Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	No. 2
Contrato No:	202602219

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA ISABEL LOPEZ URUETA		
Identificación:	CC. 32.786.922		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	MARIA LOURDES DAVILA MARQUEZ		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ÁTLANTICO PARA LAS MUJERES"		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600415**	**Fecha de C.D.P.**	20/01/2026
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602872**	**Fecha del R.P.**	30/01/2026

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 11.200.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 11.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/05/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

14

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 11.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.600.000
Valor por ejecutar		$ 5.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 29 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar en las tareas y actividades de los proyectos de la Secretaría que buscan promover y defender los derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.	Durante el periodo del 01 de marzo al 29 de marzo de 2026, se desempeñaron funciones de apoyo técnico y operativo en las iniciativas de la Secretaría orientadas a la promoción, garantía y defensa de los derechos de las mujeres en el departamento del Atlántico.
2. Colaborar en la difusión y promoción de	En el periodo comprendido entre del 01 de marzo al 29 de marzo

314

los programas y servicios que ofrece la Secretaría	de 2026, se ejecutaron acciones de gestión comunicativa para la difusión y posicionamiento de la oferta institucional, programas y servicios integrales brindados por la Secretaría.
3. Asistir y brindar soporte logístico a la Secretaria de la Mujer en las reuniones, comités y convocatorias que organice en el ejercicio de sus funciones.	Se brindó asistencia técnica y coordinación operativa en las diversas instancias de participación, tales como comités y reuniones de trabajo, gestionadas por la Secretaría de la Mujer durante el mes de marzo de 2026, facilitando el cumplimiento de la agenda programática.
4. Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna las demás directrices y asignaciones delegadas por la supervisión, orientadas al fortalecimiento de los procesos de la Secretaría y alineadas estrictamente con la naturaleza del objeto contractual.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MARÍA DOLORES DÁVILA MÁRQUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
No. 1	4645040331	2026/03/02	$ 508.300
No. 2	4648467407	2026/03/26	$ 508.300
			$ 1.016.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 06 de abril de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.[illegible]71.102 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.786.922

9/4