

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: GC-P02-FCT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	18/12/2023		
CONTRATO	No. CD 2023-121	FECHA	17/11/2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA		
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000) M/C.TE.		
PLAZO DE EJECUCION:	UN (01) MES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	Diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil Veintitres (2023)		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° VALOR \$	N/A		
PRORROGA N° TIEMPO	N/A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2023		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2023		

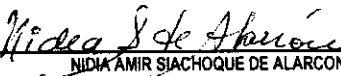
En la ciudad de Tunja, a los (18) días del mes de diciembre de dos mil VEINTITRÉS (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA" CD 2023-121 y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 23.809.065 expedida en Nobsa (Boyacá), quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total del DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adicionales)	\$ 2.800.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ -
Valor de la presente acta		\$ 2.800.000,00
Saldo sin ejecutar		\$ -
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		\$ -
Sumas iguales	\$ 2.800.000,00	\$ 2.800.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta las planillas No. 4524093204 del mes de NOVIEMBRE de 2023 y planilla No. 4531926270 del mes de DICIEMBRE de 2023.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:


NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
CONTRATISTA


JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR


WILSON RUIZ LARA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	DIANA MARIA GÓMEZ RUEDA	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	Contratista	Cargo	Supervisor del Contrato	Cargo	Supervisor del Contrato

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma



Concejo de Tunja

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

Código: F-CT-03

PROCESO: GESTION DE CONTRATACION

Versión: 0

Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio

Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista:
Objeto del Contrato:

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

No. Del Contrato:
CD 2023/121

Valor del Contrato:

DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2,800,000) MCTE

Fecha de Inicio:
17/11/2023

Fecha de Terminación:
16/12/2023

No. Del Informe:
N° 01

Periodo de Reporte:
17/11/2023 AL 16/12/2023

Supervisor:
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	En el periodo comprendio entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre del presente año la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela no fue designada como ponente de ninguno de los Proyecto presentado por la administración Municipal en la vigencia 2023.	Anexo 1.Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación.	En el periodo comprendio entre el 17 de noviembre y el 16 de diciembre del presente año la Concejal no radico Ningun proyecto de Acuerdo ante la corporación por su propia autoria.	N.A
3	Brindar apoyo al concejal en la búsqueda de información jurídica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para le estudio por la Corporación.	Para éste periodo informé a la concejal en cuanto a la agenda programada por la Corporación en cuanto al estudio de los proyectos que fueron presentados ante la corporación dentro del quinto periodo de sesiones extraordinarias los presentes ya fueron discutidos en primer debate siendo aprobados y enviados a segundo debate así mismo estuve pendiente de los estudios preliminares y de las comisiones para el debido proceso que la concejal Sandra debe darle a los mismos	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON **No. Del Contrato:** CD 2023/121
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE
Fecha de Inicio: 17/11/2023 **Fecha de Terminación:** 16/12/2023
No. Del Informe: N° 01 **Periodo de Reporte:** 17/11/2023 AL 16/12/2023
Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

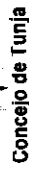
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	Para el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre del presente año realicé el acompañamiento a la concejala mediante la lectura, socialización y recopilación de información las diferentes dependencias de la administración municipal para llevar a cabo el estudio de los proyectos que fueron analizados en las diferentes sesiones tanto de plenaria como de comisión del Concejo Municipal	Anexo1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	En este periodo la Honorable concejal se socializaron las actas del quinto periodo de sesiones extraordinarias enviadas al correo para su respectivo debate como lo fueron los informes de Ponencia e Informes de Comisión de los proyectos tramitados en esta vigencia, teniendo en cuenta las respectivas recomendaciones dadas por la Concejal en los debates.	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
6	Analizar, seleccionar y reparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Para este periodo se programó el quinto periodo desesiones extraordinarias para las cuales estuve atenta haciendo acompañamiento a los requerimientos de la Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela, tomando apuntes de lo que se requiere para el tramite de los proyectos presentados por la administración.	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121
 Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (2,800,000) MCTE
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: N° 01 Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023, de sesiones extraordinarias estuve pendiente de la lectura y analisis junto con la Concejal Estupiñan en cuantos documentos correspondientes a informes de ponencia, informes de comisión de los proyectos de Acuerdo presentados por esta administración en el 2023	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre y el 16 de diciembre de esta vigencia, se le comunicó a la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela sobre la reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con los Proyectos de Acuerdo presentados por la Administración Municipal en la vigencia 2023	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
9	Aistir a las sesiones en las que el cocenjal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	Durante este periodo fui receptiva de la agenda programada por la Corporación Edilicia, de las sesiones tanto de plenaria como de comisión y de esta maners brindar el apoyo, estudio y acompañamiento en cada una de las actividades de acuerdo a los requerimientos de la Concejal.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan



