EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1 de 11**	

No. de contrato:	100-10-10.5-2-2026	**Periodo de rendición:**	1/04/2026 AL 30/04/2026

Nombre Contratista:	FLOR COSTANZA CISNEROS OVIEDO	**Identificación:**	68.291.127
Supervisor:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	**Valor contrato:**	16.504.200

Fecha de Inicio	8/01/2026	**Fecha de finalización:**	30/06/2026

OBJETO CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN APOYO AL PROCESO DE VENTANILLA ÚNICA, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LAS DEPENDENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUÁ E.S.P."

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	**ACTIVIDADES**	**DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1	Proporcionar apoyo en la orientación, atención e información respetuosa y formal a los usuarios sobre tramites y servicios que presta la entidad.	Durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2026 se brinda apoyo en informar a los usuarios sobre el trámite realizado con las diferentes solicitudes en ventanilla única las cuales deben aportar los datos y anexos completos como son: Nombre, número de documento, dirección residencial, correo electrónico, número de teléfono, esto con el fin de simplificar los trámites y evitar duplicidad de solicitudes.	Anexo registro fotográfico.
2	Apoyar en la atención a los usuarios internos y externos de EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA-EMTULUA E.S.P. que requieran el servicio de ventanilla única (Sistema de Gestión Documental MARVIN), radicando y redireccionando las comunicaciones externas e internas y guardando la	Durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2026 se brinda apoyo en la recepción de los documentos a los diferentes usuarios externos e internos que requieren la atención para radicar Comunicaciones de entrada y salida por el aplicativo Marvin 4.7 el cual genera su respectivo consecutivo (radicados de entrada y salida)	Se entrega anexos pantallazos de plataforma Marvin 4.7 de los radicados de entrada y salida con los respectivos números e información.

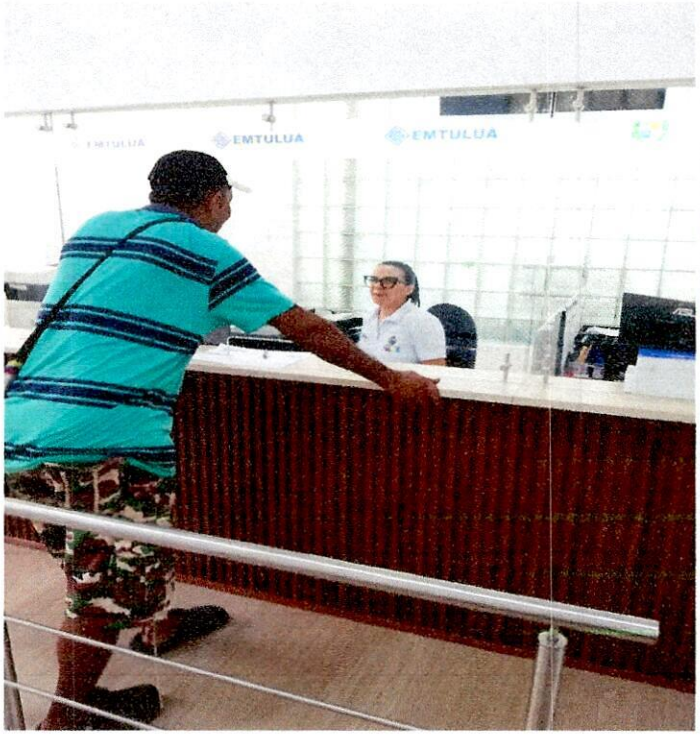
EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/04/2026 - 08:45 - Folios: 31 - Anexos:
Origen: COSTANZA CISNEROS OVIEDO
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA
Radicado del documento: E-858

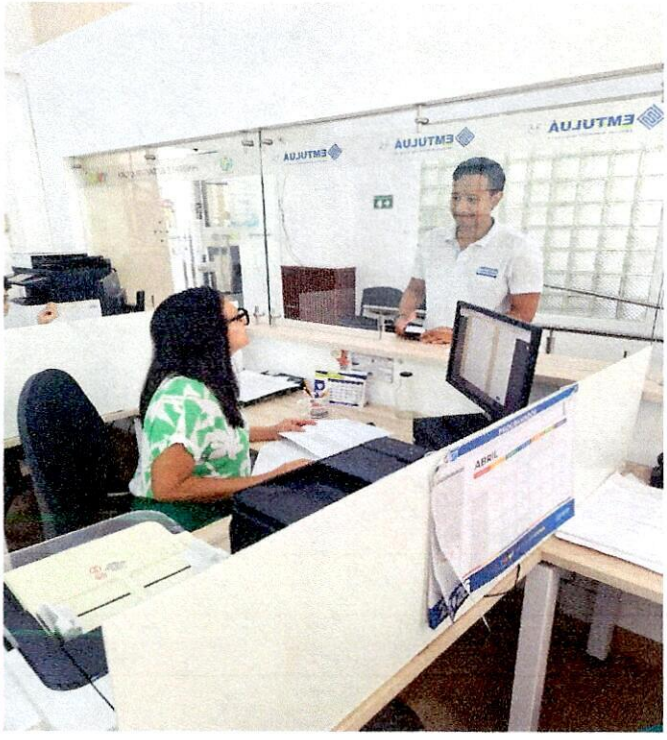
	debida reserva y confidencialidad de la información recepcionada.		
3	Brindar apoyo en la realización de llamadas y encuestas escritas o digitales, con el fin de notificar a usuarios particulares de veredas, corregimientos o zona urbana, la respuesta a las PQRS registradas en EMTULUÁ E.S.P. y llamadas de encuesta de satisfacción al servicio prestado registrándolas en el formato "Reporte de llamadas telefónicas	Se realizan las llamadas de confirmación y satisfacción a las respuestas de las PQRS del periodo comprendido del 1 al 30 de abril del 2026. Se diligencian encuestas por usuarios que realizan tramites o servicios en EMTULUA E.S.P.	Se adjunta formato FT.GE.04 reporte de llamadas telefónicas y formato FT.AU.07 percepción ciudadana sobre tramites y servicios.
4	Apoyar en la digitalización de los documentos de las diferentes áreas de la entidad del año 2026	Se imprimen, se escanea, se radican, se guardan y se envían en formato PDF las PQRS recibidas en ventanilla única del mes de abril del 2026.	Se adjuntan formato FT.AR.05 radicación de correspondencia recibida y FT.AR.06 radicación correspondencia enviada.
5	Brindar apoyo en la realización de formato de ingreso para usuarios que ingresen a las instalaciones de la entidad Empresas Municipales de Tuluá. (listado de atención al cliente cod FT.GCT.02)	Del 1 al 30 de abril del 2026 se ingresan los datos en el formato FT.GCT.02 de los usuarios que solicitan servicios en EMTULUA E.S.P.	Se adjunta formato FT.GCT.02 listado de atención al cliente.
6	Contribuir al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2026 no se realizó esta actividad.	N/A.

7	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad	Durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2026 no se realizó esta actividad.	N/A
8	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad	Durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2026 se continua prestando apoyo de gestión documental al área de control interno.	Se adjunta registro fotográfico de los expedientes donde se archivaron los documentos y pantallazos del formato FT.AR.07 rótulos de carpetas.
9	Las demás actividades requeridas por Gerencia y la Dirección Administrativa de EMTULUÁ E.S.P. en cumplimiento del objeto contractual y misional de la entidad.	Participación en cesión del concejo municipal, taller sobre manejo de estrés y jornada descentralizada (ciclovía).	Se adjunta convocatoria sesión en el concejo, registro fotográfico del taller sobre manejo de estrés y jornada descentralizada (ciclovía)

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Actividad No.1. Registro fotográfico.

