ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL						
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: ___X___ No.:____2_____					
___ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	SERVICIOS	Nº:	998	AÑO:	2026	

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36.307.930 de Neiva - Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.___1439___ FECHA (29/01/2026):			
CUENTA BANCARIA	No. _076069996098_ Banco. _DAVIVIENDA_ Tipo de Cuenta: _CORRIENTE_			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 310.457.910,00			
	Valor en Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$ 310.457.910,00 TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)		
	Nº2	_____ (Días / Meses)		

14 ABR 2026

TRAMITADO Y ENVIADO

PLAZO TOTAL:	**ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**30/01/2026**		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	DD___MM___AÑO____
		REINICIACIÒN	DD___MM___AÑO____
	Nº2	**SUSPENSIÒN**	DD___MM___AÑO____
		REINICIACIÒN	DD___MM___AÑO____
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	29/12/2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	08/04/2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_1_MM_03_AÑO_2026_ AL DD_29_MM_03_AÑO_2026_		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal de E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN		FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
ACTA DE INICIO	**SECRETARIA GENERAL**	**30/01/2026**		**$ 310.457.910**	**$ 310.457.910**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	**SECRETARIA GENERAL**	**08/04/2026**	**$ 33.199.810**		**$ 277.258.100**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	**SECRETARIA GENERAL**	**08/04/2026**	**$ 24,274,810**		**$ 252,983,290**
TOTAL			**$ 57,474,620**	**$ 310.457.910**	**$ 252,983,290**

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. __9501673641__ del mes de __Febrero - Marzo_ de 2026.

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (30/03/2026). Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta

	Profesional N°181205-T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 1 de marzo al 29 de marzo de 2026***, por valor de **$ 24,274,810.**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 2	SALDO
Secretaría General	1439	$ 310.457.910	$ 24,274,810	$ 252,983,290
TOTALES		**$ 310.457.910**	**$ 24,274,810**	**$ 252,983,290**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026.
4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026, para lo cual se deja la presente constancia.

ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
SECRETARIA GENERAL

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
SUPERVISOR

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva
Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)
Teléfono: 6088668420, 3174409787
Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764086067268 de 26 diciembre 2024 al 26 diciembre 2026
Rango autorizado del : EG - 101 al EG - 200

Cufe: c19dae0ca90f6b826faafc32cf5a0aa56bb3c6589cf83f029ef5dacbf5d0b6c7af84e103f9216e292ed1e7943ade2d1c

Factura electrónica de venta No. EG - 195

Información del cliente

Nombre: GOBERNACION DEL HUILA
Nit/C.C.: 800.103.913 - 4
Dirección: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)
Teléfono(s):
Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2026/04/09

Vencimiento: 2026/05/09

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.859.520,00	0	17.859.520,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.374.450,00	0	1.374.450,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	5.040.840,00	0	5.040.840,00

GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARÍA GENERAL
14 ABR 2026
TRAMITADO Y ENVIADO
A RADICADO

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Valor exento	0,00
	Valor gravado	20.399.000,00
	Sub Total	20.399.000,00
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor IVA	3.875.810,00
	Valor Total	**24.274.810,00**

Son: VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ DE PESOS MCTE

Observaciones: ACTA PARCIAL No. 2 DEL CONTRATO DE SERVICIOS 998 DE 2026

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X___	Final: _____	No.: ___2___		Fecha: (08/04/2026)	
CONTRATO_X_ **CONVENIO___**	DE: SERVICIOS		Nº	998	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0				
	DIRECCIÓN	Calle 46 16 - 24 OF 802 Centro Empresarial San Juan Plaza		TEL:	3174409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	Yuderly Reina Tovar				
	CC:	36.307.930 de Neiva				
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA —PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA**					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/01/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 310.457.910,00		
	En Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 310.457.910,00** **TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE**		
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	**ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**30/01/2026**		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	**29/12/2026**			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101063576	30/01/2026	Cumplimiento del contrato	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/07/2027
61-44-101063576	30/01/2026	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 31.045.791,00	28/01/2026	5/01/2030
61-44-101063576	30/01/2026	Calidad del servicio	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/01/2028

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:	
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:	
Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. ___9501673641___ del mes de Febrero - Marzo de 2026.	
CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR:	Fecha de elaboración (30/03/2026) Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N° 181205 -T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**28/01/2026**	**$ 310.457.910,00**	**$**	**$ 310.457.910,00**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	**28/01/2026**	**$ 310.457.910,00**	**$**	**$ 310.457.910,00**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**8/04/2026**	**$ 33.199.810,00**	**$**	**$ 277.258.100,00**

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**8/04/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 252,983,290.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 6		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 7		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 8		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 9		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 10		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contrato se desarrolla y ejecuta según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el siguiente pago parcial:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 2	SALDO
Secretaría General	1439	$ 310.457.910	$ 24,274,810	$ 252,983,290
TOTALES		**$ 310.457.910**	**$ 24,274,810**	**$ 252,983,290**

El contratista cumple y ejecuta lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido entre el Primero (01) de Marzo y el Veintinueve (29) de Marzo de 2026, desarrollando las actividades que se relacionan a continuación:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	18.18%	Se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	9.09%	
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/ .	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	En ejecución	18.18%	Cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	9.09%	
7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.	Intangible	18.18%	Se respetan las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	9.09%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	18.18%	Seguridad social al día.	9.09%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe mensual	18.18%	Informe al día.	9.09%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	18.18%	Se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas	9.09%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	18.18%	Sin novedades	9.09%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	18.18%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	9.09%	
13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	18.18%	Todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda.	9.09%	
14. Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

15. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software	En ejecución	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.	9.09%	
ESPECIFICAS					
1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, así:					
1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila	9.09%	
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%	
1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	Aplicación actualizada y en funcionamiento	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.	9.09%	
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	18.18%	El día jueves 19 de marzo se brindó una capacitación a los funcionarios de la Asamblea Departamental en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. La capacitación se desarrolló de forma presencial en el auditorio de la Asamblea Departamental.	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe mensual	18.18%	Se realiza entrega de CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha©. • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas. • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre. Cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos en el procedimiento Servicios TIC.	En ejecución	18.18%	Se atendieron 181 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co). Del periodo comprendido entre el 01 de Marzo de 2026 al 29 de Marzo de 2026 se generaron 17.572 comunicaciones	9.09%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo se atendieron 7 solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda Del periodo comprendido entre el 1 de Marzo de 2026 al 29 de Marzo de 2026 se generaron 20.217 comunicaciones	9.09%	
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden realizarse a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	18.18%	Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única	9.09%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe mensual	18.18%	Se anexa CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados. El martes 24 de marzo se socializo por canal correo electrónico los boletines No.1 de 2026 de las mejoras implementadas en la actualización realizada el día viernes 20 de febrero.	9.09%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS					
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1	100.00%	
2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	18.18%	En el presente informe se relaciona la cantidad total de notificaciones por mes: Marzo: 46665	9.09%	
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo se gestiono la entrega de 46.665 mensajes, los cuales fueron enviados a traves del sistema.	9.09%	
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO					
3.1. Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.	En ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 40%. El desarrollo esta programado para su realización desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	40.00%	
3.2. La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.	Pendiente por ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 50%. La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de junio hasta la tercera semana del mismo mes del presente año.	50.00%	
3.3. Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales.	En ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo de 40%. El desarrollo esta programado para su realización desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	40.00%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

3.4. La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.	Pendiente por ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 50%. La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	50.00%	
3.5. La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: - Código CS de la comunicación. - Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). - Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación.	Pendiente por ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 50%. La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	50.00%	
3.6. La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.	Pendiente por ejecución	50.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 50%. La actividad esta programada para realizarce desde la primera semana del mes de junio hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.	50.00%	
4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO					
4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS"".	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF"	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.5. "Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios).	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF". Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES					
5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campo: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Días), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máximo de los primeros 50 funcionarios.	En ejecución	40.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 20%. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	20.00%	
5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaría para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL	En ejecución	40.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 20%. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.	20.00%	
5.3. Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.	Pendiente por ejecución	0.00%	La actividad esta programada para realizarce desde la cuarta semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	0.00%	
5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.	En ejecución	20.00%	En el presente periodo el contratista reporta un avance de desarrollo del 10%. La actividad se encuentra programada para realizarce desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.	10.00%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD –					

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

6.1. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones.	9.09%	
6.2. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento.	9.09%	
6.3. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Registro de Profesionales.	9.09%	
6.4. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo se atendió 3 solicitud de soporte y asistencia técnica al Módulo de Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	9.09%	
6.5. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de 4505.	9.09%	
6.6. Soporte técnico al Módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	18.18%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de IVC-Sanamiento Ambiental.	9.09%	
7. Entregar cronograma de trabajo.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1	100.00%	
8. Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	La actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%	
9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	18.18%	Durante el presente periodo no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA.	9.09%	
10. Realizar la entrega del diccionario de datos actualizado para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Informe mensual	18.18%	Se anexa CD DVD el cual contiene el diccionario de datos actualizado.	9.09%	
11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En ejecución	18.18%	Se realizan todas las actividades de soporte requeridas.	9.09%	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el Primero (1) de Marzo y el veintinueve (29) de Marzo de 2026, correspondiente al informe de Supervisión N° 2 del 8 de Abril de 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el Pago Parcial correspondiente.

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1
OBSERVACIONES:		

Para constancia se firma en la ciudad de _____Neiva_____, hoy __8___ de __Abril___ de ___2026___.

Firma: _____

Nombre: ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME ACTIVIDADES No. 2

08/04/2026

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE IVA INCLUIDO DEL 19% ($310.457.910,00) MCTE
PLAZO EJECUCION	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA— PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 01 de marzo y el 29 de marzo de 2026, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.

6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene

compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 1 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 1. Parafiscales marzo y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 a la supervisora del contrato.

10. **Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 998 de 2026

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 998 de 2026

12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda dispuesta por la entidad, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

14. Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.

15. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software"

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.

INFORME ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día jueves 19 de marzo se brindó una capacitación a los funcionarios de la Asamblea Departamental en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. La capacitación se desarrolló de forma presencial en el auditorio de la Asamblea Departamental.



Ver Anexo 2. Registro de asistencia a Capacitaciones

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma mes de ayuda

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **181** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda OTRS, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el documento anexo **Servicios Atendidos OTRS - Gobernación**

Ver anexo 3. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 01 y el 29 de marzo de 2026, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 29 de marzo de 2026

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	3952	727	6414	1809	12.902	**99,82**
LA PLATA	1269	401	2130	144	3.944	**97,4**
ALGECIRAS	234	59	419	2	714	**96,15**
NATAGA	44	21	0	0	65	**88,64**
RIVERA	443	258	293	0	994	**88,04**
CAMPOALEGRE	315	79	37	0	431	**86,98**
TELLO	105	63	189	0	357	**77,14**
ISNOS	28	360	377	45	810	**60,71**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**NA**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**NA**
	6390	**1968**	**9859**	**2000**	**20.217**	

GOBERNACION	2974	2743	8422	3433	**17572**	**92,94**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla

- Los municipios de **Pitalito, La Plata y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Gigante, El Agrado e Isnos, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 70%

Soporte a Usuario

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **7** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el ***anexo 4. Servicios Atendidos OTRS – Municipios***

Ver anexo 4. Servicios Atendidos OTRS – Municipios

1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única

1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

El martes 24 de marzo se socializo por canal correo electrónico los boletines No.1 de 2026 de las mejoras implementadas en la actualización realizada el día viernes 20 de febrero.

BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 1 de 2026 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL External Recibidos × Correos Actualización/Alcaldías ×

Visión general creada por IA

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> mar, 24 mar, 9:00 a.m. (hace 6 días)
para contactenos, CONTACTENOS, tics, atencionalciudadano, gestiondocumental, Andrés

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Servicios **No. 998 del 2026** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 1 de 2026, el cual documenta las Mejoras Evolutivas implementadas al sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V.2.12© en días pasados. Este documento detalla los cambios realizados en diversos módulos del sistema, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y la experiencia del usuario.

Resumen de las Mejoras Evolutivas Clave

1. MÓDULO CONFIGURACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL - CORREO RADICACIÓN

Se habilita un nuevo componente en el Módulo de Gestión Documental que permite la integración directa de cuentas de correo electrónico con el sistema de radicación. Esto significa que los correos que lleguen a la cuenta configurada serán procesados y radicados automáticamente.

Aspectos clave de la actualización:

Responder Reenviar Compartir en el chat Nuevo

- **Frecuencia y Capacidad:** La radicación automática se ejecuta cada 10 minutos, procesando un volumen controlado de correos (hasta 30 por ejecución) para garantizar la estabilidad del sistema.

Métodos de Integración:
Dependiendo de la infraestructura de la entidad, se han habilitado dos métodos de conexión:

- **Microsoft Graph:** Para una integración moderna y segura con cuentas de Microsoft 365.
- **IMAP:** Para servidores de correo tradicionales, utilizando protocolos estándar y autenticación de dos pasos.

Esta mejora representa un avance significativo en la automatización de nuestros procesos, permitiendo una gestión más ágil y eficiente de las comunicaciones externas.

El boletín adjunto contiene el Sumario y la Versión 1-2026 en formato PDF (Boletín de Mejoras No 1 de 2026). Asimismo, se adjunta una presentación gerencial en formato PDF que resume las características y beneficios de esta mejora para la entidad junto con el manual de configuración del sistema de gestión documental actualizado con las mejoras implementadas.

Agradecemos revisar los documentos adjuntos para familiarizarse con las novedades de la Actualización del Sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V2.12©

Agradezco la atención prestada. cualquier duda o inquietud respecto a las mejoras implementadas, por favor realizar la solicitud al correo soporte.tic@huila.gov.co

Quedo atento

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive



Boletin -Mejoras ... Presentación-Bol... manual configura...

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Marzo	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	20934
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	106
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	22956
	Alertas de PQRs	2669
	Total	**46665**

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el periodo del presente informe se gestionó y aseguró la entrega de **46665** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

3.1. Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

3.2. La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de junio hasta la tercera semana del mismo mes del presente año.

3.3. Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

3.4. La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.

3.5. La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: Código CS de la comunicación. / Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). / Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año.

3.6. La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 50%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de junio hasta la cuarta semana del mismo mes del presente año

4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS"".

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado.

""PSICOLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF".

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.5. Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios)..

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF" Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus.

Actividad completada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES

5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campos: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Días), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máxima de los primeros 50 funcionarios.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 40%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaría para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 40%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.3. Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 20%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendió **3** solicitud de soporte a los usuarios la cual fue atendida a través de la mesa de Ayuda OTRS

Ver anexo 5. Servicios Atendidos OTRS – SISHUILA

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

8. ENTREGAR LOS INSTALADORES Y DOCUMENTACIÓN DE MANUALES DE USO Y ADMINISTRACIÓN ACTUALIZADOS DEL SISTEMA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SOPORTE

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

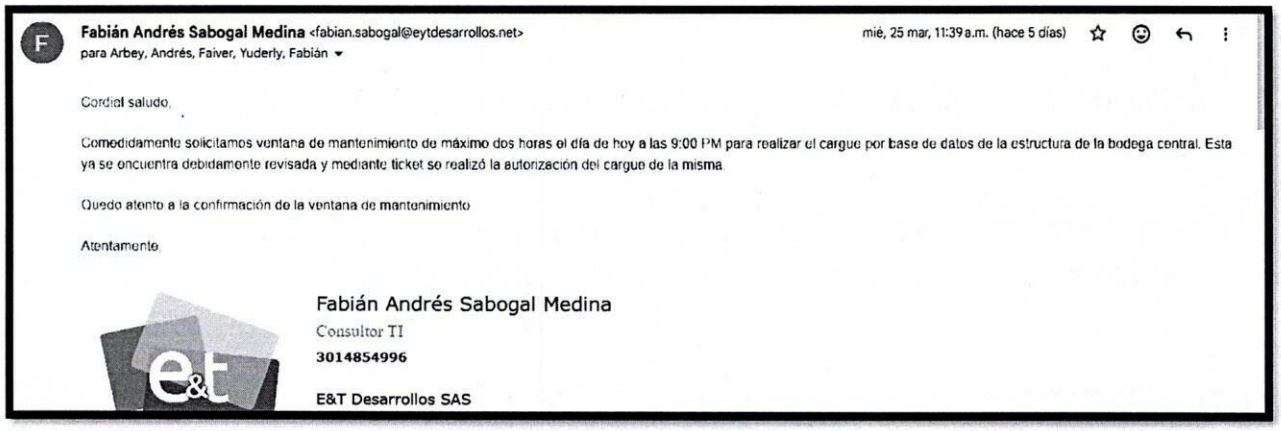
10. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma GLPI, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

El día miércoles 25 de marzo se solicito ventana de manteamiento con el objetivo de realizar el cargue por base de datos de la estructura de la nueva bodega central de la Gobernación del Huila



Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para Arbey, Andrés, Faiver, Yuderly, Fabián

mié, 25 mar, 11:39 a.m. (hace 5 días)

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy a las 9:00 PM para realizar el cargue por base de datos de la estructura de la bodega central. Esta ya se encuentra debidamente revisada y mediante ticket se realizó la autorización del cargue de la misma.

