Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1600 - 15 de enero de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 15/01/2026 - Hasta: 30/06/2026 **Nombre y Apellido del Contratista**: CRISTIAN UPEGUI BENITEZ **No. Documento de Identificación: 1.140.894.348**

Periodo: cuarto pago el último día hábil del mes de abril de 2026

No. de informe: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Identificar tendencias y buenas prácticas educativas innovadoras a nivel nacional e internacional, con la finalidad de fortalecer los procesos de la secretaria de educación distrital, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante el mes de abril asesoré en espacios técnicos orientados a la identificación de tendencias y buenas prácticas en la gestión del servicio educativo, con énfasis en modelos de eficiencia administrativa aplicados en entidades territoriales certificadas. En este marco, participé en mesas de análisis donde se contrastaron experiencias relacionadas con seguimiento a indicadores de cobertura, permanencia y eficiencia en la asignación de recursos. Asimismo, acompañé jornadas de revisión en instituciones educativas priorizadas, donde se analizaron prácticas administrativas vigentes asociadas a la ejecución de recursos, organización de procesos internos y articulación entre áreas administrativas y académicas. Este acompañamiento permitió evidenciar oportunidades de mejora en la estandarización de procedimientos y fortalecimiento del control operativo. Como resultado, asesoré la consolidación de insumos técnicos que permiten orientar la adopción progresiva de buenas prácticas, garantizando su pertinencia frente a las condiciones institucionales y contribuyendo al fortalecimiento del proyecto de prestación del servicio educativo.
Asesorar profesionalmente a la secretaria de educación distrital en el diseño y formulación de programas o proyecto de innovación que promuevan la transformación de la educación en distrito de barranquilla.	Durante este periodo asesoré y acompañé al equipo del proyecto en la estructuración de ajustes operativos orientados a mejorar la eficiencia administrativa en la prestación del servicio educativo. En este sentido, participé en la definición de lineamientos que permiten fortalecer la organización de procesos institucionales, especialmente en lo relacionado con gestión de recursos, control presupuestal y seguimiento a metas. De igual manera, participé en sesiones técnicas con equipos de trabajo de la Secretaría, donde se analizaron alternativas para optimizar la articulación entre áreas responsables de la ejecución del servicio educativo, promoviendo coherencia entre la planeación y la operación institucional. Este proceso de asesoría estuvo orientado a garantizar que las iniciativas planteadas cuenten con criterios de

	viabilidad técnica, sostenibilidad y pertinencia, contribuyendo a la consolidación de un modelo de gestión más eficiente y alineado con los objetivos del proyecto.
Orientar a la secretaria de educación distrital en la planeación y desarrollo de acciones e iniciativas que impulsen la innovación educativa, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	En cumplimiento de esta obligación, acompañé y asesoré la implementación de acciones orientadas a mejorar la gestión administrativa en instituciones educativas focalizadas. Durante estas jornadas, participé en espacios de trabajo con equipos directivos y administrativos, brindando orientación sobre la organización de procesos internos y el fortalecimiento de prácticas de control. Asimismo, participé en la definición de rutas de seguimiento a actividades administrativas, promoviendo la adopción de dinámicas que faciliten la verificación de avances y el cumplimiento de metas institucionales. Este acompañamiento contribuyó a fortalecer la capacidad de gestión de los equipos, impactando de manera directa la prestación del servicio educativo. El enfoque de esta orientación se centró en generar mayor orden operativo, optimizar tiempos de respuesta y promover una cultura institucional basada en el seguimiento continuo y la mejora permanente.
Asesorar a la secretaria de educación distrital en el diseño e implementación de estrategias de innovación educativa, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante el mes de abril asesoré en la implementación de estrategias orientadas a la estandarización de procesos administrativos en instituciones educativas. En este contexto, participé en espacios de validación técnica donde se revisaron los lineamientos definidos previamente, garantizando su aplicabilidad en escenarios reales. Acompañé la ejecución de acciones piloto en territorio, observando la aplicación de prácticas orientadas a mejorar la eficiencia operativa y brindando retroalimentación técnica para su ajuste. Este proceso permitió fortalecer la apropiación institucional de las estrategias y su alineación con las dinámicas internas de cada establecimiento educativo. Adicionalmente, asesoré la definición de mecanismos de seguimiento que faciliten la evaluación de resultados, asegurando que las estrategias implementadas contribuyan de manera efectiva al mejoramiento de la prestación del servicio educativo.
Asesorar a la secretaría de educación distrital en la definición de acciones que promuevan desde la inclusión y sostenibilidad.	Durante este periodo asesoré y acompañé la definición de acciones orientadas a fortalecer la sostenibilidad administrativa del proyecto, promoviendo el uso eficiente de los recursos disponibles y la priorización de necesidades institucionales. Participé en espacios de análisis donde se revisaron criterios de asignación de recursos, identificando oportunidades para mejorar la distribución y optimizar

	su impacto en la prestación del servicio educativo. Este ejercicio permitió orientar decisiones hacia una gestión más equitativa y sostenible. De igual manera, acompañé procesos de revisión institucional en los que se analizaron prácticas administrativas con enfoque inclusivo, promoviendo condiciones que favorezcan el acceso y permanencia de los estudiantes en el sistema educativo. El conjunto de acciones asesoradas se orientó a garantizar la sostenibilidad del proyecto en el mediano plazo, fortaleciendo su capacidad de respuesta frente a las necesidades del sector educativo y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3.



CRISTIAN DE JESUS UPEGUI BENITEZ
Contratista