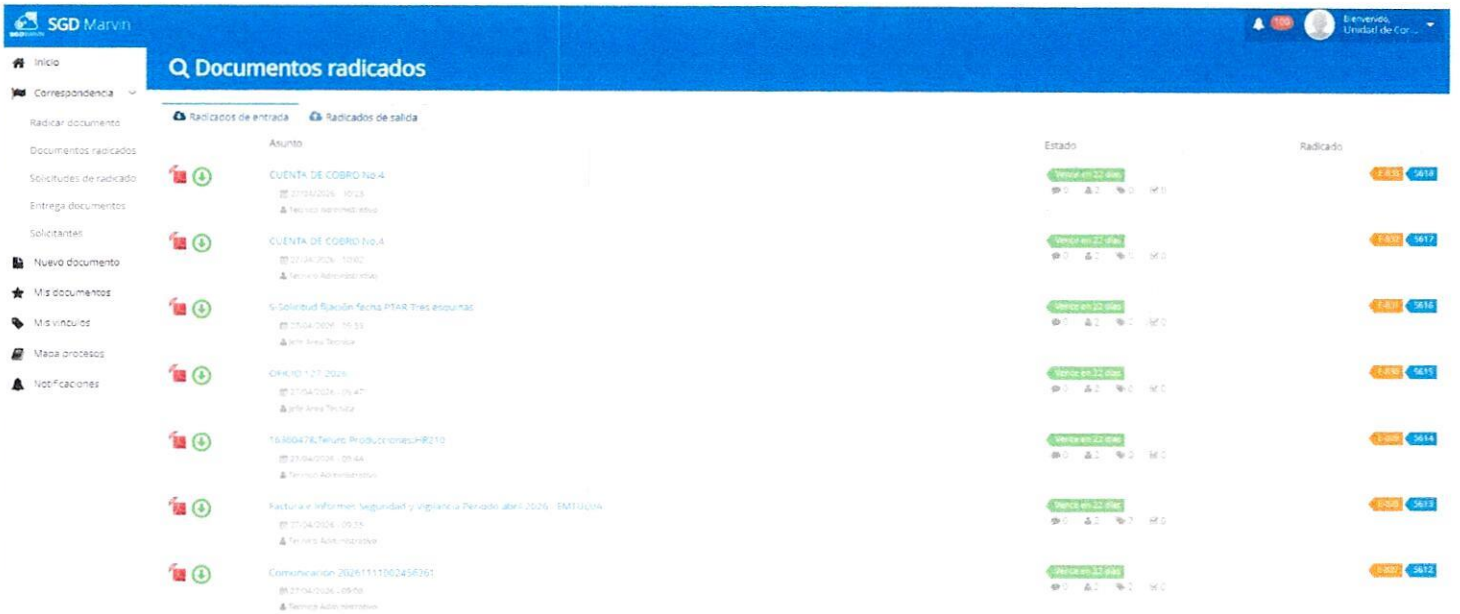


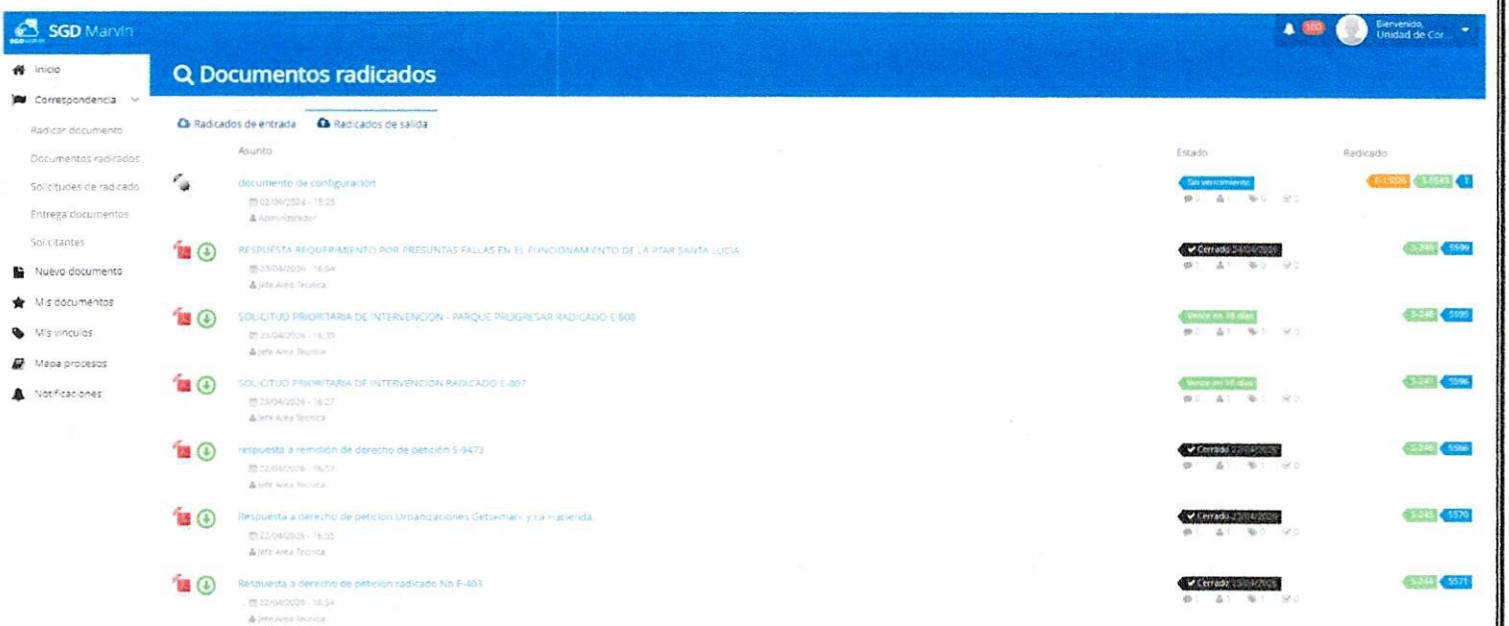




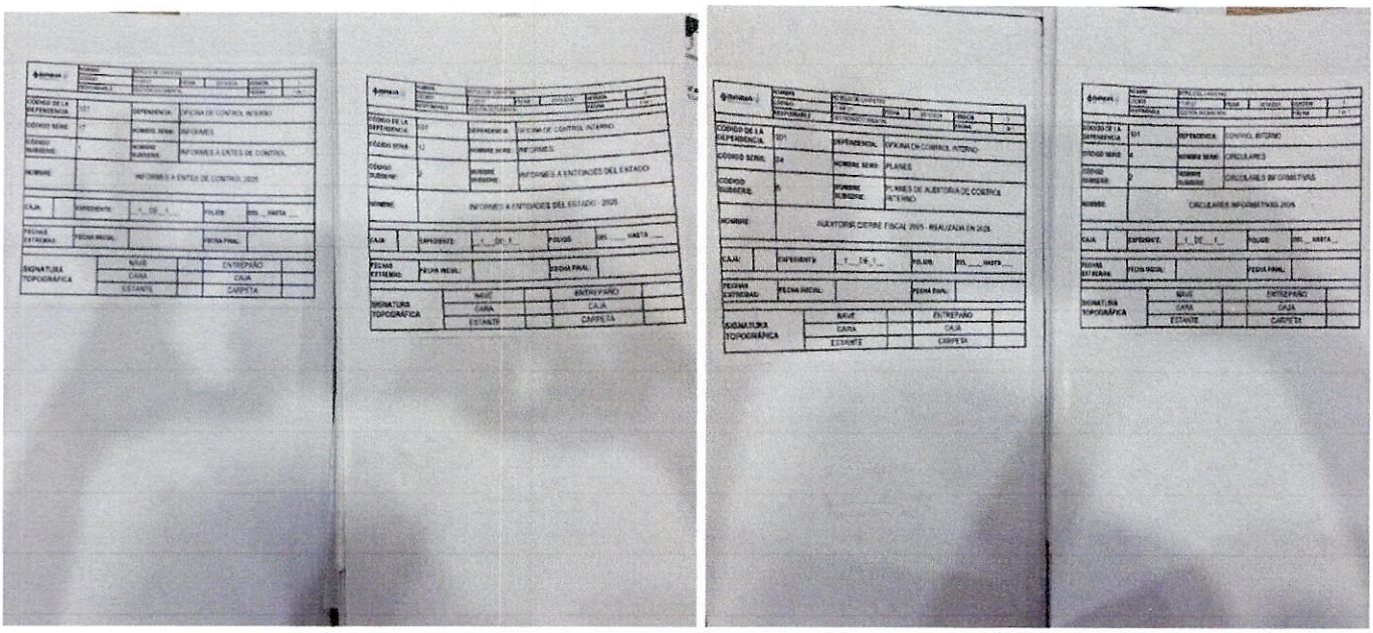


2. Actividad No. 2. pantallazos plataforma Marvin 4.7





8.Evidencia No.8. Registro fotográfico de expedientes y pantallazos del formato FT.AR.07 rótulos de carpetas.



