INFORME DE ACTIVIDADES 03

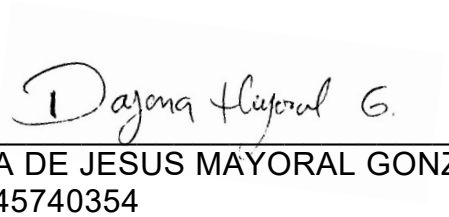
No. DE CONTRATO	CD-08-2026-4878.
CONTRATISTA	DAYANA DE JESUS MAYORAL GONZALEZ
PERIODO	Abril de 2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Durante el mes de abril de 2026 presté acompañamiento a los beneficiarios del programa Adulto Mayor, suministrando información relacionada con los servicios y beneficios disponibles a través de la oferta institucional del Distrito. En este periodo participé en la orientación brindada a los adultos mayores frente a la **notificación de desvinculación del Programa Colombia Mayor**, publicada mediante el **Aviso No. 049 del 9 de abril de 2026**, explicando las causales de retiro, así como el procedimiento para la presentación de recursos de reposición y apelación.
2	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Durante el periodo reportado desarrollé labores de actualización, validación y organización de la información correspondiente a los beneficiarios del programa, registrando novedades administrativas relacionadas con permanencia, retiro y nuevas solicitudes de ingreso. Asimismo, apoyé la consolidación de datos derivados de los procesos de revisión del Programa Colombia Mayor y del Subsidio Distrital, garantizando el adecuado manejo de la información en los sistemas institucionales.

3	Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Durante abril apoyé la ejecución de las jornadas presenciales desarrolladas en los puntos de atención del programa Adulto Mayor, especialmente en los espacios destinados a la atención de consultas sobre subsidios y verificación de requisitos para nuevos beneficiarios. Mi participación incluyó la organización de la atención al público, acompañamiento a los asistentes y apoyo operativo durante las actividades programadas por la Secretaría de Gestión Social.
4	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	Durante el mes de abril de 2026 realicé seguimiento a los beneficiarios del programa Adulto Mayor, especialmente en lo relacionado con el **Subsidio Colombia Mayor – Aviso No. 051-2026**, correspondiente a la **Notificación por Aviso de suspendidos de marzo de 2026**, publicada el **22 de abril de 2026**. En el desarrollo de esta actividad orienté a los adultos mayores sobre el estado de su beneficio, aclaré inquietudes relacionadas con las causales de suspensión y el procedimiento a seguir para la respectiva verificación o actualización de su situación dentro del programa. Asimismo, apliqué encuestas de satisfacción para conocer la percepción de los beneficiarios frente a la atención recibida y el acompañamiento brindado durante estas jornadas.

Atentamente,



DAYANA DE JESUS MAYORAL GONZALEZ
C.C: 1045740354
Teléfono: 3058768392

EVIDENCIAS:



