

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	

CONTRATISTA: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL NATURALEZA Y VIDA- CORPONATURALEZA R/L JOSÉ DANILO GUÍO PEDRAZA **SUPERVISOR:** GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE
PERIODO REPORTE: del 27 de marzo al 16 de abril de 2026 **CONTRATO:** C-MT-RE-ESAL-007-2026 **FECHA INICIACIÓN:** 27 DE MARZO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE ABRIL DE 2026
No. DE INFORMES A PRESENTAR: UNO (1) **No. DEL PRESENTE INFORME:** UNO (1)

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA FOMENTAR LAS TRADICIONES TIBASOSEÑAS DE SEMANA SANTA Y LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA TEMPORADA DE DESCANSO, EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA – BOYACÁ ENTRE EL 29 DE MARZO Y EL 05 DE ABRIL DE 2026.

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** N/A.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Garantizar la producción de sonido y pantalla. Sonido profesional compuesto por 14 cabinas activas 4 bass activos de 4000 whatts, 4 monitores piso, 2 cabinas seifeld, 2 bass seifeld, 1 planta bass galien crucero, 1 consola de 32 canales digital midas m32r, procesador de audio. 12 micrófonos, 12 bases, cables extensiones diestros de corriente y una (1) pantalla led gigante.	El contratista garantizó la producción de sonido y pantalla de acuerdo con las condiciones establecidas durante el desarrollo de la agenda religiosa y cultural de Semana Santa.	X			TÉCNICA: Se revisó el informe presentado por el contratista y se verificó que ejecutó de manera oportuna todas las actividades que hacen parte del convenio. Así mismo aporta las evidencias fotográficas, las planillas firmadas, actas de entrega, contratos, liquidaciones, facturas, cuentas de cobro, copias de cédulas y del RUT, así como las planillas de pago de seguridad social, que dan cuenta del cumplimiento de cada actividad y de las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato.



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN



<p>2. Garantizar Pantalla inflable para proyección de "Cine al Parque". Fabricada en lona morral 100% poliéster 9% PVC, con recubrimiento en scotch gard, 98% impermeable, reforzado en la unión, todas las telas deben estar impermeabilizadas con scotch gard. Con las siguientes especificaciones: Pantalla inflable medidas 7 mts ancho x 4 mts alto. Formato 16:9 ideal para proyecciones de cine. Compatible con proyectores LCD. Hilo: Filamentos continuos en fibra de poliéster, recubierto con PVC de alta protección contra la humedad, elástica regulada y estable resistente a la abrasión, de trabajo pesado, calibre 40 industrial 100% Nylon. Costuras: Requeridas en el 95% doble, repisadas sobre áreas previamente pegadas, conducto manga para conexión del motor con sistema de sellado. Cremalleras: tipo industrial plásticas en PVC, para trabajo pesado. Motor: 1 motor interno T4, 110 Voltios. Maletín: Para su transporte elaborado en morral nacional con iguales características de fabricación que las utilizadas en el</p>	<p>El contratista garantizó la disponibilidad de pantalla inflable bajo las especificaciones técnicas establecidas, con la cual se llevó a cabo las proyecciones audiovisuales de la agenda cultural de Semana Santa.</p>	<p>X</p>	<p>ADMINISTRATIVA: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 16 de abril de 2026, mediante el cual se evidencia la entrega de los documentos que hacen parte de la lista de chequeo, tales como Factura, copia del contrato, copia del Acta de Inicio, copia del RUT, certificado de aportes parafiscales, informe del contratistas, copia del CDP y del RP, certificación bancaria y acta de recibo parcial, así como el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el objeto contractual, para lo cual se aprueba el pago correspondiente con los avances presentados por el contratista.</p> <p>FINANCIERA: La supervisión verificó que el despacho cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las actividades ejecutadas y por ello permite el pago del único informe correspondiente al presente informe de supervisión, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No. 202600309 del 27 de marzo de 2026.</p> <p>JURÍDICA: Se constató que los documentos presentados por el contratista acreditan el</p>
--	---	----------	--



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN



yogurt, kumis, leche achocolatada, avena o jugo natural y/o bebida caliente de 200 ml. En empaques biodegradables o reciclables (a convenir).					
6. Garantizar la preparación y entrega de Refrigerios para actividades de "Cine al Parque", que consisten en: palomitas de maíz, empacadas en bolsas de papel de 10 x 20 cm aprox y bebida natural de 200 ml como limonada de panela, aromática o jugo de fruta, en vaso o empaque biodegradable o reciclable (a convenir).	Durante las cuatro proyecciones de cine se contó con la disposición de 440 refrigerios.	X			
7. Garantizar la entrega de Hidratación, botellas de agua de 300ml.	Para el desarrollo de la agenda de Semana Santa, se contó con la hidratación de 500 botellas de agua.	X			
Presentaciones artísticas y personal de apoyo					
8. Garantizar la presentación artística Semana Santa en Vivo. Montaje artístico, escénico y presentación de la obra "El Camino del Salvador", que vincula el talento local, con el fin de fortalecer la identidad cultural, resignificar la tradición religiosa y	Para el desarrollo de la agenda religiosa de Semana Santa se contó con la presentación artística "El camino del salvador" la cual se desarrolló bajo las condiciones técnicas establecidas.	X			