PROCESO. GESTION DE CONTRATACION

Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio

No Del Contrato
CD 2023/121No Del Contrato
CD 2023/121

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON

DE LA HONRABLE CONCEJA SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA

DOS MIL OCHOCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE

Valor del Contrato:

Fecha de Inicio:

16/12/2023

16/12/2023

No. Del Informe:

Nº 01

Periodo de Reporte:

17/11/2023 AL 16/12/2023

Supervisor:
JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023 se acompañó a la concejal en todas las actividades y eventos programados por la administración municipal y en todas las visitas a diferentes sectores para revisar la entrega de obras y escuchar a la comunidad de las diferentes problemáticas, visitas realizadas en compañía del señor Alcalde Alejandro Funeme Gonzalez y sus diferentes secretarios.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Según agenda personal de la Concejal para este periodo se programaron actividades con la comunidad, donde la concejal junto con la administración Municipal hicieron presencia en algunos sectores de la ciudad y pudieron tener contacto con la comunidad resolviendo sus inquietudes y escuchando las diferentes situaciones y necesidades que se están presentando en estos sectores .	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este periodo la Concejal no programo ningún evento academico.	N.A
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	Dentro de las actividades realizadas en este periodo se actualizó la base de datos de datos en cuanto a los 51 Proyectos de Acuerdo que se han presentado, (51) Acuerdos Municipales según el archivo de gestión que se lleva en la corporación.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

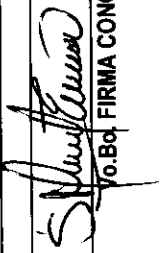
Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE
Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
No. Del Informe: N° 01 Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023
Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	Estoy atenta de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	Encargada Software Documental
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se hace entrega de este informe del 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023 para dejar constancia que se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, para este periodo como consta en la certificación de la misma .	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


Firma CONCEJAL


FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del enodo correspondiente

Elabora:		Revisa:		Aprueba:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Supervisor del Contrato	Cargo	Supervisor del Contrato



Concejo de Tunja

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

PROCESO: GESTION DE CONTRATACION

Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio

Código: F-CT-03

Versión: 0

Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

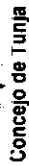
Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE

Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre del presente año la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela no fue designada como ponente de ninguno de los Proyecto presentado por la administración Municipal en la vigencia 2023.	Anexo 1.Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre y el 16 de diciembre del presente año la Concejal no radico Ningun proyecto de Acuerdo ante la corporación por su propia autoría.	N.A
3	Brindar apoyo al concejal en la búsqueda de información jurídica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para le estudio por la Corporación.	Para éste periodo informé a la concejal en cuanto a la agenda programada por la Corporación en cuanto al estudio de los proyectos que fueron presentados ante la corporación dentro del quinto periodo de sesiones extraordinarias los presentes ya fueron discutidos en primer debate siendo aprobados y enviados a segundo debate así mismo estuve pendiente de los estudios preliminares y de las comisiones para el debido proceso que la concejal Sandra debe darle a los mismos	Anexo 1.Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan



Nombre del Contratista:	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON	No. Del Contrato:	CD 2023/121
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA		

DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE

Valor del Contrato:

Fecha de Inicio: 17/11/2023

Fecha de Terminación: 16/12/2023

No. Del Informe: _____

Periodo de Reporte:

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

1000

Dirección: Calle 19 # 9-95 Ed. Municipal – Segundo Piso ; Tel: 54(+8) 7400084; www.concejo-tunia-bovaca.gov.co. Tunia. Boyacá Colombia

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121
 Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2,800,000) MCTE
 Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
 No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023
 Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023, de sesiones extraordinarias estuve pendiente de la lectura y analisis junto con la Concejal Estupiñan en cuantos documentos correspondientes a informes de ponencia, informes de comisión de los proyectos de Acuerdo presentados por esta administración en el 2023	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre y el 16 de diciembre de esta vigencia, se le comunicó a la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela sobre la reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con los Proyectos de Acuerdo presentados por la Administración Municipal en la vigencia 2023	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
9	Aistir a las sesiones en las que el cocenjal considere pertinente que requiere apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	Durante este periodo fui receptiva de la agenda programada por la Corporación Edilicia, de las sesiones tanto de plenaria como de comisión y de esta maners brindar el apoyo, estudio y acompañamiento en cada una de las actividades de acuerdo a los requerimientos de la Concejal.	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan



MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2,800,000) MCTE
Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023
Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	En el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023 se acompañó a la concejal en todas las actividades y eventos programados por la administración municipal y en todas las visitas a diferentes sectores para revisar la entrega de obras y escuchar a la comunidad de las diferentes problemáticas, visitas realizadas en compañía del señor Alcalde Alejandro Funezme Gonzalez y sus diferentes secretarios.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Según agenda personal de la Concejal para este periodo se programaron actividades con la comunidad, donde la concejal junto con la administración Municipal hicieron presencia en algunos sectores de la ciudad y pudieron tener contacto con la comunidad resolviendo sus inquietudes y escuchando las diferentes situaciones y necesidades que se estan presentando en estos sectores .	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este periodo la Concejal no programo ningún evento academico.	N.A
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	Dentro de las actividades realizadas en este periodo se actualizó la base de datos de datos en cuanto a los 51 Proyectos de Acuerdo que se han presentado, (51) Acuerdos Municipales según el archivo de gestión que se lleva en la corporación.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2023/121
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (2.800.000) MCTE
Fecha de Inicio: 17/11/2023 Fecha de Terminación: 16/12/2023
No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 17/11/2023 AL 16/12/2023
Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	Estoy atenta de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	Encargada Software Documental
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se hace entrega de este informe del 17 de noviembre al 16 de diciembre de 2023 para dejar constancia que se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, para este periodo como consta en la certificación de la misma .	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

Nidia Amir Siachoque
FIRMA CONTRATISTA

Sandra Milena Estupiñan
Yo Bo. FIRMA CONCEJAL

[Firma]
FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Supervisor del Contrato	Cargo	Supervisor del Contrato

CERTIFICACIÓN

El Honorable Concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No.1.049.620.202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificado con CC No. 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del diecisiete (17) de noviembre al dieciséis (16) de diciembre de 2023 cumplió con las siguientes actividades:

- . Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia conceptos e información jurídica de los Proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente el respectivo concejal.
- . Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia conceptos e información jurídica de los Proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.
- . Brindar apoyo al concejal en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, en los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio de la corporación.
- .Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.
- .Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.
- . Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.
- . Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal proposiciones, ponencias y Proyectos de Acuerdo que desee presentar y que le sean solicitados.
- . Asistir junto con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.
- . Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo y búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se trata en la misma.
- . Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.
- . Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

- . Apoyar la coordinación academia de seminarios y otros eventos académicas liderados por el concejal.
- . Sistematizar y actualizar las bases de Datos de los líderes comunales y de las personas comunales y de las personas cercanas.
- . Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.
- . Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la Ley y los reglamentos.

En constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023.


SANDRA MILENA ESTUPIÑÁN
HONORABLE CONCEJAL


NIDIA AMIR SIACHOQUE DE A
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL \$ 336,700

PAGINA 1 DE 1

ORDEN DE SERVICIO
RECIBO LITOA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
RECIBO LITOA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
RECIBO LITOA
NIT: 830.131.993-1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
NIT 820.000.349-1

DEBE A:

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C. No. 23.809.065

LA SUMA DE \$ 2.800.000 ✓

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓

POR CONCEPTO DE: PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DIA DIECISIETE (17) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023 AL DIA DIECISEÍS (16) DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 ✓ EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD 2023-121 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA.

SOLICITO AMABLEMENTE A USTED EL FAVOR DE CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 173500001115 DAVIVIENDA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS DIECIOCHO (18) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Cordialmente,


NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C. 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Radicado Entrada: CMT.SG-4391

Fecha Recibo : lun, 18 dic 2023 17:19

Origen : Nidia Amir Siachoque De Alarcon

Destino : **SECRETARIA GENERAL**

No. Folios : 12




Vo.Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA