EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El(la) contratista MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO , identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1005488653 de OVEJAS, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado(a) mediante Contrato No. 777 de 2026, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 1 y el 30 del mes de ABRIL de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.

De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el(la) contratista efectuó el pago correspondiente al mes de ABRIL de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los (29) días del mes de abril de 2026.

Rodolfo Machado O.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RODOLFO MACHADO OTALORA C.C. No 92500497
REGISTRSADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

#¡VALOR!	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	8299		
CEDULA No.	1005488653	DE	OVEJAS	CELULAR	3002965827		
E-MAIL PERSONAL	LACIDESACOSTA061@GMAIL.COM	E-MAIL INSTITUCIONAL	MARCO.ACOSTA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	5,50488E+14	C.A.	X	C.C.	

DATOS DEL CONTRATO

N°	777	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.678.460,00
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS		CDP N°	29426	FECHA CDP	19/01/2026	CRP N°	88426
FECHA CRP	21/01/2026						
LUGAR DE EJECUCION	CIUDAD	SINCELEJO	DEPARTAMENTO	SUCRE			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21/01/2026	FECHA FIN DEL CONTRATO	20/09/2026	TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO	8		

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año					
DEL	1	4	2026	TOTAL DÍAS	30	VALOR A COBRAR	$ 2.678.460,00	PAGO No. 4
AL	30	4	2026	¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?	#####	N° DE FACTURA		

ADICIÓN Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA				FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			
CDP N°		CRP N°		VALOR		ADICION Y/O PRORROGA No.	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES EN LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE GESTION ARCHIVISTICA , ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD , INCLUYENDO LOS PROCESOS DE CLACIFICACION , DEPURACION Y FOLIACION DE LOS DOCUMENTOS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	RODOLFO MACHADO OTALORA
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
$ 21.427.680,00	$ 8.928.200,00	$ 12.499.480,00

PAGO 01	$ 892.820,00	PAGO 11	$ -
PAGO 02	$ 2.678.460,00	PAGO 12	$ -
PAGO 03	$ 2.678.460,00	PAGO 13	$ -
PAGO 04	$ 2.678.460,00	PAGO 14	$ -
PAGO 05	$ -	PAGO 15	$ -
PAGO 06	$ -	PAGO 16	$ -
PAGO 07	$ -	PAGO 17	$ -
PAGO 08	$ -	PAGO 18	$ -
PAGO 09	$ -	PAGO 19	$ -
PAGO 10	$ -	PAGO 20	$ -

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%
EPS	$ 218.900	FONDO DE PENSIÓN	$ 280.200	ARL	$ 9.200

TOTAL PAGO PLANILLA	$ 508.300,00	PLANILLA DE PAGO No.	36870654		
FECHA DE PAGO PLANILLA	20 / 4 / 2026	PERIODO DE PLANILLA	ABRIL	¿PENSIONADO?	####

RETENCIÓN EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del articulo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: SINCELEJO **FECHA** 24 | 4 | 2026

Firma contratista

Cédula de ciudadania N° 1005488653 **de** OVEJAS

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1005488653 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-04	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280,200	0	280,200
Período salud:	2026-04	ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	0	218,900	0	218,900
Planilla Nro.:	36870654 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9,200	0	9,200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-20	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	239929417	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508,300