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN



promover la participación comunitaria y el turismo cultural. Incluye: artistas, dirección escénica, dirección general, dirección musical, equipo creativo, asistentes de producción y logística, escenarios, iluminación, sonido, video, vestuario, maquillaje, utilería y difusión.					
9. Garantizar la presentación de "Tibasosa al Parque". Presentación musical de agrupaciones tibasoseñas en el Parque Principal de Tibasosa, seleccionadas a través de convocatoria abierta a artistas musicales del municipio.	Para el desarrollo de la agenda cultural de la Semana Santa, se llevó a cabo la presentación de cinco (5) agrupaciones en tarima de "Tibasosa al parque" contando con los elementos técnicos para llevar a cabo la jornada sin contratiempos.	X			
10. Garantizar la presentación de Concierto especial de Semana Santa. Presentación en Concierto de música tradicional, sacra y/o música de cámara, con repertorio propio y especial para la Semana Mayor en Tibasosa.	Se llevó a cabo la presentación del Concierto Especial de la Banda Sinfónica de Tibasosa en la Institución Educativa Jorge Clemente Palacios.	X			
11. Disponer de Personal de apoyo en logística para las diferentes actividades que hacen parte de la programación de Semana Santa.	Se contó con el apoyo de tres (3) personas para el desarrollo de la agenda cultural de Semana Santa.	X			



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN






12. Disponer de personal de apoyo para servicio de aseo y mantenimiento de espacios públicos donde se realicen actividades.	Se contó con el apoyo de dos (2) personas quienes garantizaron el aseo y mantenimiento de los espacios en los cuales se desarrolló la agenda cultural de Semana Santa.	X			
13. Disponer de Productor de agenda cultural, encargado del protocolo de eventos, manejo de tarima y presentación.	El contratista garantizó la disposición de un presentador quien se encargó de llevar a cabo el protocolo para cada uno de los eventos de la agenda religiosa y cultural que así se requirió.	X			
14. Prestar apoyo con un Coordinador logístico, de registro y de programación de Semana Santa.	Se contó con el coordinador logístico garantizando el desarrollo de la agenda religiosa y cultural de la Semana Santa.	X			

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

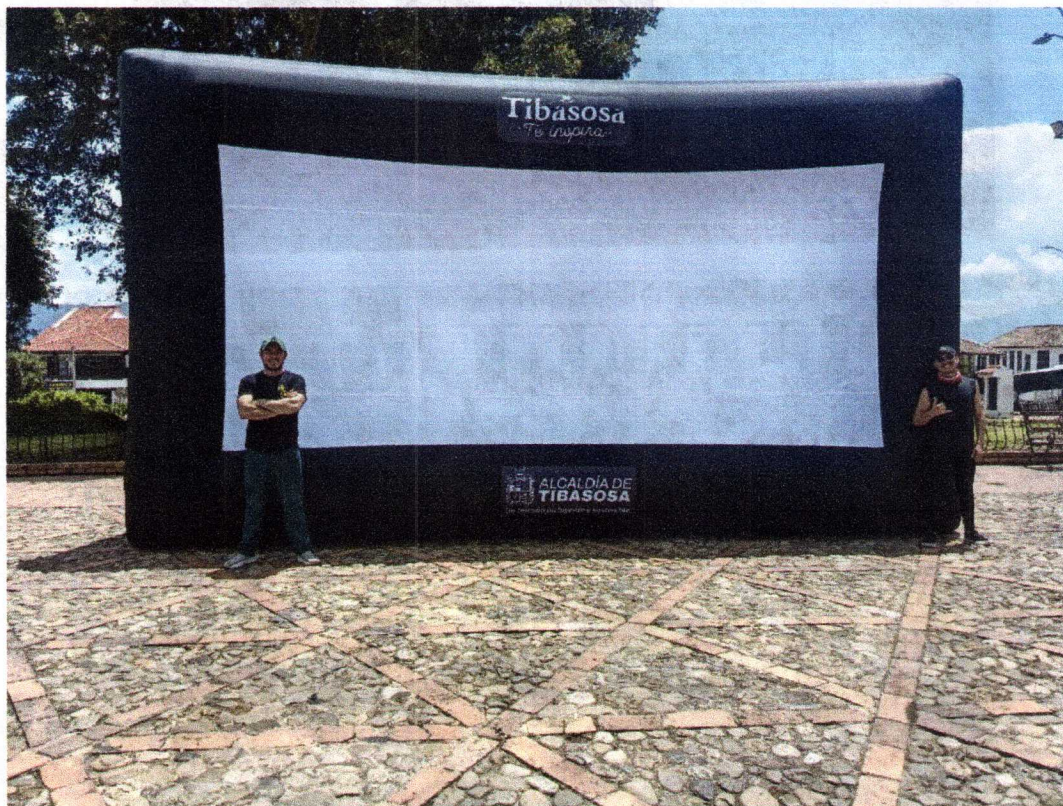
	ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG			 
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL OFICIOS O CARTAS			
NIT: 891855361-6	Cód.: A-04-P-02-F7	Versión: 1	Fecha: 14/12/2021	Página 1 de 1

Anexo 1

Evidencias de la supervisión del informe contrato C-MT-RE-ESAL-007-2026.

Objeto del contrato:

AUNAR ESFUERZOS PARA FOMENTAR LAS TRADICIONES TIBASOSEÑAS DE SEMANA SANTA Y LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA TEMPORADA DE DESCANSO, EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA – BOYACÁ ENTRE EL 29 DE MARZO Y EL 05 DE ABRIL DE 2026.





NIT: 891855361-6

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN MIPG
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
OFICIOS O CARTAS



Cód.: A-04-P-02-F7

Versión: 1

Fecha: 14/12/2021

Página 1 de 1





NIT: 891855361-6

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN MIPG
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
OFICIOS O CARTAS



Cód.: A-04-P-02-F7

Versión: 1

Fecha: 14/12/2021

Página 1 de 1





NIT: 891855361-6

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN MIPG
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
OFICIOS O CARTAS



Cód.: A-04-P-02-F7

Versión: 1

Fecha: 14/12/2021

Página 1 de 1





