



INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO CDG-CD-004-2026

Inírida, 28 de abril de 2026

CONTRATO: CDG-CD-004-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

NÚMERO: 004

FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026.

CONTRATANTE: CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

CONTRATISTA: ANDERSON PEREIRA BAUTISTA

IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANÍA N°1.121.708.378 DE INIRIDA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

VALOR: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$27.930.000)

PLAZO: SIETE MESES (7) A PARTIR DE LA APROBACIÓN EN SECOP II.

CDP: 008 DEL 26 DE ENERO DEL 2026.

SUPERVISORA: GIOVANNA RÍOS PINEDA

REGISTRO PRESUPUESTAL: 008 DEL 28 DE ENERO DEL 2026.

FECHA DE INICIO: 2 DE FEBRERO DEL 2026.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$27.930.000)



VALOR EJECUTADO: ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.970.000).

VALOR PAGADO: SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.980.000).

VALOR DE ESTE PAGO: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000).

FORMA DE PAGO: MES VENCIDO.

El día 28 de abril del 2026, se desarrolla el presente informe de supervisor con el objeto de rendir y verificar el cumplimiento total del contrato referido tal como se soporta con el informe rendido por el contratista sobre las actividades adelantadas desde el día 02 de abril al 01 de mayo del 2026, con relación al Contrato N°004 del 2026, para efectos de efectuar el pago mensual, actividades que se detallan a continuación:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga con la ejecución del contrato:

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo en el manejo de la recepción y entrega de la correspondencia a cargo de la entidad.

- El contratista realizó la recepción de la correspondencia externa tanto físico como electrónico y la radicación de las comunicaciones enviadas a las diferentes entidades del departamento.

ACTIVIDAD 2: Apoyar el proceso de radicación de documento haciendo uso de un consecutivo de la correspondencia interna de la institución y externa que llega a la entidad

- El contratista apoyo el proceso de radicación tanto interna como externa, llevando de manera ordenada y precisa los consecutivos de los radicados para los documentos con su respectivo número de radicado. También realice formatos de registros de la correspondencia recibida, interna y enviada en plantillas de Excel.

ACTIVIDAD 3: Realizar labor de identificación y distribución de cada uno de los documentos recepcionados de carácter externos e internos

- El contrista realizó la correcta distribución de la correspondencia tanto interna como externa y la recibida de las demás entidades, entregando de manera oportuna a cada dependencia que correspondiera dicha documentación.



ACTIVIDAD 4: Apoyar en la organización, clasificación y organización del archivo dirigido al archivo central correspondiente a la documentación a cargo de la contraloría departamental del Guainía

- Realice la organización de Dos expedientes dirigidos al archivo central por parte de la dependencia de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, los cuales se le realizo el proceso técnico de organización del expediente, depuración, foliación y ubicación en las unidades de conservación como carpetas y cajas, posteriormente se digitalizo y se ingresó al formato único de inventario documental (FUID).

El contratista, ANDERSON PEREIRA BAUTISTA, cumplió a cabalidad el desarrollo de las actividades del contrato como se especifican anteriormente

Cumplir estrictamente con todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, así como lo dispuesto por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 328 de 2003 y Ley 1150 de 2007 en su artículo 23. Por lo tanto, el contratista está en la obligación

de acreditar el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y/o el pago de parafiscales, según el caso.

Cumplió con el pago de seguridad social (salud, pensión, ARL) según planilla 6012807147 de abril del 2026, requisito que fue verificado al momento de la contratación de ANDERSON PEREIRA BAUTISTA

Atender todas las consultas que el contratante o el supervisor haga sobre el trabajo en la marcha, así mismo deberá atender los requerimientos técnicos y administrativos que se le solicite.



Por parte del supervisor del contrato no hubo requerimientos técnicos y administrativos al contratista.

Cumplir con las cláusulas previstas en el contrato.

Se cumplió con todas las cláusulas establecidas en el contrato número 004 de 2026 acerca del objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

El cual fue cumplido a cabalidad por el contratista ANDERSON PEREIRA BAUTISTA
Acatar las observaciones realizadas por parte del supervisor.

No hubo observaciones por parte del supervisor debido al cumplimiento del contrato por parte del contratista.

Entregar informe de la ejecución del contrato al supervisor.

El informe de la ejecución del contrato fue entregado al supervisor el día 28 abril del 2026, en donde se evidencia el desarrollo de los diferentes temas junto con el registro fotográfico de la ejecución del contrato.

