INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes abril del 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1359

OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar la facturación de cuentas de los diferentes operadores del Programa Adulto Mayor.	Revisé las facturas correspondientes al operador IDI, relacionadas con el periodo comprendido entre marzo y abril, verificando la información registrada y su coherencia con los soportes presentados.
2. Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.	Realicé la revisión del informe de gestión presentado por el operador IDI, correspondiente al periodo del mes de abril, validando la información reportada.
3. Apoyo logístico de las sesiones dentro de las Mesas Técnicas de Equidad y Población Vulnerable y Comité Adulto Mayor del Consejo de Política Social.	NO APLICA EN ESTE PERIODO.
4. Realizar actividades correspondientes a su área profesional con la población beneficiaria del programa adulto mayor.	Realicé reunión de seguimiento con el operador IDI de los parques y espacios comunitarios, verificando su estado en términos de cobertura, inscripción, apertura y gestión, con el fin de hacer control al avance del proceso.

5. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente.	Revisé estudios de casos de personas adultas mayores, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos y aprobando aquellos casos que no cumplían con los requisitos para la prestación del servicio.
6. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor.	Realicé la revisión de formato de casos de estudio verificando su adecuado diligenciamiento, coherencia de la información y cumplimiento de los lineamientos establecidos.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé comité con el operador IDI con el propósito de revisar avances de indicadores, coberturas de los centros de los centros de vidas, parques asignados, los recursos y las condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio, con el fin de fortalecer la atención a la población beneficiaria.
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias



REVISION NFORME DE FACTURACION IDI MARZO 2026

Loreidysprogramaadultomayor <loreidysprogramaadultomayor@gmail.com> mié, 15 abr, 6:01 a.m. (hace 12 días)

para adultomayor

de: **Loreidysprogramaadultomayor** <loreidysprogramaadultomayor@gmail.com>
para: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>
fecha: 15 abr 2026, 6:01 a.m.
asunto: REVISION NFORME DE FACTURACION IDI MARZO 2026
enviado por: gmail.com

Buenos Días
1.Se adjunta info
2.En revisión de l
. Inscritos: 3498
* Admitidos: 33
* Inadmitidos:
* nuevos 379
Atendidos: 2878 AM
NIVELES 3 y 4: 2782 AM

2. Adultos Mayores repetidos con el operador FUNDACARIBE

OPERADOR	OPERADOR FINAL	NOMBRE(S)	APELLIDO(S)	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACIÓN IDIS	LUZ ENITH	LOPEZ CASTRO	CEDULA DE CIUDADANIA	32659273
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACARIBE	EVA DEL CARMEN	TORRES DE CABARCAS	CEDULA DE CIUDADANIA	33140639
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACIÓN IDIS	ANA VICTORIA	ESCALANTE	CEDULA DE CIUDADANIA	32644848
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACIÓN IDIS	VICTOR MANUEL	PALLARES TAPIA	CEDULA DE CIUDADANIA	8746399
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACIÓN IDIS	BEATRIZ EUGENIA	CHARRIS GAMERO	CEDULA DE CIUDADANIA	32634788
FUNDACIÓN IDIS	FUNDACIÓN IDIS	JUAN DAVID	JIMENEZ POVEA	CEDULA DE CIUDADANIA	7426807