EMTULUÁ	NOMBRE	RÓTULO DE CARPETAS				
	CÓDIGO	FT.AR.07	FECHA	25/10/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA:	101	DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
CÓDIGO SERIE:	24	NOMBRE SERIE:	PLANES
CÓDIGO SUBSERIE:	9	NOMBRE SUBSERIE:	PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE:	PLANES DE MEJORAMIENTO EXTERNOS - ENTES DE CONTROL 2026		

CAJA:		EXPEDIENTE:	_1__DE__1__	FOLIOS:	DEL __ HASTA ___
FECHAS EXTREMAS:	FECHA INICIAL:		FECHA FINAL:		

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	NAVE		ENTREPAÑO	
	CARA		CAJA	
	ESTANTE		CARPETA	

EMTULUÁ	NOMBRE	RÓTULO DE CARPETAS				
	CÓDIGO	FT.AR.07	FECHA	25/10/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA:	101	DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
CÓDIGO SERIE:	2	NOMBRE SERIE:	ACTAS
CÓDIGO SUBSERIE:	5	NOMBRE SUBSERIE:	ACTAS DE SEGUIMIENTO
NOMBRE:	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION PLANES INSTITUCIONALES CONTENIDO EN EL DECRETO 612/18- VIGENCIA 2026		

CAJA:		EXPEDIENTE:	_1__DE__1__	FOLIOS:	DEL __ HASTA ___
FECHAS EXTREMAS:	FECHA INICIAL:		FECHA FINAL:		

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	NAVE		ENTREPAÑO	
	CARA		CAJA	
	ESTANTE		CARPETA	

EMTULUÁ	NOMBRE	RÓTULO DE CARPETAS				
	CÓDIGO	FT.AR.07	FECHA	25/10/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA:	101	DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
CÓDIGO SERIE:	24	NOMBRE SERIE:	PLANES
CÓDIGO SUBSERIE:	5	NOMBRE SUBSERIE:	PLANES DE AUDITORIA DE CONTROL INTERNO
NOMBRE:	AUDITORIA INTERNA GESTION INFORMATICA - 2026		

CAJA:		EXPEDIENTE:	__1__DE_1__	FOLIOS:	DEL ____ HASTA ___
FECHAS EXTREMAS:	FECHA INICIAL:		FECHA FINAL:		

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	NAVE		ENTREPAÑO	
	CARA		CAJA	
	ESTANTE		CARPETA	

EMTULUÁ	NOMBRE	RÓTULO DE CARPETAS				
	CÓDIGO	FT.AR.07	FECHA	25/10/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA:	101	DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
CÓDIGO SERIE:	24	NOMBRE SERIE:	PLANES
CÓDIGO SUBSERIE:	5	NOMBRE SUBSERIE:	PLANES DE AUDITORIA DE CONTROL INTERNO
NOMBRE:	AUDITORIA INTERNA GESTION CONTRACTUAL - 2026		

CAJA:		EXPEDIENTE:	__1__DE__1___	FOLIOS:	DEL __ HASTA ___
FECHAS EXTREMAS:	FECHA INICIAL:		FECHA FINAL:		

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	NAVE		ENTREPAÑO	
	CARA		CAJA	
	ESTANTE		CARPETA	

9.Evidencia No.9 – Convocatoria a sesión en el concejo - registro fotográfico del taller sobre manejo de estrés y jornada descentralizada (ciclovía)

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P

TULUÁ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

110-4-4.2.18

CIRCULAR No. 18

PARA: FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: CONVOCATORIA A SESIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL

FECHA: SEIS (06) DE ABRIL DE 2026

Cordial saludo,

Se informa a todos los funcionarios y contratistas que el próximo miércoles 8 de abril de 2026, **EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUA E.S.P.** participará en la sesión programada por el Concejo Municipal, en la cual el señor gerente presentará la gestión realizada por la entidad durante la vigencia 2025.
En este sentido, es de vital importancia contar con la participación y asistencia de todos, en cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos y con el propósito de acompañar y respaldar la gestión desarrollada por la entidad.

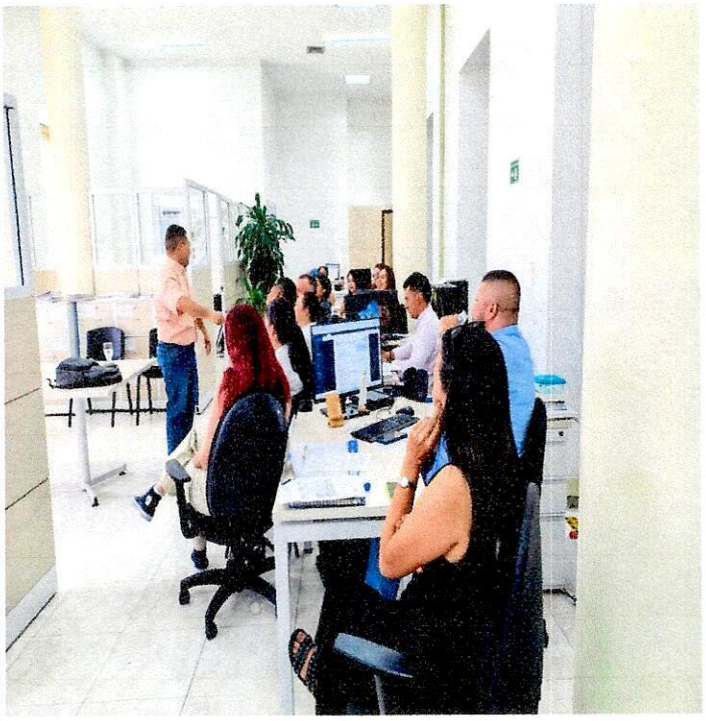
De igual manera, ese mismo día se llevará a cabo la toma de fotografía institucional con todo el personal a las 8:00am, por lo cual se solicita asistir con la camisa institucional.

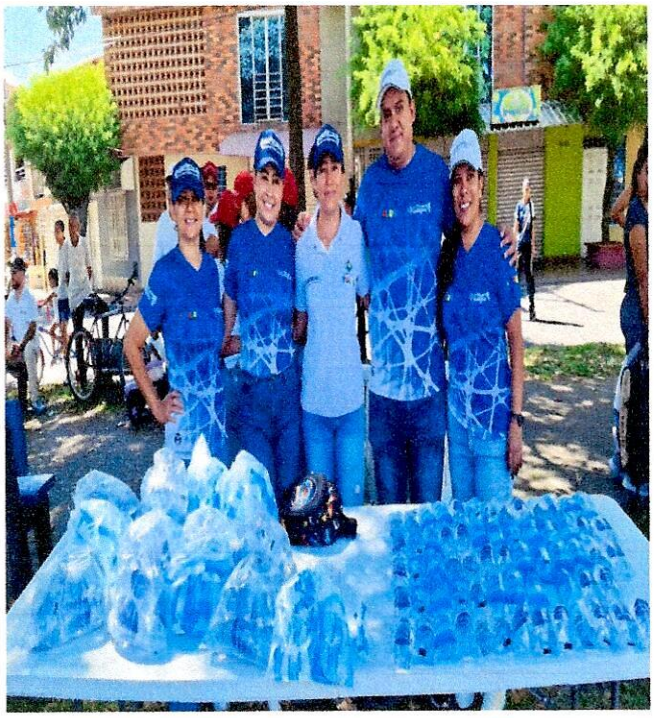
- Lugar de encuentro: **EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ- EMTULUA E.S.P**
- Hora: 8:00 am

Agradecemos de antemano su puntual asistencia, acompañamiento, disposición y compromiso.

