PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLAVICENCIO ABRIL 2026

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9058219
Coordinadora académica de servicios CISM Centro de
industria y servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9058219 del año 2026

OLGA LUCIA CALDERON MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.174.480 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago por 27 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (
$3.296.294) B) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($
3.662.548) C) Un ultimo pago por 10 días de Diciembre por un valor de UN MILLON DOCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.220.850)

Plazo: Será hasta el (10) de (DICIEMBRE) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de lapoblación de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para MANICURA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante el mes orienté, asesoré y acompañé de manera permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas del curso complementario **Tendencias en decoración de uñas para manos y pies**, En granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo 3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	Anexo 1
2	*Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje*	Realicé el reconocimiento de aprendizajes previos y la identificación de estilos de aprendizaje de los aprendices al	Anexo 2

		inicio del proceso formativo, con el fin de ajustar las estrategias pedagógicas del curso y fortalecer el desarrollo de competencias en técnicas y tendencias de decoración de uñas En granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo 3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	
3	*Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA*	Durante el proceso formativo brindé acompañamiento a aprendices pertenecientes a la economía popular, orientándolos en el fortalecimiento de sus habilidades para el desarrollo de servicios relacionados con manicure y pedicure,	Anexo 3

		promoviendo el mejoramiento de sus unidades productivas y oportunidades de generación de ingresos. En granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo** **3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	
4	*Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con* *claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de* *manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.*	Realicé el registro oportuno y veraz de la información académica y administrativa correspondiente al proceso formativo en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, garantizando la trazabilidad del proceso de formación y el seguimiento de las actividades desarrolladas. En	Anexo 4

		granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo 3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	
5	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.*	Programé y reporté al supervisor del contrato las actividades de formación extramural desarrolladas en los municipios asignados, gestionando previamente las autorizaciones correspondientes para la ejecución de los procesos formativos.	Anexo 5
6	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.*	Emití los juicios evaluativos correspondientes al cumplimiento de los resultados de aprendizaje del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas	Anexo 6

		por la entidad dentro de los tiempos establecidos. granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo 3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	
7	*Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.*	Participé en los espacios de inducción y socialización de estrategias institucionales relacionadas con la atención a la economía popular, con el fin de fortalecer el conocimiento sobre los lineamientos y metodologías aplicadas en los procesos de formación.	
8	*Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el*	Durante el desarrollo de las actividades formativas identifiqué oportunidades de	

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	articulación con la comunidad y el sector productivo local relacionadas con el área de belleza y servicios estéticos, las cuales fueron informadas a la coordinación correspondiente.	
9	*Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias*	Participé en los espacios de seguimiento y acompañamiento convocados por la coordinación académica para el análisis del desarrollo de los procesos formativos, aportando información sobre el avance de las actividades y generando las evidencias correspondientes.	
10	*Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.*	Atendí los eventos, reuniones y espacios institucionales convocados por el centro de formación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y la transferencia de conocimientos adquiridos.	
11	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual*	Elaboré y presenté el informe mensual correspondiente al mes de marzo, evidenciando el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las	

	de gestión de centro en los términos solicitados	actividades desarrolladas dentro del proceso formativo.	
12	*Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente*	Durante el desarrollo de las actividades formativas hice uso adecuado de los bienes y recursos asignados para la ejecución del proceso de formación, velando por su conservación y correcto uso conforme a los lineamientos institucionales.	Anexo 7
13	*Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado*	Realicé el acompañamiento y seguimiento a los procesos formativos de los aprendices conforme a los lineamientos institucionales, aplicando los formatos y procedimientos establecidos cuando corresponde.teniendo en cuenta que por el momento solo se esta dictando un curso complementario . granada Meta 1 fichas y una en formación 1 en vista hermosa que finaliza el 18 abril, Cumpliendo también con los cursos	Anexo 8

		complementarios que quedaron pendientes en marzo se orientaron las siguientes fichas **3471231 de marzo 3474284de marzo** Se encuentran finalizadas y evaluadas 3488232 esta se encuentra en formación finaliza el 18 abril teniendo en cuenta que aun faltan dos fichas por autorización del mes de abril.	
14	*Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique..*	Realicé seguimiento a la asistencia y participación de los aprendices, informando oportunamente cualquier novedad académica o situación que pudiera afectar el desarrollo del proceso formativo, conforme al reglamento del aprendiz.	
15	*Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los*	Mantengo actualizado mi portafolio de instructor con los documentos y soportes del proceso formativo, incluyendo guías de aprendizaje, registros de asistencia, juicios evaluativos, planes de mejoramiento y demás formatos establecidos en la	

	planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	plataforma institucional.	
16	*Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación academica establecida*	Participé en las actividades académicas y pedagógicas requeridas dentro de la programación establecida por el centro de formación, aportando desde mi área de especialidad en tendencias de decoración de uñas para manos y pies.	
17	*Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.*	Atendí las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad para el desarrollo de los procesos formativos dirigidos a la población de la economía popular.	

