

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE ALCALÁ Nit: 891901079-0	Página 1 de 2 Código: FO-I3-10 Versión:04
	MEMORANDO GENERAL	Fecha: 10/06/2022 TRD:110

Alcalá Valle, 17/04/2026.

PARA: JOSE JAVIER MARROQUIN GRANADA (SECRETARIO DE GOBIERNO).

DE: LUZ ADRIANA MARÍN MARÍN. (SECRETARIA DE HACIENDA GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.

Asunto: Recomendaciones supervisión contrato CPS202604001

Handwritten signature and date:
 Luz Adriana Marín Marín
 Sec. Hacienda
 MAY-30-2026

Teniendo en cuenta que estuve como secretaria de Gobierno encargada durante su periodo de vacaciones, y que dicho encargo se terminó el 16 de Abril de 2026; y durante ese periodo se me designo como supervisora de contrato de prestación de servicios logísticos rato No. CPS202604001 "PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL EVENTO CONMEMORATIVO DEL DIA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS EN EL MUNICIPIO DE ALCALA VALLE DEL CAUCA"; es mi obligación remitirle las siguientes observaciones con relación al mismo para proceder con el respectivo pago ya que le corresponde a usted tramitar la respectiva acta para el pago:

La actividad evidentemente se realizó a satisfacción, se recomienda realizar una verificación en cuanto al estudio previo y el informe de actividades del contratista, ya que existen diferencias en números y multiplicaciones, verificar el complemento con los estudios previos y solicitar más registros fotográficos que identifiquen cada una de las actividades contratadas

Cordialmente,

Handwritten signature of Luz Adriana Marín Marín

LUZ ADRIANA MARÍN MARÍN.
 Secretaria de Hacienda Gestión Financiera y Administrativa.

ALCALÁ VALLE MUNICIPAL
 17 ABR 2026
 Recibido: Luz adriana marín marín
 Origin: Jose Javier marroquin
 Asunto: Recomendaciones Supervisión Contrato
 Cacci No. _____

Elaboró: Luz Adriana Marín Marín- Secretaria de Hacienda Gestión Financiera y Administrativa
 Revisó y Aprobó: Luz Adriana Marín Marín- Secretaria de Hacienda Gestión Financiera y Administrativa.
 Transcribió: Martha Cecilia Rivera Jaramillo- Técnico Administrativa.