TATIANA TORO BUSTAMANTE
Director Administrativo y Financiero
EMTULUA E.S.P

Proyectó: Mónica Alejandra Rojas– Contratista apoyo a la gestión administrativa
Revisó: Tatiana Toro Bustamante –Director Administrativo y Financiero





COSTANZA CISNEROS
COSTANZA CISNEROS OVIEDO
C.C. 68.291.127
Contratista - Apoyo ventanilla única

ANEXO ACTIVIDAD No.3

formato FT.GE.04 reporte de llamadas telefónicas y formato FT.AU.07 percepción ciudadana sobre tramites y servicios.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	REPORTE DE LLAMADAS TELEFONICAS				
	CODIGO	FT.GE.04	**FECHA**	Noviembre 25 2016	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN ESTRATÉGICA			**PÁGINA**	1 de 1

LINEAS FIJAS	2337676
TELÉFONO CELULAR	

FECHA	HORA	ÁREA/ FUNCIONARIO	TELÉFONO Y CIUDAD DEL DESTINATARIO	QUIEN ATIENDE LA LLAMADA	REFERENCIA DE LLAMADA	OBSERVACIONES
6/04/2026	10,42	CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA	3185589283 TULUA	MARIA ESPERANZA DORADO	REQUERIMIENTO DE INFORMACION PARA LA VERIFICACION TECNICA	DOCUMENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO
15/04/2026	15,31	CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA	2307846 NARIÑO	DANIEL MONTAYES VICTORIA	RESPUESTA A SOLICITUD DE APOYO-PAGO DE OBLIGACIONES PARTICULARES	DOCUMENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO
15/04/2026	16,00	CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA	3153654517 TULUA	CECILIO ADOLFO GRANJA	RESPUESTA A RADICADO E 399	DOCUMENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO
20/04/2026	10,59	CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA	3043670367 TULUA	JHON JAIRO BELTRAN	RESPUESTA OFICIO E 619	DOCUMENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.GCT.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite ☐ **Servicio** ☒

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	Excelente			
Trato y atención brindada para ser atendido	Excelente			
La Información recibida cumplio con lo requerido	Excelente			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	Excelente			

Sugerencias y comentarios:

Gonzalo Lopez Arango cc 1288377 cel 3207261204

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.AU.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	ATENCIÓN AL USUARIO			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite [X] **Servicio** [ ]

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	X			
Trato y atención brindada para ser atendido	X			
La Información recibida cumplio con lo requerido	X			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	X			

Sugerencias y comentarios:

Ninguno
David Hernandez F
1116283115

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.GCT.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite ☐ **Servicio** ☒

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	X			
Trato y atención brindada para ser atendido	X			
La Información recibida cumplio con lo requerido	X			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	X			

Sugerencias y comentarios:

Jose Emmanuel Ospina
CC 16354634
CEL 3188060504

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.GCT.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite ☐ **Servicio** ☒

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	X			
Trato y atención brindada para ser atendido	X			
La Información recibida cumplio con lo requerido	X			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	X			

Sugerencias y comentarios:

Viviana alvarez 1.116 233782 3186594029.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.GCT.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS

(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite ☐ **Servicio** ☒

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	X			
Trato y atención brindada para ser atendido	X			
La Información recibida cumplio con lo requerido	X			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	X			

Sugerencias y comentarios:

Esteban Ahora Prciales
cc. 1.116.255970
3109749711

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	CÓDIGO	FT.GCT.07	**FECHA**	Junio 14 de 2017	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

TU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS
(Marque con una X si usted realizó un trámite o solicitó un servicio)

Trámite ☐ **Servicio** ☒

Califique los siguientes ítems donde:

Satisfecho **Indiferente** **Insatisfecho**

Por favor marque con una X la cara de su preferencia y como N/A no aplica en la casilla correspondiente en caso que no se sienta identificado con la pregunta realizada.

				N/A
Tiempo de espera para ser atendido	X			
Trato y atención brindada para ser atendido	X			
La Información recibida cumplio con lo requerido	X			
Comodidad y Limpieza de las Instalaciones	X			

Sugefencias y comentarios:

Yoniau Galindo
1112.103.492 3177746461

ANEXO ACTIVIDAD No.4

formatos FT.AR.05 radicación de correspondencia recibida y FT.AR.06 radicación de correspondencia enviada.

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA 1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATARIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-686	2026	4	1	8,30	STO-0271-26 Doctores ALEXANDRA CARDONA RAMÍREZ y SALOMON ORTIZ MOTOA		CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		8,30	
2	E-687	2026	4	1	8,40	PETICION		VICTOR HUGO TENORIO	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		8,40	
3	E-688	2026	4	6	8,30	CIRCULAR 28		PLANEACION	110	ADMINISTRATIVA	MONICA ROJAS		8,30	
4	E-689	2026	4	6	8,42	Respuesta a radicado E-4965 S-45	1	SEDAMA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		8,42	
5	E-690	2026	4	6	8,48	900922373;CONSULTORA INTEGRAL DE OCCIDENTE S.A.S;FEL155		CONSULTORA INTEGRAL	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		8,48	
6	E-691	2026	4	6	8,58	SOLICITUD DE SEGUIMIENTO PRIORITARIO A DENUNCIA PENAL		LUIS RESTREPO	120	JURIDICO	PAOLA GARZON		8,58	
7	E-692	2026	4	6	14,29	STO-0280-26 ING ADOLFO Y. LOPEZ Asunto : Comunicación de Inicio de obras		CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		14,29	
8	E-693	2026	4	6	14,44	Informe de Visita del 5 de marzo de 2026 Compromisos Mesa Técnica Interinstitucional e Intersectorial	3	CVC	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,44	
9	E-694	2026	4	6	14,55	NOTIFICACION ELECTRONICA RESOLUCION 0730 No. 0731-3760 DE 2026	2	CVC	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		14,55	
10	E-696	2026	4	6	15,50	INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA		MARIO PEREIRA	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,50	
11	E-696	2026	4	6	15,35	INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA		FAIS IZA SUAREZ	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,35	
12	E-697	2026	4	7	8,47	Socialización de Planes de Prevención y Contingencia	2	VICTIMAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		8,47	
13	E-698	2026	4	7	9,00	Respuesta CIG-094-2026 radicado CO 260326—1328 Solicitud de información		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,00	
14	E-699	2026	4	7	10,22	RADICADO CUENTA DE COBRO LIBARDO GONZALEZ		CENTROAGUAS	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,22	
15	E-700	2026	4	7	14,53	INFORME DE GESTION CENTROAGUAS S.A. ESP VIGENCIA 2025		CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		14,53	
16	E-701	2026	4	7	16,50	Solicitud información dentro del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal Nro. PRF-80762-2026-49629.	1	CONTRALORIA	110	CONTROL INTERNO	SANDRA BALDION		16,50	
17	E-702	2026	4	8	8,46	RADICADO CUENTAS DE COBRO CUOTAS PARTES	1	CENTROAGUAS	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		8,46	
18	E-703	2026	4	8	14,13	FACTURA ELECTRONICA		HAROLD ROJAS	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		14,13	
19	E-704	2026	4	8	14,44	Solicitud información dentro del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal Nro. PRF-80762-2026-49629.	3	CONTROL INTERNO MUNICIPAL	110	CONTROL INTERNO	SANDRA BALDION		14,44	
20	E-705	2026	4	8	15,18	Socialización del Decreto 200.58.3.398 del 07 de abril del 2026	1	GESTION Y DESARROLLO HUMANO	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		15,18	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO — NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA — CARGO

