Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1591 16 de enero de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 16/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS JOSE APONTE MORON

No. Documento de Identificación: 15.172.045 de Valledupar

Periodo: cuarto pago el último día hábil del mes de abril de 2026.

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Brindar asesoría profesional en los procesos y procedimientos legales y contractuales adelantados por la secretaría distrital de educación teniendo en cuenta los procesos misionales agotados en las Instituciones educativas Distritales dentro del marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Durante el mes de abril, brindé asesoría en la consolidación y estabilización de los procesos operativos asociados a la prestación del servicio educativo, orientando a las dependencias responsables frente a la correcta aplicación del marco normativo en situaciones que implicaron toma de decisiones inmediatas. En el desarrollo de esta actividad, asesore consultas derivadas de la operación diaria del servicio educativo, especialmente en lo relacionado con la interpretación de obligaciones institucionales, manejo de situaciones administrativas en las instituciones educativas y aplicación de procedimientos internos. De manera complementaria, acompañe los espacios de articulación institucional, evaluando la implementación de los procedimientos adoptados y validando su conformidad con la normativa vigente. Esta labor permitió fortalecer la seguridad jurídica en la ejecución del proyecto, garantizando que las decisiones adoptadas por la Secretaría se ajustaran a criterios de legalidad, oportunidad y coherencia institucional.
Adelantar y realizar seguimiento a las actuaciones administrativas de la secretaría distrital de educación de barranquilla que le sean asignadas y se expidan en razón del proyecto de Prestación de servicio educativo.	En cumplimiento de esta obligación, acompañe seguimiento jurídico a actuaciones administrativas generadas en la fase de ejecución del proyecto, con énfasis en aquellas relacionadas con situaciones recurrentes identificadas en las instituciones educativas distritales. Para ello, asesore la revisión sistemática de expedientes administrativos, verificando su correcta estructuración, soporte documental y cumplimiento de los términos establecidos. Así mismo, acompañé el cierre de actuaciones administrativas iniciadas en periodos anteriores, validando la consistencia entre los hechos, los soportes

	y las decisiones adoptadas. Esta actividad incluyó la verificación de registros, actas y documentos generados en territorio, garantizando la trazabilidad de cada actuación y fortaleciendo el control jurídico interno sobre los procesos adelantados por la entidad.
Proyectar y/o revisar actos administrativos adelantados en la secretaría distrital de educación de barranquilla, para determinar decisiones internas con relación a las instituciones educativas distritales teniendo en cuenta el marco de la prestación de servicio educativo.	Durante el periodo reportado, asesore la revisión y proyección de actos administrativos orientados a formalizar decisiones adoptadas en el marco de la ejecución del proyecto, particularmente aquellas relacionadas con ajustes operativos, organización del servicio educativo y atención de situaciones administrativas específicas en las instituciones educativas distritales. En el desarrollo de esta actividad, asesore el análisis jurídico integral de los antecedentes que sustentan cada decisión, verificando la competencia de la entidad, la motivación del acto y su coherencia con el marco normativo vigente. De igual forma, ajusté la redacción jurídica de los documentos, fortaleciendo su claridad, precisión y solidez argumentativa, con el fin de garantizar su validez y reducir riesgos de cuestionamientos legales.
Emitir conceptos jurídicos y efectuar control de legalidad a las respuestas a derechos de peticiones y demás solicitudes realizadas a la secretaría distrital de educación.	En el mes de abril asesore en la emisión de conceptos orientados a resolver situaciones complejas derivadas de la ejecución del proyecto, especialmente aquellas relacionadas con la prestación efectiva del servicio educativo, la gestión administrativa en las instituciones y la atención de requerimientos de la comunidad educativa. Estos conceptos se fundamentaron en el análisis normativo, jurisprudencial y administrativo aplicable, permitiendo orientar la toma de decisiones institucionales. Adicionalmente, acompañe el control de legalidad a respuestas a derechos de petición, quejas y solicitudes, verificando la adecuada aplicación de las normas y el cumplimiento de los principios de debido proceso y transparencia. En este proceso, asesore ajustes a las respuestas proyectadas, asegurando su claridad, coherencia y sustento legal, contribuyendo a la disminución de riesgos jurídicos para la entidad.
Brindar asesoría a la secretaria de educación en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con en el proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante el mes de abril brindé asesoría en reuniones de seguimiento, comités operativos y mesas técnicas desarrolladas en el marco de la ejecución del proyecto, en las cuales se analizaron resultados, avances y situaciones críticas asociadas a la prestación del servicio educativo. En estos espacios, participé en la evaluación de casos concretos, aportando criterios jurídicos para la toma de decisiones y proponiendo alternativas legales para la solución de problemáticas identificadas. Así mismo,

	acompañé procesos de articulación interdependencias, contribuyendo a la armonización de criterios técnicos y jurídicos, y fortaleciendo el control legal sobre las decisiones adoptadas en la ejecución del proyecto.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS JOSE APONTE MORON
Contratista