	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	18 de Diciembre del 2023		
CONTRATO	No. CD-2023-123	FECHA	16/11/2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON		
VALOR DEL CONTRATO	UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCION:	UN (01) MES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	WILLIAM HARBEBY MANRIQUE RINCON		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	17/11/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° VALOR \$	N/A		
PRORROGA N° TIEMPO	N/A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	Del 17 de noviembre de 2023 al 16 de diciembre del 2023		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	Del 17 de noviembre de 2023 al 16 de diciembre del 2023		

En la ciudad de Tunja, a los Dieciocho (18) días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, Juan Pablo Neira Martínez, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD-2023-123 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON y William Harbey Manrique Rincón, identificado con cédula de ciudadanía número 1.049.602.629 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de Del 17 de noviembre de 2023 al 16 de diciembre del 2023 en los siguientes términos:

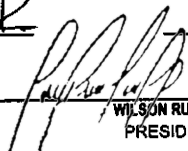
BALANCE DE TERMINACIÓN			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 1.400.000,00		
Anticipo	0	\$	-
Valor actas canceladas	0		
Valor de la presente acta	0	\$	1.400.000,00
Saldo sin ejecutar	0	\$	-
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)	0	\$	-
Sumas iguales	\$ 1.400.000,00	\$	1.400.000,00

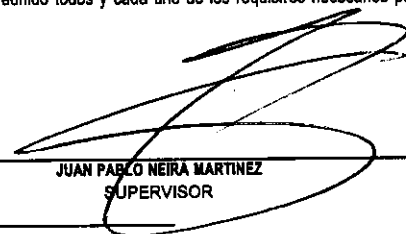
El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente, durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.4531928915 del mes de noviembre de 2023 y planilla No. 4531929296 del mes de diciembre.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.


OBSERVACIONES:


 WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON
 CONTRATISTA


 WILSON RUIZ LARA
 PRESIDENTE


 JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
 SUPERVISOR

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	William Harbey Manrique Rincón	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	Contratista	Cargo	Supervisor	Cargo	supervisor

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019


Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/CTE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: 1 Período de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Conocer los trámites y el estado de los Proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación tanto en los periodos de sesiones ordinarias como extraordinarias, y mantener actualizada la documentación inherente a los mismos, para ser presentada al concejal correspondiente	Se reviso cada uno de los proyectos que se encuentran radicados y su estado el cual se le informo al Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
2	Mantener informado al concejal del cronograma de sesiones de comisión y plenaria (fecha, hora y tema), según las citaciones publicas en la página web del CONCEJO	Durante el mes se estuvo atento a la agenda del honorable CONCEJAL actualizandola con las sesiones programadas	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
3	Recopilar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal	Se organizo y entrego al honorable concejal los documentos necesarios antes de cada session	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
4	Elaborar y/o proyectar comunicaciones, para su revisión por el concejal	Se realizaron las cartas y documentos solicitados por el honorable concejal	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
5	Recibir y atender la correspondencia del concejo institucional y/o externo	Se recibio la correspondencia y se organizo de manera clara informando al concejal sobre cada uno de los documentos recibidos	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

Dirección: Calle 99 # 9-95 Ed. Municipal – Segundo Piso ; Teléfono: (+57) 4(+8) 7400084; www.concejo-tunja-boyaca.gov.co, Tunja, Boyaca Colombia


 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/C.TE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
6	Atender a la comunidad que solicita al concejal cuando este no este presente, y mantener informado al concejal de los temas solicitados y las personas que lo requirieron	Se atendio en las reuniones solicitadas por la comunidad dando informe preciso del resultado de estas al H.C.	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
7	Tramitar y gestionar los asuntos inherentes a los compromisos del concejal en ejercicio de sus funciones Constitucionales, legales y reglamentarias, que le sean solicitadas	Se organizo agenda y documentación necesaria para cumplir con los compromisos del Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
8	Estar atento al desarrollo de las sesiones y a las necesidades de asistencia y apoyo que requiera en las mismas el concejal	Se acompaño a las sesiones y se estuvo atento a cada una de las solicitudes realizadas por el Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
9	Coordinar citas y reuniones que le sean solicitadas por el concejal y a las que deba asistir en razón de sus funciones como concejal	Se coordinó y se acompaño a las citas que el H.C. tenía programadas durante el mes con la comunidad	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