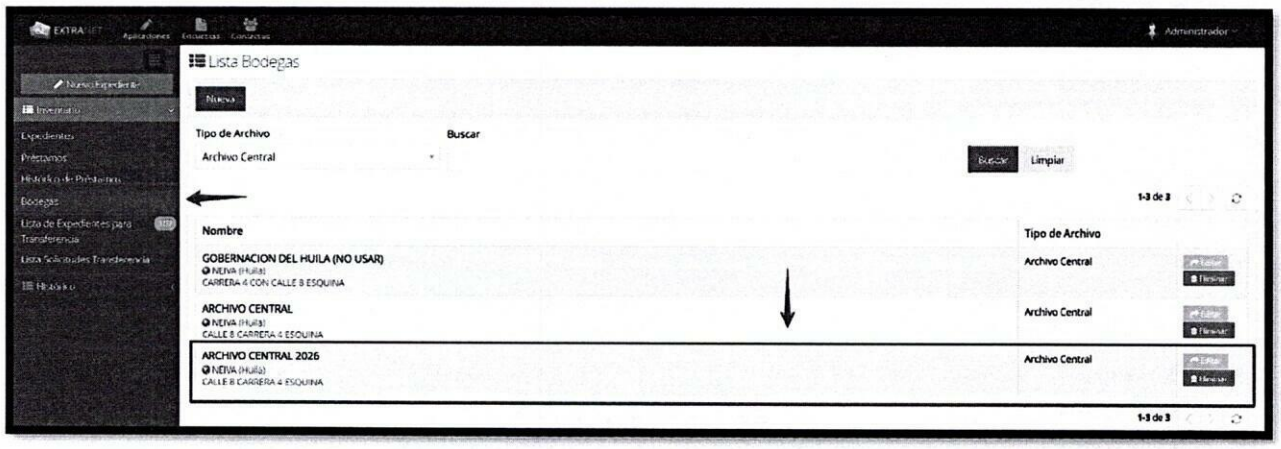
Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

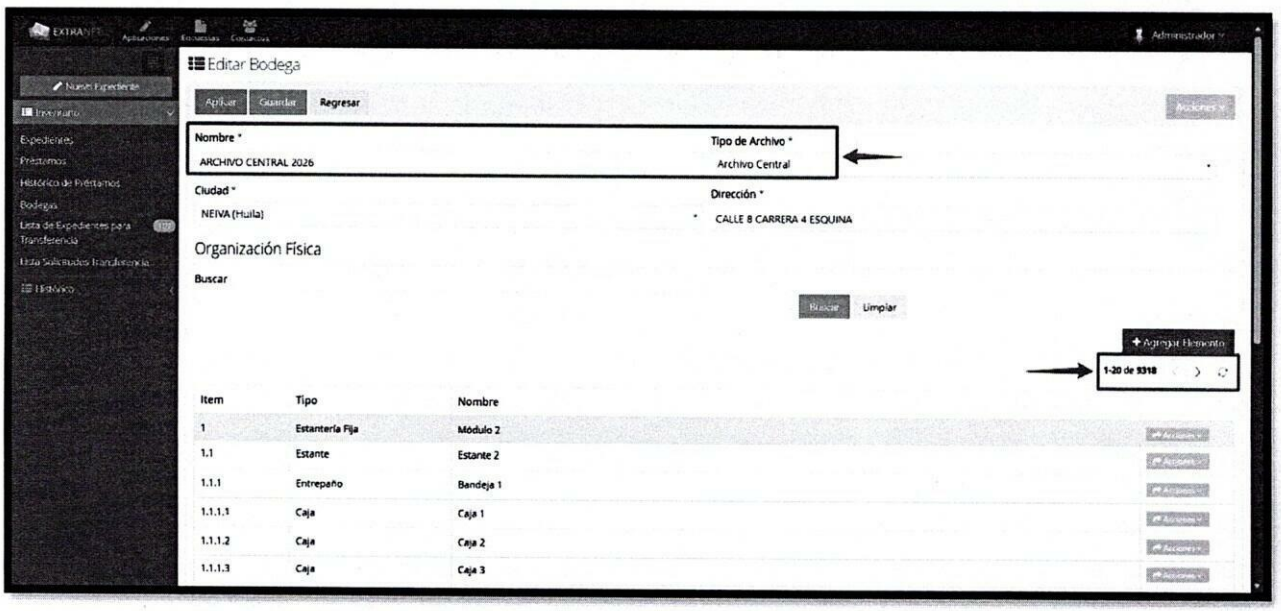
Atentamente,

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS

Se crea la bodega con todos los elementos que la conforman.





Anexo 1. Parafiscales marzo y Certificación

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-03	153725596	9501673641	E	2026/03/18	2026/03/19	BANCO DAVIVIENDA	1	$5,248,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,950,000	$312,000	EPS037	30	$1,950,000	$78,000	CCF32	30	$1,950,000	$78,000	14-23	30	$1,950,000	$10,200	30	$0	$0	Si	$478,200
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,984,000	$317,500	EPS037	30	$1,984,000	$79,400	CCF32	30	$1,984,000	$79,400	14-23	30	$1,984,000	$10,400	30	$0	$0	Si	$486,700
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$5,250,000	$840,000	EPS005	30	$5,250,000	$210,000	CCF32	30	$5,250,000	$210,000	14-23	30	$5,250,000	$27,500	30	$0	$0	Si	$1,287,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$120,000	CCF32	30	$3,000,000	$120,000	14-23	30	$3,000,000	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$80,000	CCF32	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
Total	Afiliados(9)																						$21,385,810	$3,421,900			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$112,100		$0	$0		$5,245,200

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-03	153725596	9501673641	E	2026/03/18	2026/03/19	BANCO DAVIVIENDA	1	$5,248,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$3,421,900	$2,300	$0	$3,424,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$896,200	$600	$0	$896,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,949,500	$1,300	$0	$1,950,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$576,200	$400	$0	$576,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$112,100	$100	$0	$112,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$112,100	$100	$0	$112,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$855,600	$600	$0	$856,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$855,600	$600	$0	$856,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$855,600	$700	$0	$856,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$525,600	$400	$0	$526,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$330,000	$300	$0	$330,300
TOTAL				9	$5,245,200	$3,700	$0	$5,248,900

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-02	Periodo Salud	2026-03
Fecha límite de pago	2026/03/18	Fecha de pago	2026/03/19
Dias de mora	1	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$5,245,200
Intereses de mora	$3,700
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$5,248,900

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9501673641
Clave de pago	153725596
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2026/03/19 11:15 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos dos (2) meses

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (30) días del mes de marzo de 2026

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Neiva (Huila) - Colombia
Carrera 4 # 9 - 20. Oficina 312. Edificio las Américas
317 4409787
info@eytdesarrollos.net
Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta. Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F9EAEBCAF1A5112F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075214954 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 181205-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.075.214.954

GARCIA QUINTERO
APELLIDOS

GINNA ESPERANZA
NOMBRES

Ginna Esperanza García
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-1986

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

04-OCT-2004 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1900100-50133561-F-1075214954-20050128 03905 05028A 02 165298770



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

181205-T

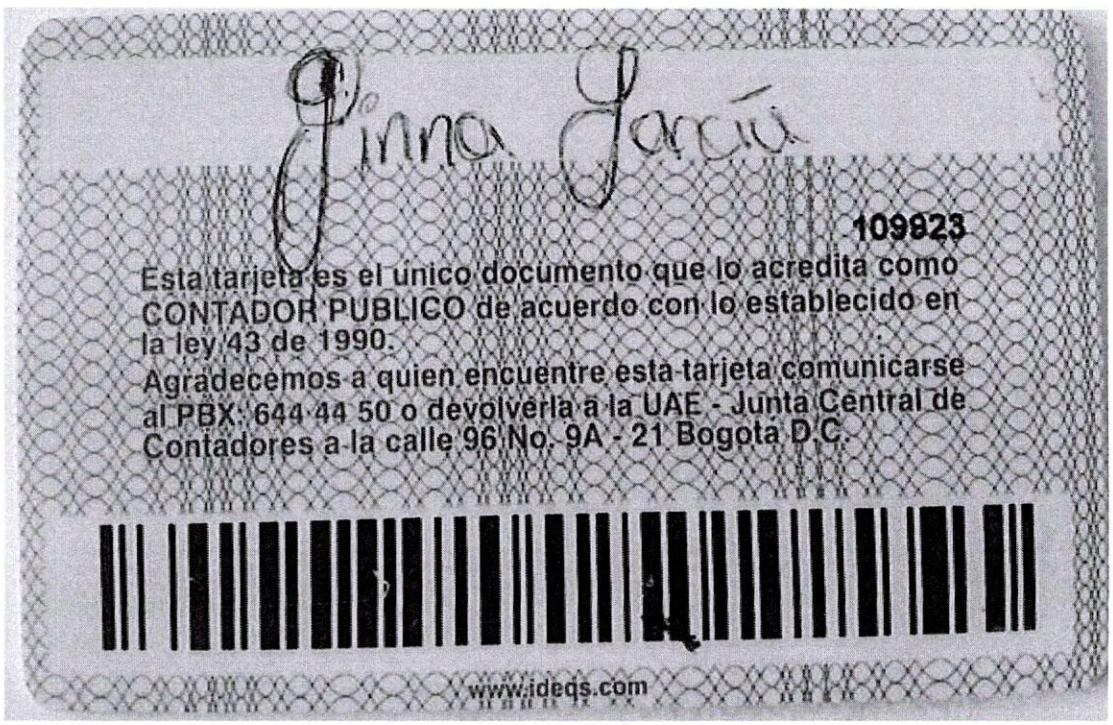
GINNA ESPERANZA
GARCIA QUINTERO
C.C. 1075214954
RESOLUCION INSCRIPCION 433
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

FECHA 22/08/2013

PRESIDENTE

LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

192230



Ginna García

109823

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

Anexo 2. Registro de asistencia a Capacitaciones

Gobernación del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG

Código: XXX-CXXX-FX

Fecha Aprobación: 30/07/2024

LISTA DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

Versión: 08

Página 1 de 1

TEMA	Manejo Comunicaciones Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrea Dussan	9:00	10 00	19 – 03 – 2026

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Diana María Rodríguez P.	Contratista	Asamblea	diana.maria.rodriguez99@gmail.com	
2			Monique Mayerly Díaz Cuello	Contratista	ASAMBLEA	moniquecuello@gmail.com	
3			Saidy Andrea Aragón N.	Contratista	Asamblea	saidy2402@gmail.com	
4			Andres Felipe Alvarez	Contratista	Asamblea		
5			Luisa Mildred López	Contratista	Asamblea	mildredlopez2020@gmail.com	
6			Duvan Andres Arboleda	Contratista	Asamblea	duvandres024@gmail.com	
7			Nancy Rojas B.	Contratista	Asamblea		
8			Karen J. Sancha P	Contratista	Asamblea		
9			Jesús Antonio Rojas N.	Contratista	Asamblea	jesus4426@gmail.com	
10			Angelica Paola Hernandez R	Contratista	Asamblea		
11			Cyneth Gutierrez	Contratista	Asamblea		
12			Oscar Rodriguez	Contratista	Asamblea		
13			Gina Lorena Florez	contratista	Asamblea		
14			Mariana Galvis	contratista	Asamblea		
15			Mabel Sarina Parra Nuño	Contratista	Asamblea		
16			Mario Bohorquez	Contratista	Asamblea		
17			Paula Clavijo	Contratista	Asamblea		
18			Jairo Andres Martinez	Contratista	Asamblea		
19			Vanessa Chaparro Motta	Contratista	Asamblea		
20			Maiken Steven Hernandez	Contratista	Asamblea		
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 08 y la fecha de aprobación a 30 de Julio de 2024.
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 3. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
1	2026022745000233	Solicitud modulo archivo extranet	EXTRANET	Buen Dia. Por medio de la presente, me permito solicitar el valioso apoyo del área de Tecnología para realizar el paso a producción de la bodega que actualmente se encuentra ambiente de pruebas dentro del módulo de Archivo de la Extranet. Cordialmente, Andrea Del Pilar Vargas Figueroa Profesional Universitaria Secretaria General - Archivo andrea.vargas@huila.gov.co 3187546905	Cordial saludo Andrea del Pilar Vargas Figueroa, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que, el presente requerimiento se realizará en coordinación con el Área de Tecnología. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-02-27 16:07	2026-03-02 08:08	2026-03-02 08:08	Cerrado Exitosamente	andrea.vargas@huila.gov.co	Soporte Extranet
2	2026030145000011	RV: solicitud extranet	EXTRANET	De: Oswald Pinto <pinto.oswald@gmail.com> Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 7:03 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: solicitud extranet Cordialmente, Oswald Ferney Pinto Calderón Ingeniero Ambiental | Especialista en HSEQ y SST | Sostenibilidad & Cumplimiento Normativo	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que el usuario del Contratista Oswald Ferney Pinto Calderon ya se encontraba activo en la Extranet Corporativa.	2026-03-01 10:46	2026-03-02 07:30	2026-03-02 07:30	Cerrado Exitosamente	Secretaria Salud - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
3	2026030245000064	AYUDA PQR EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Buen día ing Vanesa tengo un caso me aparece este el pqr 9101 y entregado y aprobado, sin embargo sigue apareciendo como sino se hubiera respondido y si lo abre para responder le otro mensaje. C.jose.trujillo Cordialmente Jose Marino Trujillo Garay	Cordial saludo JOSE MARINO TRUJILLO GARAY, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el ajuste necesario para la correcta visualización del botón Acciones, para realizar el envío de la comunicación 2026CS018378 y sea Cerrada la comunicación 2026PQR00009101.	2026-03-02 10:17	2026-03-02 11:32	2026-03-02 11:32	Cerrado Exitosamente	enfermerorubialeserviambiental@gmail.com	Soporte Extranet
4	2026030245000135	FAVOR ASIGNAR USUARIO A EXTRANET	EXTRANET	Reciba un Cordial Saludo De manera atenta se solicita habilitar usuario EXTRANET a contratista por cesión del Contrato. Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cristian Augusto Rojas Parra Usuario: c.cristian.rojas Contraseña: Cristian*2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-02 12:15	2026-03-02 14:39	2026-03-02 14:39	Cerrado Exitosamente	tatiana.vanegas@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
5	2026030245000144	Solicitud publicación primera página Extranet	EXTRANET	De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 11:59 Para: Fabio García Acosta <fabio.garcia@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026030245000126] Solicitud publicación primera página Extranet Cordial saludo Fabio García Acosta, En atención a su solicitud, favor adjuntar circular, debido a que no se viasualiza ningun archivo. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Fabio García Acosta, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-02 12:17	2026-03-02 14:26	2026-03-02 14:26	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Atención al ciudadano	Soporte Extranet
6	2026030245000171	RV: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	EXTRANET	POR FAVOR APERTURAR EXTRANET Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 8:58 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD USUARIO EXTRANET Para su tramite pertinente De: Maria Paula Cumbe <mariapau24@gmail.com> Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 16:10 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: SOLICITUD USUARIO EXTRANET ¡Buen dia! Cordial Saludo De la manera más atenta, me permito adjuntar formato PDF el cual contiene los documentos solicitados para la respectiva reactivación del usuario extranet. Agradezco la atención prestada.	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: María Paula Cumbe Mora Usuario: c.maria.cumbe Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-02 14:06	2026-03-02 14:31	2026-03-02 14:31	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
7	2026030245000181	CAMBIO DE CARGO	EXTRANET	FAVOR CAMBIAR EL CARGO A ASTRID LILIANA TOCHOCHE EMBUS, DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CODIGO 407, GRADO 11 DE LA SRIA DE SALUD A LA SECRETARIA GENERAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRAO 05 ENCARGADA.	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que los cambios solicitados ya se encontraban realizados en la Extranet Corporativa.	2026-03-02 14:28	2026-03-02 14:54	2026-03-02 14:54	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Talento Humano	Soporte Extranet
8	2026030245000233	RV: SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Norby Candela <candelanorby9@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 11:30 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Fwd: SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET ---------- Forwarded message --------- De: Norby Candela <candelanorby9@gmail.com> Date: mié, 25 feb 2026 a la(s) 4:17 p.m. Subject: SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET To: <Carlos.montalvo@huila.gov.co>	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Norby Stella Candela Ramírez Usuario: c.norby.candela Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-02 14:46	2026-03-02 14:57	2026-03-02 14:57	Cerrado Exitosamente	carlos.montalvo@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
9	2026030245000242	Solicitud colaboración	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente, me permito solicitar colaboración con el levantamiento de firmas de las comunicaciones con los radicados 2026CS018914 y 2026CS018908 Agradezco la atención. Atentamente; CARMIÑA DEL ROCÍO VARGAS RAMÍREZ Profesional Universitario Secretaría de Hacienda Cobro Coactivo	Cordial saludo Carmiña del Rocío Vargas Ramírez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fueron rechazadas las comunicaciones 2026CS018914 y 2026CS018908 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-02 14:50	2026-03-02 15:02	2026-03-02 15:02	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Gobierno - Desarrollo Comunitario	Soporte Extranet
10	2026030245000297	AYUDA PQR EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes el problema persiste alli, de heche aparece como si lo hubiera recibido. No da la opcion de eliminar, si fuera posible eliminar esos mensajes y yo responder desde mi correo ya que ese problema persiste. Gracias El lun, 2 mar 2026 a la(s) 11:32 a.m., Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (itsm@huila.gov.co) escribió: Cordial saludo JOSE MARINO TRUJILLO GARAY, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el ajuste necesario para la correcta visualización del botón Acciones, para realizar el envío de la comunicación 2026CS018378 y sea Cerrada la comunicación 2026PQR00009101.	Cordial saludo JOSE MARINO TRUJILLO GARAY, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se realizó el ingreso a la Extranet Corporativa con las credenciales del funcionario y se verifica que aparece el botón Acciones para realizar el envío de la comunicación.	2026-03-02 15:24	2026-03-02 15:54	2026-03-02 15:54	Cerrado Exitosamente	enfermerorubialeserviambiental@gmail.com	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
11	2026030245000313	SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO DE EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo. Se remite comunicación para su apoyo en la reactivación del usuario de extranet. Cordialmente. Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Pública Secretaría de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658	Cordial saludo Carlos Andrés Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Anyi Daniela Montealegre Ramirez Usuario: c.anyi.montealegre Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-02 15:51	2026-03-02 15:57	2026-03-02 15:57	Cerrado Exitosamente	carlos.montalvo@huila.gov.co	Soporte Extranet
12	2026030245000331	ENLAZAR USUARIO DE DOMINIO COMO USUARIO DE EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes, se solicita enlazar nuevo usuario de dominio como usuario de extranet y habilitrar opcion de consulta al otro usuario (c.edinson.ibañez) Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo secretario.gobierno@huila.gov.co, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edison Ibañez Figueroa Usuario: HUILA\c.edison.ibañez Contraseña: F1guero@.2026 Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-02 16:19	2026-03-02 17:03	2026-03-02 17:03	Cerrado Exitosamente		Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
13	2026030245000359	Solicitud publicación primera página de la Extranet	EXTRANET	Buenas tardes: Solicito la publicación de la circular adjunta de: " Interoperabilidad entre el correo de Ventanilla Interna (ventanillainterna@huila.gov.co) y el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet Corporativa" en- publicaciones -Extranet. Atentamente, Fabio Garcia Acosta	Cordial saludo Fabio García Acosta, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-02 16:33	2026-03-02 16:45	2026-03-02 16:45	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Atención al ciudadano	Soporte Extranet
14	2026030245000368	solicitud eliminación de firma OFICIO 2026SAL00018666	EXTRANET	Cordial saludo, Solicito la eliminación de la firma cuya comunicación No. 2026SAL00018666, debido a que se trabajo interna y es externa, ya que la respuesta es para la registraduría. Gracias	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00018666 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-02 17:37	2026-03-02 17:42	2026-03-02 17:42	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Almacén	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
15	2026030245000395	SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo, Por medio de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet de la contratista Norma Losada Contrato # 1013 del 2026 Usuario: c.norma.losada Contraseña: Norjaslo*25 Presenta error de usuario y contraseña dice que son incorrectos Por su atención y colaboración le quedo muy agradecida Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, Nos permitimos informarle que el sistema cuenta con la opción de recuperación de contraseña ubicado en la página de inicio de sesión, donde se puede ingresar el usuario y el correo electrónico que está registrado en el sistema para recibir un mensaje con el enlace de recuperación de contraseña. En caso de presentar algún inconveniente en el proceso de recuperación de contraseña, el titular de la cuenta debe reportar el caso o solicitar el restablecimiento de contraseña a la mesa de ayuda TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	2026-03-02 18:09	2026-03-03 10:35	2026-03-03 10:35	Cerrado Exitosamente	neidy.sosa@huila.gov.co	Soporte Extranet
16	2026030345000035	Solitud creación de usuarios extranet	EXTRANET	Buen día, se envian formatos actualizados Angela Matilde Zambrano Caviedes. Profesional Universitario SVI. Gobernación Del Huila	Cordial saludo Ángela Matilde Zambrano Caviedes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jairo Eduardo Pimentel Bautista Usuario: c.jairo.pimentel Contraseña: Thomas160717* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 09:04	2026-03-03 16:21	2026-03-03 17:18	Cerrado Exitosamente	angela.zambrano@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
17	2026030345000053	Solicitud	EXTRANET	Buenos dias, soy Paula Alejandra Méndez González, identificada con la C.C1075262653, contratista del área de cesantías, la presente tiene como finalidad comunicar que tengo problemas con el Extranet, teniendo en cuenta que no me deja editar los documentos, agradezco la atención.	Cordial saludo paula mendez gonzalez, De acuerdo a su solicitud, le informamos que se brindó asistencia técnica en el puesto de trabajo donde se validó que la edición ya funcionaba correctamente. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 09:46	2026-03-03 11:46	2026-03-03 11:46	Cerrado Exitosamente	pauggonzalez29@gmail.com	Soporte Extranet
18	2026030345000071	VERIFICAR EN EL EXTRANET PORQUE EN MI EQUIPO NO APARECE EN ENCUESTAS LAS CAPACITACIONES QUE VAN A HACER Y AMIS COMPAÑEROS SI	EXTRANET	Cordial saludo: Para su conocimiento y fines pertinentes me permito informar que en ENCUESTAS, no me aparecen las capacitaciones que van a hacer y a mis compañeros si. Solicito amablemente si pueden verificar que es lo que está pasando. De antemano les doy las gracias. Atentamente, MUNNA ELJAM FREIGI CORREA Auxiliar Administrativo SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL 3164716810	Cordial saludo Munna Eljam Freigi, De acuerdo a su solicitud, le informamos que las encuestas mencionadas están a cargo del área de Talento Humano, por consiguiente, debe contactarse con dicha área para que realicen las verificaciones pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 09:56	2026-03-03 16:09	2026-03-03 16:09	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Gobierno - Seguridad y Orden Publico	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
19	2026030345000197	Solicitud Activación Usuario de Extranet	EXTRANET	Atento saludo; Mediante el presente solicito amablemente se realice activación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: EMILIANO REALPE PUENTES Para lo anterior se anexa: Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado LILIANA MERCEDES VÁSQUEZ SANDOVAL Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Juan Carlos Casallas Rivas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Emiliano Realpe Puentes Usuario: c.emiliano.realpe Contraseña: Erepu#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 14:58	2026-03-03 16:30	2026-03-03 16:30	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Gobierno - Desarrollo Comunitario	Soporte Extranet
20	2026030345000213	RV: SOLICTUD: creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista NELSON MAURICIO TRUJIL [...]	EXTRANET	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar se realice el trámite para la creación y/o reactivación del USUARIO EXTRANET, del contratista NELSON MAURICIO TRUJILLO, cuyos documentos de vinculación laboral aparecen adjuntos Muchas gracias por su acostumbrada y rápida respuesta de gestión. Nota: ya se realizó la corrección correspondiente Cordialmente,	Cordial saludo Hensy Ricardo Bermúdez Pineda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Nelson Mauricio Trujillo Castro Usuario: c.nelsonmauricio.trujillo Contraseña: Nelmatru#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 15:51	2026-03-03 17:38	2026-03-03 17:38	Cerrado Exitosamente	hensy.bermudez@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
21	2026030345000222	RV: Solicitud extranet activación extranet	EXTRANET	Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 3:26 p. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud extranet activación extranet Ara su respectivo tramite De: Dulfady Muñoz Gonzalez <dulfadym@gmail.com> Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 0:31 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud extranet activación extranet Cordial saludo, Mediante el presente me permito adjuntar documentos para la activación del extranet. Quedo atento a cualquier inquietud. Dulfady Muñoz Gonzalez Ingeniero Industrial 3207402405 Apoyo a la supervisión del PAE Zona 2 GOBERNACIÓN DEL HUILA	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Dulfady Muñoz Gonzalez Usuario: c.dulfady.muñoz Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 16:05	2026-03-26 11:40	2026-03-26 11:40	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
22	2026030345000286	RV:	EXTRANET	Cordial saludo Se remite para que se de el tramite respectivo. Gracias De: Linda Artunduaga Calderon <linda.artunduagac@gmail.com> Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 3:27 p. m. Para: Adriana Alarcón Rodriguez <adriana.alarcon@huila.gov.co> Asunto: Cordial saludo, Dra. Adriana, buen dia, en calidad de supervisora del contrato 236 de 2026, firmado por la suscrita y el Departamento del Huila, mediante el presente, comedidamente, solicito enviar a soporte.tic@huila.gov.co , solicitud para anular la firma del PQR que se relaciona a continuación, toda vez que aunque se le dio aprobación de su parte al mismo, por error involuntario fue enviado para su aprobación mediante comunicación interna word, imposibilitando el cierre en la plataforma EXTRANET, por lo tanto, es necesario que la solicitud salga de su correo institucional para que soporte tic, proceda con la eliminación de la misma y poder cerrar el mismo de forma correcta.	Cordial saludo Adriana Alarcón Rodriguez, Nos permitimos informarle que no se encontró ninguna comunicación con el código referenciado en la imagen, por favor validar que el código proporcionado sea el correspondiente a la comunicación a la que requiere anular firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-03 16:42	2026-03-03 17:48	2026-03-03 17:48	Cerrado Exitosamente	adriana.alarcon@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
23	2026030445000221	Solicitud Desarchivo Comunicacion 2026CS019396	EXTRANET	Buenos Días Cordial Saludo, Comedidamente me permito solicitar el Desarchivo de la comunicación No. 2026CS019396. De ante mano agradezco su colaboración en este proceso. Cordialmente, MIGDONIA PATIÑO ARIAS Directora Técnica de Gestión Sec. Vías e Infraestructura	Cordial saludo Migdonia Patiño Arias, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue desarchivada la comunicación 2025SAL00105732 para que procedan con la anulación de firmas.	2026-03-04 12:06	2026-03-04 16:22	2026-03-04 16:22	Cerrado Exitosamente	migdonia.patino@huila.gov.co	Soporte Extranet
24	2026030445000266	HABILITAR MÓDULO PARA RESOLUCIONES	EXTRANET	Buenas tardes, comedidamente me permito solicitar habilitar el módulo de Resoluciones a la abogada María Piedad Rincón Palechor, por cuanto se deben hacer resoluciones del Fondo Departamental. Es de anotar que las Resoluciones las firma la ordenadora del gasto del Fondo Departamental de Gestión del Riesgo, que es la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Desarrollo Comunitario. Agradezco la atención prestada. Atentamente, JOHN JAIRO YEPES PERDOMO Jefe OGRD	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue asignado al usuario c.maria.rincon el permiso para proyectar desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, el documento "Resolución Word Gobierno". Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-04 14:56	2026-03-04 16:12	2026-03-04 16:12	Cerrado Exitosamente	john.yepes@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
25	2026030445000293	Reporte de errores en comunicaciones externas vía Extranet	EXTRANET	Estimados miembros de la Oficina de las TIC de la Gobernación del Huila, Por medio de la presente me permito reportar que las comunicaciones externas enviadas a través de la plataforma de Extranet están llegando con errores. Estos inconvenientes impiden la correcta recepción y lectura de las comunicaciones enviadas, afectando la gestión y el flujo de información institucional. Adjunto evidencia del error presentado para su revisión. Solicito muy respetuosamente que se realice la verificación técnica correspondiente y se nos informe sobre las acciones tomadas para solucionar esta situación. Agradezco su atención y pronta respuesta. Atentamente, Omar Hernando Muepaz Valenzuela 3112177064 Profesional Universitario. Secretaria de Cultura. Director Emisora.	Cordial saludo Omar Hernando Muepaz Valenzuela, En atención al incidente reportado relacionado con el no acceso a la plataforma Extranet, informamos que la novedad se presentó debido a apagones intermitentes de la planta eléctrica, los cuales generaron inestabilidad en la infraestructura tecnológica del centro de datos. Estos eventos ocasionaron la caída temporal de los servidores de aplicaciones y del servidor de base de datos (SQL Server), afectando el servicio de conexión entre la plataforma Extranet y el motor de base de datos. Como resultado, se generó el mensaje de error "Server Error in '/' Application – Error establishing a connection to SQL Server", debido a que la instancia de base de datos no se encontraba disponible en ese momento. Una vez restablecida la estabilidad eléctrica, se realizó la validación del estado de los servicios, reinicio controlado de los servidores involucrados y verificación de los servicios del motor de base de datos, comprobando la correcta conectividad, disponibilidad de la instancia SQL y funcionamiento normal de la aplicación. Actualmente la plataforma se encuentra operando con normalidad. En caso de presentar nuevamente alguna novedad, agradecemos informarlo oportunamente para su respectiva validación.	2026-03-04 15:19	2026-03-04 17:54	2026-03-04 17:54	Cerrado Exitosamente	omar.muepaz@huila.gov.co	Soporte Extranet