Responder Reenviar

Revisión de factura y del informe descriptivo mes marzo- abril



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

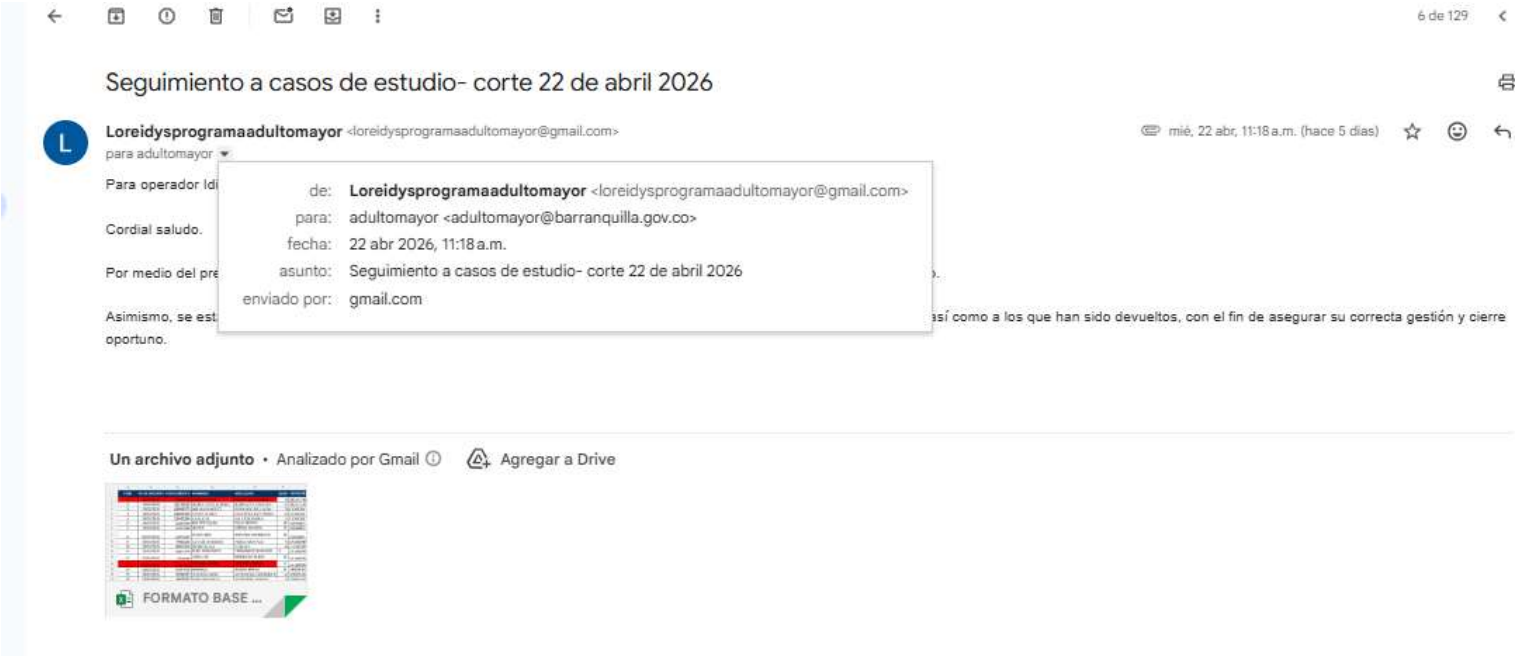
Fecha: 09-04-2026	Hora: 9:30 AM		Intensidad horaria: 2 Horas
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☒ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Seguimiento Documental y Operativo
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Erick Jaramillo Freile	72483285	IDI	Gestor proyecto	ejaramillo5280@gmail	
2	Yesenia P Cupelo	1065878609	IDI	Coord OP	yenica-cupelo@hotmail	
3	Paola Barboza H	32933411	IDI	Coord OP	paolabarbozahotmail	
4	Luisa Fernanda Pérez M.	1128262650	Gestion Social	Contratista	luisa.perez@barranquilla	
5	Angel Mateo De la R	1001042124	Gestion Social	Auxiliar	angel.mateo@barranquilla	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación: 18/03/2024
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43-31 Barranquilla Colombia

Seguimiento de parques y espacios asignados al operador IDI



6 de 129

Seguimiento a casos de estudio- corte 22 de abril 2026

Loreidysprogramaadultomayor <loreidysprogramaadultomayor@gmail.com>
para adultomayor

mié, 22 abr, 11:18 a.m. (hace 5 días)

Para operador Idi

Cordial saludo.

Por medio del pre

Asimismo, se est

así como a los que han sido devueltos, con el fin de asegurar su correcta gestión y cierre oportuno.

de: **Loreidysprogramaadultomayor** <loreidysprogramaadultomayor@gmail.com>
para: adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>
fecha: 22 abr 2026, 11:18 a.m.
asunto: Seguimiento a casos de estudio- corte 22 de abril 2026
enviado por: gmail.com

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

FORMATO BASE ...

Revisión y aprobación de los estudios de casos



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 15 de Abril de 2026.	Hora: 08:00am.	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria ☒ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Comité de seguimiento operativo de atención en centros de vida, Parques y espacios Alcomunitarios - operador IDI.
Objetivo: Revisar indicadores de gestión en CDV - Parques y espacios Alcomun		Facilitador: Yianet Medina Obrador.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Edwin Augusto Jimenez Pinto	72932593	F IDI	Gestor proyecto	ejimenezpinto@gmail.com	
2	Kelly Johana Patiño Serrano	1140878691	F IDI	Con. Nutricion	kellypatino16@hotmail.com	
3	Yesica J. Cuyet Ayala	1007174029	F IDI	Coord Oper.	Yesica.cuyet@g.	
4	Eunilda Osorio Armenta	1143129638	S Gestión social	Contratista	adultomayor@barranquilla.gov.co	
5	Milvio Charris Torres	1143431842	Fun IDI	Enlace		
6	Rocio Sandoval	33333211	Fun IDI	Coord SyM	cdumontero@gmail.com	
7	Rodrigo Ortiz	1140855135	SD DSS	Coordinador		
8	Lady Orozco Ema	1001874201	S. Cargo Ley	Educadora		
9	Oscar David Rodriguez	7177273	S Gestion Social	Contratista		
10	GUSTAVO J. DIAZ [illegible]	1143154778	S. C. S	(coordinador)		
11	Yianet Medina Obrador	22460892	S G S	Dinamizadora	ymedina@barranquilla.gov.co	
12						
13						
14						
15						

Asentir a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Reunión con el operador IDI

Atentamente,

FIRMA



LOREIDYS ENEIDA OSPINO DE LA ROSA
CC 1002024201