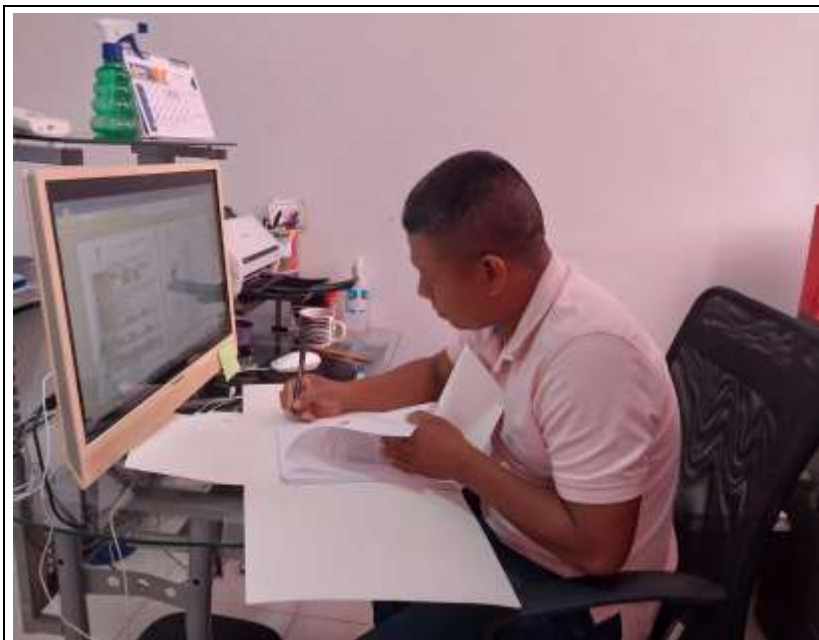
Se evidencia el cumplimiento del contrato número 004 del 2 de febrero del 2026, frente a las obligaciones adquiridas por el contratista, de igual manera el contratista, aportó para efectos del pago, el informe de actividades, donde indica con más precisión y desarrollo cada una de las actividades.

El contratista ANDERSON PEREIRA BAUTISTA, para efectos del pago, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales relativas al Sistema de Seguridad social del mes de abril del 2026, mediante planilla que adjunto con el presente informe.

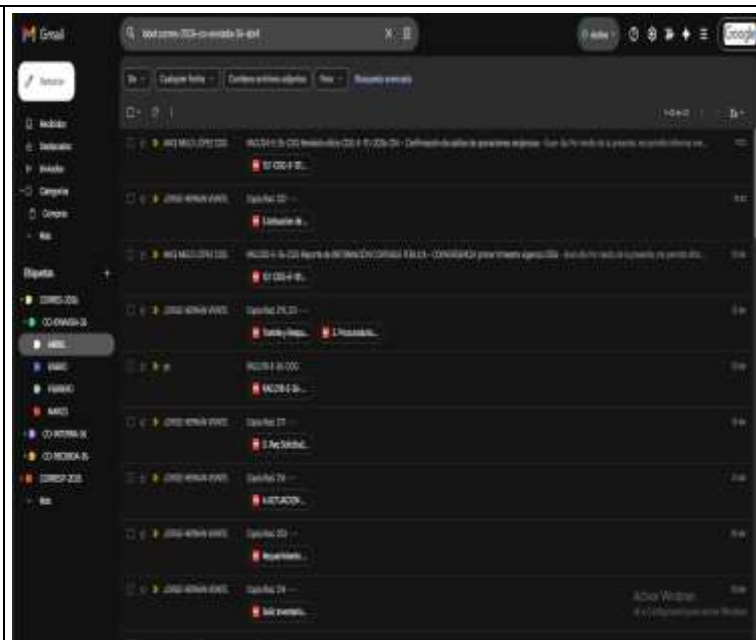
El contratista ha causado el pago del valor del presupuesto aprobado para el Contrato, por lo que el valor a cancelar corresponde al pago del objeto del contrato, conforme a la cuenta de cobro del 28 de abril del 2026 para que se efectúe el pago de Tres Millones Novecientos Noventa Mil pesos M/CTE (\$3.990.000), menos las deducciones e impuestos a que haya lugar.

A continuación, se anexa el registro fotográfico de la ejecución del contrato,
Actividades realizadas del 02 de abril al 01 de mayo del 2026.

FOTOS DE EVIENCIA:



Texto resumen: Recepción de correspondencia
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG



Texto resumen: Correo institucional recepción de correspondencia digital y física y archivo
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG

FORMA DE Registro Correspondencia Recibida (RRC)								RADICADOS RECIBIDOS ABRIL					
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								168	204	240	276	312	348
Subproceso: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA								169	205	241	277	313	349
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								170	206	242	278	314	350
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								171	207	243	279	315	351
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								172	208	244	280	316	352
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								173	209	245	281	317	353
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								174	210	246	282	318	354
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								175	211	247	283	319	355
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								176	212	248	284	320	356
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								177	213	249	285	321	357
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								178	214	250	286	322	358
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								179	215	251	287	323	359
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								180	216	252	288	324	360
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								181	217	253	289	325	361
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								182	218	254	290	326	362
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								183	219	255	291	327	363
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								184	220	256	292	328	364
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								185	221	257	293	329	365
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								186	222	258	294	330	366
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								187	223	259	295	331	367
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								188	224	260	296	332	368
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								189	225	261	297	333	369
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								190	226	262	298	334	370
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								191	227	263	299	335	371
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								192	228	264	300	336	372
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								193	229	265	301	337	373
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								194	230	266	302	338	374
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								195	231	267	303	339	375
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								196	232	268	304	340	376
PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS								197	233	269	305	341	377