26	2026030445000355	RV: SOPORTE	EXTRANET	De: Nicolas Gentill <nicolasgentil_16@hotmail.com> Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 15:42 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co>; Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co> Asunto: SOPORTE Cordial saludo, de manera muy cordial solicitamos USUARIO DE DOMINIO para el contratista Kamilo Tavera con No. 1016 con usuario HUILA\c.kamilo.tavera en el equipo que era de Hernando Montengro con # de serial 8CN206083J. Gracias y quedamos atentos a una pronta respuesta.	Cordial saludo Lucero Moreno de Murcia, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue inactivado el usuario c.kamilo.tavera y se asigna un nuevo usuario de dominio para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder a la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: Kamilo Tavera Arango Usuario: huila\c.kamilo.tavera Contraseña: Gob3rHuila2026*** Atentamente, Mesa de Servicios	2026-03-04 16:56	2026-03-04 18:07	2026-03-04 18:07	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Hacienda - Atención al contribuyente	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	Ticket#	Título	Categoria	Solicitud	Respuesta	Creado	Fecha de cierre	Last Changed	Estado	Cliente	Tecnico Asignado
27	2026030545000111	PUBLICAR EN LA EXTRANET	EXTRANET	Buenos dias, Se solicita publicar en la pagina principal del extranet invitación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-05 09:39	2026-03-05 09:51	2026-03-05 09:51	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
28	2026030545000148	Solicitud nulidad de firmas PQR08642	EXTRANET	Cordial saludo: Teniendo en cuenta que el documento PQR08642 alusivo a un concepto solicitado por el INFIHUILA del proyecto de Ordenanza de 2026 de adición presupuestal; concepto que fue elaborado y suscrito por la directora de este departamento administrativo, el cual no fue posible remitir a su oficina de origen por cuanto esa entidad descentralizada no hace parte de la plataforma extranet para tramitar sus asuntos a un correo que reconozca la misma. Por tanto, solicito, comedidamente, ANULAR la firma de la directora para proceder a editar con el correo por ellos suministrados, y así enviar la respuesta requerida para los efectos pertinentes. Atentamente, JUAN PABLO CHAUX SANABRIA Prof. Esp. DAJ.	Cordial saludo Juan Pablo Chaux Sanabria, Nos permitimos indicarle que las solicitudes para anular firmas de los documentos documentos en la Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, dicha anulación de firmas debe ser solicitada a la mesa de ayuda TIC (soporte.tic@huila.gov.co) por el funcionario que firmó el documento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 09:46	2026-03-05 10:09	2026-03-05 10:09	Cerrado Exitosamente	Departamento Administrativo Jurídico	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
29	2026030545000166	OFICIO ELIMINAR FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar la eliminación de la firma del oficio con radicado 2026CS019504-1 de fecha 3 de marzo del 2026, debido a que no se puede enviar a los destinatarios y se requiere hacer otra comunicación. Agradezco de ante mano su amable colaboración. Atentamente, Lisseth Albarracin González Contratista Secretaria General	Cordial saludo Liss Albarracin, Nos permitimos indicarle que las solicitudes para anular firmas de los documentos en la Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, deben ser solicitadas a la mesa de ayuda TIC (soporte.tic@huila.gov.co) por el funcionario que firmó el documento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 10:17	2026-03-05 11:37	2026-03-05 11:37	Cerrado Exitosamente	lissalbarracin@hotmail.com	Soporte Extranet
30	2026030545000175	SOLICITUD CREACION - ACTIVACIÓN EXTRANET	EXTRANET	De: Felipe Chara <felipechara38@gmail.com> Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 23:08 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD INGRESO-ACTIVACIÓN EXTRANET BUENAS NOCHES DOCTOR CARLOS POR MEDIO DEL PRESENTE ADJUNTO SOLICITUD PARA ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET COMO TÉCNICO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL GARZON ZONA 1 ANDRÉS FELIPE CHARÁ APONZÁ INGENIERO AMBIENTAL	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Felipe Chara Aponza Usuario: c.andres.chara Contraseña: Anfecha#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 10:27	2026-03-05 17:33	2026-03-05 17:33	Cerrado Exitosamente	Secretaria Salud - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
31	2026030545000184	SOLICITUD PERMISO PARA REALIZAR LAS SOLICITUDES DE CDP	EXTRANET	Buenos días, comedidamente me permito solicitar habilitar el permiso para realizar solicitudes de CDP a los contratistas Doris Sánchez y Jhojan Andrés Díaz Serrato. Agradezco la atención prestada. Atentamente, JOHN JAIRO YEPES PERDOMO Jefe OGRD	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, En atención a su solicitud, le informamos que fueron asignados a los usuarios huila\c.doris.sanchez y huila\c.jhojan.diaz los permisos para proyectar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet los documentos "Solicitud de CDP Inversión Word -C" y "Solicitud de CDP Funcionamiento Word -C". Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 10:38	2026-03-05 11:44	2026-03-05 11:44	Cerrado Exitosamente	john.yepes@huila.gov.co	Soporte Extranet
32	2026030545000237	Solicitud apoyo	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente, me permito solicitar colaboración con el levantamiento de firmas de la comunicación con radicado 2026CS019985 Agradezco la atención. Atentamente; CARMIÑA DEL ROCÍO VARGAS RAMÍREZ Profesional Universitario Secretaría de Hacienda Cobro Coactivo	Cordial saludo Carmiña del Rocío Vargas Ramírez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00017999 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 11:01	2026-03-05 11:48	2026-03-05 11:48	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Gobierno - Desarrollo Comunitario	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
33	2026030545000371	Solicitud reactivación de el extranet	EXTRANET	Buenas tardes. Se envía nuevamente la información de solicitud de reactivación de usuario de extranet con lo indicado al serial del equipo, situación que se me hace confusa ya que el usuario puede ingresar desde cualquier equipo, incluyendo un celular, sin que sea necesario el registro del serial. Saludos cordiales, Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yesica Paola Rodriguez Muñoz Usuario: c.yesica.rodriguez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 15:22	2026-03-05 16:35	2026-03-05 16:35	Cerrado Exitosamente	gildardo.bermeo@huila.gov.co	Soporte Extranet
34	2026030545000415	solicitud de extranet	EXTRANET	Adjunto el formato con el numero de serial del computador personal y el titulo segun lo solicitado Gracias Directora Casa del Huila en Bogotá Gobernación del Huila Calle 35 N° 6 - 13 Centro Internacional maira.losada@huila.gov.co delegaciónhuila@huila.gov.co Contacto. (601) 3383195 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 15:19 Para: Maira Alejandra Losada Castaño <maira.losada@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026030545000353] solicitud de extranet Cordial saludo Maira Alejandra Losada Castaño, Buenas tardes, por favor especificar el titulo obtenido y si equipo personal agregar el serial del equipo, y envie nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Flor Dolly Montero Mendez Usuario: c.flor.montero Contraseña: Flodomon#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 16:01	2026-03-05 17:08	2026-03-05 17:08	Cerrado Exitosamente	maira.losada@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
35	2026030545000433	Levantamiento de firmas	EXTRANET	Requiero de su apoyo para que se realice el levantamiento de firmas del documento adjunto. Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00019334 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-05 16:30	2026-03-05 17:13	2026-03-05 17:13	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Despacho	Soporte Extranet
36	2026030545000442	SOLICITUD CREACION - ACTIVACIÓN EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo, El contratista manifiesta que no posee equipo de computo en la actualidad. Pretende comprar uno. Esta en proceso de compra. Cuando requiere de equipo de computo lo alquila o se lo prestan. Las actividades que desarrolla son misionales y de trabajo en campo. Requiere de la activación de usuario, para poder presentar cuenta de cobro. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 10:59 Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026030545000175] SOLICITUD CREACION - ACTIVACIÓN EXTRANET Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud me permito indicar que se requiere que se diligencie el campo del serial del formato de solicitud de extranet, ya sea un equipo personal o de la Gobernacion del Huila. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andres Felipe Chara Aponza Usuario: c.andres.chara Contraseña: Anfecha#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-05 16:41	2026-03-05 17:36	2026-03-05 17:36	Cerrado Exitosamente	Secretaria Salud - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
37	2026030645000217	RV: Solicitud Extranet	EXTRANET	De: Maria Karina Baez Rúgeles Enviado: martes, 17 de febrero de 2026 21:26 Para: LOURDES CASTAÑEDA <lcastaneda@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud Extranet	Cordial saludo Maria Karina Baez Rúgeles, Agradecemos el reenvío de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario contar con su autorización expresa y por escrito que indique si la solicitud es procedente o si requiere alguna observación o ajuste. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-06 16:32	2026-03-06 16:59	2026-03-06 16:59	Cerrado Exitosamente	MBaez@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet
38	2026030645000226	Solicitud Revisión EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar se realice la revisión de la EXTRANET del contratista de apoyo DAIRO YUCO RIVAS, teniendo en cuenta que se ha estado tratando de asignarle comunicaciones por este medio y no ha sido posible, por cuanto, no se encuentra habilitado, tal cual como se puede evidenciar en la imagen adjunta. Agradezco su colaboración y quedo atenta a su respuesta. Cordialmente,	Cordial saludo YOANDRIS PATRICIA BLANQUICETH DIAZ, Una vez revisado el usuario en el sistema y se valida que este presentaba un bloqueo indefinido en las comunicaciones oficiales, por lo que se procede a levantar el bloqueo para permitir la asignación de comunicaciones.	2026-03-06 16:59	2026-03-09 08:39	2026-03-09 08:39	Cerrado Exitosamente	cobertura@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
39	2026030945000015	CANCELACION EXTRANE POR EL PERIODO DE VACACIONES	EXTRANET	Cordial saludo. Informo que a partir de mañana 10 de marzo- 2026 - hasta el 6 de abril 2026, estoy en el periodo de vacaciones, para que me hagan el favor de desactivar el extranet Agradezco la colaboración	Cordial saludo MINEYI VARGAS ORTIZ, Comedidamente nos permitimos informar que el área de Talento Humano de la Secretaría Educación es la que tiene la competencia para reportar al Grupo TIC las diferentes novedades de personal (vacaciones, permisos mayores a un día, incapacidades, cambio de cargo, cambio de dependencia, reemplazos provisionales, encargo de funciones, licencias, entre otros), para inactivar o activar usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales y correo electrónico institucional. Por consiguiente, esta solicitud debe elevarse a dicha área o en su defecto a la Secretaría Educación. Mesa de Servicios Grupo TIC Atentamente,	2026-03-09 06:44	2026-03-09 09:54	2026-03-09 09:54	Cerrado Exitosamente	mvargas@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet
40	2026030945000051	Pasar a producción bodega _ PRUEBA CENTRAL GOB 2025	EXTRANET	Buenos días. Tras la revisión de la bodega por parte del grupo TIC, solicitamos el paso a producción de la bodega _PRUEBA CENTRAL GOB 2025, la cual se encuentra actualmente en el ambiente de pruebas. Quedo atento, ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA Técnico Operativo	Cordial saludo Arbey Orlando Patarroyo Herrera, Nos permitimos informarle que el día de ayer se realizó el cargue por base de datos de la estructura de la bodega central en el portal de producción de la Gobernación, según lo solicitado.	2026-03-09 08:42	2026-03-12 16:47	2026-03-26 10:54	Cerrado Exitosamente	arbey.patarroyo@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
41	2026030945000122	Solicitud de Extranet Angee	EXTRANET	Anexo documentos solicitados para la solicitud de extranet para ANGGEE LIZETH RAMIREZ Atentamente, ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA Oficina de Pasaportes	Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Angee Lysette Ramirez Benavides Usuario: c.angee.ramirez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 09:46	2026-03-09 11:37	2026-03-09 11:37	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Pasaporte	Soporte Extranet
42	2026030945000159	RV: Solicitud activaciòn usuario extranet	EXTRANET	Buen dia Adjunto solicitud activación de usuario extranet De: Dagoberto González Trujillo <dagoberto.gonzalez@huila.gov.co> Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 11:55 a. m. Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud activaciòn usuario extranet Nuevamente remito para activación de usuario De: Dagoberto González Trujillo Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 4:32 p. m. Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: Solicitud activaciòn usuario extranet Buena tarde Adjunto soportes para activación de usuario extranet	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Orlando Mosquera Guerra Usuario: c.jose.mosquera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 09:54	2026-03-09 11:59	2026-03-09 11:59	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Talento Humano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
43	2026030945000168	Solicitud de reactivacion de extranet	EXTRANET	Buenos días Amablemente me permito solicitar su apoyo para la reactivación del usuario de extranet, con la finalidad de que el profesional Fernando Burbano, pueda ejecutar las actividades asignadas y dar respuesta a solicitudes. Gracias Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaria de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36 De: FERNANDO BURBANO SAMBONI <saludambiental30@gmail.com> Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 16:54 Para: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> Asunto: Solicitud extranet Hola Ingeniero, buenas tardes Adjunto documentos necesarios para solicitud de extranet	Cordial saludo Gildardo Bermeo Yossa, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet sea diligenciado en su totalidad, incluyendo los items 11, 12 y 13. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 10:14	2026-03-09 14:53	2026-03-09 14:53	Cerrado Exitosamente	gildardo.bermeo@huila.gov.co	Soporte Extranet
44	2026030945000177	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	EXTRANET	Estimados,Grupo TIC Cordial saludo. Por medio de la presente, quisiera solicitar amablemente información sobre las posibles fechas disponibles para realizar la capacitación correspondiente al uso de la Extranet. Agradecería que nos indiquen la disponibilidad para poder coordinar y participar en la sesión. Quedo atento(a) a su amable respuesta. Muchas gracias por su apoyo. Cordialmente, YULIETH HERNANDEZ Contratista Asamblea Departamental del Huila El vie, 27 feb 2026 a las 21:59, Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (<itsm@huila.gov.co>) escribió: Cordial saludo contactenos@asamblea-huila.gov.co, Nos permitimos informarle que se está validación	Cordial saludo contactenos contactenos, Nos permitimos informarle que se programa la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para el día martes 17 de marzo a las 9:00 AM en las instalaciones de la Asamblea Departamental. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 10:47	2026-03-09 17:32	2026-03-09 17:32	Cerrado Exitosamente	contactenos@asamblea-huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
45	2026030945000186	Solicitud creación de usuario Extranet	EXTRANET	BUENAS TARDES De manera atentamente permito solicitar su apoyo en la creación del usuario de extranet de Jairo Cubillos, quien apoya actividades de salud ambiental en el Municipio de Palermo Gracias Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36 De: Jairo Cubillos Quintero <jairocubicubi@gmail.com> Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 10:46 Para: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> Asunto: Fwd: Solicitud creación de usuario Extranet ---------- Forwarded message --------- De: Jairo Cubillos Quintero <jairocubicubi@gmail.com> Date: dom, 8 mar 2026 a las 15:46 Subject: Solicitud creación de usuario Extranet	Cordial saludo Gildardo Bermeo Yossa, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jairo Cubillos Quintero Usuario: c.jairo.cubillos Contraseña: Jacuqui#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 10:57	2026-03-09 15:09	2026-03-09 15:09	Cerrado Exitosamente	gildardo.bermeo@huila.gov.co	Soporte Extranet
46	2026030945000195	CREACIÓN USUARIO DE EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo En calidad de supervisora del contrato, solicito de manera URGENTE la activación del usuario de la extranet de la contratista LUCY JEANNETTE BERMÚDEZ BERMÚDEZ, quien se encuentra en ejecución del contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión No.684 DE 2026 suscrito desde el día 26 de enero de 2026 cuyo objeto es "PRESTAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EN LA ATENCIÓN, DEFENSA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS CONTENCIOSOADMINISTRATIVOS.". Se anexa documentos soportes. Muchas gracias Cordialmente MAIRA ALEJANDRA GARCIA FIRIGUA Profesional universitario	Cordial saludo Maira Alejandra Garcia Firigua, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lucy Jeannette Bermudez Bermudez Usuario: c.lucy.bermudez Contraseña: Jacuqui#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 11:05	2026-03-09 15:59	2026-03-09 15:59	Cerrado Exitosamente	Departamento Administrativo Jurídico	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
47	2026030945000239	comunicacion 2026CS020275 /	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas, agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicación 2026SAL00017149, quedando en el estado aprobado para que proceda con la anulación de firmas.	2026-03-09 14:22	2026-03-09 17:24	2026-03-09 17:24	Cerrado Exitosamente	contratos@huila.gov.co	Soporte Extranet
48	2026030945000275	HABILITACIÓN EXTRANET FUNCIONARIOS DE ALMACEN	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en activar Extranet, Usuario, Contraseña, para los siguientes contratistas de prestación de servicios de apoyo: JOSÉ ENAIS NARVAEZ TORRES CC No. 7700467 Contrato No. 122 Acta de Inicio - CTO. 122-2026 Formato Extranet. JOSE ANTONIO CRUZ CC 12119018 Contrato No. 112 Acta de Inicio - CTO. 112-2026 Formato Extranet. YONATAN VILLABON ARANGO CC 1075228340 Contrato No. 129 Acta de Inicio - CTO. 129-2026 Formato Extranet. LUIS EDUARDO CABRERA TORRES CC 12120869 Contrato No. 309 Acta de Inicio - CTO. 309-2026	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron creados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Enais Narvaez Torres Usuario: huila\c.jose.naravez Contraseña: J8s3.2026* Nombre: Luis Eduardo Cabrera Torres Usuario: huila\c.luis.cabrera Contraseña: Lu1s#2026# Nombre: Yonatan Villabon Arango Usuario: huila\c.yonatan.arango Contraseña: YOn4t4n.2026* Nombre: Jose Antonio Cruz Usuario: huila\c.jose.cruz Contraseña: J0s3*2026* Atentamente, Mesa de Servicios	2026-03-09 15:12	2026-03-09 17:21	2026-03-09 17:21	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Almacén	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
49	2026030945000355	ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista	EXTRANET	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista LEYDI YOHANNA QUINTERO PASCUAS con CC. No. 26.460.799 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Leydi Yohanna Quintero Pascuas Usuario: c.leydi.quintero Contraseña: Leyoquin#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-09 17:22	2026-03-09 17:41	2026-03-09 17:41	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet
50	2026031045000085	RV: ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Se remite para solicitar la activación de usuario de extranet Cordialmente, EDGAR MARTIN LARA	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lina Clarena Ramirez Vargas Usuario: c.lina.ramirez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 09:13	2026-03-10 10:37	2026-03-10 10:37	Cerrado Exitosamente	elara@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
51	2026031045000138	RV: Solicitud de usuario para apertura de cuenta en Extranet	EXTRANET	SALUDOS, POR FAVOR HABILITAR EXTRANET Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 4:35 p. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud de usuario para apertura de cuenta en Extranet Para su conocimiento y fines pertinentes De: Yeni Paola Chavarro Valenzuela <yenipaolachavarrovalenzuela@gmail.com> Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 15:48 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud de usuario para apertura de cuenta en Extranet Buenas tardes, Espero se encuentre muy bien. Por medio del presente correo, envio la información con el fin de solicitar la creación de un usuario para la apertura de la cuenta en la Extranet. Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera. Cordialmente, Yeni Paola Chavarro Valenzuela	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yeni Paola Chavarro Valenzuela Usuario: c.yeni.chavarro Contraseña: Yepacha#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 10:27	2026-03-10 10:47	2026-03-10 10:47	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
52	2026031045000183	solicitud publicar en extranet	EXTRANET	Cordial saludo, en mi calidad de Secretaria Ejecutiva solicito la publicacion requerida por la Dra Maria Liliana Quimbaya, Secretaria de Cultura Departamental, en razon a la invitacion para el evento de Presentacion de Alternativas de Cooperacion Internacional, a realizarse mañana 3:00 pm Teatro Pigoanza. Agradezco su colaboracion	Cordial saludo Sandra Liliana Renza Diaz, Nos permitimos informarle que las solicitudes para publicar información en la página principal de la Extranet corporativa deben ser remitidas por el jefe de la dependencia. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 12:16	2026-03-10 14:55	2026-03-10 14:55	Cerrado Exitosamente	sandra.renza@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
53	2026031045000245	ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet	EXTRANET	Buenas tardes, Es equipo personal. Envio nuevamente el archivo con la información correspondiente. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 15:03 Para: Camila Sandino Puentes <camila.sandino@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026031045000227] ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet Cordial saludo Camila Sandino Puentes, Buenas tardes, se sugiere que se indique si es equipo personal o si es equipo de la gobernación para asi mismo atender su sulicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Edgardo Rojas Polanco Usuario: c.edgardo.rojas Contraseña: Luedro#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 15:31	2026-03-10 16:38	2026-03-10 16:38	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet
54	2026031045000254	Habilitar permisos para consultar	EXTRANET	Buenas tardes requiero de su apoyo para que se habilite en extranet permisos de consulta al Doctor Juan Pablo Murcia . Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, Nos permitimos informarle que fue asignado al usuario c.juanpablo.murcia el permiso para consultar las comunicaciones de la Secretaria General en la Extranet corporativa.	2026-03-10 15:32	2026-03-10 15:44	2026-03-10 15:44	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
55	2026031045000263	RV: Documentos Extranet	EXTRANET	Buenas tardes, Anexo formato ajustado Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo Gildardo Bermeo Yossa, Para atender en el menor tiempo posible su solicitud de activación de usuario en la Extranet corporativa, es necesario que adjunte en su totalidad los documentos requeridos: 1. Copia del Contrato 2. Copia Acta de Inicio 2. Formato de Usuario de Extranet debidamente diligenciado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 15:35	2026-03-10 15:58	2026-03-10 15:58	Cerrado con solución provisional	gildardo.bermeo@huila.gov.co	Soporte Extranet
56	2026031045000307	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026CS021588 ya que quedo en la resolucion la fecha errada. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00016311 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-10 16:53	2026-03-10 17:02	2026-03-10 17:02	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
57	2026031045000316	Solicitud creación usuario de Extranet - David Alejandro Bobadilla Puentes	EXTRANET	Buenas tardes: No hay contrato adicional porque es una cesión, es el mismo contrato 469 de 2026, solo que se cedió al señor David Alejandro Bobadilla Puentes. En la solicitud adjunto el contrato 469 de 2026, la autorización de cesión, y la cesión firmada por las partes. Por otro lado, el formato de solicitud se encuentra debidamente diligenciado. Si hay alguna observación por favor indicar cuál. Gracias.	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue inactivado el usuario c.angie.acosta y se procede con la creación del usuario c.david.bobadilla en la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: David Alejandro Bobadilla Puentes Usuario: c.david.bobadilla Contraseña: Dabopu#26* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-10 17:40	2026-03-10 18:11	2026-03-10 18:11	Cerrado Exitosamente	jairo.ibagon@huila.gov.co	Soporte Extranet
58	2026031145000011	Solicitud de publicación de evento de alternativas de cooperación internacional.	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar la publicar del flayer adjunto, en la página principal de la gobernación, ya que dicho evento se llevara a cabo el día de hoy, Gracias. LILIANA QUIMBAYA BAHAMON Secretaria de Cultura Departamental	Cordial saludo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-11 08:12	2026-03-11 08:55	2026-03-11 08:55	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Cultura	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
59	2026031145000047	RV: Solicitud Extranet Yency Camila Calderon Municipio Altamira	EXTRANET	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes. Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 10:46 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud Extranet Yency Camila Calderon Municipio Altamira Para su respectivo tramite De: camila calderon <ingcamilacalderon@gmail.com> Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 15:51 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co>; paegober35 <paegober35@gmail.com> Asunto: Fwd: Solicitud Extranet Yency Camila Calderon Municipio Altamira ---------- Forwarded message --------- De: camila calderon <ingcamilacalderon@gmail.com> Date: jue, 29 ene 2026 a la(s) 6:04 p.m. Subject: Solicitud Extranet Yency Camila Calderon Municipio Altamira To: <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co>	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yency Camila Calderon Peña Usuario: c.yency.calderon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-11 10:52	2026-03-11 11:21	2026-03-11 11:21	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
60	2026031145000118	REACTIVACION APLICACION FRE EN LA EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes, En el año 2026 solicite ante ustedes la Reactivación de mi Extranet, curiosamente note que no me realizaron reactivación sino activación porque evidencie que me cambiaron de usuario, por lo tanto, toda la información que se encontraba archivada se desapareció; mi nueva extranet está completamente vacía. Por este motivo, solicito su valiosa colaboración en la recuperación de dicha información que almacené durante todos estos años, la cual es fundamental para el buen desarrollo de mi contrato. Extranet anterior: c.vilma.moyano Extranet actual: SALUD\c.vilma.moyano Cordialmente, Vilma Consuelo Moyano Vargas Profesional de Apoyo MCE -SSDH	Cordial saludo Vilma Consuelo Moyano, En atención a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario SALUD\c.vilma.moyano el permiso para consultar las comunicaciones del usuario c.vilma.moyano. Para acceder a las comunicaciones del usuario anterior puede remitirse a la bandeja de consultar y aplicar el filtro por usuarios inactivo.	2026-03-11 16:57	2026-03-11 17:15	2026-03-11 17:15	Cerrado Exitosamente	vcmoyanov@gmail.com	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
61	2026031245000198	SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes, De manera atenta, solicito reactivar el usuario en la extranet para el contratista HERNAN ANDRES SUAREZ GARZÓN. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Agradecemos su colaboración con estas gestiones. De: Andres Suarez <andressuarez2028@gmail.com> Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 12:01 Para: Gina Andrea Quintero Garzon <gina.quintero@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET Cordial saludo ingenieria Por medio de la presente me permito adjuntar solicitud para la reactivación del usuario de EXTRANET. Muchas gracias.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Hernan Andres Suarez Garzon Usuario: c.hernan.suarez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-12 14:28	2026-03-12 16:53	2026-03-12 16:53	Cerrado Exitosamente	gina.quintero@huila.gov.co	Soporte Extranet
62	2026031245000223	Solicitud novedad oficios.	EXTRANET	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar se desarchiven los siguientes documentos, con el fin de realizar el envió al destinatario. 2026CS015819 - 2026CS015821 - 2026CS015824. Agradezco la atención, Atentamente, Andrea Camila Bahamon Peña Auxiliar Administrativo	Cordial saludo Andrea Camila Bahamón Peña, En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicaciones 2026SAL00008674, 2026SAL00009553 y 2026SAL00008665, quedando en el estado aprobado para que proceda con el respectivo envío. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-12 14:57	2026-03-12 16:50	2026-03-12 16:50	Cerrado Exitosamente	andrea.bahamon@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
63	2026031245000251	comunicacion 2026CS019224 y 2026CS017114	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para las comunicaciones del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas de la misma. Agradecemos la colaboración Atentamente Alba lucia Medina Rubio Directora DAC	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicaciones 2026SAL00008674, 2026SAL00009553 y 2026SAL00008665, quedando en el estado aprobado para que proceda con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-12 15:19	2026-03-12 16:42	2026-03-12 16:49	Cerrado Exitosamente	contratos@huila.gov.co	Soporte Extranet
64	2026031345000043	SOLICITUD PUBLICACIÓN EXTRANET	EXTRANET	Buenos dias, Amablemente, me permito solicitar la publicación en extranet de la siguiente pieza gráfica adjunta. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel.3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-13 10:10	2026-03-13 11:09	2026-03-13 11:09	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
65	2026031345000071	RV: solicituid de anulacion de firma	EXTRANET	Cordial saludo, para proceder con lo solicitado por el funcionario. De: Gildardo Bermeo Yossa <gildardo.bermeo@huila.gov.co> Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 8:10 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: solicituid de anulacion de firma Buenos días Señor secretario De manera atenta me permito solicitar la anulacion de firmas del documento con radicado No. 2026CS018768-1, ya que se generó en formato interno y es de respuesta al pqr 2026PQR00010131, que debe ser con formato externo. Saludos cordiales, Gildardo Bermeo Yossa Profesional Universitario Secretaría de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo , En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00018752 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-13 11:01	2026-03-13 11:14	2026-03-13 11:14	Cerrado Exitosamente	cesar.roa@huila.gov.co	Soporte Extranet
66	2026031345000098	RV: Solicitud de creación usuario Extranet	EXTRANET	Por favor crear extranet Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 12:21 p. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud de creación usuario Extranet Para su respectivo tramite De: Braian Suárez Vargas <brasuavar1927@gmail.com> Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 6:44 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud de creación usuario Extranet	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Braian Suarez Vargas Usuario: c.braian.suarez Contraseña: Brasuvar#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-13 12:34	2026-03-13 16:27	2026-03-13 16:27	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
67	2026031345000105	RV: Solicitud renovación Extranet	EXTRANET	Para su respectivo tramite Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 11:41 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud renovación Extranet Para su respectivo tramite De: Angelica Maria Figueroa Cedeño <angelicamfc13@gmail.com> Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 17:26 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Cc: dianaf.pae@gmail.com <dianaf.pae@gmail.com> Asunto: Solicitud renovación Extranet Cordial saludo, comedidamente adjunto documentos con el fin de solicitar la reactivación del Extranet, agradezco la atención prestada.	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Angelica Maria Figueroa Cedeño Usuario: c.angelica.figueroa Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-13 12:38	2026-03-13 16:33	2026-03-13 16:33	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
68	2026031645000047	RV: Solicitud creación de usuario Extranet	EXTRANET	De: Jairo Cubillos Quintero <jairocubicubi@gmail.com> Enviado: domingo, 8 de marzo de 2026 15:46 Para: gildardo.bermero@huila.gov.co <gildardo.bermero@huila.gov.co>; Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co> Asunto: Solicitud creación de usuario Extranet Tecnico saneamiento ambiental palermo zona 2	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jairo Cubillos Quintero Usuario: c.jairo.cubillos Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 08:52	2026-03-16 09:48	2026-03-16 09:48	Cerrado Exitosamente	Secretaría Salud - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
69	2026031645000074	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo. Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio No 2026cs022816 ya que se aprobó sin firmas. Comunicación salida: 2026CS022816 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 03 de Marzo de 2026 - 11:36 AM Nombre: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. XXX DE 2026. RESUELVE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Aldanary Calderon Losada Revisador por: Cesar Segundo Escobar Pinto Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez Atentamente,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00019844 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-16 09:07	2026-03-16 09:51	2026-03-16 09:51	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet
70	2026031645000127	RV: Solicitud Activacion Usuario	EXTRANET	De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 10:03 a. m. Para: Dagoberto González Trujillo <dagoberto.gonzalez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026031645000118] Solicitud Activacion Usuario Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, Buenos dias Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar con el Aca de inicio por favor adjunte el documento requerido y envíe nuevamente la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que indique el título profesional del contratista en el formato de solicitud de usuario Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 10:06	2026-03-16 10:57	2026-03-16 10:57	Cerrado con solución provisional	Secretaría General - Talento Humano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
71	2026031645000207	RV: Solicitud reactivación usuario Extranet	EXTRANET	SOLCITU DE REACTIVACIÓN USUARIO DE EXTRANET Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 9:13 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: Solicitud reactivación usuario Extranet Para su respectivo tramite De: Edna Sterling <ednasterlingrojas@gmail.com> Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 7:00 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: Solicitud reactivación usuario Extranet No suele recibir correo electrónico de ednasterlingrojas@gmail.com. Por qué es esto importante Buen día, De manera atenta, adjunto la documentación requerida para la solicitud de reactivación de usuario en la extranet. Cordial saludo. Edna Sterling Rojas Ingeniera Industrial Cel.3164955470	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Edna Jurany Sterling Rojas Usuario: c.edna.sterling Contraseña: Edjusro#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 11:44	2026-03-16 11:59	2026-03-16 11:59	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
72	2026031645000216	REACTIVACION EXTRANET JESUS HERNAN	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet del contratista JESUS HERNAN para lo cual se adjunta formato de solicitud, acta de inicio y contrato. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jesus Hernan Rivera Garzon Usuario: c.jesus.rivera Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 11:51	2026-03-16 14:26	2026-03-16 14:26	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	Ticket#	Titulo	Categoria	Solicitud	Respuesta	Creado	Fecha de cierre	Last Changed	Estado	Cliente	Tecnico Asignado
73	2026031645000289	Solicitud apoyo	EXTRANET	Cordial saludo Ingenieros. Comedidamente, solicito apoyo para el levantamiento de firma de la comunicación 2026CS023010. Agradezco la atención. Atentamente, CARMIÑA DEL ROCÍO VARGAS RAMÍREZ Profesional Universitaria Secretaría de Hacienda Cobro Coactivo	Cordial saludo Carmiña del Rocío Vargas Ramírez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL0002 3813 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 15:33	2026-03-16 16:10	2026-03-16 16:10	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Gobierno - Desarrollo Comunitario	Soporte Extranet
74	2026031645000298	RV: Solicitud de creación de usuario y clave Extranet – Contratista	EXTRANET	Buen día Envío anexo ACTA DE INICIO. Atentamente, NATALIA AELJANDRA ORTIZ VALDERRAMA Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social	Cordial saludo Secretaria de la Mujer Madeleine Pantoja Ramirez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Olga Liliana Gomez Herran Usuario: c.olgan.gomez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 16:13	2026-03-16 16:46	2026-03-16 16:46	Cerrado Exitosamente	Secretaria de la Mujer	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
75	2026031645000314	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	EXTRANET	Solicitud de cambio de hora para capacitación en la Asamblea Departamental del Huila Cordial saludo, Me permito solicitar el cambio de la hora programada para la capacitación, ya que en la jornada de la mañana el auditorio se encuentra ocupado debido a la realización de sesión. Por lo anterior, propongo reprogramar para mañana 17 de marzo a las 2:30 p. m., o en su defecto para el jueves o viernes en horas de la mañana. Quedo atenta a su amable confirmación de la nueva fecha y hora. Muchas gracias. Cordialmente, YULIETH HERNANDEZ Contratista ADH	Cordial saludo contactenos contactenos, En atención a su solicitud, le informamos que fue reprogramada la capacitación para el día viernes 20 de marzo a las 9:00 AM. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 16:23	2026-03-16 16:48	2026-03-16 16:48	Cerrado Exitosamente	contactenos@asamblea-huila.gov.co	Soporte Extranet
76	2026031645000396	ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista	EXTRANET	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista OSCAR YECID MARIN VELASQUEZ con CC. No. 83057697 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Yecid Marin Velasquez Usuario: c.oscar.marin Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-16 19:55	2026-03-17 09:50	2026-03-17 09:50	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
77	2026031745000063	SOLICITUD HABILITACION TIPO DE ENVIO CORREO ELECTRÓNICO RADICADO 2026PQR00008642	EXTRANET	Cordial saludo, Comedidamente solicito se habilite el tipo de envio "CORREO ELECTRÓNICO" para remitir a una entidad externa la contestación al PQR 2026PQR00008642, esto, teniendo en cuenta que al momento de proyectar la respuesta se seleccionó oficio interno Word, sin embargo, el destinatario es INFIHUILA, entidad descentralizada que no tiene extranet. Atentamente, JUAN PABLO CHAUX SANABRIA Profesional Especializado	Cordial saludo Juan Pablo Chaux Sanabria, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue habilitado temporalmente el canal Correo Electrónico en el documento Comunicación Interna Word, para que proceda con el respectivo envío.	2026-03-17 09:02	2026-03-17 10:48	2026-03-17 10:48	Cerrado Exitosamente	Departamento Administrativo Jurídico	Soporte Extranet
78	2026031745000143	PUBLICACION INFORMACION CAPACITACION	EXTRANET	Reciba Un Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente se solicita publicar la imagen adjunta con la siguiente información: " ¡Asegura tu lugar! Inscripciones abiertas Ya puedes inscribirte con Astrid Liliana Tocoche, funcionaria de la Secretaria General de Talento Humano. Te invitamos a realizar el trámite a la brevedad, ya que contamos con cupos limitados. ¡No te quedes fuera! ◆◆" Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-17 10:32	2026-03-17 11:59	2026-03-17 11:59	Cerrado Exitosamente	tatiana.vanegas@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
79	2026031745000198	Solicitud de cambio de hora para capacitación en la Asamblea Departamental del Huila	EXTRANET	Buen dia, me confirma si puede realizar la capacitación para el día jueves a cualquier hora teniendo en cuenta que el recinto se prestó para el viernes todo el dia. quedo atenta a su respuesta. Atentamente, Yulieth Hernandez cel 3195563180 El lun, 16 mar 2026 a las 17:03, Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (<itsm@huila.gov.co>) escribió: Cordial saludo contactenos contactenos, Buenas tardes, con mucho gusto estamos atentos a cualquier solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo contactenos contactenos, Nos permitimos informarle que la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet quedó reprogramada para el día jueves 19 de marzo a las 9:00 AM. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 11:00	2026-03-17 16:22	2026-03-17 16:22	Cerrado Exitosamente	contactenos@asamblea-huila.gov.co	Soporte Extranet
80	2026031745000223	SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO	EXTRANET	Cordial saludo; Por medio del presente correo me permito remitir formato de solicitud de reactivación de usuario Extranet del contratista del cual soy supervisora, CAMILO ARTURO CASTAÑEDA ARAQUE con C.C. No.7.728.338. Atentamente; LINA TATIANA AYA OROZCO Profesional Universitaria - SED HUILA	Cordial saludo LINA TATIANA AYA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Camilo Arturo Castañeda Araque Usuario: c.camilo.castaneda Contraseña: Camcas#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 11:50	2026-03-17 15:16	2026-03-17 15:16	Cerrado Exitosamente	ltaya@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