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14026	Vistahermosa meta	22/3/26	26/3/26
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **68060104 MI PLANILLA** referente al **MES DE MARZO DEL 2026**

Cordialmente,

Olga Lucia Calderon M.

Olga Lucia Calderón Moreno
Contratista instructora SENA
C.C. No. 52.174.480 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9058219
Coordinadora académica de servicios CISM
Centro de industria y servicios del Meta Villavicencio

EVIDENCIAS

ANEXO 1



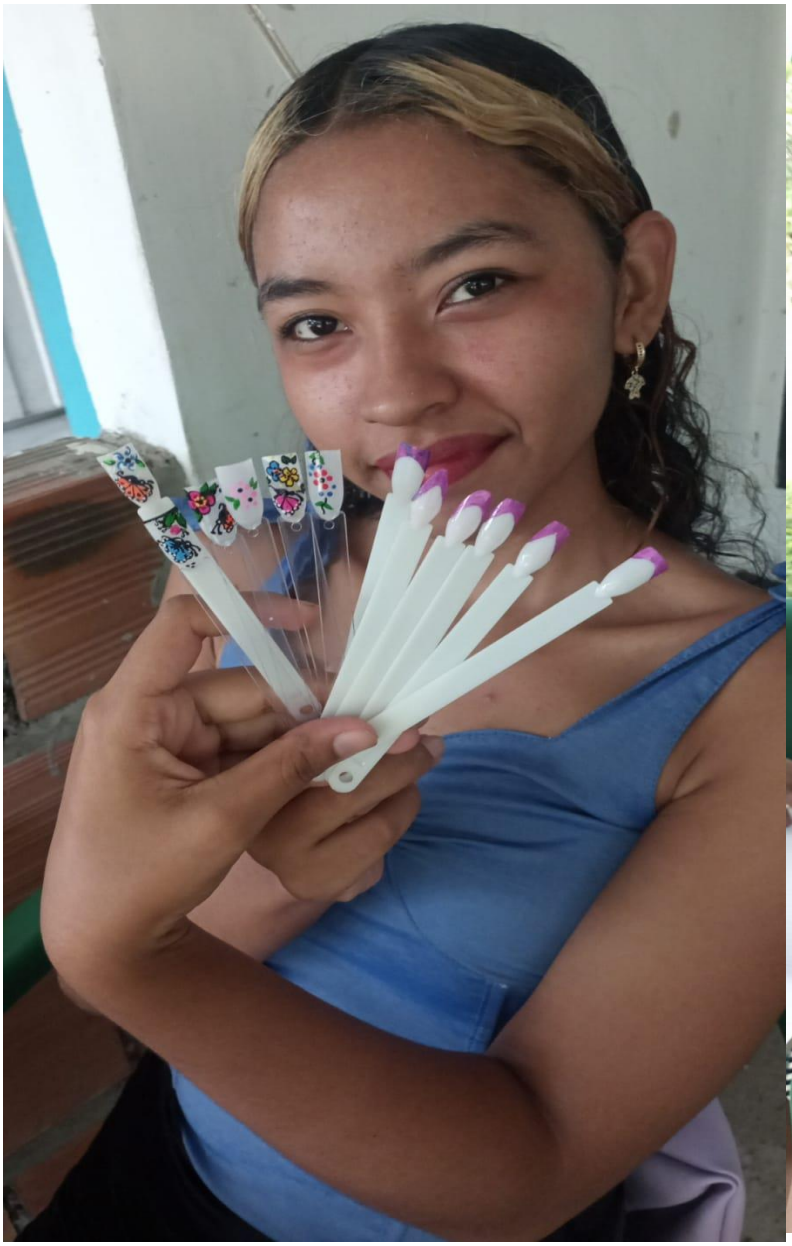



SENA



ANEXO 2









ANEXO 3

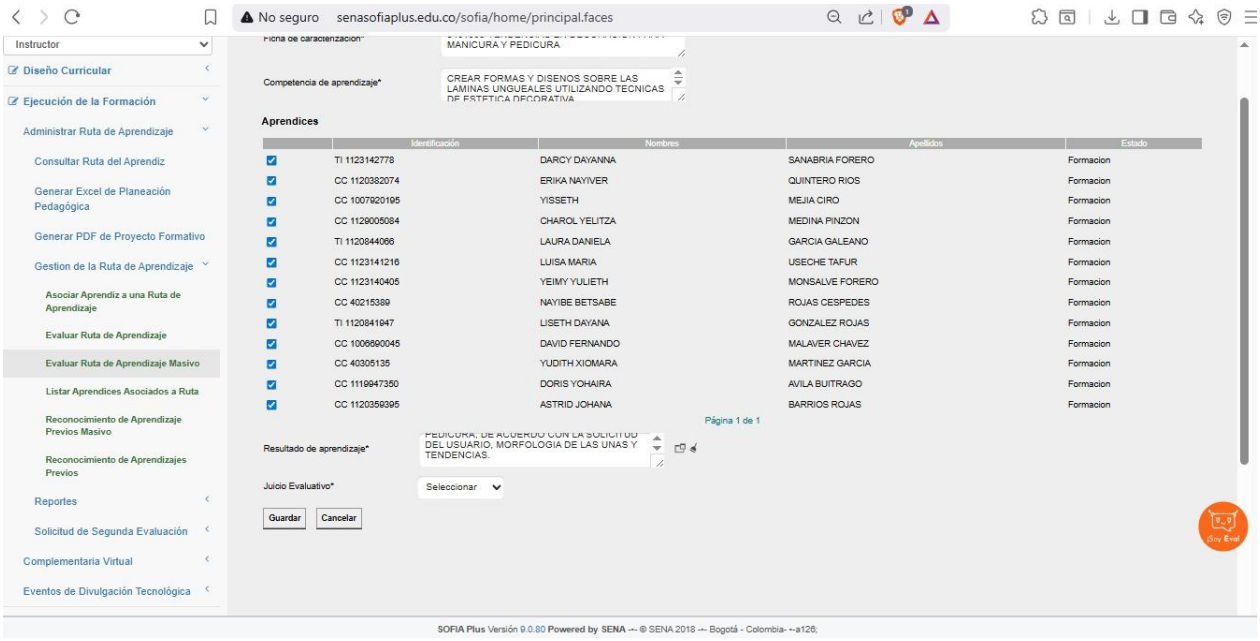


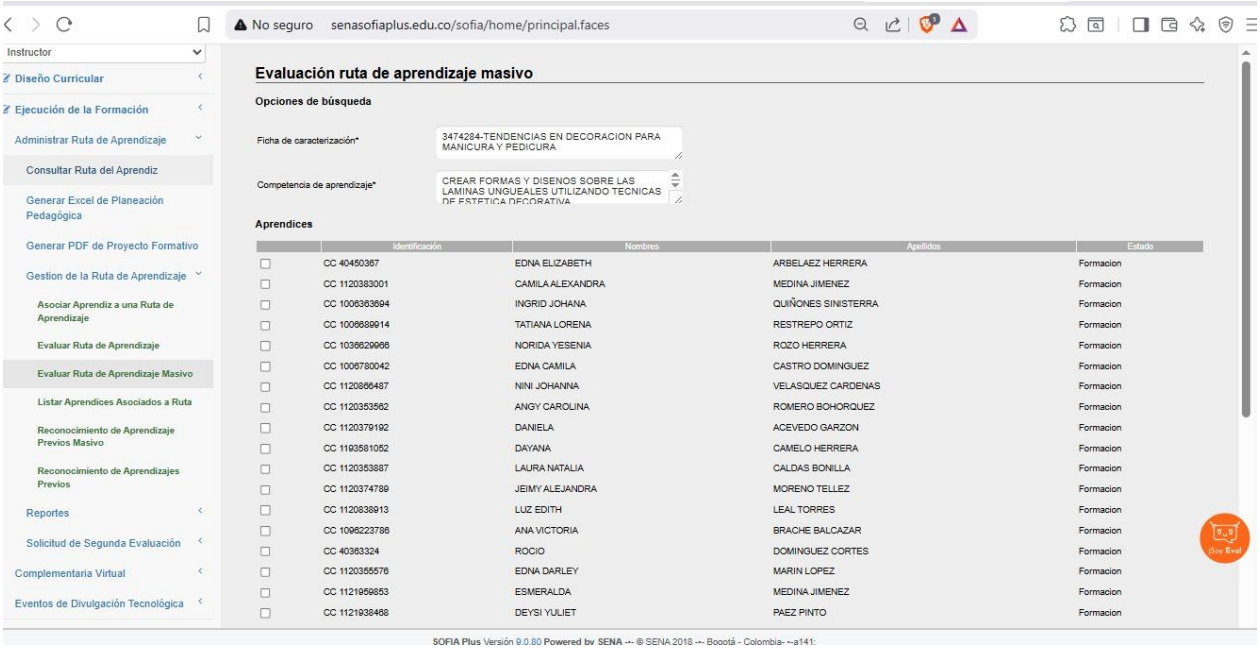

AREA
MANICURA


COSMETOLOGIA Y BELLEZA
ESPECIALIZACIONES
BLOWER
PEINADOS INFANTILES
MAQUILLAJE

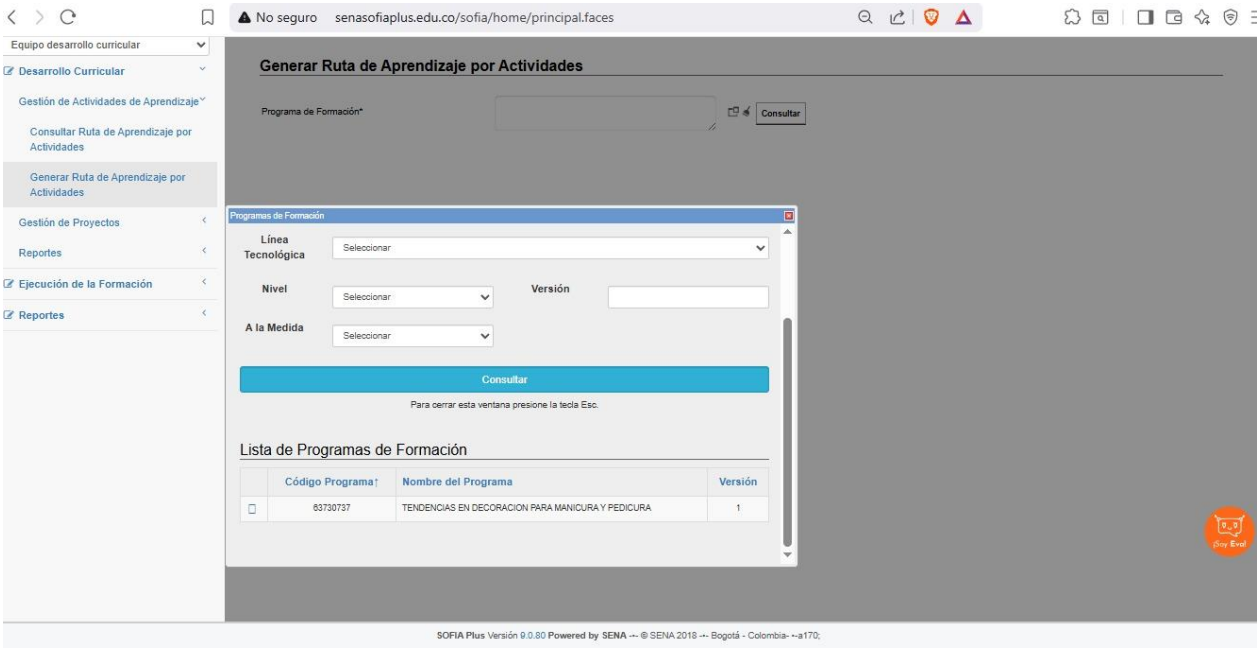

Free Style
