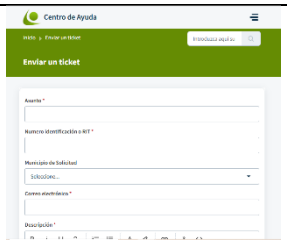
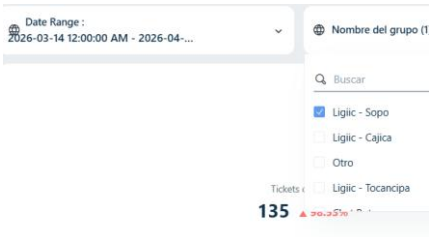
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato **DI-2026-0125**

NUMERO DE CONTRATO	DI-2026-0125
FECHA DE CONTRATO	2026-01-14
CONTRATISTA	COMPUTACIÓN UNO Y CERO SAS.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHICIENTOS SESENTA Y TRES M/CTE ($42.738.863,00)
PLAZO INICIAL	6 MESES Y 19 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-14
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	2026-08-01
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL SOFTWARE LIGIIC, ASI COMO EL DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS SOPO.LIGIIC.CO Y TEL-SOPO.COM ADEMÁS DE PROVEER SERVICIOS ADICIONALES (SAAS AZURE CLOUD SEMI-DEDICADO Y SOPORTE PLUS).
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	2025-03-14 AL 2025-04-13
ACTA DE PAGO No.	03
FECHA DE PRESENTACIÓN	2026-04-16
NUMERO DE INFORME	TERCERO
SALDO DE EJECUCIÓN	**$ 23.409.729,23**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 6.443.044,59
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO
SECRETARIA DE DESPACHO	OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO
CARGO	SECRETARIO DE HACIENDA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar soporte a la secretaria de hacienda en la actualización y mantenimiento de los sitios sopo.ligiic.co y tel-sopo.com y proveer servicios adicionales (saas azure cloud semi-dedicado y soporte plus).	Se realizó la parametrización inicial correspondiente a la vigencia 2026, con un consumo de 8 unidades de servicio nivel 2, de un total de 50 unidades disponibles asignadas al municipio. Quedan disponibles 42 unidades para ejecución.	 Año Gravable 2026 PERSONAS NATURALES 2025 BENEFICIO TRIBUTARIO / DETALLE / FECHA LIMITE DE PAGO — 0,00% / Sobre el monto anual del impuesto, si paga su totalidad a más tardar el último día de Abril / 30/04/2026 PERSONAS JURIDICAS 2025 DETALLE / FECHA LIMITE DE PAGO — Sobre el monto anual del impuesto, si paga su totalidad a más tardar el último día de Marzo / 31/03/2026 DECLARACION BIMESTRAL DE AUTORETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS Ayuda
2.	Garantizar el servicio de hosting consistente en espacio de almacenamiento de 50GB, ancho de banda por mes de 300 GB, capacidad de almacenamiento de BD 500 megas. Soporte SQL Server 2008 y sitio web base de datos, BD de pruebas, BK diario de las BD, dominio personalizado, certificado SSL, auditoría interna.	• Standard B2ms: 2 vcpu, 8 GB de memoria para aplicaciones • Windows (Windows server 2012 R2 Datacenter): 2 vcpu, 8 GB de memoria para Bases de datos. • IP´s publicas de acceso a cada una de las aplicaciones, redes cifradas y seguras de conexión al servidor. • Sistema de recuperación de desastres • BK´s Diarios a la información cruzada entre servidores, alojando en el servidor externo con carpeta compartida, acceso desde cualquier dispositivo.	
3.	Generar reportes gráficos y georreferenciación a través de Google Maps, creación de rutas y polígonos y creación de perfiles cercanos de rutas y polígonos, filtración y generación de reportes.	Aun no se ha refinado el desarrollo.	Aun no se ha refinado el desarrollo.

4.	Brindar atención por vía telefónica o por medios electrónicos las solicitudes de soporte cuando la entidad lo requiera a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del programa.	Para garantizar la disponibilidad y calidad del servicio se cuenta con los siguientes medios de contacto: • **Contribuyente:** 3023792026 • **Funcionario:** 3209762031 • **Correo electrónico:** soporte@unoycero.edu.co • **Mesa de Ayuda:** https://soporteligiic.freshdesk.com/support/home • **Tickets:** https://soporteligiic.freshdesk.com/support/tickets/new A la fecha, se han recibido un total de **135 tickets** de soporte a través de todos los medios disponibles.	  
5.	Brindar 3 capacitaciones las cuales se darán de manera presencial y virtualmente cuando la entidad lo requiera.	Aun no se ha programado esta actividad.	Aun no se ha programado esta actividad.

6.	Garantizar el ingreso desde cualquier dispositivo electrónico a la plataforma LIGIIC.	Se ha verificado el acceso exitoso a la plataforma desde diversos dispositivos electrónicos, incluyendo computadores, tablets y smartphones, garantizando su disponibilidad y funcionalidad en todos los entornos.	 
7.	Apoyar en los requerimientos por parte del contratante realizando las respectivas pruebas para optimizar el servicio de software.	Se han recibido un total de 2 tickets de soporte técnico por parte de funcionarios a la fecha.	
8.	Guardar y garantizar la reserva absoluta confidencialidad de procedimientos, catálogos, información, documentos y demás que contengan especial protección, respecto de la información tributaria registrada en el software, en especial, la relacionada con las bases gravables y la determinación privada de los impuestos, en concordancia con lo previsto en el artículo 583 del Estatuto Tributario Nacional.	Las bases de datos cuentan con una encriptación alfanumérica de más de 12 caracteres y se actualiza periódicamente.	Las bases de datos cuentan con una encriptación alfanumérica de más de 12 caracteres y se actualiza periódicamente.

9.	De conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012, el contratista deberá entregar un inventario digital mediante un link de igual forma entregar una base en Excel mensualmente al área de sistemas y demás documentos que se encuentren en su poder cuando culmine sus obligaciones.	Se adjunta listado de establecimientos registrados, informe mensual, estado declaraciones 2026 y BK.	
10.	Conservar una copia de seguridad de alojamiento externo que garantice el restablecimiento de la información de propiedad de la entidad en caso de siniestro.	Actualmente contamos con el histórico de BK de las BD diario y uno mensual, contamos con un respaldo de la información del día anterior Adicionalmente se coparte el enlace de la base de datos del último mes.	https://unoycero.sharepoint.com/:f:/s/ComputacinUnoyCero/IgCf145MRAUPR79eou9OD-ojATU4xWcLnXDcOT6XI23XiEQ?e=YNpDIt
11.	Realizar seguimientos a las actas de compromiso y acuerdos de servicio entre el proveedor y la Administración Municipal.	ACT - 150 - Requerimientos sprint 26-01 – Sopó	https://uycsoluciones.notion.site/ACT-150-Requerimientos-sprint-26-01-Sop-2fe095bb30d780afb8c8d935ba023fb6?source=copy_link
12.	Garantizar el correcto funcionamiento del software a través del aplicativo, teniendo en cuenta que las bases de datos e información almacenada en la plataforma son de exclusividad y propiedad del Municipio de Sopó.	El software funciona de acuerdo con el estatuto de rentas vigente y la base de datos de información se encuentra en un servidor para cuyo acceso requiere una ip, un usuario y una clave segura.	sopo.ligiic.co

13.	Las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el contratante.	N/A Para el periodo	N/A Para el periodo

RELACIÓN PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	Abril

CONTRATISTA


R.L. CARLOS ANDRES CABRA BERNAL
C.C. 1.075.683.465 de Zipaquirá