INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Subsecretaría de Salud Pública Departamental durante el período del16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE FEBRERO DE 2026.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	No. 202600712 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION PREVENCION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REMERGENTES Y DESATENDIDAS TUBERCULOSIS MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**1. Realizar visitas de seguimiento a los casos notificados en coordinación con las Secretarías de Salud Municipales para fortalecer el estudio de contactos de casos de Tuberculosis especialmente en menores de 15 años, personas viviendo con TB/VIH, mayores de 65 años, entre otros:**	

- Realicé 11 visitas de seguimiento a casos notificados de tuberculosis en los siguientes municipios, Sabanagrande, santo tomas, palmar de Varela, ponedera, santa lucia articulación con las Secretarías de Salud Municipales, como palmar de Varela. priorizando grupos vulnerables como menores de 15 años, personas con TB/VIH y adultos mayores.
- Verifiqué el cumplimiento del tratamiento, de los 11 pacientes visitados de los siguientes municipios antes mencionados recolecté información clínica y social, y reforcé la importancia del estudio de contactos en el núcleo familiar y social del paciente.
- Se brindó educación sobre la enfermedad y medidas preventivas, en cada familia.
- Como parte del fortalecimiento del estudio de contactos, se realizaron visitas técnicas a contactos identificados en diversos municipios del departamento. A continuación, se relacionan las visitas realizadas durante el período evaluado:
- **Relación de 1 visitas de seguimiento realizadas a contactos (ENERO Y FEBREO DE 2026) EN LOS MUNICIPIOS DE SABANAGRANDE, SANTOTOMAS, PALMAR DE VARELA.PONEDERA, CAMPO DE LACRUZ ,SANTA LUCIA.**

Nombre completo	Fecha	Municipio
SANDRA CERVANTEZ JIMENEZ	8/02/2026	SABANAGRANDE
DAIRO JOSE BELTRAN OSPINO	06/02/2026	PONEDERA
JOSIA VEGA VASQUEZ.	06/02/2026	PONEDERA
MELISSA DE LA HOZ	5/02/2026	PONEDERA
MAOLI YURABY FIGUEROA	18/02/2026	SABANAGRANDE
LEILA LUZ MEJIA MENDOZA	08/02/2026	SANTO TOMAS
ANELI ALCIRA AYCARDI ARROLLO	10/02/2026	SANTA LUCIA

- Seguimiento de pacientes de 2025 son los siguientes.
- ALVARO GUERRERO CC1047336750 SANTO TOMAS

	➢ MELANNY RENIZ PALMAR DE VARELA ➢ MARGARITA OJEDA PALMAR DE VARELA ➢ GLORIA MARIA MORENO SABANAGRANDE ➢ ALDAIR SARMIENTO PALMAR DE VARELA
2	➢ **Realizar reporte del 100% de PATB en riesgo de pérdida en el seguimiento, de casos de TB con riesgo o pérdida en el seguimiento al tratamiento, no acceso al TARV en casos de coinfección, no acceso a controles por Bk y cultivo, consultas médicas, enfermería, nutrición y otros paraclínicos establecidos en la resolución 227 de 2020 para TB sensible, latente a su referente:** • Identifiqué 2 pacientes con TB en riesgo de pérdida al seguimiento a través del análisis de los registros clínicos, 2 visitas previas y reportes Ala referente del programa de salud pública encargada de esos municipios, santo tomas, palmar de Varela y campo de la cruz. • Verifiqué casos del pacté Josías vega Vásquez del municipio de ponedera con barreras de acceso a consultas médicas, controles por Bk, cultivo, TARV y otros servicios establecidos en la resolución 227 de 2020. • Se priorizaron los casos con TB sensible y TB latente, especialmente en poblaciones vulnerables como coinfectados con VIH, menores de edad y adultos mayores. • SEÑORA MAOLY YURABY . FALLECIO NUEVAMENTE SE HIZO LA VISITA A LOS FAMILIARES Y SE REMITIERON A MEDICO GENERAL • SE VISITO A LOS FAMILIARES DEL SEÑOR DAIRO JOSE BELTRAN QUIEN FALLECIO EL 19/01/2026, EN LA CLINICA SAN RAFAEL. , SE VISITO A LOS FAMILIARES Y SE REMITIERON PARA MEDICO GENERAL PARA SUS RESPECTIVOS ➢ CONTROLES PERO LA ESPOSA COMENTA QUE NO SE SIENTE NADA Q ELLA ESTA BIEN DE IGUAL SE LA DA EDUCACION DONDE SE LE EXPPLICA TODO LOS RIESGOS.
3	➢ **Hacer el reporte en la IPS o ESE de la visita de investigación de campo realizada a los casos de TB sensibles:** • Recopilé información detallada durante las visitas de investigación de campo a pacientes con TB sensible, incluyendo hallazgos clínicos, condiciones del entorno, cumplimiento del tratamiento y observaciones relevantes. • Remití los reportes directamente a las ESE donde las jefes encargadas del programa citaran los de la lista de contactos de cada paciente correspondientes, dentro de los plazos establecidos, asegurando su recepción y archivo en la historia clínica del paciente. • Se promovió el uso de la información reportada por parte de los equipos de salud locales para ajustar los planes de intervención según las necesidades identificadas. • Llevé control de los reportes entregados y la retroalimentación recibida, garantizando seguimiento a los compromisos generados en cada caso. • SE VISITA A LAS ESE, A LAS SECRETARIAS DE SALUD EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS, PARA INFORMAR SOBRE LOS CASOS A LOS CUALES SE LES HACE SEGUIMIENTO Y ELLOS TAMBIEN ESTEN PENDIENTES DE LOS PACIENTES • IPS CAJACOPI SALUD, SE PIDIO LOS ULTIMOS EXAMENES DE LOS PACIENTES, VISITADOS Y SUS RESPECTIVOS CONTACTOS LOS CUALES NO TENIAN TODO EN ORDEN CON SUS RESPECTIVAS FECHAS. • IPS NUEVA EPS SALUD, SE PIDIO LOS ULTIMOS EXAMENES DE LOS PACIENTES, VISITADOS Y SUS RESPECTIVOS TENIAN TODO EN ORDEN CON SUS RESPECTIVAS FECHAS, ➢