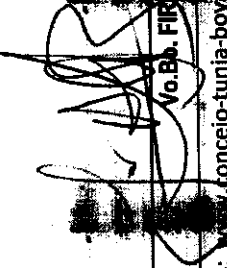
Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123


Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) MICTE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Sistematizar y actualizar las bases de datos de los líderes comunales y de las personas cercanas al Concejal	Se actualizo la base de datos de personas con las que se mantuvo comunicación con la comunidad	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Se presto apoyo en las actividades solicitadas por el Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


 FIRMA CONTRATISTA
 Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL
 Dirección: Calle # 9-95 Ed. Municipal – Segundo Piso ; T: 54(+8) 7400084; V: concejo-tunja-boyaca.gov.co, Tunja, Boyaca Colombia

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEBY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**


Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/CTE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
------	-------------------------	------------------------	-------------------------

FIRMA SUPERVISOR

1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del ente comunaliente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	WILLIAM HARBEBY MANRIQUE RINCON	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO


 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) MICTE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: FINAL Período de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Conocer los trámites y el estado de los Proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación tanto en los periodos de sesiones ordinarias como extraordinarias, y mantener actualizada la documentación inherente a los mismos, para ser presentada al concejal correspondiente	Se reviso cada uno de los proyectos que se encuentran radicados y su estado el cual se le informo al Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
2	Mantener informado al concejal del cronograma de sesiones de comisión y plenaria (fecha, hora y tema), según las citaciones publicas en la página web del CONCEJO	Durante el mes se estuvo atento a la agenda del honorable CONCEJAL actualizandola con las sesiones programadas	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
3	Recopilar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal	Se organizo y entrego al honorable concejal los documentos necesarios antes de cada session	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
4	Elaborar y/o proyectar comunicaciones, para su revisión por el concejal	Se realizaron las cartas y documentos solicitados por el honorable concejal	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
5	Recibir y atender la correspondencia del concejal, institucional y/o externa	Se recibo la correspondencia y se organizo de manera clara informando al H.C sobre cada uno de los documentos recibidos	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**


Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) MICTE.

Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
6	Atender a la comunidad que solicita al concejal cuando este no este presente, y mantener informado al concejal de los temas solicitados y las personas que lo requirieron	Se atiendo en las reuniones solicitadas por la comunidad dando informe preciso del resultado de estas al H.C.	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
7	Tramitar y gestionar los asuntos inherentes a los compromisos del concejal en ejercicio de sus funciones Constitucionales, legales y reglamentarias, que le sean solicitadas	Se organizo agenda y documentación necesaria para cumplir con los compromisos del Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
8	Estar atento al desarrollo de las sesiones y a las necesidades de asistencia y apoyo que requiera en las mismas el concejal	Se acompaño a las sesiones y se estuvo atento a cada una de las solicitudes realizadas por el Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
9	Coordinar citas y reuniones que le sean solicitadas por el concejal y a las que deba asistir en razón de sus funciones como concejal	Se coordino y se acompaño a las citas que el H.C. tenia programadas durante el mes con la comunidad	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON**


Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/CTE.
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Sistematizar y actualizar las bases de datos de los líderes comunales y de las personas cercanas al Concejal	Se actualizo la base de datos de personas con las que se mantuvo comunicación con la comunidad	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Se presto apoyo en las actividades solicitadas por el Honorable CONCEJAL	Lo certifica el Honorable Concejal Dr JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

William Harbey Manrique Rincon
 FIRMA CONTRATISTA

[Signature]
 V.G. So. FIRMA CONCEJAL

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON No. Del Contrato: CD 2023-123

Objeto del Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
-------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------


FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:**
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del enteado correspondiente

