	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 12 de Diciembre de 2020

Señor
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2020255 DE 2020
Coordinador Académico de Formación Complementaria y Programas Especiales
Dependencia Formación Profesional
Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial
SENA Regional Casanare
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de DICIEMBRE de 2020

Referencia: No 2020255 del 27 de Noviembre de 2020.

Yo, EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9'529.433 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1° **al 12 de Diciembre de 2020.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOS MILLONES VEINTI UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. **($ 2'021.240)** incluido el IVA de conformidad con el régimen tributario acuerdo a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un primer pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente**. b).** El otro pago será proporcional de acuerdo al número de horas y/o días ejecutados en el mes correspondiente, esto acorde con el numeral 30 de la Cláusula Cuarta del Contrato.

Plazo: El plazo de ejecución del presente es de 16 días, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha de Inicio : 30 de Noviembre de 2020
Fecha de Terminación : 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del Coordinador Académico, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad Seguridad y Salud en el Trabajo - Trabajo en Alturas.

CLÁUSULA CUARTA (Obligaciones del Contratista)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Seguridad y Salud Ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos determinados por el centro de formación.	Actividades de formación de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.	Registros en plataforma senasofiaplus y en el Portafolio de evidencias del Instructor
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Elaborar de guías de aprendizaje, enseñanza y evaluación.	Guía aprendizaje y evaluación de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de guías de aprendizaje, y modelos de evaluación.	Guías de aprendizaje y modelos de evaluación de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.
4	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Salud Ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas.	Para trabajo seguro en alturas, se verifica el reentrenamiento.	Fotocopia de los certificados de los cursos anteriores.
5	Aplicar el Modelo Pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Diligenciar registros de asistencia y formatos de evaluación de desempeño	Registros de asistencia y evaluaciones de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.
6	Apoyar la gestión del programa Salud Ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta y evaluación.	Registro en Sofía Plus, informe generado por la plataforma de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.
7	Participar en el cumplimiento de metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Registros en la plataforma senasofiaplus.	Reporte de actividades académicas mensuales
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Presentación de informes mensuales al supervisor del contrato.	Informe de actividades académicas, planilla de pago Seguridad Social.
9	Conocer antes y durante su ejecución del contrato, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico del SENA para ejecutar el SG-SST – Trabajo Seguro en Alturas con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Estar actualizado en los cambios y/o modificaciones que realice el SENA para tal fin.	Guías de aprendizaje y modelos de evaluación. Véase Portafolio de evidencias del Instructor.
10	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área salud ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas, o la entidad así lo requiera.	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	Listados de asistencia generados en las reuniones
11	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Elaboración mensual del cronograma de los cursos a realizar	Cronograma de CTSA e informe de Sofía Plus.
12	Usar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usar las TICs	Correos electrónicos en la formación a distancia debido a la pandemia del coronavirus
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Uso de técnicas didácticas activas en el proceso formativo E-A-E.	Técnicas y estrategias didácticas utilizadas: Juego de Roles y Demostraciones.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Elaboración de documentos y registros de las actividades de formación en SST.	Listados de asistencia, documentos y registros; registros fotográficos

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Dominar la creación de herramientas tecnológicas e informáticas asociadas a las acciones orientadas al proceso formativo	Solicitar equipos de protección contra caídas	Están pendientes por el momento.
16	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación, sean asertivos.	Uso de las Técnicas Didácticas Activas	Medios audiovisuales y EPCC
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el proceso del aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas con sus respectivos soportes.	Informe mensual de actividades, reporte de horas ejecutadas, informe de actividades Senasofiaplus y en el Portafolio de evidencias del Instructor.
18	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Salud Ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas.	Actualización continua de cursos y temas sobre seguridad en las labores de alturas.	Mejoramiento continuo de la formación en TSA, mediante presentación de nuevos procedimientos y EPCC..
19	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral en el área de Salud Ocupacional – Trabajo Seguro en Alturas.	Utilización de las TICs para investigar y divulgar información sobre los temas del curso.	Técnicas y estrategias didácticas utilizadas: - Zoom, WhatsApp, correos electrónicos, Películas y Videos.
20	El Contratista podrá prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos y/o en la colaboración de elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando la Dirección lo indique	No se ha requerido todavía
21	El Contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores, según designación del director o subdirector del centro.	Cuando la Dirección lo indique	No se ha requerido todavía
22	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en alguna norma que aplique a la función de instructor y/o en alguno curso en habilidades pedagógicas y en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Pendiente de la programación	Mensaje por medio de correo electrónico
23	Programar actividades de Formación de conformidad con los módulos de E-A-E, calendario académico y el manual de procedimientos para la ejecución de la FPI.	Uso de técnicas didácticas activas en el proceso de E-A-E.	Técnicas y estrategias didácticas utilizadas: Juego de Roles y Demostraciones.
24	Realizar el requerimiento oportuno de materiales y equipos de formación.	Cuando se requiera	No se ha requerido todavía
25	Reportar en el sistema senasofiaplus en un máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta, evaluación y creación de eventos.	Registro en Sofía Plus, informe generado por la plataforma de las fichas: 2166156, 2147119, 2117321, 2142921 y 2068539.
26	El instructor contratista debe aplicar al proceso de certificación de NSCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo 30 de junio de 2020.	Ya está certificado	Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia del recibo de pago de los Aportes a Salud (Nueva EPS), Pensiones (Colpensiones) y Riesgos Laborales (ARL Positiva), mediante la Planilla PILA Número **8346875867** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2020; expedida por el operador Compensar. Lo anterior, para dar cumplimiento al Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018.

De igual manera, anexo también la planilla de pago de los aportes a la Seguridad Social, mediante la Planilla PILA No. **8347370491**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2020; en cumplimiento de la Ley 789 de 2002.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ
C.C. No. 9’529.433 de Sogamoso

Recibí a satisfacción,

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor del Contrato No. 2020255 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142921 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2147119 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166156 - EXCAVADORA Y RETROCARGADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2117321 - MAMPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068539 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/12/2020	07/12/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

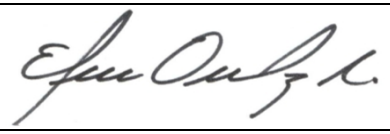
REGIONAL : **CASANARE** CENTRO : **AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE** MES: **DICIEMBRE de 2020**

INSTRUCTOR: **EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ** C.C. No. **9'529.433** TELEFONO : **3204945094** CONTRATO No. **2020255** DE : **27/11/2020**

N° FICHA DE CARACTERI-ZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDI-ZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASES (24 horas)		DÍAS																																			HORAS EJECU-TADAS
				INICIO	FINAL	INICIO	FINAL	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J							**87**
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
2142921	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	R. A. TRANSVERSAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	Diciembre 05 de 2020	Diciembre 12 de 2020	18:00 Horas	23:00 Horas					**5**			**5**			**5**																											15
2068539	TÉCNICO EN EXPRESIÓN DE ARTES ESCÉNICAS			Diciembre 08 de 2020	Diciembre 09 de 2020	06:00 Horas	12:00 Horas								**6**	**6**																															12
2166156	OPERARIO DE EXCAVADORA Y RETROCARGA-DORA			Diciembre 01 de 2020	Diciembre 03 de 2020	06:00 Horas	12:00 Horas	**6**	**6**	**6**																																			18
2147119	TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS (NUNCHÍA)			Diciembre 01 de 2020	Diciembre 03 de 2020	12:00 Horas	18:00 Horas	**6**	**6**	**6**																																			18
2117321	OPERARIO DE MAMPOSTERÍA			Diciembre 04 de 2020	Diciembre 11 de 2020	06:00 Horas	12:00 Horas				**6**			**6**			**6**	**6**																													24

OBSERVACIONES :
Se ejecutaron 87 horas + 10 horas adicionales durante el mes de Diciembre de 2020, pero solo se cobrarán 64 horas, que son las proporcionales al los días trabajados.

FIRMA INSTRUCTOR (Digital)



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO (Digital)

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL : **CASANARE** CENTRO : **AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE** MES: **DICIEMBRE de 2020**

INSTRUCTOR: **EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ** C.C. No. **9'529.433** TELEFONO : **3204945094** CONTRATO No. **2020255** DE : **27/11/2020**

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECU-TADAS
		INICIO	FINAL	INICIO	FINAL	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					**10**
Actividades Administrativas																																								0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales.																																								0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																								0
Capacitación Equipos Técnicos																																								0
Caracterización Ocupacional																																								0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																								0
Evaluación de Competencias																																								0
Eventualidades:																																								**0**
Salidas pedagogicas																																								0
Homologación																																								0
Incapacidad																																								0
Inducción General																																								**0**
* Ficha 2142921, horas ejecutadas, no reportadas en senasofiaplus.		**4**	**7**	**18:00**	**23:00**				**5**			**5**																												**10**
Licencia																																								**0**
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																								**0**
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Preparacion de Sesiones																																								0
Puntos de Atención Empresarial																																								0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																								0
Reconocimiento y/o autoriación de programas																																								0
Seguimiento a aprendices																																								0
Tutorias																																								0
Tutorias al emprendedor																																								0
Validación																																								0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																								0
Capacitación a Funcionarios																																								0
Nombre de la capacitación																																								0
DISEÑO CURRICULAR																																								0
Nombre del diseño:																																								0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																								0

OBSERVACIONES:

* Se reportan 10 horas adicionales, porque el instructor de la formación titulada no las programó en la plataforma senasofiaplus. Pero fueron necesarias realizarlas, para poder cumplir con el contenido de la formación completa de la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Tecnología en Gestión Empresarial.



FIRMA INSTRUCTOR
(Digital)

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO
(Digital)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ
No. Identificación: CC9529433
Dirección: CALLE 24 NO. 28 - 77 BARRIO VILLA DEL SOL
Telefono: 0986330803
Correo: eforduz@gmail.com
Ciudad: YOPAL
Número de Planilla: 8347370491

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC9529433	**Periodo de Cotización Salud**	diciembre de 2020
Número de planilla	8347370491	**Periodo de Cotización Pensión**	diciembre de 2020
Fecha pago	2020-12-15	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	67479575	**Total Pagado**	440700
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA
8347370491

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	8000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	242900	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	189800	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 9529433
APELLIDOS Y NOMBRES: EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1518000	1518000	1518000	0	189800	0	242900	0	8000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información