4	**4. Realizar reporte de personas sintomáticas respiratorias derivadas de las Organizaciones de Base Comunitarias y TDO con apoyo comunitario por líderes entrenados en la estrategia ENGAGE TB en los formatos de los indicadores que hacen parte de la Caja de Herramientas TB-VIH:** • La actividad no se ha ejecutado durante la vigencia, debido a que no se recibieron reportes de sintomáticos respiratorios por parte de las Organizaciones de Base Comunitarias ni de líderes comunitarios entrenados en la estrategia de ENGAGE TB.
5	**5. Suministrar la información de las visitas de investigación de campo y de seguimiento, con el fin de alimentar la base de datos de contactos:** • Recopilé de forma sistemática los datos obtenidos durante las visitas de campo e intervenciones de seguimiento, asegurando su completitud y pertinencia. • **VISITAS RELACIONADAS: 6 de 2026 y 5 de seguimiento de 2025** (Cada una de estas visitas se encuentran relacionadas en las actas de visitas técnicas). Valide la información recolectada (nombres, antecedentes, síntomas, vínculos con el índice) antes de su carga en la base de datos de contactos. • Realicé el diligenciamiento de formatos físicos y digitales conforme a los lineamientos del programa departamental de TB. • Clasifiqué y organicé la información según el tipo de contacto (intradomiciliario, laboral, escolar, etc.) para facilitar su análisis posterior. • Entregué oportunamente los registros al equipo técnico encargado de la gestión de datos, garantizando trazabilidad y respaldo documental. **5.** Contribuí a mantener actualizada y depurada la base de datos institucional, facilitando la toma de decisiones, el monitoreo de la red de contactos y la priorización de intervenciones en campo.
6	**6. Hacer seguimiento de las atenciones realizadas a los contactos de pacientes con TB derivados para valoración médica institucional:** • Verifiqué que los 24 contactos identificados durante las visitas de campo fueran remitidos a valoración médica en las IPS correspondientes. • Realicé seguimiento telefónico y presencial para confirmar la asistencia de los contactos a las consultas programadas, exámenes paraclínicos y estudios radiológicos. • Documenté los casos en los que se presentaron barreras de acceso o incumplimientos en la ruta de atención, gestionando apoyo institucional cuando fue necesario. **7.** Consolidé y entregué informes de seguimiento que facilitaron la toma de decisiones sobre posibles tratamientos preventivos o intervenciones adicionales

7	**7. Coordinar con las ET del orden municipal y/o localidades concordancia en los registros de contactos, punto tres del informe de casos y actividades: actividades y contactos de informe mensual e indicadores de VPS:** • Sostuve reuniones de coordinación técnica con referentes de las entidades territoriales municipales para revisar y unificar los registros de contactos en seguimiento. • Apoyé la depuración de registros duplicados o inconsistentes mediante revisión cruzada con los informes de casos e historias clínicas. • Promoví espacios de retroalimentación con los equipos municipales para fortalecer la calidad del dato y asegurar la trazabilidad de cada contacto registrado. ➢ **MUNICIPIOS VISITADOS: (Se encuentran relacionadas en las actas)** 1. SABANAGRANDE 2. SANTO TOMAS 3. PALMAR DE VARELA 4. PONEDERA 5. SANTA LUCIA 6. EAPB NUEVA EPS • SECERTARIA DE SALUD PALMAR DE VARELA
8	**8. . Gestionar información, asistir técnicamente a las entidades territoriales de orden municipal, localidades o regiones para presentar acciones programáticas y estudio de contactos en las unidades de análisis de mortalidad de todos los menores de 15 años, menor de 50 años en población indígenas, habitante de calle, residencia difícil acceso geográfico o población privada de la libertad y defunción a los seis meses del diagnóstico de acuerdo con los lineamientos de VSP del Instituto Nacional de Salud:** • La actividad no se realizó durante la vigencia, dado que no se presentaron requerimientos formales ni convocatorias de las entidades territoriales o del Instituto Nacional de Salud para la asistencia técnica en unidades de análisis de mortalidad relacionadas con los grupos poblacionales definidos. • Se dejó la disposición técnica y metodológica para su ejecución en caso de ser solicitado por las entidades competentes en futuros periodos
9	**9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato:** • Apoyé de manera proactiva diversas tareas complementarias relacionadas con el fortalecimiento del programa, como capacitaciones, coordinación de comités técnicos, y participación en jornadas de búsqueda activa. Respondí a los requerimientos adicionales del supervisor con compromiso y disposición, adaptándome a las necesidades del territorio y del enfoque del programa

ANEXOS Y EVIDENCIAS: Todas las actas se encuentran en el DRIVE del correo electrónico institucional tblepra@atlantico.go.co

ACTIVIDADES ENERO Y FEBRERO 2026

Se firma en Barranquilla a los 24 días del mes de FEBRERO de 2026

Cordialmente,



JEIMY SOFIA ESCOBAR RIVERA
C.C: 1047334453
Contratista











EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









