Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-2079 de enero 17 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 17/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE

No. Documento de Identificación: 7.919.508

Periodo: cuarto pago el último día hábil del mes de abril de 2026

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar en la creación de los módulos formativos durante las sesiones de capacitación diseñando e impartiendo contenidos relacionados con innovación educativa, gestión del cambio, uso de herramientas tecnológicas o metodologías activas; guiando a los estudiantes con ejemplos prácticos, demostraciones y explicaciones claras.	Durante el mes de abril asesoré la consolidación y estabilización de los módulos formativos implementados, seguimiento en campo a su aplicación y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Entre el 1 y el 15 de abril acompañé sesiones de capacitación en distintas IED, donde asesore en la apropiación de los contenidos por parte de docentes y estudiantes, identificando oportunidades de mejora en la claridad conceptual y en la secuencia pedagógica. Entre el 16 y el 30 de abril asesore ajustes finales a los módulos, incorporando aprendizajes derivados de la ejecución, fortaleciendo la integración de contenidos con el entorno productivo y mejorando la conexión entre teoría y práctica. Estas acciones permitieron dejar estructurados módulos más robustos, listos para su replicabilidad y escalabilidad dentro del ecosistema educativo.
2. Acompañar en las actividades prácticas, talleres y ejercicios de aplicación orientando dinámicas de design thinking, prototipado, resolución de problemas, actividades STEAM o experiencias de innovación; asegurándose de que los docentes comprendan los pasos y logren productos concretos durante las sesiones.	En el periodo a reportar, del 2 al 18 de abril acompañé el desarrollo continuo de talleres prácticos enfocados en la consolidación de proyectos estudiantiles, orientando procesos de validación de ideas, desarrollo de prototipos funcionales y estructuración de propuestas de valor. Durante estas jornadas asesore en la guia a los estudiantes en el análisis de viabilidad, identificación de usuarios y mejora de soluciones propuestas para la formacion de proyectos. Entre el 19 y el 30 de abril acompañe en el seguimiento a los resultados obtenidos en los ejercicios prácticos, verificando la calidad de los productos desarrollados y apoyando su fortalecimiento. Asimismo, acompañé la preparación de presentaciones tipo pitch, donde los estudiantes estructuraron sus iniciativas para ser

	socializadas ante actores educativos y posibles aliados del sector productivo.
3. Asesorar en los módulos que se brindarán a los estudiantes brindando retroalimentación personalizada, resolviendo inquietudes técnicas o metodológicas, explicar procedimientos paso a paso y ofrecer recomendaciones puntuales para mejorar el diseño y ejecución de sus actividades innovadoras en el aula.	Durante el mes de abril asesoré la consolidación del proceso formativo en los estudiantes, asesorando en el fortalecimiento de sus proyectos y en la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos. Entre el 5 y el 20 de abril brindé acompañamiento en aula, resolviendo inquietudes, orientando ajustes en los proyectos y fortaleciendo habilidades en innovación, análisis y estructuración de iniciativas. Entre el 21 y el 30 de abril asesore en la retroalimentación especializada a los equipos estudiantiles, enfocándome en la mejora de sus propuestas, claridad en la comunicación de ideas y coherencia entre problema identificado y solución planteada. Este acompañamiento permitió evidenciar avances significativos en la calidad de los proyectos desarrollados y reforzar las metodologías implementadas en la aplicación de las actividades.
4. Asesorar en la elaboración y presentación de materiales pedagógicos para la formación de las IED creando presentaciones, guías de trabajo, plantillas, instructivos y ejemplos prácticos.	Durante este periodo asesoré la optimización de los materiales pedagógicos utilizados, asegurando su pertinencia frente a la fase de ejecución avanzada. Entre el 1 y el 15 de abril asesore en el uso de herramientas complementarias que facilitaron el seguimiento a los proyectos estudiantiles, tales como formatos de evaluación, guías de validación y plantillas de presentación. Entre el 16 y el 30 de abril acompañé la actualización de los materiales, incorporando ajustes derivados de la experiencia en campo y fortaleciendo su utilidad como instrumentos de apoyo para procesos de innovación educativa. Estas acciones garantizaron que los recursos pedagógicos respondieran de manera efectiva a las necesidades reales de implementación de las formaciones.
5. Brindar asesoría en la socialización durante las capacitaciones y orientar el uso de los materiales pedagógicos para que los estudiantes puedan aplicarlos en sus clases en las IED del proyecto innovación y vinculación al sector productivo.	Durante el mes de abril brindé asesoría en la socialización de avances del proyecto, participando en espacios institucionales donde se presentaron resultados preliminares y experiencias significativas. Estas actividades permitieron fortalecer la visibilidad del proyecto y generar mayor apropiación por parte de la comunidad educativa. Adicionalmente, asesore la preparación de espacios de socialización interna, donde los estudiantes presentaron sus proyectos ante docentes y directivos, facilitando procesos de retroalimentación colectiva. Este acompañamiento permitió consolidar el uso de los

	materiales pedagógicos y fortalecer la capacidad de comunicación de los participantes.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE
Contratista