Texto resumen: Formatos de registro de correspondencia interna, enviada y recibida
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG

Texto resumen: Formato de registro de consecutivos radicados recibidos
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG



ALCALDÍA DE INÍRIDA

OJCM - 001 - 2026

Inírida, 07 de abril de 2026

Doctora ROSA ANA BOLIVAR CORREOOR
 Jefe de la oficina Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Colectiva
 Contraloría Departamental del Guainía

Asunto: Respuesta al Oficio CDS-E-130-106
 RESP: solicitud de información

Contable Salvo, Doctora Rosa Ana

En atención al requerimiento de la referencia, mediante el cual solicita el listado de los Profesionales de Derecho vinculados a esta entidad para actuar como apoderados de oficio, por período del requerido conforme a su solicitud.

Basados en el principio de cooperación armónica entre entes del Estado, adjunto al presente el cuadro detallado con la información de los abogados contratados en la Alcaldía Municipal de Inírida, incluyendo los datos solicitados: nombres y apellidos, número de identificación, teléfono, dirección y correo electrónico.

Agradeciendo su atención, quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

PABIAN OCTAVIO PEREZ VALENCIA
 Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Anexo: Cuadro detallado información abogados vigentes

Proceder: Wilson Steven Mazaque CPE 280-2274

Edificio Municipal - Carrera 7 No. 15 - 50
 Teléfono (065) 7050-000 y 0001 - correo: pcontactenos@contraloria-guainia.gov.co
 Página Web: www.inirida-guainia.gov.co



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE GUAINÍA

CDG-110-E-218

Inírida, 22 de abril de 2026

Doctor JOSE VLADIMIR MANCERA BORJA
 Gerente Departamental Colegiado de la Contraloría General de la Nación
 Ciudad

Asunto: Traslado por competencia.

Respetado Doctor,

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, "Funcionario sin competencia", de manera atenta damos traslado de una petición requerida por la Procuraduría Regional de Inírida: Inírida.

Sin otro en particular,

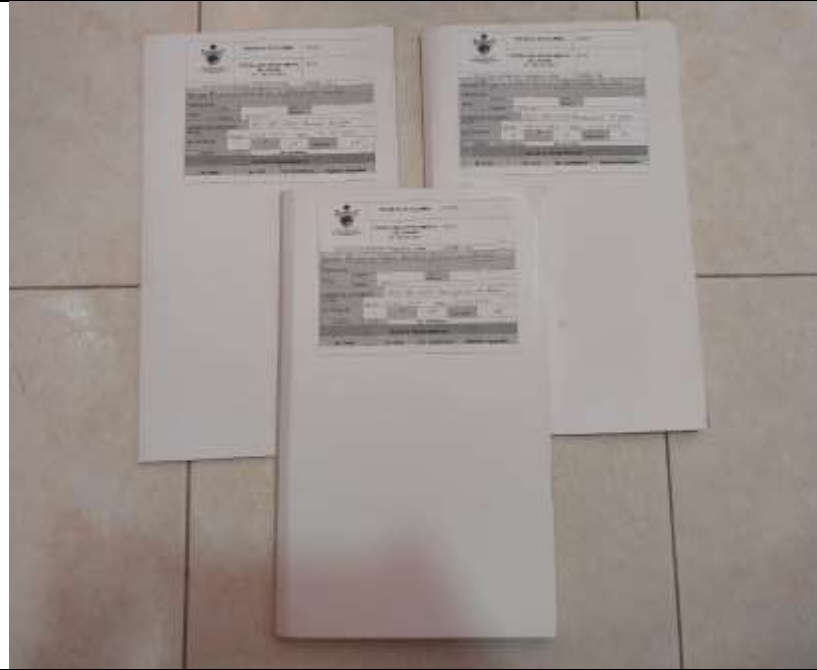
JORGE HERNAN VENTENENO SANDOVAL
 Jefe Oficina de Control Fiscal

Anexos - 2 folios.

Correo: pcontactenos@contraloria-guainia.gov.co
 Teléfono: (065) 7050-000 y 0001
 Página Web: www.inirida-guainia.gov.co

Texto resumen: Correspondencia recibida
Fecha: 10/04/2026
Identificación del lugar: CDG

Texto resumen: correspondencia enviada
Fecha: 22/04/2026
Identificación del lugar: CGR



Texto resumen: Expedientes organizados en carpeta dependencia responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG



Texto resumen: expedientes en unidad de almacenamiento organizado
Fecha: abril
Identificación del lugar: CDG

Cordialmente,



GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativo y Financiero.
Supervisora del Contrato CDG-CD – 004 – 2026.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378	NÚMERO PLANILLA:	6012807147	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA	DEPARTAMENTO:	GUAINIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA	TELÉFONO:	3210000	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	259029211
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/28		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1121708378	PEREIRA BAUTISTA ANDERSON	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 112170837	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA DEPARTAMENTO:	GUAINIA	
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	TELÉFONO:	3210000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6012807147	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	259029211

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300