PAGADO

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	777 DE 2026
PERIODO DE INFORME	1 A 30 DE ABRIL DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CEDULA 1005488653
OBJETO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATVIA , DENTRO DEL PLAZO ACORDADO , LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO , COMO CONTRAPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNA SUMA DE DINERO A TITULO DE HONORARIOS. DEPENDENCIA : DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PERFIL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FECHA	29/04/2026
NOMBRE SUPERVISOR	RODOLFO MACHADO OTALORA	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera		NA
2	Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.		NA
3	Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos	CUMPLIENDO EL PROCESO ESTABLECIDO	RECOPILACION DE RESOLUCIONES DE LA OFICINA DE JURIDICA PARA PROCEDER A CLASIFICAR Y ORGANIZARLOS CRONOLOGICAMENTE FOLIAR Y DIGITAR LAS HOJAS DE CONTROL QUE SEAN NECESARIAS PARA CADA UNA DE LAS CARPETAS
4	Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	ESPECIFICAMENTE DILIGENCIO PARA CADA CARPETA LAS HOJAS DE CONTROL NECESARIAS CON EL PROPOSITO QUE SIRVA DE GUIA EN EL MOMENTO DE LA CONSULTA Y DE IGUAL MANERA DILIGENCIO EL FORMATO UNICO DE INTENTARIO -FUID - CORRESPONDIENTE	LA CAJA No 61 DE PETICIONES CONTIENE 6 CARPETAS, 6 HOJAS DE CONTROL Y UN TOTAL DE 1,328 FOLIOS, ESTAS RESOLUCIONES ESTAN ORGANIZADAS DESDE 29 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 24 DE FEBRERO DE 2025 -TODA ESTA INFORMACION SE EVIDENCIA EN LA CARPETA COMPRIMIDA
5	Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos	ESTA CAJA QUEDO DEBIDAMENTE ROTULADA Y SE DILIGENCIO FUID CORRESPONDIENTE	EN LA CAJA No 61 SE UTILIZÓ EL CODIGO 170,135 CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES - RESOLUCIONES QUE ESTAN INCLUIDOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
6	Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándolo todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.		NA
7	Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos	Me aseguro de cumplir todos mis compromisos en cada uno de los procesos	NA
8	Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.		NA
9	Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad		NA
10	Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.		NA
11	Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional		NA
12	Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada		NA
13	Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo		NA

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

Marco Acosta R.

