Barranquilla, 30 de abril del 2026

Dra.
EUCARIS ANTILIA NAVARRO MANZUR
CC. 32.668.111
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 - CD-59-2026-0624 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un cuarto informe, a 30 de abril de 2026**.**

Me permito presentar a usted un cuarto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-202-0624,** cuyo objeto es: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

terminando el mes de abril del 2026 se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"**:

el proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"** se trazó la meta de intervenir **80.400** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del **30 de abril** se han intervenido **22.412** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al **28%** de cumplimiento.

En el mes de abril se realizó la la actualización de expedientes ingresando 5.149 trámites a las hojas de vida vehiculares y la apertura de 1.126 matrículas, para un total de 6.275 expedientes intervenidos, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

ABRIL					
CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	DEVOLUCIONES/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	ABRIL	940			
SILVIA MARQUEZ	ABRIL	1263			
JHON CHARRIS	ABRIL	770			
DELLY CABRERA	ABRIL	1194			
YENEIRIS CARRANZA	ABRIL	982			
JAIRO TEJEDOR	ABRIL		555		
RULLERIS FERNANDEZ	ABRIL				
LUIS URUETA	ABRIL		571		
LUIS TORRENEGRA	ABRIL				
TOTAL		5149	1126		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN ENERO=			6275		

INGRESO DE TRAMITES													
EXPEDIENTE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PARTICULAR	2739	2673	4780										10192
PUBLICO		181	762										943
MAQUINARIA		229	132										361
RADICADOS													0
MOTOS			18										18
OFICIALES													0
TOTAL	2739	3083	5692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11514

APERTURA DE MATRICULAS													
EXPEDIENTE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PARTICULAR	965		456										1421
PUBLICO	132		11										143
MAQUINARIA	979	766	867										2612
RADICADOS													0
MOTOS	273	42	132										447
OFICIAL													0
TOTAL	2349	808	1466	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4623

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se validó el usuario de runt a la funcionaria Yuri Ramírez para realizar las retenciones, se sigue llevando a cabo el cargue masivo de comparendos diariamente por parte de los funcionarios encargados, a la fecha 30-04-2026 se sigue haciendo seguimiento y acompañamiento a todos los temas referentes a comparendos e ipat,

Sin más,



ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