81	2026031745000232	SOLICITUD ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buenos días, Amablemente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet para la contratista, SANDRA JOHANNA OSPINA SÁNCHEZ, adscrita a la oficina de prensa. Adjunto acta de inicio, así como formato de solicitud ajustado y contrato. Agradezco su amable colaboración. Atentamente, Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez Profesional Universitario Cel. 3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandra Johanna Ospina Sanchez Usuario: c.sandra.ospina Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 11:58	2026-03-17 15:07	2026-03-17 15:07	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
82	2026031745000241	RELACIÓN DE FUNCIONARIOS QUE DISFRUTARAN DE VACACIONES DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026	EXTRANET	Cordial saludo: Para los fines pertinentes, me permito informar que los funcionarios que se relacionan a continuación y que pertenecen a la planta central de la Secretaría de Educación del Huila, disfrutaran de vacaciones durante el mes de abril de 2026. NOMBRE CEDULA PERIODO DE DISFRUTE José Alfredo Epia Camacho 12.130.869 24 de abril al 15 de mayo 2026 Martha Patricia Obregón Silva 36.314.509 6 al 24 de abril de 2026 Yeimy Liseth Sánchez Triviño 28.980.577 6 al 24 de abril de 2026 Agradezco su atención. MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR Técnico Operativo	Cordial saludo MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR, Para proceder con su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que adjunte el formato ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE USUARIO EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO establecido en el proceso de Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información para solicitar a la mesa de ayuda TIC la activación e inactivación de los funcionarios de planta, el cual se adjunta a la presente comunicación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 12:01	2026-03-17 16:18	2026-03-17 16:18	Cerrado con solución provisional	mbautista@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
83	2026031745000269	SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO	EXTRANET	Pese a que se adjuntó Acta de Inicio, por lo que no se requería documento contractual adicional, se adjunta en esta oportunidad coipa digital del correspondiente contrato De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 12:08 Para: LINA TATIANA AYA <ltaya@sedhuila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026031745000223] SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO Cordial saludo LINA TATIANA AYA, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible es necesario que la copia del contrato. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Camilo Arturo Castañeda Araque Usuario: c.camilo.castaneda Contraseña: Camcas#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 14:11	2026-03-17 15:17	2026-03-17 15:17	Cerrado Exitosamente	ltaya@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet
84	2026031745000287	Publicacion de pieza publicitaria en la extranet	EXTRANET	Cordial saludo, Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se solicita de manera muy respetuosa la gran colaboración para publicar en la extranet estas dos piezas publicitarias que invitan a participar de estas actividades de bienestar personal . Gracias Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST Cl:3107502566	Cordial saludo José Marlon Perdomo Castañeda, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fueron publicadas las piezas gráficas en la página principal de la Extranet Corporativa.	2026-03-17 14:44	2026-03-17 15:28	2026-03-17 15:28	Cerrado Exitosamente	sgsst@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
85	2026031745000296	Solicitud de publicación extranet	EXTRANET	Buenas tardes, Amablemente, me permito solicitar la publicación de las siguientes piezas gráficas adjuntas en la extranet. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel.3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fueron publicadas las piezas gráficas en la página principal de la Extranet Corporativa.	2026-03-17 14:54	2026-03-17 15:30	2026-03-17 15:30	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
86	2026031745000358	Solicitud apertura de usuario para contratista equipo de computo	EXTRANET	Se envía nuevamente el formato, gracias	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue inactivado el usuario c.raquel.mendez y se crea el usuario de dominio para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder a la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: Raquel Mendez Perdomo Usuario: sed\c.raquel.mendez Contraseña: GoberHuila#2026# Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 15:56	2026-03-18 12:02	2026-03-18 12:02	Cerrado Exitosamente	lmvargas@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
87	2026031745000367	RV: Solicitud de creación de usuario y clave Extranet – Contratista	EXTRANET	Buen día Solicito por favor me indique cual es la contraseña , porque es nueva contratista. Gracias quedamos atenta. Atentamente, NATALIA AELJANDRA ORTIZ VALDERRAMA Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social	Cordial saludo Secretaria de la Mujer Madeleine Pantoja Ramirez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Olga Liliana Gomez Herran Usuario: c.olga.gomez Contraseña: Oligohe#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 16:15	2026-03-17 16:29	2026-03-17 16:29	Cerrado Exitosamente	Secretaria de la Mujer	Soporte Extranet
88	2026031745000376	MENSAJES REITERADOS CONFUSOS	EXTRANET	Buenas tardes. A mi correo electrónico llegó una solicitud para ser atendida de forma prioritaria, se procedió a responderla a través de la plataforma para firma de la Secretaria de Cultura, ella lo hace y se envía completamente la respuesta con radicado 2026CS23831. Luego vuele a aparecer otra vez la misma solicitud en plataforma enviada por la secretaria de Cultura, luego de haber enviado la primera respuesta, volvi aproyectar otra comunicación diciendo que ya habia sido respondida pero sigue apareciendo y no deja enviar ni cerrar. Les ruego su apoyo para resolver este enredo. Gracias Fernando Torres Restrepo Secretaría de Cultura	Cordial saludo Fernando Antonio Torres Restrepo, Una vez revisado el caso en la Extranet corporativa, se valida que la comunicación de salida (2026SAL00024791) con la cual se está dando cierre al PQR no presenta ninguna inconsistencia y se encuentra pendiente de la aprobación por parte de la Secretaria de Cultura, tal como se evidencia en la siguiente captura tomada desde el historial de la comunicación:	2026-03-17 16:33	2026-03-17 16:54	2026-03-17 16:54	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Cultura	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
89	2026031745000385	SOLICITUD USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buenos días, Amablemente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet para el contratista YIMER ERLEY PERDOMO VELASQUEZ, adscrito a la oficina de prensa. Adjunto acta de inicio, así como formato de solicitud ajustado y contrato. Agradezco su amable colaboración. Atentamente, Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez Profesional Universitario Cel. 3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yimer Erley Perdomo Velasquez Usuario: c.yimer.perdomo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 16:33	2026-03-17 17:00	2026-03-17 17:00	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
90	2026031745000401	Publicación circular pagina principal extranet	EXTRANET	Buenas tardes, requiero de su apoyo para que se publique en la pagina principal del extranet la circular adjunta. Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-17 16:44	2026-03-17 17:23	2026-03-17 17:23	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
91	2026031745000429	ACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista LOHWYS VELASQUEZ con CC. No. 83.238.932 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lohwys Velasquez Usuario: c.lohwys.velasquez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 18:23	2026-03-18 12:12	2026-03-18 12:12	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet
92	2026031745000438	ACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista MAIRA ALEJANDRA TRUJILLO CAICEDO con CC. No. 1110558782 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maira Alejandra Trujillo Caicedo Usuario: c.maira.trujillo Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-17 18:31	2026-03-18 12:15	2026-03-18 12:15	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
93	2026031845000043	SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO	EXTRANET	De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 18 de marzo de 2026 7:46 Para: LINA TATIANA AYA <ltaya@sedhuila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026031745000411] SOLICITUD REACTIVACIÓN DE USUARIO Cordial saludo LINA TATIANA AYA, Favor diligenciar el nuevo formato de solicitud de usuario a extranet y enviarlo nuevamente con todos los datos Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue inactivado el usuario c.camilo.castaneda y se crea el usuario de dominio para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder a la Extranet corporativa. Los datos de acceso son los siguientes: Nombre: Camilo Arturo Castañeda Araque Usuario: sed\c.camilo.castaneda Contraseña: Gob3rHu1l4#2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-18 08:52	2026-03-18 12:22	2026-03-18 12:22	Cerrado Exitosamente	ltaya@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet
94	2026031845000052	DIFICULTAD EN UN COR EN LA EXTRANET	EXTRANET	Buenos días, me permito reportar una dificultad en la extranet con un COR a la defensoria del pueblo, lo he enviado tres veces y me notifica que fue devuelto, anexo pantallazos de envio y la Rta a que llega de notificaciones de la extranet. Quedo atenta, gracias	Cordial saludo Elizabeth Moreno Mendez, El estado devuelto indica que la respuesta no pudo ser entregada por algún impedimento que presenta el correo del destinatario, en este caso, el correo del destinatario (notificaciones_gd@defensoria.gov.co) no está habilitado para la recepción de mensajes. Es importante recordar que el correo del destinatario puede ser modificado en los pasos previos al envio.	2026-03-18 08:56	2026-03-18 15:03	2026-03-18 15:03	Cerrado Exitosamente	elizonga@gmail.com	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
95	2026031845000105	SOLICITUD CONTRASEÑA USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Neiva, marzo 18 de 2026 Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Cordial saludo; Respetuosamente me permito solicitar el restablecimiento de la contraseña del contratista JORGE RAMIREZ, adscrito a la Secretaria de Desarrollo económico y turismo dado que no ha podido ingresar. Usuario: c.jorge.ramirez Atentamente, Natalia Alejandra Valderrama Ortiz Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo (E)	Cordial saludo, Nos permitimos recordarle que, el sistema cuenta con la opción de recuperación de contraseña desde la página de inicio de sesión, donde se debe ingresar el usuario y el correo electrónico que están registrados en la Extranet. Una vez el sistema valide exitosamente los datos ingresados, se enviará un mensaje al correo electrónico registrado con un enlace a través del cual podrá realizar el cambio de la contraseña.	2026-03-18 09:50	2026-03-18 16:12	2026-03-18 16:12	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo	Soporte Extranet
96	2026031845000114	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita que se rechace oficio 2026CS023844 ya que no quedo la firma en la resolucion . Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00019844 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-18 09:59	2026-03-18 16:18	2026-03-18 16:18	Cerrado Exitosamente	Secretaria de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
97	2026031845000169	SOLICITUD ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Amablemente, en mi calidad de supervisor, solicito la activación de usuario extranet del contratista Juan Sebastián Moya Villegas, adjunto documentos requeridos. Agradezco su colaboración. Atentamente, GERMÁN HERNÁNDEZ VERA Director de Comunicaciones Cel. 316 5310269	Cordial saludo Germán Orlando Hernández Vera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Sebastian Moya Villegas Usuario: c.juan.moya Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-18 14:21	2026-03-18 16:24	2026-03-18 16:24	Cerrado Exitosamente	german.hernandez@huila.gov.co	Soporte Extranet
98	2026031845000178	SOLICITUD DE ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes, Amablemente me permito solicitar la activación del usuario de Extranet para la contratista, ANDREA LUCIA BARRERO SOLANO, adscrita a la oficina de prensa. Adjunto acta de inicio, así como formato de solicitud ajustado y contrato. Agradezco su amable colaboración. Atentamente, Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez Profesional Universitario Cel. 3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Andrea Lucia Barrero Solano Usuario: c.andrea.barrero Contraseña: Anlubaso#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-18 14:28	2026-03-18 16:33	2026-03-18 16:33	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
99	2026031845000187	RV: Entrega de Informe de Caracterización Vial - Contrato de Obra No. 951 de 2024 (Municipio de Isnos).	EXTRANET	Cordial saludo, Les agradezco apoyo en la revisión del correo que tengo asignado por Extranet, el anterior oficio no lo logro visualizar por el usuario que tengo asignado. Ver trazabilidad en correo anterior.	Cordial saludo , De acuerdo a lo conversado, se programó una visita técnica en el sitio de trabajo para el día jueves 19 de marzo, con el fin de realizar las verificaciones pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-18 14:51	2026-03-18 17:34	2026-03-18 17:34	Cerrado con solución provisional	belen.escalante@huila.gov.co	Soporte Extranet
100	2026031945000103	CAMBIOS EN LA PLANTA	EXTRANET	FAVOR REALIZAR LOS SIGUIENTES CAMBIOS, SEGUN CUADRO, ASÍ:	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, De acuerdo su solicitud, le informamos que fueron actualizados los usuarios en la Extranet corporativa y las credenciales para el ingreso se enviaron a los respectivos correos de los funcionarios. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-19 11:00	2026-03-19 16:05	2026-03-19 16:05	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Talento Humano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
101	2026031945000121	Solicitud ajuste tipo documental-Extranet	EXTRANET	Buenos días Solicito realizar ajuste en el flujo de trabajo del tipo documental : Con el fin de que nos permita reclasificar el PQR recibido a través del canal portal web el cual se encuentra en la bandeja de radicaciones "por entregar". Para que, a su vez, pueda ser entregarlo al usuario competente para el trámite correspondiente.	Cordial saludo Fabio García Acosta, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se modificó el flujo en el documento de entrada "SH-Impuesto sobre vehículos automotores - Disposición de Medios de Pago", para permitir la reclasificación del PQR indicado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-19 11:53	2026-03-19 16:08	2026-03-19 16:08	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Atención al ciudadano	Soporte Extranet
102	2026031945000176	SOLICITUD PUBLICACION ENCUESTA	EXTRANET	Reciba Un Cordial Saludo De manera atenta y por medio de la presente se solicita que sea publicada la siguiente encuesta con el respectivo link: 🔘 ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN SALIDA PEDAGÓGICA "INNOVACION Y TECNOLOGIA" ¡Queremos contar contigo! Responde la encuesta y manifiesta tu interés en participar. 🔗 Ingresa aquí: https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_AplicacionEncuesta&ID=486 Atentamente	Cordial saludo Tatiana Andrea Vanegas Cortes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-19 13:39	2026-03-19 18:38	2026-03-19 18:38	Cerrado Exitosamente	tatiana.vanegas@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
103	2026031945000327	Solicitud ajuste tipo documental-Extranet	EXTRANET	Buenas tardes: Aun continua igual no se puede reclasificar de ningúnningún usuario, anexo soporte desde mi usuario Fabio Garcia Acosta Profesional Universitario Lider Proceso Relación y Servicio Estado Ciudadano	Cordial saludo Fabio García Acosta, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se modificó el flujo en el documento de entrada "SH-Impuesto sobre vehículos automotores - Disposición de Medios de Pago", para permitir la reclasificación del PQR indicado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-19 17:50	2026-03-19 18:00	2026-03-19 18:00	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Atención al ciudadano	Soporte Extranet
104	2026031945000336	SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Neiva, marzo 19 de 2026 Señores: SOPORTE TIC Gobernación del Huila Ciudad Cordial saludo; De manera respetuosa me permito solicitar reactivación del usuario de extranet del contratista JORGE EDUARDO RAMIREZ ALVIRA, adscrito mediante contrato No. 872 de 2026. Para lo anterior se anexa Formato de solicitud de usuario, copia del contrato y Acta de Inicio Atentamente, NATALIA ALEJANDRA VALDERRAMA ORTIZ Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarles que, una vez verificados los documentos, se evidenció que la fecha de inicio registrada en la solicitud de extranet no concuerda con la fecha del acta de inicio. Por favor, verificar nuevamente la información y enviar prontamente el formato corregido. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-19 18:25	2026-03-20 07:49	2026-03-26 09:56	Cerrado con solución provisional	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
105	2026032045000048	Habilitación firma digital	EXTRANET	Buenos días: De manera atenta solicito la habilitación nuevamente de la firma digital, la cual tenia habilitada y a partir de ayer se me fué inhabilitada. Agradezco su amable atención. Atentamente, Irma Guzmán García Profesional Universitario - DAP.	Cordial saludo Irma Guzmán García, Una revisados los permisos del usuario huila\irma.guzman en la Extranet corporativa, se valida que este usuario tiene habilitado permisos para aprobar los estudios previos del Sistema de Contratación. Por favor, indicar el código del documento con el que se presenta el inconveniente para realizar las verificaciones correspondientes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 08:11	2026-03-20 08:37	2026-03-20 08:37	Cerrado con solución provisional	Departamento Administrativo de Planeación	Soporte Extranet
106	2026032045000119	SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Se remite el formato con la respectiva modificación y de esta manera continuar con el trámite Atentamente, NATALIA ALEJANDRA VALDERRAMA ORTIZ Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo Jorge Andrés Gechem Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jorge Eduardo Ramirez Alvira Usuario: c.jorge.ramirez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 08:46	2026-03-20 10:00	2026-03-20 10:00	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
107	2026032045000128	FORMATO DE CONTRATISTA PARA HABILITAR USUARIOS Y CONTRASEÑA EXTRANET	EXTRANET	De: ELIZABETH MOTTA ALVAREZ <emotta@sedhuila.gov.co> Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 9:09 Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RV: FORMATO DE CONTRATISTA PARA HABILITAR USUARIOS Y CONTRASEÑA EXTRANET De: ELIZABETH MOTTA ALVAREZ Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 9:01 Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: FORMATO DE CONTRATISTA PARA HABILITAR USUARIOS Y CONTRASEÑA EXTRANET Cordial Saludo: De manera atenta anexo documento requerido para realizar tramite de asignación uso extranet, SANDRA PATRICIA RIASCO LISCANO, es contratista de la secretaria de educación del área de inspección de vigilancia y control, es indispensable de su respaldo para avanzar con trámites pertinentes.	Cordial saludo , En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sandra Patricia Riascos Lizcano Usuario: sed\c.sandra.riascos Contraseña: Gob3rEduc4#2026* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 09:03	2026-03-20 10:09	2026-03-20 10:09	Cerrado Exitosamente	emotta@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet
108	2026032045000164		EXTRANET	Buenos días: Solicito realizar ajuste en el flujo de trabajo del tipo documental, con el fin de que nos permita reclasificar el PQR recibido a través del canal portal web el cual se encuentra en la bandeja de radicaciones "por entregar". Para que, a su vez, pueda ser entregarlo al usuario competente para el trámite correspondiente.	Cordial saludo Fabio García Acosta, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se modificó el flujo en el documento de entrada "SH-Impuesto sobre vehículos automotores - Disposición de Medios de Pago", para permitir la reclasificación del PQR indicado.	2026-03-20 10:02	2026-03-20 10:13	2026-03-20 10:13	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Atención al ciudadano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
109	2026032045000208	ERROR EN FIRMA DE RESOLUCIÓN	EXTRANET	Buena tarde La comunicación de salida 2026CS020301 presenta error en la firma, pues ya lo aprobó el secretario y se emitió número de resolución pero no permite finalizar el trámite	Cordial saludo Carlos Jose Cortes Torrez, De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se brindó asistencia técnica en el proceso de archivar una comunicación de salida. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 10:35	2026-03-20 11:51	2026-03-20 11:51	Cerrado Exitosamente	carlos.cortes@huila.gov.co	Soporte Extranet