FIRMA DEL CONTRATISTA

MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO C.C. No 1005488653

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESOLUCION No 2 DE ENERO 8 DE 2025 MATRICULA 340-61285 - RESOLUCION No 6 DEL 2 DE FEBRERO DE 2025 MATRICULA 347-5708- RESOLUCION No 14 DE 17 DE FEBRERO DE 2025		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 1 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2024-10-29	ORIGINAL	ELIZABETH PEREZ LOZANO -RADICADO 3402024ER02546 DERECHO DE PETICION Y REVOCATORIA DE ACTO ADMINISTRATIVO CON PRUEBAS Y ANEXOS - MATRICULA 340-61285	1	58	58	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2024-12-04	ORIGINAL	ELIZABETH PEREZ LOZANO RADICADO 3402024ER02817 DERECHO DE PETICION - SOLICITUD APLICACIÓN EFECTOS SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO - MATRICULA 340-61285 CON PRUEBAS Y ANEXOS	59	95	37	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-01-08	ORIGINAL	RESOLUCION No 2 DE ENERO 8 DE 2025 POR LA CUAL SE INHIBE DE RESOLVER LA SOLICITUD DE REVOCATORIA DIRECTA RELACIONADA CON EL FOLIO DE MATRICULA 340-61285	96	104	9	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2024-11-14	ORIGINAL	RADICASDO 3402024ER02586 MARIA ISABEL NAVARRO SANVCHEZ REGISTRADORA SINCE- REMISION DE DOCUMENTOS TRASLADO DE FOLIO - 347-5708 - NUEVA MATRICULA 340-152939 - ANEXOS	105	162	58	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2025-02-02	ORIGINAL	RESOLUCION No 6 DEL 2 DE FEBRERO DE 2025 POR LA CUAL SE INCLUYE EN LA BASE DATOS LA MATRICULA 347-5708 INCORPORANDO SUS ANTECEDENTES .	163	172	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2025-01-28	ORIGINAL	RADICADO 340202500127 FELIPE RUIZ ZULUAGA - RESTITUCION DE TURNO MATRICULA 340-3371 Y 340-116614 Y ANEXOD	173	235	63	FÍSICO	BUEN ESTADO
7	2025-02-17	ORIGINAL	RESOLUCION No 14 DE 17 DE FEBRERO DE 2025 POR LA CUAL SE RESTITUYEUN TURNO MATRICULA 340-116614	236	239	4	FÍSICO	BUEN ESTADO
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCOS ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESOLUCION No 20 DE FEBRERO 26 DE 2025 -MATRICULA 152855 Y 340-151863 - RESOLUCION NUMERO RES-2025-008372-6 DE JUNIO 9 DE 2025 MATRICULA 340-38369 Y 340-38370 RESOLUCION NUMERO RES-2025-017170-6 DE SEPTIEMDE DE 2025 MATRICULA 340-75652-		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 2 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-02-05	ORIGINAL	RADICADO 3402025ER00210 -KAREN LORENA PEREZ MADERA - MATRICULA 340-151855 Y 340-151863 -RESTITUCION DE TURNO - Y ANEXOS.	1	36	36	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2025-02-26	ORIGINAL	RESOLUCION No 20 DE FEBRERO 26 DE 2025 -MATRICULA 152855 Y 340-151863	37	41	5	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-02-17	ORIGINAL	RADICADO SNR2025EE013500 - REQUERIMIENTO ORIP SNR2025ER008372- MATRICULA 340-38369 Y 340-38370 - ANDREA ISAAC VERGARA - RESTITUCION DE TURNO	42	86	45	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2025-06-09	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2025-008372-6 POR EL CUAL SE RESTITUYE UN TURNO - MATRICULA 340-38369 Y 340-38370 -	87	101	15	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2025-02-17	ORIGINAL	RADICADO 3402025ER00303 - CRISTIAN AMETH TAPIAS VELASQUEZ- MATRICULA 340-75652- Y ANEXOS -	102	172	71	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2025-09-12	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2025-017170-6 DE SEPTIEMDE DE 2025 POR LA CUAL SE ORDENA LA CANCELACION DE LA INSCRPCION DE UNA MEDIDA CAUTELAR MATRICULA 340-75652	173	235	63	FÍSICO	BUEN ESTADO
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AUTO No AUT-2025-003537-S - DE OCTUBRE 28 DE 2025 MATRICULA 340-2009		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 3 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-01-24	ORIGINAL	TURNO DE RADICACION 2025-340-6-511- DELIA ROSA CORENA WILCHES - MATRICULA 340-2009- SENTENCIA JUZGADO PROMISCUO SAN ONOFRE - ANEXOS	1	141	141	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2025-10-28	ORIGINAL	AUTO No AUT-2025-003537-S - POR LA CUAL SE REANUDA EL TRAMITE DE REGISTRO DEL DOCUMENTO RADICADO No2025-340-6-511- MATRICULA 340-2009	142	148	7	FÍSICO	BUEN ESTADO
3								
4								
5								
6								
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago /2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AUTO No AUT-2025-003537-5 - DE OCTUBRE 28 DE 2025 MATRICULA 340-2009		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 4 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-08-27	ORIGINAL	RADICADO 3402025ER-188023-2-LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO - MATRICULA 340-72920- ANEXOS	1	59	59	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2025-11-04	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2025-021676-6 - POR LA CUAL SE EXCLUYE DE LA BASE DE DATOS EL FOLIO DE MATRICULA 340-72920 Y SE TRASLADA Y SE ENVIA A LA ORIP CARTAGERNA	60	77	18	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-04-14	ORIGINAL	RADICADO SNR2025ER-059759 - ETILVIA DEL SOCORRO PATERNINA MEDINA - MATRICULA 340-9954 - ANEXOS	78	110	33	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2025-12-10	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2025-025307 POR LA CUAL SE RESTITUYE UN TURNO MATRICULA 340-9954	111	119	9	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2025-07-31	ORIGINAL	OFICIO JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE SINCELEJO - TURNO DE RADICACION 2025-340-6-10408-MATRICULA 340-7375 - JORGE LUIS PERNA ROMERO	120	141	22	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2025-12-24	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2025-027178-6- POR LA CUAL SE RESTITUYE UN TURNO - MATRICULA 340-7375	142	147	6	FÍSICO	BUEN ESTADO
	2025-07-28	ORIGINAL	RADICADO 3402025ER-157395-2- PAULS MARCELA ROMERO TONCEL - MATRICULA 340-120043 -ANEXO	148	186	39	FÍSICO	BUEN ESTADO
	2026-01-06	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2026-000126-6 POR LA CUAL SE RESTITUYE UN TURNO - MATRICULA 340-120043	187	188	2	FÍSICO	BUEN ESTADO
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AUTO No AUT-2025-003537-5 - DE OCTUBRE 28 DE 2025 MATRICULA 340-2009		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 5 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	NA

