



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES	C.C. No:	1020762175		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN	No CONTRATO:	BOG-1025-2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2026		
No CDP:	84326	No RP:	119726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
1079677943			2026-03-29		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la operación logística relacionada con la planeación, organización y ejecución de aplicación de pruebas en el marco de los concursos de mérito adelantados por la Dirección de Procesos de Selección, conforme a los lineamientos, cronogramas y directrices establecidos en el Plan de Tecnificación de la Operación Logística					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 65.688.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 65.688.000,00
Valor a pagar:	\$ 8.211.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar el estudio de viabilidad logística para la ejecución de las pruebas en el marco de los concursos de mérito, teniendo en cuenta aspectos técnicos, administrativos y presupuestales, y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección de Procesos de Selección.	1.1 Se realizó el levantamiento y actualización de la información de la capacidad instalada en la CETAP de Sincelejo, mediante la verificación de infraestructura física, tecnológica y condiciones operativas, con el fin de fortalecer la planeación logística de jornadas de aplicación y exhibición de pruebas.
2. Acompañar en la proyección y gestión de los recursos logísticos necesarios para la ejecución de las jornadas de aplicación y exhibición de pruebas, conforme al cronograma y requerimientos de los concursos de méritos a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	2.1 Se elaboró y remitió el cronograma del proyecto "Simulador de Costos", consolidando las actividades, tiempos y responsables, con el propósito de planificar la ejecución y gestión de recursos necesarios para el desarrollo de la herramienta.
3. Organizar y acompañar las jornadas de aplicación y exhibición de pruebas de los Concursos de Mérito y Procesos de Selección a cargo de la Dirección, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y protocolos establecidos y atención oportuna de eventualidades durante el desarrollo de las actividades.	No fue requerida actividad relacionada con esta obligación para el periodo del presente informe.
4. Desarrollar el componente logístico, operativo y de seguridad en los documentos técnicos y contractuales requeridos por la Dirección de Procesos de Selección, para la contratación de personas jurídicas en el marco de los concursos en desarrollo, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y las necesidades técnicas del proceso.	4.1 Se inició la construcción del Anexo técnico para la contratación de un operador logístico que preste los servicios logísticos y operativos para la diagramación, impresión, personalización, empaque, distribución, custodia, aplicación, lectura óptica, exhibición y disposición final del material, para las jornadas de aplicación y exhibición de prueba escrita de los concursos a cargo de la Dirección de Procesos de Selección de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
5. Brindar soporte técnico a la Dirección de Procesos de Selección en las actividades que se requieran, para garantizar el cumplimiento eficiente del objeto contractual, dentro del marco de su competencia y conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	5.1 Se participó en reunión técnica para la socialización del instrumento de estimación de recursos del componente VRM-VA, con el fin de integrarlo al desarrollo de la herramienta simulador para la proyección de costos de los concursos de mérito. 5.2 Se apoyó la coordinación logística del Encuentro Territorial "Territorio y Mérito en Conexión" en la ciudad de Cali, mediante la estructuración de invitaciones, consolidación de listado de asistentes y definición de lineamientos para la convocatoria y desarrollo del evento. 5.3 Se revisó y remitió para aprobación el oficio correspondiente al Encuentro Territorial

	“Territorio y Mérito en Conexión” en la ciudad de Barranquilla, con el fin de formalizar la convocatoria y articulación institucional del evento.
6. Brindar asesoría y orientación técnica en la elaboración y actualización de documentos, manuales, instructivos, protocolos y procedimientos relacionados con la aplicación de pruebas, garantizando su conformidad con los lineamientos y cronogramas definidos para cada concurso de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	No fue requerida actividad relacionada con esta obligación para el periodo del presente informe.
7. Participar en las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato	7.1 Se participó en reunión con el equipo técnico, en la cual se definió el cronograma de desarrollo de la herramienta Simulador, estableciendo la secuencia de construcción por módulos, estimación de tiempos y lineamientos técnicos para su implementación.
8. Suscribir el acuerdo y garantizar la confidencialidad y reserva de la información que se produzca en el desarrollo del presente contrato.	8.1 Se suscribió el acuerdo de confidencialidad y no divulgación de la información, en cumplimiento de las políticas de seguridad y privacidad de la información aplicables a los procesos de selección adelantados por la ESAP.
9. Realizar las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	9.1 Se realizó la consolidación, organización y cargue de evidencias documentales correspondientes al proceso de comisionado, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad en los repositorios definidos por la Dirección de Procesos de Selección. 9.2 Se remitió los documentos correspondientes a la fase 5 del Concurso de Personeros 2024-2028 II, relacionados con la aplicación y calificación de instrumentos de evaluación, en cumplimiento de los requerimientos de la Dirección de Procesos de Selección. 9.3 Se elaboró y remitió presentación técnica sobre planeación logística, protocolos de seguridad y custodia de material, para su socialización en mesa técnica con delegados de la Policía Nacional.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se verifica cumplimiento de las obligaciones contractuales en el mes, así como las evidencias cargadas en el drive dispuesto para ello. Se verifica el pago de seguridad social del mes de marzo

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LAURA MELISSA SALCEDO REVELO	1013653068
--------------------	------------------------------	------------



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-29, 11:57:35 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079677943

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 29/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES		
Documento	CC1020762175	Dirección	CR 11 ESTE #96 A - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3004024842
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020762175	CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES	59	00																	0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 3.288.000	\$ 526.100	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.288.000	\$ 411.000	0,522	\$ 3.288.000	\$ 17.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.288.000	\$ 65.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.020.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.288.000	\$ 3.288.000	\$ 3.288.000	\$ 3.288.000	\$ 526.100	\$ 411.000	\$ 17.200	\$ 65.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.020.100	\$ 0	\$ 1.020.100

Eventos Informe



Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
abr. 21, 2026, 5:39:20 p. m.	cesar.vergara	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 53586
abr. 17, 2026, 7:10:00 p. m.	cesar.vergara	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
abr. 17, 2026, 12:07:29 p. m.	lina.mrodriguez	Cuenta Asignada a: cesar.vergara	Asignación a Tesorería
abr. 17, 2026, 12:06:59 p. m.	lina.mrodriguez	Adjunto Archivo: '53586-408026_AnexoComprobanteObligacion - 2026-04-17T120638.413.pdf' a cuenta: 53586	Adjunto 53586
abr. 15, 2026, 7:58:13 a. m.	michael.nunez	Adjunto Obligacion : 'OBL_53586_408026.pdf' a cuenta: 53586	Adjunto 53586
abr. 15, 2026, 7:56:17 a. m.	michael.nunez	Registro cuenta por pagar: 0	Cuenta Liquidada
abr. 15, 2026, 7:56:17 a. m.	michael.nunez	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 0	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 14, 2026, 11:51:53 p. m.	michael.nunez	CONTRATO BOG-1025-2026 PAGO 2 de 9 SS MARZO ICA BOG 7.66 FEDESAP	Liquidación
abr. 10, 2026, 3:55:01 p. m.	leidy.pachon	Cuenta Asignada a: michael.nunez	Asignación Cuenta
abr. 10, 2026, 11:33:43 a. m.	laurasalcedo@esap.edu.co	Se verifica cumplimiento de las obligaciones contractuales en el mes, así como las evidencias cargadas en el drive dispuesto para ello. Se	Aprobado Supervisor Informe

Eventos Informe



abr. 15, 2026, 7:58:13 a. m.	michael.nunez	Adjunto Obligacion : 'OBL_53586_408026.pdf' a cuenta: 53586	Adjunto 53586
abr. 15, 2026, 7:56:17 a. m.	michael.nunez	Registro cuenta por pagar: 0	Cuenta Liquidada
abr. 15, 2026, 7:56:17 a. m.	michael.nunez	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 0	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 14, 2026, 11:51:53 p. m.	michael.nunez	CONTRATO BOG-1025-2026 PAGO 2 de 9 SS MARZO ICA BOG 7.66 FEDESAP	Liquidación
abr. 10, 2026, 3:55:01 p. m.	leidy.pachon	Cuenta Asignada a: michael.nunez	Asignación Cuenta
abr. 10, 2026, 11:33:43 a. m.	laurasalcedo@esap.edu.co	Se verifica cumplimiento de las obligaciones contractuales en el mes, así como las evidencias cargadas en el drive dispuesto para ello. Se verifica el pago de seguridad social del mes de marzo	Aprobado Supervisor Informe
abr. 9, 2026, 9:24:22 p. m.	dianas.cortes@esap.edu.co	Se remite con visto bueno para aprobación del supervisor	Aprobado Vobo
abr. 9, 2026, 5:41:25 p. m.	cristhian.fonseca@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
abr. 9, 2026, 3:09:47 p. m.	dianas.cortes@esap.edu.co		Informe Rechazado Vo Bo
abr. 8, 2026, 2:02:15 p. m.	cristhian.fonseca@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión