

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Página PAGE * MERGEFORMAT7 NUMPAGES * MERGEFORMAT30 Código: RE.SGJ.007
		Versión: 00
		Fecha: 29.II.2024

Guatapé, 30 de abril de 2026

LA SUBGERENTE JURÍDICA DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que Yenny Lorena Moreno Dávila, identificada con cédula de ciudadanía No. 1018375800 expedida en Betulia Antioquia, cumplió durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 con el CD No.031 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ."

Por tal motivo se autoriza el pago de **Dos Millones Quinientos mil pesos M.L.** (\$2.500.000)



Alejandra Giraldo M
Sub- Gerente Jurídica Empresa Autónoma de Guatapé.



 Contraloría General de la República Oficina General de Asesoría Jurídica		INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: RE.SGJ.006	
				Versión: 00	
				Fecha: 29.11.2024	
INFORME DE SUPERVISIÓN				No.	003
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Seleccione con una 'X' el tipo de documento:			CONTRATO	X	CONVENIO
NÚMERO DEL CONTRATO	CD No.031-2026	FECHA	29 Ene 2026	VALOR INICIAL	\$ 12,500,000.00
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO					
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN		Alejandra Giraldo Marin		CÉDULA	1,037,236,763
CARGO		Sub Gerente Jurídica			
CONTRATISTA		Yenny Lorena Moreno Davila		CEDULA O NIT	1,018,375,800
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	30 Abr 2026	PERÍODO DE COBRO	1 Abr 2026	A	30 Abr 2026
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):		No.	0027	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	29 Ene 2026
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		29 Ene 2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		30 Jun 2026
DURACIÓN DEL CONTRATO		5 Meses		No. DE DÍAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	150 DÍAS
2.1 PRÓRROGAS					
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS				NO	
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		TIEMPO DÍAS CALENDARIO			
1					
2					
3					
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA			
2.2 ADICIONES					
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO				NO	
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN		
1			\$ -		
2			\$ -		
VALOR TOTAL ADICIONES		\$ -			
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)		\$ -			
2.3 SUSPENSIONES					
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO				NO	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N° de días de suspensión)			
1					
2.4 ANTICIPOS					
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS				NO	
El intervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo					
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión				No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*				No. Folios	
Conciliación bancaria				No. Folios	
Extractos bancarios				No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros				No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR DEL CONTRATO		\$ 12,500,000			
VALOR COFINANCIACIÓN		\$ -			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 12,500,000			
VALOR TOTAL ADICIÓN		\$ -			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 12,500,000			
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)		\$ -			
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ 2,500,000.00			
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ 2,500,000.00			
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ 2,500,000.00			
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ -			
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ -			
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		\$ -			
Inserte filas en caso de ser necesario		\$ -			
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 7,500,000			

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA									
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	41203527550	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA				
3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NO	
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO			FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO	
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO									
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES									
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.								SI	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)								NO	
4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA									
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)								SI	
4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE									
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.								NO	
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra									
POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR						
Buen manejo y correcta inversión del anticipo									
Pago anticipado									
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del									
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales									
Estabilidad y calidad de la obra									
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados									
Calidad del servicio									
Provisión de repuestos y accesorios									
Póliza Responsabilidad Extracontractual									
Otros									
5. COMPONENTE TÉCNICO									
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.			60.00%				
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).									
No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO				ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO				
1	Actualización plan de trabajo anual 2026				1.1 Esta actividad no aplica para este periodo				
2	Actualización política SST 2026				2.1 Esta actividad no aplica para este periodo.				
3	Actualización objetivos SST 2026				3.1 Esta actividad no aplica para este periodo.				
4	Realizar Inducción y evaluación SST al personal				4.1 La contratista publicó video institucional como estrategia para la Inducción SST, del personal de la Empresa Autónoma de Guatapé. 4.2 Llevó a cabo la evaluación sobre la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) mediante la plataforma Google Forms, con el fin de medir el nivel de conocimiento del personal.				
5	Realizar reuniones mensuales COPASST				5.1 Llevó a cabo la reunión mensual del COPASST correspondiente al mes de abril, en la cual se socializó el informe de condiciones de seguridad y salud en el trabajo correspondiente a las inspecciones efectuadas en los meses de febrero y marzo de 2026 en las áreas de Parquadero Municipal, Malecón y Sede Administrativa de la Empresa Autónoma de Guatapé.				
6	Realizar reuniones mensuales Comité de Convivencia Laboral				6.1 Llevó a cabo la reunión mensual del Comité de Convivencia Laboral correspondiente al mes de abril, en la cual se socializó la Resolución 3461 de 2025, fortalecer el conocimiento de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) sobre sus funciones y responsabilidades, y promover acciones orientadas a la prevención del acoso laboral y al mejoramiento del clima organizacional.				
7	Actualización plan de capacitaciones				7.1 Realizó el plan de capacitaciones 2026. 7.2 Se efectuó la capacitación sobre Primeros Auxilios.				
8	Actualización perfil sociodemográfico				8.1 Esta actividad no aplica para este periodo.				
9	Actualización de plan de inspecciones 2026				9.1 Brindó apoyo en la recolección de las inspecciones correspondientes al mes de abril, relacionadas con condiciones locativas, seguridad vial, extintores y botiquines en las áreas administrativa, malecón y parquadero, las cuales fueron realizadas por el personal de la brigada de emergencias.				
10	Reuniones Brigada de emergencia				10.1 Desarrolló reunión de la brigada de emergencia sobre roles y responsabilidades, en la cual se asignaron las funciones correspondientes a cada integrante.				
11	Elaboración matriz legal SST				11.1 Esta actividad no aplica para este periodo				

12	Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.	12.1 Se llevo a cabò sensibilización dinámica sobre riesgos y peligros dirigida a los colaboradores, por parte de la ARL Positiva.
----	--	--

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?

NO

¿ POR QUÉ?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO

NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor Inicial del Contrato:	\$	12,500,000.00
Valor Adiciones (si las hubiere):	\$	-
Valor Definitivo del Contrato:	\$	12,500,000.00

1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	\$	12,500,000.00
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	\$	-

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el CD Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

Marque X

1	Informe de ejecución presentado por:	Yenny Lorena Moreno Davila	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	003	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	9503230010	
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Yenny Lorena Moreno Davila		Alejandra Griraldo Marin	
Firma: Yenny Lorena Moreno Davila		Firma:	
Cédula No.	1,018,375,800	Cédula No.	1,037,236,763

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Alejandra Griraldo Marin	
Firma:	
Cédula No.	1,037,236,763