110	2026032045000217	Habilitación firmas en extranet de Abogados	EXTRANET	Buenos días, me permito solicitar de su apoyo para que se habilite la firma de los abogados en la plataforma extranet para estudio previo: Oscar Fernando Moreno Monje María del Mar Amézquita Diego Ortiz Rujana Para que quede asi: Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fueron asignados a los usuarios indicados los permisos para firmar los estudios previos del Sistema de Contratación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 10:50	2026-03-20 11:59	2026-03-20 11:59	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
111	2026032045000262	RECHAZO DE OFICIO 2026CS024747	EXTRANET	Cordial saludo. Por medio de la presente me permito solicitar que se rechace el oficio No 2026cs024747 ya que se aprobó sin firma en la resolución. Comunicación salida: 2026CS024747 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 19 de Marzo de 2026 - 10:41 AM Nombre: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 114 DE 2026 Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Aldanary Calderon Losada Revisador por: Firmado / Aprobado por: Diana Patricia Sierra Sanchez	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00025591 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-20 11:37	2026-03-20 12:03	2026-03-20 12:03	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet
112	2026032045000351	SOLICITUD HABILITACIÓN REASIGNACIÓN DE LA COMUNICACION 2026PQR00010623	EXTRANET	Neiva - Huila, 20 de marzo de 2026 Señores SOPORTE TIC Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar se me habilite la reasignación de la PQR con radicado 2026PQR00010623, toda vez que luego de verificar el contenido del mismo, se evidencia que no pertenece a esta dependencia, sin embargo, al tratar de reasignarla, se evidencia la captura siguiente: Cordialmente, YERLY BIBIANA MELGAR PIZO Auxiliar Administrativa Departamento Administrativo Jurídico Gobernación del Huila	Cordial saludo Notificaciones Judiciales, Nos permitimos recordarle que los documentos de entrada tienen definido un tiempo para realizar traslado a otros usuarios, por lo general corresponde al cincuenta por ciento del plazo total. En este caso el PQR 2026PQR00010623 cumplió dicho tiempo el día jueves 19 de marzo. Por consiguiente, la reasignación solo podrá realizarla un usuario con perfil de administrador sobre los documentos de entrada, que para este caso es el líder del proceso Relación y servicio Estado ciudadano, el señor Fabio Gracia Acosta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-20 16:16	2026-03-20 16:44	2026-03-20 16:44	Cerrado Exitosamente	notificaciones.judiciales@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
113	2026032045000361	SOLICITUD HABILITACIÓN REASIGNACIÓN DE LA COMUNICACION 2026PQR00010623	EXTRANET	Cordial saludo, Respetado Fabio Acosta: De conformidad con lo indicado por la Oficina de las TIC en la cola de correos —lo cual puede evidenciarse en el presente—, me permito solicitar respetuosamente la reasignación de la comunicación con radicado 2026PQR00010623. Lo anterior, toda vez que no me es posible gestionarla y, tras su verificación, se constató que la dependencia competente es la Secretaría General, a cargo de Dolly Peña Bermeo, dado que se trata de una cuenta de cobro y no de un proceso de cobro coactivo o judicial. Cabe precisar que se dejó la respectiva observación en la comunicación a través de la extranet, para que se proceda de conformidad. Cordialmente, YERLY BIBIANA MELGAR PIZO Auxiliar Administrativa Departamento Administrativo Jurídico Gobernación del Huila	Cordial saludo, Respetado Fabio Acosta: De conformidad con lo indicado por la Oficina de las TIC en la cola de correos —lo cual puede evidenciarse en el presente—, me permito solicitar respetuosamente la reasignación de la comunicación con radicado 2026PQR00010623. Lo anterior, toda vez que no me es posible gestionarla y, tras su verificación, se constató que la dependencia competente es la Secretaría General, a cargo de Dolly Peña Bermeo, dado que se trata de una cuenta de cobro y no de un proceso de cobro coactivo o judicial. Cabe precisar que se dejó la respectiva observación en la comunicación a través de la extranet, para que se proceda de conformidad. Cordialmente, YERLY BIBIANA MELGAR PIZO Auxiliar Administrativa Departamento Administrativo Jurídico Gobernación del Huila	2026-03-20 16:57	2026-03-20 16:59	2026-03-20 16:59	Cerrado Exitosamente	notificaciones.judiciales@huila.gov.co	Soporte Extranet
114	2026032445000175	USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar el USUARIO en la extranet para la profesional de apoyo MARIA KARINA BAEZ RUGELES de la Secretaría de Educación, teniendo en cuenta que en varias ocasiones se ha solicitado.	Cordial saludo LOURDES CASTAÑEDA, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Karina Baez Rugeles Usuario: c.karina.baez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-24 14:43	2026-03-24 15:11	2026-03-24 15:11	Cerrado Exitosamente	lcastaneda@sedhuila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
115	2026032445000193	Solicitud anulación firma	EXTRANET	Buenas tardes señores Soporte TIC Comedidamente solicito anulación de mi firma en la comunicaciones de salida con radicado No. 2026CS025385 y No. 2026CS025253, debido a que la funcionaria que lo proyectó, le dio cerrar oficio con la opción comunicación interna Word, por ende al enviar al destinatario no le aparece la opción enviar vía correo electrónico. Envio pantallazos del error. Atentamente, Liliana Vásquez Sandoval Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios (E) Gobernación del Huila	Cordial saludo, En atención a su solicitud, le informamos que ya fueron rechazadas las comunicaciones 2026SAL00025549 y 2026SAL0002647O para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-24 15:51	2026-03-24 16:30	2026-03-24 16:30	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Gobierno - Desarrollo Comunitario	Soporte Extranet
116	2026032445000201	SOLICITUD ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buenas tardes, Amablemente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet para la contratista, KAROL JULIETH PEREZ MARTINEZ, adscrita a la oficina de prensa. Adjunto acta de inicio, así como formato de solicitud ajustado y contrato. Agradezco su amable colaboración. Atentamente, Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez Profesional Universitario Cel. 3183605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Karol Julieth Perez Martinez Usuario: c.karol.perez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-24 16:01	2026-03-24 16:53	2026-03-24 16:53	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA												
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
117	2026032445000255	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmar del oficio No 2026cs025621 ya que por error se aprobó sin número de resolución. Comunicación salida: 2026CS025621 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 02 de Marzo de 2026 - 04:30 PM Nombre: RESOLUCIÓN No. ___ DE 2026 POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Tipo documento: Comunicación Interna Word Destinatarios: GLORIA ELENA ESTRADA CELY Proyectado por: Carlos Andres Gutierrez Ramirez Revisador por: Santiago Alejandro Enriquez Camacho, Lucero Moreno de Murcia Firmado /	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00019584 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-24 17:18	2026-03-24 17:27	2026-03-24 17:27	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet
118	2026032545000011	SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo, Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de la extranet del contratista Luis Arbey Espinoza González, del cual soy la supervisora Por su atención y colaboración quedo muy agardecida Cordialmente, NEIDY YOHANNA SOSA Profesional Universitario Laboratorio de salud Pública Secretaria de Salud del Huila	Cordial saludo Neidy Yohana Sosa, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que adjunte la copia del contrato y copia de acta de inicio. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 08:40	2026-03-25 08:57	2026-03-25 08:57	Cerrado con solución provisional	neidy.sosa@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
119	2026032545000066	Publicación Circular Entrega de Insumos de Oficina y Papelería	EXTRANET	Buen día Solicito muy amablemente publicación de la siguiente circular en la EXTRANET. Sin otro en particular Muchas Gracias Cordialmente, CRISTIAN ANDRES CASTAÑEDA RIVERA Técnico Operativo - Recursos Fisicos	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-25 10:32	2026-03-25 11:26	2026-03-25 11:26	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Almacén	Soporte Extranet
120	2026032545000101	Solicitud de Extranet JUAN JOSE BENAVIDES PINTO	EXTRANET	Anexo documentos solicitados para la solicitud de extranet para JUAN JOSE BENAVIDES PINTO Atentamente, ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA Oficina de Pasaportes	Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que adjunte el acta de inicio debidamente firmada. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 11:17	2026-03-25 11:31	2026-03-25 11:31	Cerrado con solución provisional	Secretaría General - Pasaporte	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
121	2026032545000164	solicitud permisos sistema gestion de contratacion	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la contratista ANGELA MARÍA NAVARRO GUTIERREZ, adscrita a la secretaria de vias e infraestructura , habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación para dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina Rubio, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario c.angela.navarro el rol "Funcionarios - Procesos" que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos contractuales y elaborar los respectivos expedientes contractuales. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 14:55	2026-03-25 16:15	2026-03-25 16:15	Cerrado Exitosamente	contratos@huila.gov.co	Soporte Extranet
122	2026032545000182	CAMBIAR EMPLEO Y ACTIVAR	EXTRANET	FAVOR CAMBIAR DE EMPLEO Y ACTIVAR A ELKIN RENE PASTRANA SEGUN CUADRO GRACIAS	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, De acuerdo su solicitud, le informamos que fue actualizado el usuario en la Extranet corporativa y las credenciales para el ingreso se enviaron al correo personal del funcionario. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 14:58	2026-03-25 15:54	2026-03-25 15:54	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Talento Humano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
123	2026032545000244	Solicitud de Extranet JUAN JOSE BENAVIDES PINTO	EXTRANET	Anexo documentos solicitados para la solicitud de extranet para JUAN JOSE BENAVIDES PINTO Atentamente, ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA Oficina de Pasaportes	Cordial saludo Alberto Rodriguez Losada, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Jose Benavides Pinto Usuario: c.juan.benavides Contraseña: Jujobepi#26* En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 16:12	2026-03-26 12:41	2026-03-26 12:41	Cerrado Exitosamente	Secretaria General - Pasaporte	Soporte Extranet
124	2026032645000046	Solicitud de soporte – Firma de documentos en Extranet	EXTRANET	Cordial saludo, Me permito comunicarme con la Mesa de Servicios del Grupo TIC de la Gobernación del Huila, con el fin de solicitar su valiosa colaboración frente a una novedad que se está presentando en la plataforma Extranet. En el momento en que los asesores económico y jurídico ingresan para realizar la firma de documentos, los oficios no aparecen disponibles para su respectiva firma. Esta situación está afectando el desarrollo normal de sus funciones, por lo que se requiere su pronta revisión y solución. Agradezco de antemano el apoyo brindado, ya que esta funcionalidad es indispensable para el cumplimiento de las labores asignadas. Quedo atento(a) a cualquier información adicional que requieran. Cordialmente, YULIETH HERNANDEZ Contratista ADH	Cordial saludo contactenos contactenos, En atención a su solicitud, le informamos que a través de llamada telefónica se brindó asistencia técnica frente al proceso de asignación de permisos para firma de documentos de salida a dos usuarios de la Asamblea Departamental. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-26 09:04	2026-03-26 16:50	2026-03-26 16:50	Cerrado Exitosamente	contactenos@asamblea-huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
125	2026032645000064	SOLICITUD PUBLICACIÓN EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Amablemente me permito solicitar la publicación de la pieza gráfica adjunta en la extranet. Agradezco su colaboración. Atentamente, OSCAR EDUARDO GUTIÉRREZ FLÓREZ Profesional Universitario Cel. 318 3605993	Cordial saludo Oscar Eduardo Gutierrez Florez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal de la Extranet corporativa.	2026-03-26 09:24	2026-03-26 09:34	2026-03-26 09:34	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
126	2026032645000108	OFICIO EXTRANET 2015SAL00009998	EXTRANET	Cordial Saludo: Comedidamente me permito informar que hasta el momento no he podido sacar de mi extranet el oficio 2015SAL00009998, cuyo asunto: Incidente Presentado en la Secretaria de Salud, lo cual este oficio no se envió puesto que no hubo necesidad, muy respetuosamente solicito me puedan colaborar para poder eliminar de mi extranet. Atentamente: NIXON TRUJILLO ARDILA Secretaria de Salud Departamental Profesional Universitario de Planta	Cordial saludo Nixon Trujillo Ardila, Nos permitimos informarle que se trató de contactar al funcionario por teléfono para realizar las verificaciones correspondientes pero no fue posible, por favor, indicar lo mas detalladamente posible el inconveniente presentado con la comunicación o enviar captura de pantalla del error presentado. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-26 10:26	2026-03-26 17:02	2026-03-26 17:02	Cerrado Exitosamente	Secretaria Salud - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
127	2026032645000126	Solicitud de cierre de comunicación	EXTRANET	Cordial Saludo Comedidamente me permito comunicar con ustedes, comentando una situación presentada con mi Extranet donde me remitieron una PQR 2026PQR00011662 , donde se le da su respetiva respuesta como comunicación interna y es enviada aprobación y posteriormente me rechaza al momento de dar la acción de envió al destinatario, arroja que el usuario se encuentra inactivo, adjunto evidencia de la acción. Agradezco su atención para darle solución al inconveniente presentado y poder obtener el paz y salvo.	Cordial saludo Maria Victoria Castillo Valencia, Nos permitimos recordarle que el documento de salida denominado "Comunicación Interna Word" no tiene como finalidad la proyección de los oficios externos, para este caso se debe utilizar únicamente el documento "Oficio Word", que permite realizar el envío del oficio a través de diferentes canales. Por consiguiente, es necesario que realice nuevamente el proceso de cierre seleccionado correctamente el documento de salida. Para tal fin, el funcionario de que firmó el oficio de respuesta debe solicitar a la mesa de ayuda TIC la anulación de firma. Una vez anulada la firma podrá eliminar la comunicación de respuesta y realizar nuevamente el proceso de cierre. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-26 11:17	2026-03-26 16:07	2026-03-26 16:07	Cerrado con solución provisional	mariavcv20@hotmail.com	Soporte Extranet
128	2026032645000233	Solicito a la mesa de ayuda TIC la anulación de firma de PQR	EXTRANET	Cordial Saludo De manera respetuosa me dirijo a ustedes, del inconveniente presentado con la PQR 2026PQR00011662 de mi Extranet. Solicito por favor la anulación de las firmas y poder darle el cierre en su totalidad con el oficio Word. Agradezco su atención.	Cordial saludo Maria Victoria Castillo Valencia, Nos permitimos informarle que la anulación de firmas de las comunicaciones Oficiales deben ser solicitadas solo por el funcionario que firma el documento, en este caso el Dr. Hensy Ricardo Bermúdez Pineda. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-26 16:27	2026-03-26 17:36	2026-03-26 17:36	Cerrado con solución provisional	mariavcv20@hotmail.com	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
129	2026032745000071	FIRMA EXTRANET ENCARGO	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente me permito acta de posesión de encargo de la funcionaria LUCERO MORENO DE MURCIA quien se encuentra actualmente en vacaciones por lo tanto la funcionaria ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA será la persona encargada por lo tanto se solicita que tenga los mismos permisos de la funcionaria Lucero Moreno de Murcia. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, De acuerdo a su solicitud, le informamos que le fueron asignados a la funcionaria Angela Tatiana Trujillo Herrera los mismos permisos que tiene la funcionaria Lucero Moreno de Murcia en la Extranet Corporativa. En cuanto a los permisos del Sistema de Contratación, le informamos que estos deben ser gestionados directamente con la Directora del Departamento Administrativo de Contratación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 09:56	2026-03-27 14:35	2026-03-27 14:35	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet
130	2026032745000124	RV: solicitud extranet	EXTRANET	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 9:31 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: RV: solicitud extranet Para su respectivo tramite De: FABIO ANDRES TRUJILLO ALMARIO <fabiotrujilloa1623@gmail.com> Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 21:10 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto: solicitud extranet buenas tardes envio solicitud de extranet de FABIO ANDRES TRUJILLO ALMARIO apoyo a la supervisión del municipio de Tarqui	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que envie el formato: SOLICITUD USUARIO EXTRANET actualizado (V4) debidamente diligenciado, el cual se encuentra publicado en la Extranet corporativa en el Proceso "Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información", y se adjunta a la presente comunicación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 10:42	2026-03-27 15:08	2026-03-27 15:08	Cerrado con solución provisional	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
131	2026032745000142	INACTIVAR Y ENCARGAR	EXTRANET	FAVOR INACTIVAR A LA DRA NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA SEGUN CUADRO GRACIAS. FAVOR INACTIVAR A LA DRA NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA SEGUN CUADRO GRACIAS	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, En atención al requerimiento de la Oficina de Talento Humano registrado en la mesa de ayuda TIC bajo el Ticket#2026032745000142 — INACTIVAR Y ENCARGAR, nos permitimos informarle que fue asignado el usuario secretario.mujer, con el cual podrá gestionar las comunicaciones de la Secretaría de la Mujer como secretaria encargada. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Ormalia Vargas Montero Usuario: secretaria.mujer Contraseña: SecMujer#26* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 11:24	2026-03-27 11:57	2026-03-27 12:33	Cerrado Exitosamente	Secretaría General - Talento Humano	Soporte Extranet
132	2026032745000161	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026CS026603 ya que por error se aprobó sin numero de resolución. Comunicación salida: 2026CS026603 Tipo: Comunicación de Salida Estado: Aprobado F.Creación: 16 de Marzo de 2026 - 09:24 AM Nombre: RESOLUCIÓN No. ____ DE 2026 POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Tipo documento: Oficio Word Proyectado por: Carlos Andres Gutierrez Ramirez Revisador por: Santiago Alejandro Enriquez Camacho, Lucero Moreno de Murcia Firmado / Aprobado por:	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Secretario de Hacienda, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00023928 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-27 11:31	2026-03-27 15:32	2026-03-27 15:32	Cerrado Exitosamente	Secretaría de Hacienda - Despacho	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
133	2026032745000222	RV: Solicitud de Extranet Yeison Molano	EXTRANET	Buenas tardes Para su conocimiento y fines pertinentes Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 11:32 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: Solicitud de Extranet Yeison Molano Para su respectivo tramite De: Yeison Molano <paeyeisonmolano@gmail.com> Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 11:34 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Asunto:	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yeison Fernando Molano Duran Usuario: c.yeison.molano Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 14:44	2026-03-27 15:45	2026-03-27 15:45	Cerrado Exitosamente	Despacho del Gobernador	Soporte Extranet
134	2026032745000241	Revisar comunicacion	EXTRANET	Me permito solicitar anular la respuesta del PQR 2026PQR00013337, TENIENDO EN CUENTA QUE SE PROYECTO UNA COMUNICACION INTERNA Y NO PERMITE ENVIAR A DESTINATARIO	Cordial saludo Cesar German Roa Trujillo, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00026865 para que proceda con los ajustes pertinentes.	2026-03-27 15:08	2026-03-27 15:34	2026-03-27 15:34	Cerrado Exitosamente	cesar.roa@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
135	2026032745000277	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la Extranet del contratista CESAR PRADA CALDERON con CC. No. 93117572 Agradezco la atención. Atentamente, CAMILA SANDINO PUENTES Profesional Universitario Supervisora	Cordial saludo Camila Sandino Puentes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Cesar Prada Calderon Usuario: c.cesar.prada Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 16:07	2026-03-27 17:39	2026-03-27 17:39	Cerrado Exitosamente	camila.sandino@huila.gov.co	Soporte Extranet

