1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número **2**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1. 1.730 de 2020

Nombre completo del contratista: JONATHAN ECCEHOMO ROMERO

Documento de identificación: 1.130.669.337 de Cali

Nombre del Supervisor: OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado: "Implementación de estrategias de Cultura Ciudadana orientadas al cuidado de la vida y a la adaptación de la sociedad frente a las nuevas normalidades en Santiago de Cali"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/Noviembre/2020	31/Diciembre/2020

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA SEIS PESOS M/CTE ($ 2.896.896)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 2.896.896	$ 1.931.264	$ 965.632	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1033801602 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8820859020 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/11/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1 Brindar apoyo a la gestión para la identificación de Procesos, organizaciones, y/o instituciones que promuevan el cuidado de la vida en el territorio y/o que estén interesados en dinamizar pactos ciudadanos en torno al cuidado de la vida.

- Brindó apoyo para dar cumplimiento al diseño de la agenda formativa, concertada con el comité de nuevas normalidades, Asistiendo a las reuniones semanales de grupo, llevada, revisar las actividades desarrolladlas por el contratista, programar los trabajos para la semana siguiente.
- Brindó apoyo en la organización metodológica y de trabajo virtual del mes de diciembre en el proyecto, suministrando un espacio con a todas las familias caleñas en el marco de la pandemia covid-19
- Interactuó en las transmisiones en vivo de los diferentes programas y actividades de la Secretaria de paz y cultura ciudadana en las diferentes redes sociales tales como Instagram, Facebook y Twitter y todos los programas que ofertan virtualmente para el desarrollo de las actividades propuestas.
- Compartió, participó y divulgó a través de WhatsApp, Facebook e Instagram, información y publicidad de todas las actividades que realiza a diario la Secretaria de Paz y cultura ciudadana.

2 Brindar apoyo a la gestión desde la cultura ciudadana para el acompañamiento a pactos ciudadanos y/o iniciativas del cuidado de la vida que se adelanten en los respectivos ecosistemas.

- Brindó apoyo a la gestión para la identificación de procesos, organizaciones, y/o instituciones que promuevan el cuidado de la vida en el territorio y/o que estén interesados en dinamizar pactos ciudadanos en torno al cuidado de la vida, asistiendo y proponiendo ideas en la reunión semanal de grupo, para hacer repaso de las de acciones misionales, trabajar con los beneficiarios del proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3 Brindar apoyo a la gestión para la realización de actividades pedagógicas, lúdicas, artísticas, formativas y/o comunicativas en los ecosistemas de la estrategia de Guardianes de Vida

- Brindó apoyo a la gestión para la realización de actividades pedagógicas, lúdicas, artísticas, formativas y/o comunicativas en los ecosistemas de la estrategia de Guardianes de Vida. Asisto a capacitaciones para el manejo de los elementos de bioseguridad y a su vez dar indicaciones a los beneficiaros del proyecto para que cumplan con los protocolos del mismo.

4 Realizar intervenciones gráficas en la ciudad de promoción a la cultura del autocuidado.

- Participó de reuniones periódicas para el diseño, producción en terreno, seguimiento y evaluación de las actividades planeadas, teniendo en cuenta los lineamientos del equipo coordinador y profesional de la estrategia de Guardianes de Vida, participó en los recorridos pedagógicos de Cultura Ciudadana, llevado a cabo con el, programa Semilleros para la Paz, para dar a conocer las diversas obras visibles en el sector, tales como el Túnel Mundialista, Los Cafés Bar etc.

5 Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

- Brindó apoyo para el acompañamiento, seguimiento, recolección de listados de asistencia y evidencias de las actividades donde participe la Estrategia de Guardianes de Vida, teniendo en cuenta los lineamientos del equipo coordinador y profesional de la estrategia Guardianes de Vida, entregando en los tiempos establecidos por el equipo administrativo informes, diarios de campo, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y/o listados de asistencia de las actividades en el marco de la Estrategia de Guardianes de Vida, Asistiendo y apoyó la jornada de capacitación en Cultura Ciudadana, llevada a cabo por las Mesas de Paz, dirigida a los conductores de transportes públicos y privados, para la aplicación de las normas sobre bioseguridad, desinfección de los vehículos, uso correcto de tapabocas y el aforo de pasajeros, entre otras recomendaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana convocados por la Secretaria y coordinadas por las personas encargadas del desarrollo del proyecto.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4162.010.26.1.1.730 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

La ejecución se realizó en el marco de lo pactado.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21de diciembre de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.