

Documento soporte de costos y gastos en operaciones con no obligados a expedir factura o documento equivalente

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020 y Art. 55 Res. 042 de 2020

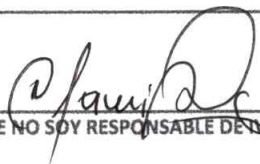
MUNICIPIO ROLDANILLO
891900289-0
CARRERA 7 # 7 -17 ED. MUNICIPAL

Fecha de
operación: 28/04/2026

Prefijo	Nro
DSC	6353

Autorización de numeración Dian No 18764029863033
desde la 1001 hasta la 2000

Vendedor o quien presta el servicio:	Nit / Cedula Ciudadanía:
CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA	29774623
Dirección:	Telefonos:
Carrera 4 Norte No. 10 – 27 Barrio Unión de Vivienda Popular	3127127263

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA AUXILIAR DE ACTAS DEL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO – VALLE DEL CAUCA.	\$2.400.000	\$2.400.000
 ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA		SUBTOTAL	\$2.400.000
		RETEFUENTE	\$ -
		RETEICA	\$ -
		TOTAL	\$2.400.000
		Iva implícito Derivados del Petróleo	

ELABORADO POR

Roldanillo, Valle del Cauca, abril de 2026

Doctor

DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO

Secretario General

Honorable Concejo Municipal

Roldanillo, Valle del Cauca

Asunto: **INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.2026-02 DE 2026**

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. **2026-02** del 28 de enero de 2026, suscrito entre el Honorable Concejo Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca, el **JHON JAIRO ARBOLEDA ROMERO** como Presidente y **CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA** como Contratista, presento a usted la relación de actividades adelantadas correspondientes del contrato enunciado:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a La Gestión en Actividades Relacionadas con la Secretaría Auxiliar de Actas del Honorable Concejo del Municipio de Roldanillo, Valle del Cauca.

Actividades realizadas:

1. Asistí a todas las sesiones.
2. Elabore las actas de las sesiones del Concejo desde la No.260 hasta la No.266 y las entregue para su revisión y aprobación.
3. Coordiné la grabación de las sesiones plenarias y vigilé la seguridad de las grabaciones y las actas.
4. Se dispuso de acuerdo con el Presidencia, de las instalaciones locativas de la Corporación cuando fueron requeridas.
5. Llevé el registro de la utilización del salón de la Corporación conforme a la reglamentación de la Mesa Directiva para tal efecto.
6. Se mantuvo organizado el archivo de las Actas y demás documentos del Concejo.
7. Se realizaron las demás tareas que delegó el Presidente de la Corporación.

Atentamente,



CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA

CC. 29.774.623 de Roldanillo, Valle del Cauca

Carrera 4 Norte No. 10 – 27 Barrio Unión de Vivienda Popular

Celular: 3127127263

Correo: chaverrac511@gmail.com

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.300	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300
SUBTOTALES:									\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300

TOTAL PAGADO:	\$ 517.400
----------------------	-------------------