Anexo 4. Servicios Atendidos OTRS – Municipios

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
1	2026022545000255	Asunto: Reporte de error en Extranet y generación involuntaria de PQRSD	MUNICIPIOS	Respetados señores, De manera atenta me permito informar que el día 23 de febrero de 2026, al momento de realizar el proceso de radicación en el aplicativo Extranet – Sistema de Comunicaciones Oficiales, se presentó un error en la plataforma, el cual impedía culminar correctamente el trámite. Se anexa pantallazo del mensaje de error generado por el sistema. Como consecuencia de dicha falla, y al intentar dar "enter", así como ingresar y salir nuevamente del aplicativo para restablecer la operación, se generaron de manera automática una serie de registros de PQRSD, los cuales no corresponden a solicitudes reales y no se visualizaron oportunamente en el sistema al momento de la contingencia. Igualmente, se anexa evidencia (pantallazo) donde se observan los radicados generados. En virtud de lo anterior, solicito muy respetuosamente se indique el procedimiento a seguir para la depuración o anulación de estos registros, a fin de evitar inconsistencias en los reportes e indicadores del proceso de atención al ciudadano. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a	Cordial saludo Atención Ciudadano, De acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que realizaron los ajustes necesarios para reparar el error presentado el pasado 23 de febrero del presente año. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-02-25 15:48	2026-03-02 15:06	2026-03-02 15:06	Cerrado Exitosamente	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	Soporte Extranet
2	2026030445000122	soporte a pqr	MUNICIPIOS	buenos dias, me permito solicitar de su ayuda con la PQR 2026SAL00003403 la cual no permite realizar su cierre -- Cordialmente, DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL ING. DE TELECOMUNICACIONES Asesor de sistemas Alcaldía Municipal La Plata - Huila	Cordial saludo , Le informamos que fue rechazada la comunicación 2026SAL00003403 por error presentado en el proceso de aprobación. Por consiguiente, el usuario puede ingresar al oficio y realizar nuevamente el envio a aprobación. De otra parte, le recordamos que su perfil de Extranet cuenta con los permisos de administrador de los documentos de salida para rechazar las comunicaciones. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-04 12:06	2026-03-04 16:18	2026-03-04 16:18	Cerrado Exitosamente	sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
3	2026032545000057	APOYO REVISION ENVIOS POR CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIOS	Cordial saludo, Solicito su apoyo para revisar los envíos por canal de correo electrónico, ya que están registrando estado "CANCELADO". Agradezco validar la causa y brindar pronta solución. Quedo atenta.	Cordial saludo Atención Ciudadano, En atención a su solicitud, le informamos que fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente presentado en los envíos del canal correo electrónico. Por consiguiente, los usuarios deben realizar nuevamente el envio en las comunicaciones que presentaron dicha falla. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-25 10:27	2026-03-25 11:10	2026-03-25 11:10	Cerrado Exitosamente	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	Soporte Extranet
4	2026032545000208	Solicitud de soporte técnico – Plataforma Extranet Ventanilla Única	MUNICIPIOS	Cordial saludo. Por medio de la presente, solicitamos su colaboración con la plataforma Extranet – Ventanilla Única, ya que actualmente se están requiriendo los indicadores correspondientes a la vigencia 2025; sin embargo, el sistema no permite visualizar los reportes necesarios. Agradecemos su apoyo para revisar esta situación y brindarnos una pronta solución, dado que esta información es requerida con carácter prioritario. Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para la validación del caso. Muchas gracias por su atención. Cordialmente	Cordial saludo , Nos permitimos informarle que después de la 6 PM se realizará las labores de mantenimiento para solucionar la falla presentada en la visualización de los reportes. Sin embargo, el reporte se puede seguir descargando sin problema desde las opciones de descarga ya que la falla solo se presenta en la visualización, más no interfiere con la generación del mismo.	2026-03-25 15:21	2026-03-25 17:08	2026-03-25 17:08	Cerrado Exitosamente	atencionalciudadano@algeciras-huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	**Ticket#**	**Titulo**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
5	2026032645000055	AYUDA PARA VERIFICAR ENVIO POR CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIOS	AYUDA PARA VERIFICAR ENVIO POR CORREO ELECTRONICO	Cordial saludo Atención Ciudadano, En atención a su solicitud, le informamos que fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente presentado en los envíos del canal correo electrónico. Por consiguiente, los usuarios deben realizar nuevamente el envío en las comunicaciones que presentaron dicha falla. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-26 09:15	2026-03-26 09:29	2026-03-26 09:29	Cerrado Exitosamente	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	Soporte Extranet
6	2026032645000251	Solicitud de ayuda para revisar mi usuario	MUNICIPIOS	Buena tarde, Equipo Soporte TI De manera atenta solicito su colaboración para validar y ayudarme a resolver el inconveniente que está ocurriendo en este momento, alrededor de las 4pm hice una búsqueda, la cual nunca tuvo respuesta y se quedó en "Por favor espere". Yo cerré el usuario, también reinicie el equipo y la falla persiste, no me deja hacer consultas, la radicación está funcionando con normalidad. Quedo atenta a su colaboración.	Cordial saludo gestiondocumental@laplata-huila.gov.co, Nos permitimos informarle que el inconveniente reportado en su solicitud, no corresponde a una falla del sistema sino al normal funcionamiento de la bandeja de consulta, la cual mantiene la última búsqueda realizada cada vez que se accede a dicha bandeja. Por consiguiente, recomendamos esperar hasta que la búsqueda finalice y cargue completamente el resultado, para que limpie los campos de la consulta una vez finalizada la búsqueda. Para lo cual debe dirigirse a la opción Limpiar que se habilita dando clic en el botón "Buscador Avanzado", tal como se muestra en las siguientes imágenes:	2026-03-26 17:45	2026-03-27 10:47	2026-03-27 10:47	Cerrado Exitosamente	gestiondocumental@laplata-huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - MUNICIPIOS											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
7	2026032745000213	AYUDA PARA REVISAR ERROR EN CORREO ENVIADO	MUNICIPIOS	AYUDA PARA REVISAR ERROR EN CORREO ENVIADO	Cordial saludo Atención Ciudadano, En atención a su solicitud, le informamos que fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente presentado en los envíos del canal correo electrónico. Por consiguiente, se debe realizar nuevamente el envío en las comunicaciones que presentaron dicha falla. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-27 14:27	2026-03-27 15:38	2026-03-27 15:38	Cerrado Exitosamente	atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co	Soporte Extranet

Anexo 5. Servicios Atendidos OTRS – SISHUILA

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - SISHULA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
1	2026030345000339	REPORTE DE FALLA EN LA EXTRANET APLICATIVO CRUE HUILA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	SISHUILA	Cordial Saludo se realiza reporte de fallas en la extranet desde aproximadamente las 22:30 hrs. muchas gracias Jaime Garavito TAPH CRUEH	Cordial saludo CrueHuila, Una vez revisado el caso, se verifica desde el módulo de CRUE que el servicio fue restablecido y se encuentra funcionando correctamente, como se observa en las siguientes imagenes:	2026-03-03 23:19	2026-03-04 08:24	2026-03-04 08:24	Cerrado Exitosamente	crue.huila@huila.gov.co	Soporte Extranet
2	2026030445000195	RV: RV: REACTIVACION ICONO FRE EN LA EXTRANET	SISHUILA	Cordial saludo, Se remite solicitud de correo colilla. Muchas gracias De: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 10:33 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: RV: [Ticket#2026022745000199] RV: REACTIVACION ICONO FRE EN LA EXTRANET Buen dia Para reenviar a soportes tic	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario SALUD\c.vilma.moyano el rol "Técnico FRE" que le otorga los permisos para acceder al módulo FRE. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-04 12:06	2026-03-04 17:40	2026-03-04 17:40	Cerrado Exitosamente	cesar.roa@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - SISHUILA											
No	**Ticket#**	**Título**	**Categoria**	**Solicitud**	**Respuesta**	**Creado**	**Fecha de cierre**	**Last Changed**	**Estado**	**Cliente**	**Tecnico Asignado**
3	2026030545000291	RV: REACTIVACION APLICACION FRE EN LA EXTRANET	SISHUILA	De: MEDICAMENTOS DE CONTROL <controladoshuila@gmail.com> Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 12:22 Para: Jorge David Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co> Asunto: REACTIVACION APLICACION FRE EN LA EXTRANET Buenas tardes, Por medio de la presente solicito su colaboración con las TIC, debido a que me crearon la aplicación del FRE en mi extranet, pero no con todos los accesos o permisos que venia manejando los años anteriores, le recuerdo que para un óptimo desarrollo de mi contrato es necesario estos permisos. Extranet : SALUD\c.vilma.moyano Cordialmente, Vilma Consuelo Moyano Vargas Profesional Apoyo MCE - SSDH	Cordial saludo , De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue asignado al usuario salud\c.vilma.moyano el mismo rol asignado en el usuario anterior (c.vilma.moyano).	2026-03-05 14:03	2026-03-05 14:52	2026-03-05 14:52	Cerrado Exitosamente	jorge.martinez@huila.gov.co	Soporte Extranet
4	2026031145000154	AUSENCIA HISTORIAL ASISTENCIAS TECNICAS FRE	SISHUILA	Buenas tardes, En la aplicación FRE, asistencias técnicas, allí se reflejaban todas las asistencias técnicas realizadas en los años anteriores, en mi actual usuario, no se evidencia ninguna. Cordialmente, Vilma Consuelo Moyano Vargas Profesional de Apoyo MCE -SSDH	Cordial saludo Vilma Consuelo Moyano, Nos permitimos indicarle que el inconveniente presentado en la solicitud, corresponde a un comportamiento normal del sistema; los registros de las asistencias técnicas solo son visibles al usuario que realizó dichos registros. Por lo tanto, el nuevo usuario que se asignó a la contratista Vilma Consuelo Moyano no tiene acceso a ningún registro que haya sido realizado por otro usuario. Dicho usuario fue asignado teniendo en cuenta las indicaciones dadas en la solicitud de activación de usuario Extranet que realizó el supervisor, en la que indicó que la contratista trabajará en un equipo asignado por la Gobernación del Huila, razón por la cual se procedió a asignar un nuevo usuario de dominio ligado a la Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-03-11 18:24	2026-03-13 17:12	2026-03-13 17:12	Cerrado Exitosamente	vcmoyanov@gmail.com	Soporte Extranet

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
E&T DESARROLLOS S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CC LAS AMERICAS OF 312

42. Correo electrónico info@eytdesarrollos.net

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 8 8 6 6 8 4 2 0	3 1 7 4 4 0 9 7 8 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 0 4 1 2 0 9	6 2 0 2	2 0 0 4 1 2 0 9		6 2 0 9	6 3 1 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre REINA TOVAR YUDERLY
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 1 2 6	1
73. Fecha	2 0 0 4 1 1 2 4	2 0 1 5 0 3 2 7
74. Número de notaría	2	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 4 1 2 0 9	2 0 1 5 0 4 0 6
77. No. Matrícula mercantil	1 4 3 7 6 0	4 0 3 9 4
78. Departamento	4 1	4 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	2 3

Vigencia

80. Desde	2 0 0 4 1 2 0 9
81. Hasta	2 0 2 4 1 1 2 4

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 8 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 1 1 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 6 3 0 7 9 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REINA	TOVAR	YUDERLY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141172123476

(415)7707212489984(8020) 000014117212347 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 6 3 0 7 9 3 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
REINA	TOVAR	YUDERLY	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 4 1 1 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 7 3 0 7 0 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LEGUIZAMO	POLANIA	FABIAN	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 9 0 1 0 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141172123476

(415)7707212489984(8020) **000014117212347 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 0 3 7 7	0	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 5 2 1 4 9 5 4		1 8 1 2 0 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GARCIA	QUINTERO	GINNA	ESPERANZA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 9 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

NEIVA, HUILA, 05/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **E Y T DESARROLLOS SAS** con NIT **830.510.377-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 076069996098

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código : SHA-C038-P714-F5
Fecha Aprobación: 15 febrero de 2024	FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	Version: 1 Pagina 1 de 1

NOMBRE CONTRATISTA - PERSONA NATURAL | Identificación: NIT [ ] C.C. [ ] No.

Dirección: _____ Teléfono: _____

Teléfono: _____ Profesión: _____

Correo Electrónico: _____ Nacionalidad: _____

RAZON SOCIAL - PERSONA JURIDICA **E&T DESARROLLOS SAS**

NIT: 830510377-0

Dirección: Calle 4 # 9-20 Of 312-Edi. Las Américas Correo Electrónico: info@eytdesarrollos.net

Teléfono: 3174409787 TIPO DE CAPITAL: Privado [X] Público [ ] Mixto [ ]

Organización Empresarial: LTDA [ ] S.A. [ ] OTRA [X] CUAL S.A.S

Actividad Económica CIIU 6201

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: YUDERLY REINA TOVAR C.C 36307930

Tipo Representante Legal Persona Natural Teléfono: 3174409787

Email: comercial@eytdesarrollos.net Dirección:

CLASIFICACION DE SUJETOS

1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

DECLARANTE [X] NO DECLARANTE [ ] REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL [ ]

REGIMEN SIMPLE [ ] AUTORRETENEDOR [ ] NO RESIDENTE [ ]

2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Gran Contribuyente [ ]

b) No Responsables: Servicio Excluído [ ] Bienes Excluídos [ ]

3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Regimen Simple [ ]

b) A cual municipio va a declarar los ingresos derivados del contrato suscrito con el Departamento del Huila : Municipio de Neiva

c) Numero de Contrato: No. 998 de 2026

d) Codigo a declarar según CIIU _____

e) Tarifa a declarar: Tarifa de 4 X MIL

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como contratista persona natural.

Firma

Nombre:

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica

Representante Legal:

Firma

Nombre:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG
COMPROBANTE DE ORDEN DE PAGO - CÓDIGO SHA-P-705-F-03

CAMILOP•2604220913
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,026

Nro. Orden Pago: **4,057** Compromiso: 1,439 Estado: Procesada

Beneficiario: **830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**

Descripción: Pago Segun Acta Parcial No. 2 Periodo del 01/03/2026 al 29/03/2026. Con Fatura de Venta No. Eg-195 del 09/04/2026. Contrato de Servicios No. 998 de 2026 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila

Fecha Ingreso: 2026/04/18 Ingreso a Tesorería: 2026/04/21 09:44

Valor: $24,274,810.00 Neto a Pagar: $22,483,892.50

Neto en Letras: Veinte y Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Dos Pesos con Cincuenta Centavos = *

Registro de Orden de Pago creado por DANNY STIVEN OCHOA MARTÍNEZ (DANNYO)

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL Proyecto: 0 - UNIVERSAL Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10401 - Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas - Nacionales Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	$24,274,810.00	$0.00
Totales:	**$24,274,810.00**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	$24,274,810.00	
2-4-01-01-001 - Bienes y Servicios - De la Vigencia (Est: 2-1-2-02-02-008)		$24,274,810.00
Totales:	**$24,274,810.00**	**$24,274,810.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$22,399,000.00	$335,985.00
79 - Retefuente Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$22,399,000.00	$783,965.00
124 - Ica Neiva Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$22,399,000.00	$89,596.00
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,875,810.00	$581,371.50
Totales:		**$1,790,917.50**

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG

COMPROBANTE DE ORDEN DE PAGO - CÓDIGO SHA-P-705-F-03

CAMILOP•2604220913
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

Información de Giro

Número Giro:	4,813	Identificación:	982	Fecha Giro:	2026/04/21
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago			Valor Presupuestal:	$24,274,810.00
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 2 Periodo del 01/03/2026 al 29/03/2026. Con Fatura de Venta No. Eg-195 del 09/04/2026. Contrato de Servicios No. 998 de 2026 Cuyo Objeto es Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	$1,790,917.50	Descuentos Especiales:	$0.00	Valor Giro:	$22,483,892.50

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	076100776285 - Davivienda - Impuesto Consumo de Cerveza	1	$22,483,892.50

USUARIO PRESUPUESTO **USUARIO CONTABILIDAD** **P.E. TESORERO DEPARTAMENTAL**

BANCO	NÚMERO CHEQUE	FECHA	NÚMERO CUENTA	Gira Fiducia	Gira Depto.