Emitido:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

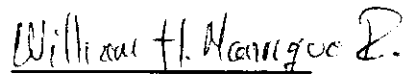
CERTIFICACIÓN

El Honorable Concejal JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON, identificado con C.C. No. 1049615900 de Tunja, certifico que la Señor WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON identificado con C.C. No. 1.049.602.629 de Tunja, para el periodo comprendido del 17 de noviembre del 2023 al 16 de diciembre del 2023 cumplió con las siguientes actividades:

- 1) Conocer los trámites y el estado de los Proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación tanto en los periodos de sesiones ordinarias como extraordinarias, y mantener actualizada la documentación inherente a los mismos, para ser presentada al concejal correspondiente.
- 2) Mantener informado al concejal del cronograma de sesiones de comisión y plenaria (fecha, hora y tema), según las citaciones publicadas en la página web del Concejo.
- 3) Recopilar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.
- 4) Elaborar y/o proyectar comunicaciones, para su revisión por el concejal.
- 5) Recibir y atender la correspondencia del concejal, institucional y/o externa.
- 6) Atender a la comunidad que solicita al concejal cuando este no esté presente, y mantener informado al concejal de los temas solicitados y las personas que lo requirieron.
- 7) Tramitar y gestionar los asuntos inherentes a los compromisos del concejal en ejercicio de sus funciones Constitucionales, legales y reglamentarias, que le sean solicitadas.
- 8) Estar atento al desarrollo de las sesiones y a las necesidades de asistencia y apoyo que requiera en las mismas el concejal.
- 9) Coordinar citas y reuniones que le sean solicitadas por el concejal y a las que deba asistir en razón de sus funciones como concejal.
- 10) Sistematizar y actualizar las bases de datos de los líderes comunales y de las personas cercanas al Concejal.
- 11) Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los Dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023


JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON
HONORABLE CONCEJAL


WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON
CONTRATISTA

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9448643794 DV: 914334
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 18/12/2023 09:25:01
PAP: 902239
Identificacion: 1049602629
Nombre: WILLIAN
Apellido 1: MANRIQUE
Apellido 2: NNN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 222222222
Codigo Planilla: 4531928915
Periodo Pago: 2023/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1049602629 Valor: \$584.600,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9448643790 DV: 432779
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 18/12/2023 09:25:00
PAP: 902239
Identificacion: 1049602629
Nombre: WILLIAN
Apellido 1: MANRIQUE
Apellido 2: N NN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3333333333
Codigo Planilla: 4531929296
Periodo Pago: 2023/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1049602629 Valor: \$580.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON
C.C. 1.049.602.629 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE \$ 1.400.000

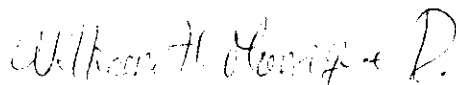
EN LETRA LA SUMA DE: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS **M/CTE.**

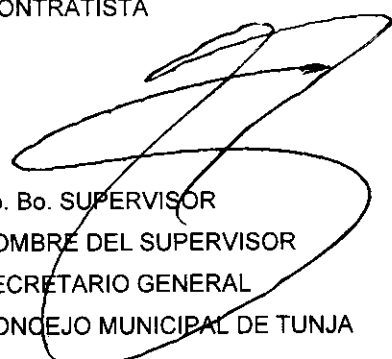
POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 AL DÍA 16 DICIEMBRE DEL AÑO 2023**, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2023- 123 **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JONATHAN ARMANDO BOSIGAS MALAGON.**

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 606-873-622-44 **DEL BANCO BANCOLOMBIA.**

SE FIRMA EN TUNJA A LOS DIECIOCHO (18) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

Cordialmente,


WILLIAM HARBEY MANRIQUE RINCON
C.C 1.049.602.629 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA


Vo. Bo. SUPERVISOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Radicado Entrada: CMT.SG-4389

Fecha Recibo: lun, 18 dic 2023 15:36

Origen: William Harrey Manrique Rincon

Destino: **SECRETARIA GENERAL**

No. Folios: 13

