2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Gran Contribuyente [ ]

b) No Responsables: Servicio Excluido [ ] / Bienes Excluidos [ ]

3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Regimen Simple [ ]

b) A cual municipio va a declarar los ingresos derivados del contrato suscrito con el Departamento del Huila: Municipio de Neiva

c) Numero de Contrato: No. 998 de 2026

d) Codigo a declarar según CIIU _____

e) Tarifa a declarar: Tarifa de 4 X MIL

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como contratista persona natural.

Firma

Nombre:

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica

Representante Legal:

Firma

Nombre:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG
COMPROBANTE DE ORDEN DE PAGO - CÓDIGO SHA-P-705-F-03

CAMILOP•2604220913
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,026

Nro. Orden Pago:	**4,056**	Compromiso:	1,439	Estado:	Procesada
Beneficiario:	**830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**				
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 1 Periodo del 30/01/2026 al 28/02/2026, con Factura de Venta No. Eg-194 del 08/04/2026, Contrato de Servicios No. 998 de 2026 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2026/04/18	Ingreso a Tesorería:	2026/04/21	09:44	
Valor:	$33,199,810.00	Neto a Pagar:	$30,898,142.50		
Neto en Letras:	Treinta Millones Ochocientos Noventa y Ocho Mil Ciento Cuarenta y Dos Pesos con Cincuenta Centavos = *					
	Registro de Orden de Pago creado por DANNY STIVEN OCHOA MARTÍNEZ (DANNYO)				

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL Proyecto: 0 - UNIVERSAL Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10401 - Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas - Nacionales Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	$33,199,810.00	$0.00
Totales:	**$33,199,810.00**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	$33,199,810.00	
2-4-01-01-001 - Bienes y Servicios - De la Vigencia (Est: 2-1-2-02-02-008)		$33,199,810.00
Totales:	**$33,199,810.00**	**$33,199,810.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$27,899,000.00	$418,485.00
79 - Retefuente Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$27,899,000.00	$976,465.00
124 - Ica Neiva Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$27,899,000.00	$111,596.00
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$5,300,810.00	$795,121.50
Totales:		**$2,301,667.50**

Información de Giro

Número Giro:	4,812	Identificación:	982	Fecha Giro:	2026/04/21
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago			Valor Presupuestal:	$33,199,810.00
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 1 Periodo del 30/01/2026 al 28/02/2026, con Factura de Venta No. Eg-194 del 08/04/2026, Contrato de Servicios No. 998 de 2026 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	$2,301,667.50	Descuentos Especiales:	$0.00	Valor Giro:	$30,898,142.50

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	076100776285 - Davivienda - Impuesto Consumo de Cerveza	1	$30,898,142.50