COSTANZA CISNEROS — FIRMA

8/04/2026 — FECHA

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT AR 05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA 1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-706	2026	4	8	15,33	Recordatorio: Cargue de información en plataformas SUI y SINAS – Fecha límite 30 de abril del 2026		PLANEACION	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	15,33	
2	E-707	2026	4	8	16,16	Notificación Electrónica CVC - Resolución que resuelve Recurso de Reposición - Exp 0731-039-004-063-2016	1	CVC	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		16,16	
3	E-708	2026	4	8	16,43	COBRO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES		COLPENSIONES	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		16,43	
4	E-709	2026	4	9	8,41	OFICIO 102-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	8,41	
5	E-710	2026	4	9	8,46	OFICIO 103-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	8,46	
6	E-711	2026	4	9	8,56	OFICIO 100-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	8,56	
7	E-712	2026	4	9	9,02	OFICIO 104-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	9,02	
8	E-713	2026	4	9	9,08	Apoyo con hidratación para el curso de cuidado adulto mayor		BIENESTAR SOCIAL	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	9,08	
9	E-714	2026	4	9	9,18	Convocatoria a participación en jornada de Priorización y Planificación		CVC	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	9,18	
10	E-715	2026	4	9	9,36	901963950;UNION TEMPORALCONSTRUCCION PTAR NARIO 2026;FEV7		UNION TEMPORAL	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,36	
11	E-717	2026	4	9	9,47	RESOLUCION 0844-2026 EMPRESAS MUNICIPALES TULUA	1	GOBERNACION DEL VALLE	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,47	
12	E-716	2026	4	9	9,59	INFORME MES DE MARZO CONSULTORIA INTEGRAL DE OCCIDENTE SAS		CONSULTORA INTEGRAL DE OCCIDENTE	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,59	
13	E-719	2026	4	9	10,49	INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA		GHERTHY BRIÑAS	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		10,49	
14	E-720	2026	4	9	14,51	RESPUESTA A SOLICITUD RADICADO E-8865	1	PLANEACION	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	14,51	
15	E-721	2026	4	9	15,26	ESTUDIO Y DISEÑO DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES		UNION TEMPORAL	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	15,26	
16	E-722	2026	4	9	15,43	INSUMOS PARA COMPROMISO APARTIR DE LA MESA DE TRABAJO 7 ABRIL	3	INVERSION PUBLICA	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	15,43	
17	E-723	2026	4	10	8,19	Derecho de Petición	1	SECRETARIA DE SALUD	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	8,19	
18	E-726	2026	4	13	8,39	OFICIO 106-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	8,39	
19	E-727	2026	4	13	9,09	OFICIO 107-2026	2	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	9,09	
20	E-728	2026	4	13	9,38	OFICIO 108-2026	2	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	9,38	

COSNTANZA CISNEROS OVIEDO	CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA	COSTANZA CISNEROS	13/04/2026
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA	CARGO	FIRMA	FECHA

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA 1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memories, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-729	2026	4	13	10,04	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.		DEPORTE Y RECREACION	110	ADMINISTRATIVO	MONICA ROJAS	Monica R	10,04	
2	E-730	2026	4	13	14,20	INVITACION ASAMBLEA CMDR Tulua		SEDAMA	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	14,20	
3	E-731	2026	4	13	14,26	INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA		LLENER BORJA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,26	
4	E-732	2026	4	13	14,55	STO-0305-26 SALOMON ORTIZ MOTOA Proyecto-05-26		CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	14,55	
5	E-733	2026	4	13	15,05	STO-0310-26 SALOMON ORTIZ MOTOA		CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	15,05	
6	E-734	2026	4	13	16,51	SOLICITUD DE INFORMACIÓN S-16536		CONTROL INTERNO - ALCALDIA	101	CONTROL INTERNO	SANDRA BALDION		16,51	
7	E-736	2026	4	14	8,48	ESTADOS FINANCIEROS	1	CDA TULUA	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA	Angie M	8,48	
8	E-736	2026	4	14	9,12	INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA		HAROLD ROJAS	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,12	
9	E-737	2026	4	14	9,37	TRASLADO POR COMPETENCIA CO 260406—1467 Mapa de Riesgo de la Calidad del Agua ASDAL		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	9,37	
10	E-738	2026	4	14	14,24	INFORME DE CONECTIVIDAD MES MARZO 2026	1	GLOBAL INGENIERIA	110	ADMINISTRATIVO	MONICA ROJAS	Monica R.	14,24	
11	E-739	2026	4	14	14,40	Derecho de petición – Información PTAR Tres Esquinas y procedimiento para nuevas conexiones		ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO TRES ESQUINAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	14,40	
12	E-740	2026	4	15	9,46	solicitud historia laboral	1	LUZ ANGELA ROLDAN	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,46	
13	E-741	2026	4	15	10,11	Informe IRCA calidad de agua TULUÁ - MARZO 2026	2	SECRETARIA DE SALUD	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	10,11	
14	E-742	2026	4	15	14,24	DERECHO AL AGUA POTABLE Y AL SANEAMIENTO BASICO		WILMAR SERNA QUINTERO	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	14,24	
15	E-743	2026	4	15	14,33	REQUERIMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (STAP) VEREDA DE DIAMANTE		CONTROL INTERNO - ALCALDIA	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	14,33	
16	E-744	2026	4	15	14,49	MVCT-Listado de Requerimientos faltantes-INTERCEPTORES PLUV. Y SANITARIO, EBALL-TULUÁ		MINISTERIO DE VIVIENDA	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	14,49	
17	E-745	2026	4	15	15,11	CONSTANCIA DE INASISTENCIA INSTITUCIONAL		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON	Eliana R	15,11	
18	E-746	2026	4	15	15,26	860002400;LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS;4OR51940-41-42		LA PREVISORA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		15,26	
19	E-747	2026	4	16	9,23	860002400;LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS;4SO684097		LA PREVISORA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,23	
20	E-748	2026	4	16	9,57	860002400;LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS;4OR51989		LA PREVISORA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		9,57	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO	CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA	COSTANZA CISNEROS	16/04/2026
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA	CARGO	FIRMA	FECHA

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA				
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-749	2026	4	16	10,12	860002400;LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS;4OR51979		LA PREVISORA	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,12	
2	E-750	2026	4	16	14,32	CIG-109-2026 Informe Interventoria Marzo 2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,32	
3	E-751	2026	4	16	14,55	OFICIO 110-2026	2	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,55	
4	E-752	2026	4	16	15,06	ALCANCE OFICIO GG-040-26		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,06	
5	E-753	2026	4	16	15,14	OFICIO 114-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,14	
6	E-754	2026	4	16	15,29	OFICIO 113-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,29	
7	E-755	2026	4	16	15,34	OFICIO 115-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,34	
8	E-756	2026	4	16	15,41	Información del mes de Marzo - 2026 SIDE		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,41	
9	E-757	2026	4	16	15,47	Información anual, semestral o eventual SIDE actualizada		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,47	
10	E-758	2026	4	16	16,02	OBSERVACIONES REVISIÓN SEGUIMIENTO MES DE MARZO 2026		INVERSION PUBLICA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		16,02	
11	E-759	2026	4	16	16,40	OFICIO 098-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		16,40	
12	E-760	2026	4	16	16,52	OFICIO 116-2026	1	CONSORCIO CIG	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		16,52	
13	E-761	2026	4	16	16,59	OFICIO 117-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		16,59	
14	E-762	2026	4	17	8,40	901516933;ENERGY SOLUCIONES Y CONSTRUCCIONES S.A.S;FEG8		ENERGY SOLUCIONES	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		8,40	
15	E-763	2026	4	17	9,22	REQUERIMIENTO POR PRESUNTAS FALLAS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PTAR SANTA LUCIA		PERSONERIA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,22	
16	E-765	2026	4	17	14,28	ADMISION TUTELA RAD 2026-165		JURIDICA ALCALDIA	120	JURIDICA	PAOLA GRARZON		14,28	
17	E-766	2026	4	17	14,50	NOTIFICACION AUTO ADMITE IMPUGNACIÓN-REMITE TUTELA 76834408900520260005600	1	JURIDICA ALCALDIA	120	JURIDICA	PAOLA GRARZON		14,50	
18	E-767	2026	4	20	8,39	OFICIO 118-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		8,39	
19	E-768	2026	4	20	8,54	STO-0329-26 SALOMON ORTIZ MOTOA	1	CENTROAGUAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		8,54	
20	E-769	2026	4	20	10,26	APORTAR FOTOS DENTRO DEL INCIDENTE DE DESACATO RADICACIÓN: 76- 834-40-03-007-2026-00031-00	3	INFITULUA	120	JURIDICA	PAOLA GRARZON		10,26	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO — NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA — CARGO

COSTANZA CISNEROS — FIRMA

20/04/2026 — FECHA

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA 1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-770	2026	4	20	10,36	MEMORIAL SOLICITANDO EL PAGO DE LA PRIMA DE MITAD DE AÑO		VICTOR HUGO TENORIO	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		10,36	
2	E-771	2026	4	20	10,45	900203234;SEGURIDAD INDUSTRIAL SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE INGENIERIA S.A.S.;FEV986		SEGURIDAD INDUSTRIAL	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		10,45	
3	E-772	2026	4	20	10,49	REAPERTURA PUESTO DE SALUD SAN PEDRO CLAVER 22-04-2026		HOSPITAL RUBEN CRUZ	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		10,49	
4	E-773	2026	4	20	14,18	S-17635 Solicitud de concepto tecnico		JURIDICA ALCALDIA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,18	
5	E-774	2026	4	20	14,37	QUEJA POR INCUMPLIMINETO DE RECOLECION DE RECIDUOS POR PARTE DE VOLIA ASEO TULUA		SINTRASERVIASEO	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,37	
6	E-775	2026	4	20	14,46	SOLICITUD DE APOYO PARA ASISTIR A TORNEO DE BALONCESTO EN SILLA DE RUEDAS	4	CLUB DEPORTIVO DE DISCAPACITADOS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		14,46	
7	E-776	2026	4	20	14,54	CUENTA DE COBRO No.4		LINA VANESA RESTREPO	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,54	
8	E-777	2026	4	20	14,56	CUENTA DE COBRO No.4		MONICA ALEJANDRA ROJAS	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,56	
9	E-778	2026	4	20	14,59	CUENTA DE COBRO No.4		COSTANZA CISNEROS	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,59	
10	E-779	2026	4	20	15,01	CUENTA DE COBRO No.4		NATALIA ZAPATA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		15,01	
11	E-780	2026	4	20	15,05	CUENTA DE COBRO No.4		ANAYIBE SINESTERRA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		15,05	
12	E-781	2026	4	20	15,21	REMISION EXPEDIENTE SOLICITUD DE VIABILIDAD		CENTROAGUAS	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,21	
13	E-782	2026	4	21	9,22	Solicitud de información sobre contratación – Acuerdo Final de Paz (vigencia 2025)	1	CONTRALORIA MPAL	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		9,22	
14	E-783	2026	4	21	14,18	CIG-119-2026 Solicitud información queja facturación	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,18	
15	E-784	2026	4	21	14,28	Remision oficio S-17670	1	DESARROLLO AGROPECUARIO	130	TECNICA	ELIANA RINCON		14,28	
16	E-785	2026	4	21	14,35	CUENTA DE COBRO No.4		PAOLA GARZON	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,35	
17	E-786	2026	4	21	14,38	CUENTA DE COBRO No.5		LINA GONGORA	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		14,38	
18	E-787	2026	4	21	15,42	CUENTA DE COBRO No.6		LUIS EDUARDO LOPEZ	110	ADMINISTRATIVO	VERONICA OSORIO		15,42	
19	E-788	2026	4	22	9,9	RESPUESTA OFICIO 10-6-647 RAD S-1514-2026-DEL 16042026		SECRETARIA DE SALUD	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,9	
20	E-789	2026	4	22	10,22	DERECHO DE PETICION		JESUS CARO	130	TECNICA	ELIANA RINCON		10,22	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO — NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA — CARGO

COSTANZA CISNEROS — FIRMA

22/04/2026 — FECHA

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN	3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAA/MM/DD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-790	2026	4	22	10,27	CUENTA DE COBRO No.4		JESSICA MORALES	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,27	
2	E-795	2026	4	23	9,06	OFICIO 121-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,06	
3	E-796	2026	4	23	9,11	Cronograma de Capacitaciones Para la Implementación de la Plataforma Apice Consilium		PLANEACION	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,11	
4	E-797	2026	4	23	9,17	OFICIO 122-2026	1	CONSORCIO CIG	130	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		9,17	
5	E-798	2026	4	23	9,39	Información importante - Nuevas disposiciones sobre estampillas departamentales.	2	GOBERNACION DEL VALLE	110	FINANCIERO	ALEJANDRA GONZALEZ		9,39	
6	E-799	2026	4	23	9,49	OFICIO 123-2026		CONSORCIO CIG	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		9,49	
7	E-800	2026	4	23	9,56	OFICIO 112-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,56	
8	E-801	2026	4	23	10,01	OFICIO 111-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		10,01	
9	E-802	2026	4	23	10,35	830063683;TECNISEG DE COLOMBIA LTDA;TEHP27885		TECNISEG	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,35	
10	E-803	2026	4	23	10,42	CUENTA DE COBRO No.4		LUIS ALBERTO ANDRADE	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,42	
11	E-804	2026	4	23	10,49	Notificación por medios electrónicos de Colpensiones	1	COLPENSIONES	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,49	
12	E-805	2026	4	23	14,38	Envio Acta – CTJT, 14 de abril, para revisión	9	ALCALDIA - VICTIMAS	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		14,38	
13	E-806	2026	4	23	15,04	SOLICITUD ESTUDIOS QUE RESPALDAN PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE LOS INTERCEPTORES PLUVIAL		INVERSION PUBLICA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,04	
14	E-807	2026	4	23	15,12	SOLICITUD DE PODA DE ARBOLES EN PARQUE DEL BARRIO PROGRESAR		MARGARITA AGUDELO	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,12	
15	E-808	2026	4	23	15,17	PETICION		MAICOL TERRANOVA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,17	
16	E-809	2026	4	23	15,20	CUENTA DE COBRO No.4		ANGELA AGUDELO	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,20	
17	E-810	2026	4	23	15,23	CUENTA DE COBRO No.5		VICTORIA TASCON	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,23	
18	E-811	2026	4	23	15,25	CUENTA DE COBRO No.6		CATHERINE CRISTANCHO	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,25	
19	E-812	2026	4	23	15,28	CUENTA DE COBRO No.7		LLENER BORJA	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,28	
20	E-813	2026	4	23	16,45	900061680;INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE TULUA EICE;i8099		INFITULUA EICE	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		16,45	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO — NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA — CARGO

COSTANZA CISNEROS — FIRMA

23/04/2026 — FECHA

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
	CÓDIGO	FT.AR.05	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA 1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (AAAAMMDD)			HORA DE RECEPCIÓN (HORA MILITAR)	ASUNTO	ANEXOS	REMITENTE	CÓDIGO ÁREA DESTINATRIA	NOMBRE DEL ÁREA DESTINATARIA	FUNCIONARIO QUE RECIBE	FIRMA DE RECIBIDO	HORA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS		(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)						
1	E-814	2026	4	23	16,49	Comprobante de pago arriendo mes de Marzo		FRIGOTIMANA	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		16,49	
2	E-815	2026	4	23	16,55	SOLICITUD DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.100-10-10.3-1-2024	1	INFITULUA EICE	130	TECNICA	ELIANA RINCON		16,55	
3	E-816	2026	4	24	8,52	Circular 15 Socialización informe de Rendición de cuentas vigencia 2025		ALCALDIA - PRIVADA	100	GERENCIA	ANGIE MARULANDA		8,52	
4	E-817	2026	4	24	9,16	CUENTA DE COBRO No.4		JESSICA RESTREPO	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		9,16	
5	E-818	2026	4	24	9,25	OFICIO 124-2026	3	CONSORCIO CIG	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		9,25	
6	E-819	2026	4	24	14,27	Comunicación Electrónica Auto de Trámite Por El Cual Se Declara Reunida La Información	1	CVC	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		14,27	
7	E-820	2026	4	24	14,56	CUENTA DE COBRO No.4		SOFIA QUINTERO	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		14,56	
8	E-821	2026	4	24	15,02	CUENTA DE COBRO No.5		GUSTAVO ZAMUDIO	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,02	
9	E-822	2026	4	24	15,07	CUENTA DE COBRO No.6		ELIANA RINCON	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,07	
10	E-823	2026	4	24	15,11	CUENTA DE COBRO No.7		ERIKA TORRES	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		15,11	
11	E-824	2026	4	24	15,57	CIG-125-2026 Remisión respuesta Centroaguas S.A E.S.P a solicitud de información SINAS	2	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		15,57	
12	E-825	2026	4	27	8,23	Notificación Electrónica de la Resolución 0730 No. 0731-4815 del 22 de abril 2026	1	CVC	120	JURIDICA	PAOLA GARZON		8,23	
13	E-826	2026	4	27	8,49	OFICIO 126-2026	1	CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		8,49	
14	E-827	2026	4	27	9,08	Comunicación 20261111002455261		FIDUPREVISORA	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		9,08	
15	E-828	2026	4	27	9,35	Factura e Informes Seguridad y Vigilancia Periodo abril 2026 - EMTULUA	7	TECNISEG	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		9,35	
16	E-829	2026	4	27	9,44	16360478;Toluro Producciones;HR210		HAROLD ROJAS	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		9,44	
17	E-830	2026	4	27	9,47	OFICIO 127-2026		CONSORCIO CIG	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,47	
18	E-831	2026	4	27	9,55	3-Solicitud fijación fecha PTAR Tres esquinas		JURIDICA - ALCALDIA	130	TECNICA	ELIANA RINCON		9,55	
19	E-832	2026	4	27	10,02	CUENTA DE COBRO No.4		GUERTHY BRIÑAS	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,02	
20	E-833	2026	4	27	10,26	CUENTA DE COBRO No.5		FAIS IZA SUAREZ	110	ADMINISTRATIVA	VERONICA OSORIO		10,26	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO	CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA	COSTANZA CISNEROS	27/04/2026
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA	CARGO	FIRMA	FECHA

EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA				
	CÓDIGO	FT.AR.06	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	GESTION DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (DD/MM/AAA)			HORA	FUNCIONARIO O ÁREA REMITENTE	ASUNTO	ANEXOS	DESTINO	DIRECCIÓN DESTINO	NOMBRE FUNCIONARIO O MENSAJERO	FIRMA FUNCIONARIO O MENSAJERO	OBSERVACIONES	FECHA RECEPCIÓN DEL RECIBIDO			FIRMA FUNCIONARIO VENTANILLA ÚNIC ASISTENTE DE GERENCIA
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS			(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)					AAAA	MM	DD	
1	S-186	2026	4	6	10,42	TECNICA	REQUERIMIENTO DE INFORMACION PARA LA VERIFICACION TECNICA		MARIA DORADO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	6	COSTANZA
2	S-187	2026	4	6	10,44	TECNICA	REMISION RADICADO E -560	1	CONSORCIO CIG	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	6	COSTANZA
3	S-188	2026	4	6	10,45	TECNICA	REMISION RADICADO E-555	1	CONSORCIO CIG	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	6	COSTANZA
4	S-189	2026	4	6	10,46	JURIDICA	RESPUESTA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	2	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	6	COSTANZA
5	S-191	2026	4	7	10,49	JURIDICA	mesa de trabajo con la finalidad de plantear una solución a la problemática en la entrega de la PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE		PERSONERIA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	7	COSTANZA
6	S-194	2026	4	7	10,43	JURIDICA	RESPUESTA OFICIO 100-13-047-E 1515 PERSONERAIA MUNICIPAL PTAP DIAMANTE	1	PERSONERIA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	7	COSTANZA
7	S-195	2026	4	8	16,21	JURIDICA	ASUNTO: Respuesta del traslado por competencia oficio Radicado: E-6299, oficio remisorio S- 13884 del 27/03/2026		SECRETARIA DE GOBIERNO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	8	COSTANZA
8	S-198	2026	4	13	15,28	TECNICA	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE REQUISITOS PARA LA RECEPCION DE OBRA. RADICADO E 586		GUSTAVO HURTADO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	13	COSTANZA
9	S-199	2026	4	13	15,49	TECNICA	REVISIÓN DE LOS PREDIOS PUENTES Y COLECTOR OCCIDENTAL		PLANEACION	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	13	COSTANZA
10	S-200	2026	4	13	16,15	CONTROL INTERNO	Respuesta a solicitud de información dentro del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal No. PRF-80762-2026-49629		CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	13	COSTANZA
11	S-201	2026	4	14	15,05	ADMINISTRATIVO	RESPUESTA A OFICIO RADICADO S-16536		CONTROL INTERNO ALCALDIA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	14	COSTANZA
12	S-202	2026	4	14	15,52	TECNICA	Respuesta a la solicitud de información derecho de petición con radicado E-6318.		SEDAMA - INFRAESTRUCTURA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	14	COSTANZA
13	S-203	2026	4	15	10,40	TECNICA	seguimiento y acompañamiento		CONSORCIO CIG	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	15	COSTANZA
14	S-204	2026	4	15	15,29	GERENCIA	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO - GESTORES DE CONVIVENCIA		GOBIERNO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	15	COSTANZA
15	S-205	2026	4	15	15,31	GERENCIA	RESPUESTA A SOLICITUD DE APOYO-PAGO DE OBLIGACIONES PARTICULARES		DANIEL MONTAYES	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	15	COSTANZA
16	S-206	2026	4	15	15,00	TECNICA	RESPUESTA A RADICADO E 399		CECILIO GRANJA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	15	COSTANZA
17	S-207	2026	4	15	16,22	JURIDICA	REMISION ACTA JUNTA DIRECTIVA EMTULUA AL DESPACHO ALCALDIA TULUÁ		DESPACHO ALCALDE	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	15	COSTANZA
18	S-208	2026	4	16	16,27	CONTROL INTERNO	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADO E-17039		CONTROL INTERNO ALCALDIA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	16	COSTANZA
19	S-209	2026	4	17	9,53	ADMINISTRATIVO	SOLICITUD DE ACLARACIÓN POR FACTURACIÓN ERRÓNEA		CELSIA	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	17	COSTANZA
20	S-210	2026	4	17	14,59	TECNICA	REMITO DERECHO DE PETICION REDICADO E 723		CONSORCIO CIG	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	17	COSTANZA

COSTANZA CISNEROS OVIEDO
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO VENTANILLA UNICA
CARGO

COSTANZA CISNEROS
FIRMA

17/04/2026
FECHA

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA				
	CÓDIGO	FT.AR.06	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (DD/MM/AAA)			HORA	FUNCIONARIO O ÁREA REMITENTE	ASUNTO	ANEXOS	DESTINO	DIRECCIÓN DESTINO	NOMBRE FUNCIONARIO O MENSAJERO	FIRMA FUNCIONARIO O MENSAJERO	OBSERVACIONES	FECHA RECEPCIÓN DEL RECIBIDO			FIRMA FUNCIONARIO VENTANILLA O ASISTENTE DE GERENCIA
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS			(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)					AAAA	MM	DD	
1	S-211	2026	4	17	15,08	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025		BIENESTAR SOCIAL		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
2	S-212	2026	4	17	15,15	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2026		VOCALES DE CONTROL		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
3	S-213	2026	4	17	15,18	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2027		ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTOS		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
4	S-214	2026	4	17	15,20	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2028		UCEVA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
5	S-215	2026	4	17	15,22	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2029		DEPARTAMENTO DE LAS TIC		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
6	S-216	2026	4	17	15,24	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2030		CENTRAL DE TRASNPORTES		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
7	S-217	2026	4	17	15,26	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2031		SEDAMA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
8	S-219	2026	4	17	15,28	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2032		JUNTA DIRECTIVA EMTULUA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
9	S-220	2026	4	17	15,30	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2033		SECRETARIA PRIVADA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
10	S-221	2026	4	17	15,32	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2034		SECRETARIA DE SALUD		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
11	S-222	2026	4	17	15,34	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2035		CONCEJO MUNICIPAL		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
12	S-223	2026	4	17	15,36	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2036		PLANEACION		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
13	S-224	2026	4	17	15,37	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2037		PERSONERIA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
14	S-225	2026	4	17	15,39	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2038		DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
15	S-226	2026	4	17	15,40	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2039		JURIDICA ALCALDIA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
16	S-227	2026	4	17	15,42	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2040		ASOJUNTAS		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
17	S-228	2026	4	17	15,45	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2041		INFITULUA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
18	S-229	2026	4	17	15,47	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2042		SECRETARIA DE HACIENDA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
19	S-230	2026	4	17	15,50	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2043		HABITAT E INFRAESTRUCTURA		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA
20	S-231	2026	4	17	15,51	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2044		SECRETARIA DE GOBIERNO		ANGIE MARULANDA	Angiem		2026	4	17	COSTANZA

COSTANZA CISNEROS OVIEDO
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO GESTION DOCUMENTAL
CARGO

COSTANZA CISNEROS
FIRMA

17/04/2026
FECHA

EMTULUÁ	NOMBRE	FORMATO DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA				
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	CÓDIGO	FT AR 06	FECHA	27/12/2024	VERSIÓN	2
	RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

No.	NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA O COMUNICADO (DD/MM/AAA)			HORA	FUNCIONARIO O ÁREA REMITENTE	ASUNTO	ANEXOS	DESTINO	DIRECCIÓN DESTINO	NOMBRE FUNCIONARIO O MENSAJERO	FIRMA FUNCIONARIO O MENSAJERO	OBSERVACIONES	FECHA RECEPCIÓN DEL RECIBIDO			FIRMA FUNCIONARIO VENTANILLA ÚNICA O ASISTEN DE GERENCIA
		AAAA	MM	DD	HORA/MINUTOS			(Cd, memorias, folios, otros)	(Persona natural, empresa)					AAAA	MM	DD	
1	S-232	2026	4	17	15,53	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2042		SECRETARIA DE EDUCACION		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	17	COSTANZA
2	S-233	2026	4	17	15,54	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2043		DESARROLLO INSTITUCIONAL		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	17	COSTANZA
3	S-234	2026	4	17	15,56	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2044		SECRETARIA DEL DEPORTE		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	17	COSTANZA
4	S-235	2026	4	17	16,00	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2045		CONTRALORIA MUNICIPAL		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	17	COSTANZA
5	S-236	2026	4	20	9,00	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2046		CONSORCIO CIG.		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	20	COSTANZA
6	S-237	2026	4	20	9,01	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2047		CENTROAGUAS		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	20	COSTANZA
7	S-238	2026	4	20	9,03	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2048		ARTE Y CULTURA		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	20	COSTANZA
8	S-239	2026	4	20	9,05	GERENCIA	INVITACION E INFORME RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2049		DESPACHO ALCALDIA		ANGIE MARULANDA	Angie M		2026	4	20	COSTANZA
9	S-240	2026	4	20	10,50	JURIDICA	INCIDENTE DE NULIDAD DEMANDA MEDIO DE CONTROL ACCION DE ACCION DE REPETICIÓN DEMANDADOS: ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ ACCION DE REPETICION		JUZGADO CUARTO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	20	COSTANZA
10	S-241	2026	4	20	10,59	TECNICA	RESPUESTA OFICIO E 619	2	JHON JAIRO BELTRAN	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	20	COSTANZA
11	S-242	2026	4	20	14,50	JURIDICA	Contestación vinculación, Acción de Tutela Auto No. del 750 del 17 de abril de 2026		JUZGADO CUARTO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	20	COSTANZA
12	S-247	2026	4	23	16,27	TECNICA	SOLICITUD PRIORITARIA DE INTERVENCION RADICADO E-807	1	CONSORCIO CIG.	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	23	COSTANZA
13	S-248	2026	4	23	16,33	TECNICA	SOLICITUD PRIORITARIA DE INTERVENCION PARQUE PROGRESAR RADICADO E 808	1	CONSORCIO CIG.	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	23	COSTANZA
14	S-250	2026	4	27	14,24	JURIDICA	RESPUESTA RECURSO EMMA MOSQUERA SALINAS		VICTOR HUGO TENORIO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	27	COSTANZA
15	S-251	2026	4	27	14,26	JURIDICA	RESPUESTA RECURSO OSCAR RAUL BALANTA FLOREZ- APODERADDO VICTUOR HUGO TENORIO		VICTOR HUGO TENORIO	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	27	COSTANZA
16	S-252	2026	4	27	16,17	TECNICA	RESPUESTA RAD E-740		LUZ ANGELA ROLDAN	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A		2026	4	27	COSTANZA
17																	
18																	
19																	
20																	

COSTANZA CISNEROS OVIEDO
NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN ELABORA

CONTRATISTA - APOYO GESTION DOCUMENTAL
CARGO

COSTANZA CISNEROS
FIRMA

27/04/2026
FECHA

ANEXO ACTIVIDAD No.5

formato FT.GCT.02 listado de atención al cliente.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	LISTADO DE ATENCIÓN AL CLIENTE				
	CÓDIGO	FT.GCT.02	**FECHA**	Agosto 16 de 2023	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE:	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

FECHA	NOMBRE	DEPENDENCIA	OBSERVACIÓN
7/04/2026	PAOLA GOMEZ	TECNICA	GOLDGROUP
7/04/2026	DIEGO SANCHEZ	TECNICA	GOLDGROUP
7/04/2026	MELISA CARVAJAL	GERENCIA	PLANEACION
7/04/2026	DIANA CAROLINA RUDA	TECNICA	PLANEACION
7/04/2026	AMPARO BASTIDAS	GERENCIA	CORREGIMIENTO LA PALMERA
7/04/2026	CRISTHIAN PAEZ	TECNICA	PLANEACION
8/04/2026	DAVID LORENZO JARAMILLO	GERENCIA	CONCEJAL SAN PEDRO
8/04/2026	RAMON ZUÑIGA	GERENCIA	CONCEJAL SAN PEDRO
9/04/2026	ASNORALDO IDROBO ZAPATA	ADMINISTRATIVO	PENSIONADO
13/04/2026	LAURA SOFIA ORTIZ	GERENCIA	PARTICULAR
14/04/2026	CRISTHIAN DAVID CASTRO	GERENCIA	PLANEACION
14/04/2026	MARIA FERNADA RODRIGUEZ	GERENCIA	PLANEACION
14/04/2026	ANA MARIA OSPINA	GERENCIA	JURIDICA ALCALDIA
14/04/2026	SEBASTIAN INSIGNARES	GERENCIA	JURIDICA ALCALDIA
14/04/2026	FRANCISCO BATALLA	GERENCIA	JURIDICA ALCALDIA
14/04/2026	JANETH VARGAS	GERENCIA	JURIDICA ALCALDIA
14/04/2026	GUSTAVO HURTADO	GERENCIA	JURIDICA ALCALDIA
15/04/2026	GONZALO LOPEZ	GERENCIA	PARTICULAR
16/04/2026	EMILIANO BARBOSA	JURIDICA	PARTICULAR
Diligenciado por:	COSTANZA CISNEROS OVIEDO - CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA		

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	LISTADO DE ATENCIÓN AL CLIENTE				
	CÓDIGO	FT.GCT.02	**FECHA**	Agosto 16 de 2023	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE:	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

FECHA	NOMBRE	DEPENDENCIA	OBSERVACIÓN
17/04/2026	JOSE EMIRSON OSPINA	TECNICA	VEREDA TIBOLI
17/04/2026	JOHAN ALEJANDRO ESCOBAR	JURIDICA	GH INVESMENT
17/04/2026	VALERIA RIVAS	GERENCIA	COMUNICACIONES ALCALDIA
17/04/2026	ALEJANDRO RUSSI	GERENCIA	COMUNICACIONES ALCALDIA
17/04/2026	CARLOS ANDRES CORDOBA	GERENCIA	TALENTO GB
20/04/2026	CARLOS JAMES GONZALEZ	TECNICA	ARL POSITIVA
20/04/2026	ANTONIO RESTREPO	GERENCIA	PARTICULAR
20/04/2026	OSCAR JARAMILLO	GERENCIA	PARTICULAR
20/04/2026	DAVID DIAZ	GERENCIA	PARTICULAR
20/04/2026	LAURA SOFIA ORTIZ	GERENCIA	PARTICULAR
20/04/2026	SEGIO VEGA	GERENCIA	PARTICULAR
21/04/2026	FRANCISCO ANTONIO ZULETA	ADMINISTRATIVO	EXEMPLEADO EMTULUA
21/04/2026	ALVARO HINESTROZA	GERENCIA	PARTICULAR
21/04/2026	NEY CRISTIAN SANCHEZ	GERENCIA	SERVIAMBIENTAL VALLE
21/04/2026	OSWALDO ARCOS	GERENCIA	SERVIAMBIENTAL VALLE
21/04/2026	JUAN GONGORA	GERENCIA	SERVIAMBIENTAL VALLE
22/04/2026	VIVIANA ALVAREZ	TECNICA	PTAR NARIÑO
23/04/2026	ESTEBAN ALVAREZ	ADMINISTRATIVO	ESMIT
24/01/1900	SAUL ARIAS	TECNICA	VEREDA VENECIA
Diligenciado por:	COSTANZA CISNEROS OVIEDO - CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA		

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	LISTADO DE ATENCIÓN AL CLIENTE				
	CÓDIGO	FT.GCT.02	**FECHA**	Agosto 16 de 2023	**VERSIÓN**	1
	RESPONSABLE:	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA			**PÁGINA**	1 de 1

FECHA	NOMBRE	DEPENDENCIA	OBSERVACIÓN
27/04/2026	CARLOS CASTRO	GERENCIA	ASOJUNTAS
27/04/2026	CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA	GERENCIA	PARTICULAR
Diligenciado por:	COSTANZA CISNEROS OVIEDO - CONTRATISTA APOYO VENTANILLA UNICA		