ESPECIALIZACIONES
PEINADOS DE GALA
LIMPIEZA FACIAL
DEPILACION
MAQUILLAJE

ANEXO 4

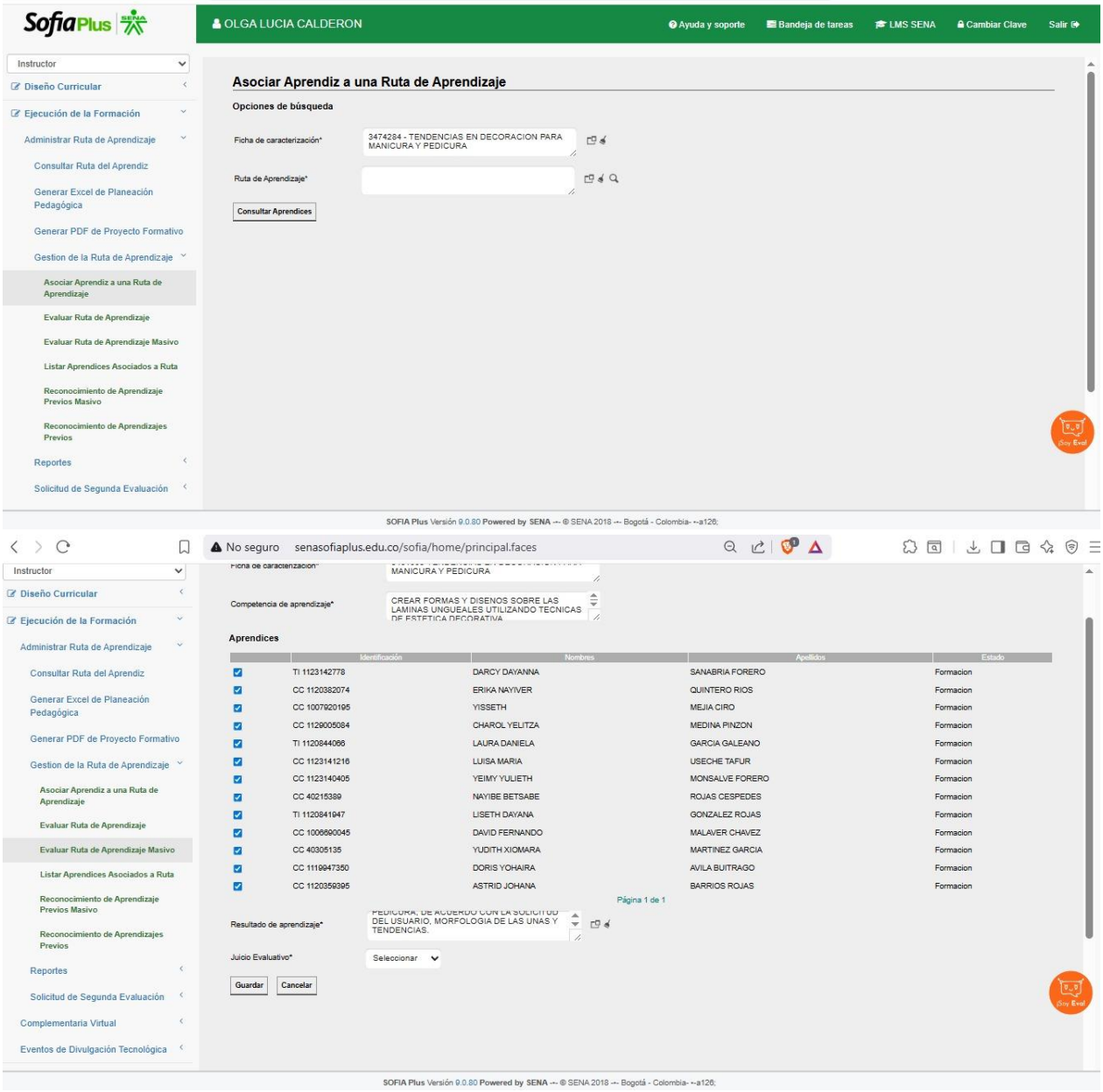

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización*
MANICURA Y PEDICURA
Competencia de aprendizaje*
CREAR FORMAS Y DISENOS SOBRE LAS LAMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TECNICAS DE ESTETICA DECORATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1123142778 DARCY DAYANNA SANABRIA FORERO Formacion
CC 1120382074 ERIKA NAYIVER QUINTERO RIOS Formacion
CC 1007920195 YISSETH MEJIA CIRO Formacion
CC 1129005084 CHAROL YELITZA MEDINA PINZON Formacion
TI 1120844066 LAURA DANIELA GARCIA GALEANO Formacion
CC 1123141216 LUISA MARIA USECHE TAFUR Formacion
CC 1123140405 YEIMY YULIETH MONSALVE FORERO Formacion
CC 40215389 NAYIBE BETSABE ROJAS CESPEDES Formacion
TI 1120841947 LISETH DAYANA GONZALEZ ROJAS Formacion
CC 1006690045 DAVID FERNANDO MALAVER CHAVEZ Formacion
CC 40305135 YUDITH XIOMARA MARTINEZ GARCIA Formacion
CC 1119947350 DORIS YOHAIRA AVILA BUITRAGO Formacion
CC 1120359395 ASTRID JOHANA BARRIOS ROJAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DEL USUARIO, MORFOLOGIA DE LAS UNAS Y TENDENCIAS.
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3474284-TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
Competencia de aprendizaje*
CREAR FORMAS Y DISENOS SOBRE LAS LAMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TECNICAS DE ESTETICA DECORATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 40450367 EDNA ELIZABETH ARBELAEZ HERRERA Formacion
CC 1120383001 CAMILA ALEXANDRA MEDINA JIMENEZ Formacion
CC 1006363694 INGRID JOHANA QUIÑONES SINISTERRA Formacion
CC 1006689914 TATIANA LORENA RESTREPO ORTIZ Formacion
CC 1036629966 NORIDA YESENIA ROZO HERRERA Formacion
CC 1006780042 EDNA CAMILA CASTRO DOMINGUEZ Formacion
CC 1120866487 NINI JOHANNA VELASQUEZ CARDENAS Formacion
CC 1120353562 ANGY CAROLINA ROMERO BOHORQUEZ Formacion
CC 1120379192 DANIELA ACEVEDO GARZON Formacion
CC 1193581052 DAYANA CAMELO HERRERA Formacion
CC 1120353887 LAURA NATALIA CALDAS BONILLA Formacion
CC 1120374789 JEIMY ALEJANDRA MORENO TELLEZ Formacion
CC 1120838913 LUZ EDITH LEAL TORRES Formacion
CC 1096223786 ANA VICTORIA BRACHE BALCAZAR Formacion
CC 40363324 ROCIO DOMINGUEZ CORTES Formacion
CC 1120355576 EDNA DARLEY MARIN LOPEZ Formacion
CC 1121959853 ESMERALDA MEDINA JIMENEZ Formacion
CC 1121938468 DEYSI YULIET PAEZ PINTO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a141:

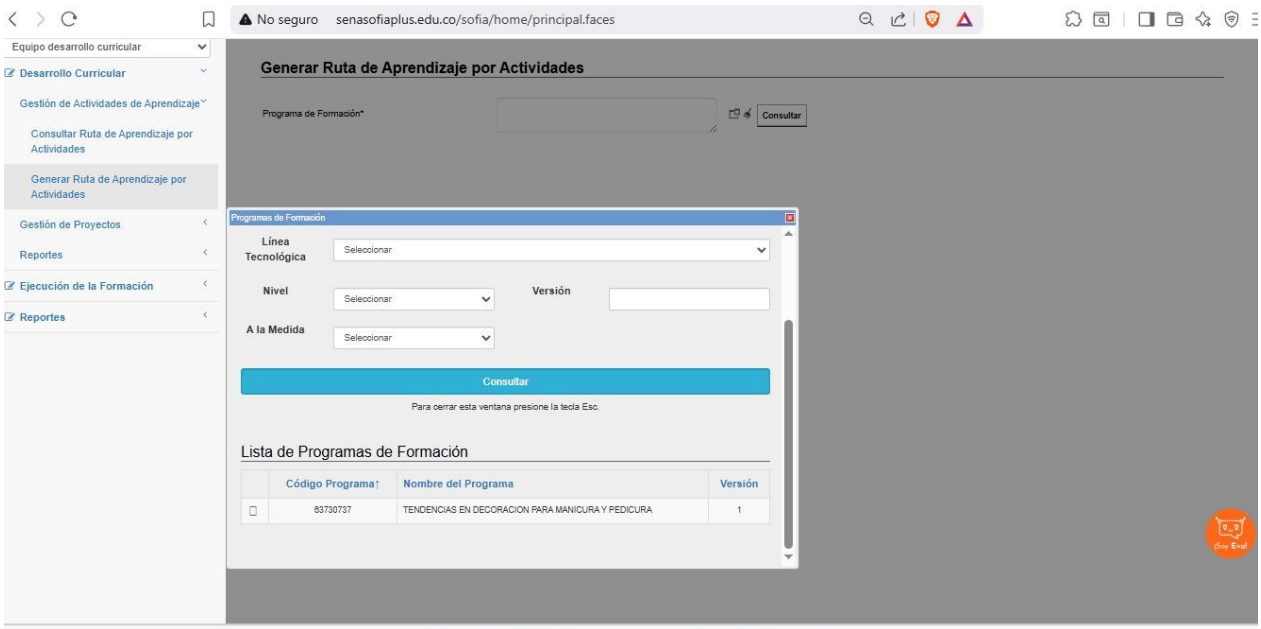
ANEXO 5

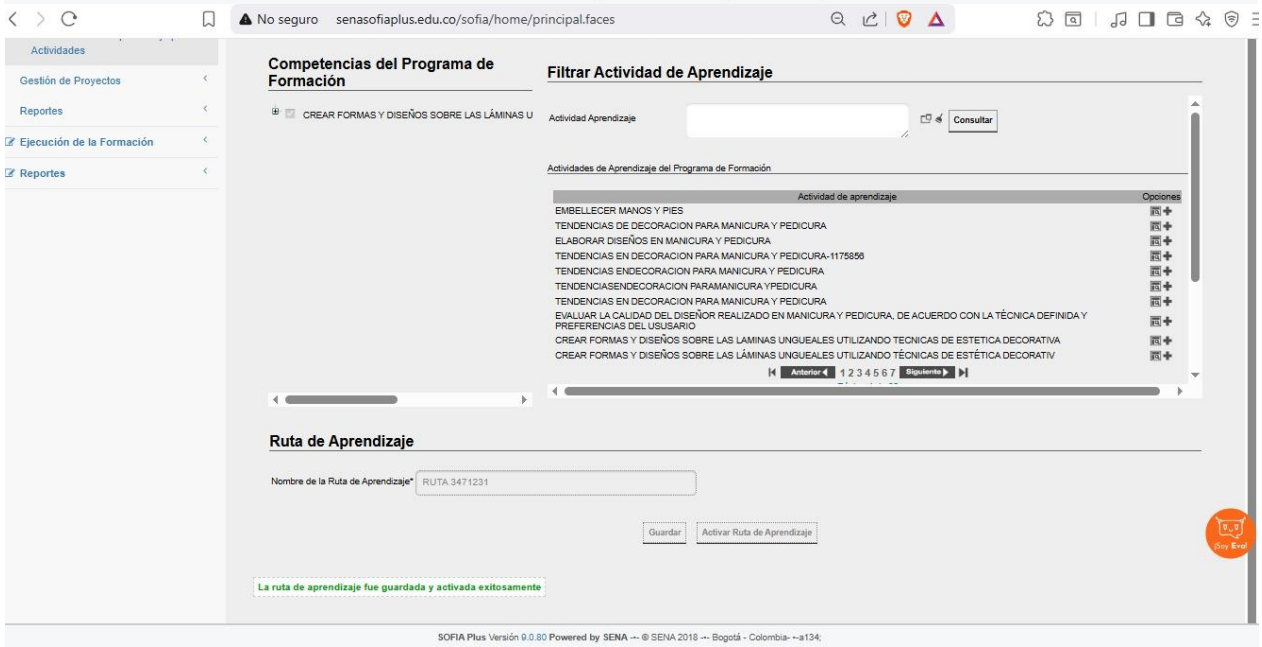

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
Consultar
Programas de Formación
Línea Tecnológica
Seleccionar
Nivel
Seleccionar
Versión
A la Medida
Seleccionar
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Programas de Formación
Código Programa
Nombre del Programa
Versión
63730737
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;

ANEXO 6


SofiaPlus
OLGA LUCIA CALDERON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3474284 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
Ruta de Aprendizaje*
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Competencia de aprendizaje*
CREAR FORMAS Y DISENOS SOBRE LAS LAMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TECNICAS DE ESTETICA DECORATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1123142778 DARCY DAYANNA SANABRIA FORERO Formacion
CC 1120382074 ERIKA NAYIVER QUINTERO RIOS Formacion
CC 1007920195 YISSETH MEJIA CIRO Formacion
CC 1129005084 CHAROL YELITZA MEDINA PINZON Formacion
TI 1120844066 LAURA DANIELA GARCIA GALEANO Formacion
CC 1123141216 LUISA MARIA USECHE TAFUR Formacion
CC 1123140405 YEIMY YULIETH MONSALVE FORERO Formacion
CC 40215389 NAYIBE BETSABE ROJAS CESPEDES Formacion
TI 1120841947 LISETH DAYANA GONZALEZ ROJAS Formacion
CC 1006690045 DAVID FERNANDO MALAVER CHAVEZ Formacion
CC 40305135 YUDITH XIOMARA MARTINEZ GARCIA Formacion
CC 1119947350 DORIS YOHAIRA AVILA BUITRAGO Formacion
CC 1120359395 ASTRID JOHANA BARRIOS ROJAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica

ANEXO 7


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
Consultar
Programas de Formación
Línea Tecnológica
Seleccionar
Nivel
Seleccionar
Versión
A la Medida
Seleccionar
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Programas de Formación
Código Programa
Nombre del Programa
Versión
83730737
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Competencias del Programa de Formación
CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS U
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
EMBELLECER MANOS Y PIES
TENDENCIAS DE DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA-1175856
TENDENCIAS ENDECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
TENDENCIASENDECORACION PARAMANICURA YPEDICURA
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑOR REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUSARIO
CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LAMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TECNICAS DE ESTETICA DECORATIVA
CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIV
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3471231
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134;

ANEXO 8



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Villavicencio 27-3-2026

PRESENTADO A:
Geny Astrid León Currea - Subdirector Centro de Industria y Servicios del Meta

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14026	**22-3-2026**	**26-3-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vista hermosa	**Centro de industria y servicios del meta**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA Meta . Estrategia economia popular.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas
2. **Realizar diseños de decoración en uñas de practica vigilando y salvaguardando tendencias y técnicas nuevas**
3. **Clase teorico practica anatomía de la uña básica y limado perfecto**

RESULTADOS:

1. Fortalece su proceso de formación mediante la orientación y acompañamiento continuo, demostrando autonomía, responsabilidad y mejora progresiva en el desarrollo de las actividades prácticas.
2. Desarrolla habilidades técnicas y creativas en la decoración de uñas, aplicando tendencias actuales y nuevas técnicas, garantizando calidad, estética y buenas prácticas en los diseños realizados.
3. Comprende la anatomía básica de la uña, identificando sus partes, funciones y cuidados necesarios, y un limado de uñas técnico como fundamento para la correcta aplicación de procedimientos estéticos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. 







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas	**Olga lucia calderon moreno**	**Del 22 al 26 marzo del 2026**
2. Desarrolla habilidades técnicas y creativas en la decoración de uñas, aplicando tendencias actuales y nuevas técnicas, garantizando calidad, estética y buenas	**Las aprendices**	**Del 22 al 26 marzo del 2026**

COOTRANSARIARI

NIT. 800.094.338-9

Vigilado SuperTransporte

Calle 17 N° 15-17
Tels.: 317 516 0556
Of. 313 392 4683
Granada - Meta

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CONTINGENCIA

CVT 4250

POLIZA No. AA010620

Nombre: Olga lucia Calderon $ 45000.

C.C./NIT. 52174480. EMAIL:

FECHA: 22 - 03-26 HORA:

LUGAR DE ORIGEN: villavicencio DESTINO: U hermosa

VEHICULO No: 023 PUESTO N°: 1

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

COOTRANSARIARI

NIT. 800.094.338-9

Vigilado SuperTransporte

Calle 17 N° 15-17
Tels.: 317 516 0556
Of. 313 392 4683
Granada - Meta

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CONTINGENCIA

CVT 4472

POLIZA No. AA010620

Nombre: olga lucia Calderon $ 45000

C.C./NIT. 52174480 EMAIL:

FECHA: 26-03-26 HORA:

LUGAR DE ORIGEN: U hermosa DESTINO: U cenero

VEHICULO No: 045 PUESTO N°: 3

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

Escaneado con CamScanner

prácticas en los diseños realizados.		
3. Clase teorico practica anatomía de la uña básica y limado perfecto	**Olga lucia calderón moreno**	**Del 22 al 26 marzo del 2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Los resultados de aprendizaje evidencian un avance significativo en la formación de los aprendices, quienes lograron integrar conocimientos teóricos sobre la anatomía de la uña con el desarrollo de habilidades prácticas en la aplicación de técnicas y tendencias actuales en decoración. Asimismo, el acompañamiento permanente permitió fortalecer la autonomía, la responsabilidad y la calidad en los procesos realizados, contribuyendo a una formación integral orientada al desempeño competente en el área de la estética de uñas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Olga lucia calderon moreno	Olga lucia calderon M..

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Servicios	**JOHANNA CRISTINA VASQUEZ**	JLCVD

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.

5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-26-6:34 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	14026	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**	
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos								
Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**				953238 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OLGA LUCIA CALDERON MORENO	CC: 52174480	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-06	2026-04-09	META / VILLAVICENCIO	META / VISTA HERMOSA	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	285.192,00	998.172,00	153.096,00	1.151.268,00	Impartir los procesos de aprendizaje yformación profesional presencial deconformidad con el diseño curricular dedos cursos
											Totales Solicitud de Comisión			**998.172,00**	**153.096,00**	**1.151.268,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	38560923	Nombre:	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Firmado digitalmente por fecha Fecha: 2026.03.26 19:12:49 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	ELIANA JULIETH VELASQUEZ STERLING	Fecha Verificación:	26/03/2026 17:48:11

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
OLGA LUCIA CALDERON MORENO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**52174480**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR 9058219	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de lapoblación de trabajadores de la							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	META				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Industria y Servicios del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ				**CARGO**	Coordinador Academico Servicios		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VILLAVICENCIO- VISTA HERMOSA- VILLAVICENCIO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Industria y Servicios del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**06**	**04**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**09**	**04**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA Meta . Estrategia economia popular. Ficha 3471231**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	33. Realizar las demas actividadespropias y necesarias para el cumplimiento el objeto conttactual
2	Obligación 4 : Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas.
3	31: Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. Estrategia economia popular.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**06**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VILLAVICENCIO- VISTA HERMOSA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
06	**6:00 a. m.**			DESPLAZAMIENTO TERRESTRE VILLAVICENCIO- VISTA HERMOSA
	08:00- 18:00			Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA . Estrategia economia popular.
Día 2	**06**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
06	HORA: 8:00 a 18:00			Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA . Estrategia economia popular.
Día 3	**07**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
07	HORA: 8:00 a 18:00			Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA . Estrategia economia popular.
Día 4	**08**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
08	HORA: 8:00 a 18:00			Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA . Estrategia economia popular.
Día 5	**09**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
09	HORA 8:00 a 18:00			Impartir los procesos de aprendizaje y formación profesional presencial de conformidad con el diseño curricular de dos cursos complmentarios en tendencias en decoracion en manicura y pedicura dirigido a toda la comunidad del municipio de VISTA HERMOSA . Estrategia economia popular.

		Firmado digitalmente por fecha							
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		Fecha: 2026.03.20 11:45:28 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**				**FIRMA DEL CONTRATISTA:**		
Nombresy Apellidos: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ			**Nombres y Apellidos: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ**				**LUCIA CALDERON M.**		
Cargo: Subdirectora CISM			**Cargo: Coordinador Academico Servicios**				**Nombres y Apellidos: OLGA LUCIA CALDERON M.**		

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHcmanosal	CLAUDIA MARCELA MANOSALVA MORENO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-953210	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha y Hora Sistema:	2026-01-11-1:01 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-10	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	32.378.667,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	32.378.667,00	**Saldo x Comprometer:**	32.378.667,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-10	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
953238 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	32.378.667,00	0,00	32.378.667,00	32.378.667,00	0,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN; ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE CAMPESENA

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO