**INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 AL CONTRATO No. CD-59-2026-0389 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**

Doctora
**SAMIRA SANTAMARIA**
ASESOR
JEFE DE LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S.D.

En cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. CD-59-2026-0389, me permito presentar el Informe de Actividades No. 004 del periodo comprendido entre 1º de abril al 30 de abril de 2026, , en desarrollo del citado contrato, cuyo objeto es: : **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA"**, manifiesto que he prestado los servicios profesionales, en la dependencia: Oficina de Procesos Contravencionales, en el proyecto: Fortalecimiento del Proceso de Recuperación de Cartera en la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en el Distrito de Barranquilla.

Durante el periodo reportado, ejecuté actividades profesionales en la Oficina de Procesos Contravencionales, aplicando conocimientos especializados y criterios técnicos para el desarrollo de las funciones asignadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional bajo principios de eficiencia, oportunidad y calidad, conforme a las siguientes:

| **Obligaciones Directas del Contratista** | |
|---|---|
| **Obligaciones del Contrato** (Relacionar cada una de las obligaciones generales del contrato) | |
| 1 | Brindar acompañamiento a los servidores públicos competentes en las labores de investigación y determinación de bienes de los deudores dentro del proceso de cobro coactivo, utilizando para tal fin las bases de datos y herramientas dispuestas por la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, y elaborando oportunamente los informes correspondientes que den cuenta de las gestiones y resultados obtenidos. |
| 2 | Apoyar adecuada Apoyar adecuada y oportunamente en la revisión y autorización de las resoluciones de fraccionamiento, aplicación y devolución de títulos de depósitos judiciales, en la plataforma bancaria que resulten del proceso coactivo realizado a personas naturales y jurídicas o cuando estas así lo autoricen mediante petición. |

| | |
|---|---|
| 3 | Brindar soporte a la gestión en la autorización de las resoluciones masivas de fraccionamiento y aplicación de títulos de depósitos judiciales, en la plataforma bancaria que resulten del proceso de notificación de seguir adelante con la ejecución. |
| 4 | Brindar acompañamiento a los funcionarios de la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, en el seguimiento a los deudores de multas y tasas de derechos de tránsito. |
| 5 | El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro. |
| 6 | El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro. |
| 7 | Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato mediante llamadas telefónicas, con el fin de optimizar la eficacia del proceso de cobro coactivo y persuasivo. |
| **Actividades ejecutadas por el Contratista** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | |
| 1 | Brindar acompañamiento y asesoría en la aprobación de la segunda firma en Banco Agrario de 40 resoluciones de depósito judicial, correspondientes a devolución, fraccionamiento y aplicación de títulos. |

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL (no llenar esta sección)**

| TIPO DE APORTE | PLANILLA N° | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | 9501942681 | Marzo 2026 | 255.000 |
| **PENSIÓN** | 9501942681 | Marzo 2026 | 326.400 |
| **ARL** | 9501942681 | Marzo 2026 | 10.700 |

**EVIDENCIAS:**

| LISTADO RESOLUCIONES ABRIL 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | RESOLUCION | ATJ-8567 | APROBADO |
| 2 | RESOLUCION | ATJ-8279 | APROBADO |
| 3 | RESOLUCION | ATJ-8478 | APROBADO |
| 4 | RESOLUCION | ATJ-8473 | APROBADO |
| 5 | RESOLUCION | 216382 | APROBADO |
| 6 | RESOLUCION | 216383 | APROBADO |
| 7 | RESOLUCION | 216381 | APROBADO |
| 8 | RESOLUCION | ATJ-8283 | APROBADO |
| 9 | RESOLUCION | 216391 | APROBADO |
| 10 | RESOLUCION | ATJ-8284 | APROBADO |
| 11 | RESOLUCION | 2026-041 | APROBADO |
| 12 | RESOLUCION | 2026-040 | APROBADO |
| 13 | RESOLUCION | 2026-039 | APROBADO |
| 14 | RESOLUCION | 2026-038 | APROBADO |
| 15 | RESOLUCION | ATJ-8379 | APROBADO |
| 16 | RESOLUCION | ATJ-8376 | APROBADO |
| 17 | RESOLUCION | 216384 | APROBADO |
| 18 | RESOLUCION | ATJ-8281 | APROBADO |
| 19 | RESOLUCION | 216287 | APROBADO |
| 20 | RESOLUCION | ATJ-8216 | APROBADO |
| 21 | RESOLUCION | 216380 | APROBADO |
| 22 | RESOLUCION | 216379 | APROBADO |
| 23 | RESOLUCION | ATJ-8283 | APROBADO |
| 24 | RESOLUCION | ATJ-8275 | APROBADO |
| 25 | RESOLUCION | ATJ-8274 | APROBADO |
| 26 | RESOLUCION | ATJ-8280 | APROBADO |
| 27 | RESOLUCION | ATJ-8282 | APROBADO |
| 28 | RESOLUCION | ATJ-8270 | APROBADO |
| 29 | RESOLUCION | ATJ-8273 | APROBADO |
| 30 | RESOLUCION | ATJ-8272 | APROBADO |
| 31 | RESOLUCION | ATJ-8269 | APROBADO |
| 32 | RESOLUCION | ATJ-8271 | APROBADO |
| 33 | RESOLUCION | 216282 | APROBADO |
| 34 | RESOLUCION | ATJ-8282 | APROBADO |
| 35 | RESOLUCION | ATJ-8209 | APROBADO |
| 36 | RESOLUCION | ATJ-8278 | APROBADO |
| 37 | RESOLUCION | ATJ-8276 | APROBADO |
| 38 | RESOLUCION | 216286 | APROBADO |
| 39 | RESOLUCION | ATJ-8207 | APROBADO |
| 40 | RESOLUCION | 2026-037 | APROBADO |

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que las actividades descritas en el presente informe fueron ejecutadas conforme a lo pactado contractualmente y que la información aquí consignada es veraz.

El presente informe se presenta como soporte para el trámite de pago correspondiente al periodo reportado y anexo los siguientes documentos:

1. Planilla Seguridad Social No. 9501942681.
2. Cuenta de Cobro No. 004
3. Informe de Supervisión No. 004
4. Fiduprevisora No. 004

Fecha de presentación: 30 de Abril de 2026.

Cordialmente,



**MIGUEL ANGEL BORRERO MARTELO**
**C.C. # 1.1129.564.338**