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-09-26	ORIGINAL	RADICADO SNR2025ER-223358-2-MAURICIO AGUDELO MARTINEZ-MATRICULA 340-151591- ANEXOS	1	50	50	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2026-01-07	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2026-000153-6 - POR LA CUAL SE RESTITUYE UN TURNO MATRICULA 340-151591	51	52	2	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2026-02-05	ORIGINAL	RADICADO SNR2026ER-026071-2 DANIEL ANTONIO GRANADOS MORALES - MATRICULA 340-64338	53	62	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
4	2025-12-19	ORIGINAL	RESOLUCION NUMERO RES-2026-005079-6 POR LA CUAL SE CANCELA UNA INSCRIPCION DE MEDIDA CAUTELAR-MATRICULA 340-64338	63	66	4	FÍSICO	BUEN ESTADO
5	2023-02-14	ORIGINAL	RADICACION 2023-340-6-1106 - ANA ALEJANDRA LALINDE LARA - SENTENCIA JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL GUARANDA -	67	187	121	FÍSICO	BUEN ESTADO
6	2026-03-19	ORIGINAL	AUTO No AUT-2026-000872-6 POR EL CUAL SE REANUDA EL TRAMITE DE REGISTRO DE UN DOCUMENTO CON RADICACION 2023-340-6-1106	188	195	8	FÍSICO	BUEN ESTADO
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170- OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO - SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	135-RESOLUCIONES	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	APERTURA DE FOLIOS AGREGADO AL FOLIO No 340-110022		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CARPETA No 6 CAJA 61	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	MATRICULA 340-110022

No. DE ORDEN	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2024-04-17	ORIGINAL	FORMATO DE CORRECCION TURNO 2024-340-3-390 - ANEXOS	1	310	310	FÍSICO	BUEN ESTADO
2	2024-12-03	ORIGINAL	REQUERIMIENTO - FOLIO 340-110022 - BALSILLAS DEL TOLU	311	320	10	FÍSICO	BUEN ESTADO
3	2025-02-24	ORIGINAL	IMPRESIÓN SIMPLE DE FOLIOS MATRICULO 340-110022	321	323	3	FÍSICO	BUEN ESTADO
4								
5								
6								
						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO : JURIDICA	KATERINE SOFIA PALENCIA ROMERO
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: [illegible]
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: [illegible]
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha: [illegible]

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE SINCELEJO
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN

AÑO	MES	DÍA	No. DE TRANSFERENCIA

1	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	[illegible]	[illegible]	FÍSICO	12	1	NA	NA	1	230	230	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
2	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	[illegible]	[illegible]	FÍSICO	12	2	NA	NA	1	235	235	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
3	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	2025-01-23	2025-10-30	FÍSICO	12	3	NA	NA	1	140	140	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
4	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	[illegible]	[illegible]	FÍSICO	12	4	NA	NA	1	190	210	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
5	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	[illegible]	[illegible]	FÍSICO	12	5	NA	NA	1	195	195	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
6	170.135	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO	RESOLUCIÓN	2024-04-17	[illegible]	FÍSICO	12	6	NA	NA	1	323	323	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
													1	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
8													1	NA	NA	35	NA	NA	ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
9													1	NA	NA				ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
10													1	NA	NA				ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
11													1	NA	NA				ALTA	RESERVADA	MEDIA	NA	NA	NA	NA		DOCUMENTOS CONSERVADOS
12													1														
13													1														
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											

SIN: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCOS ACOSTA RICARDO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO — FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCOS ACOSTA RICARDO
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO — FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:	[illegible] PALENCIA ROMERO
CARGO:	COORDINADORA JURÍDICA
FIRMA:	
LUGAR:	SINCELEJO — FECHA: