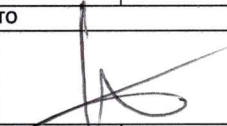


Tipo Documento		INFORME				Código SGC		FE-INF-GCAJ-001																																																														
						Versión		V3																																																														
Nombre Documento		ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCIÓN				TRD		140.14.06																																																														
						Página		Página 1 de 1																																																														
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN																																																																						
CONTRATISTA		ALEX GIOVANNI PAEZ RINCON			IDENTIFICACIÓN NUMERO		1.098.606.324																																																															
AVANCE		X			DE TERMINACIÓN																																																																	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté			martes, 28 de abril de 2026																																																																	
ACTA No.		1		de		6		PERÍODO A PAGAR :		10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2026																																																												
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 21602																																																														
CONVENIO				COOPERACIÓN				INTERADMINISTRATIVO																																																														
								INTERINSTITUCIONAL																																																														
CONTRATO		X		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X		ARRENDAMIENTO																																																														
				COMPRAVENTA				CONSULTORIA																																																														
								OBRA																																																														
NÚMERO		SRD- CPS-260-2026		Fecha de suscripción		26 DE ENERO DE 2026																																																																
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		01020089		de		2026		REGISTRO PRESUPUESTAL		0127 0002																																																												
ABONO A CUENTA		AHORRO		X		CORRIENTE		NUMERO		4684000 49663																																																												
								ENTIDAD		DAVIENIDA																																																												
OBJETO CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FUTBOL BASE EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA																																																																				
		La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:																																																																				
		<table><tr><th>ITEM</th><th>obligaciones</th><th>cumple</th><th>no cumple</th><th>evidencia</th><th>observaciones</th></tr><tr><td>1</td><td>Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 1</td><td>El contratista apoyo en la maratón de inscripciones para las escuelas de formación de la Secretaría de Recreación y Deportes</td></tr><tr><td>2</td><td>Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 2, 3</td><td>El contratista realizó las actividades de la escuela de formación de futbol base, enfocado en la fase de ambientación, diagnóstico y adaptación deportiva para el buen aprovechamiento del tiempo</td></tr><tr><td>3</td><td>Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 4 a 6</td><td>El contratista conformo dos grupos de trabajo según las edades y nivel deportivo con una cobertura de 77 deportistas</td></tr><tr><td>4</td><td>Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 7</td><td>El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general</td></tr><tr><td>5</td><td>Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 8 a 10</td><td>El contratista llevo el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación deportiva</td></tr><tr><td>6</td><td>Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 11</td><td>El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante en el mes</td></tr><tr><td>7</td><td>Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 12, 13</td><td>El contratista realizó competencias de fútbol 7 y fútbol 5 para evaluar los avances técnicos en un entorno de competencia sana</td></tr><tr><td>8</td><td>Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 14, 15</td><td>El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los implementos asignados para la escuela de formación</td></tr><tr><td>9</td><td>Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes</td><td>X</td><td></td><td>Registro fotográfico 16</td><td>El contratista presentó el informe de actividades en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos</td></tr></table>									ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	El contratista apoyo en la maratón de inscripciones para las escuelas de formación de la Secretaría de Recreación y Deportes	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2, 3	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación de futbol base, enfocado en la fase de ambientación, diagnóstico y adaptación deportiva para el buen aprovechamiento del tiempo	3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 4 a 6	El contratista conformo dos grupos de trabajo según las edades y nivel deportivo con una cobertura de 77 deportistas	4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 7	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general	5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 8 a 10	El contratista llevo el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación deportiva	6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 11	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante en el mes	7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 12, 13	El contratista realizó competencias de fútbol 7 y fútbol 5 para evaluar los avances técnicos en un entorno de competencia sana	8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 14, 15	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los implementos asignados para la escuela de formación	9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 16	El contratista presentó el informe de actividades en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos
ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones																																																																	
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	El contratista apoyo en la maratón de inscripciones para las escuelas de formación de la Secretaría de Recreación y Deportes																																																																	
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2, 3	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación de futbol base, enfocado en la fase de ambientación, diagnóstico y adaptación deportiva para el buen aprovechamiento del tiempo																																																																	
3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 4 a 6	El contratista conformo dos grupos de trabajo según las edades y nivel deportivo con una cobertura de 77 deportistas																																																																	
4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 7	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general																																																																	
5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 8 a 10	El contratista llevo el registro diario de asistencia de los participantes en la escuela de formación deportiva																																																																	
6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 11	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante en el mes																																																																	
7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 12, 13	El contratista realizó competencias de fútbol 7 y fútbol 5 para evaluar los avances técnicos en un entorno de competencia sana																																																																	
8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 14, 15	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los implementos asignados para la escuela de formación																																																																	
9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 16	El contratista presentó el informe de actividades en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos																																																																	

	10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuitu persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 17	El contratista realizó las actividades del contrato de forma personal en el lugar, día y hora acordados
	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 18	El contratista realizó dinámica denominada 'Círculo de la Identidad Ubatense', una actividad donde las estaciones de entrenamiento fueron bautizadas con nombres de lugares emblemáticos de Ubaté con el fin de reforzar los conocimientos de la historia de nuestro Municipio
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 19	El contratista estuvo pendiente de cumplir con los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 20, 21	El contratista realizó difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 22, 23	El contratista apoyo en la jornada de embellecimiento del Barrio Santa Bárbara
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			\$ 13.998.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 13.998.000,00		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA
ADICION:						
VALOR PAGOS ANTERIORES:				AMORTIZACION:		NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 2.333.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
SALDO:		\$ 11.665.000,00		SALDO:		\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO			 Firma ALEJANDRO DELGADO DELGADO		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES					
C.C. No.	79.171.538					
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026			Reviso y Aprobó		

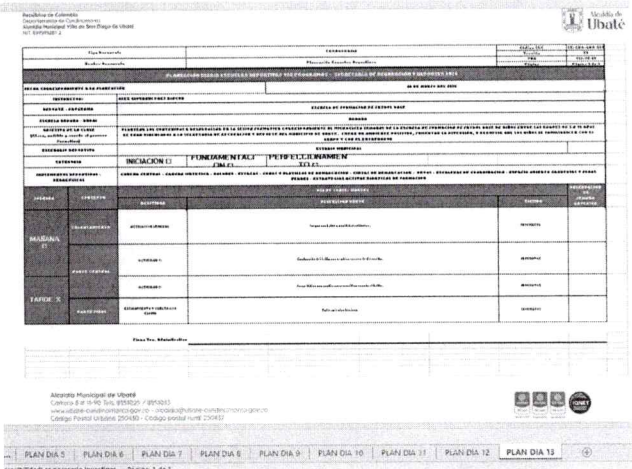
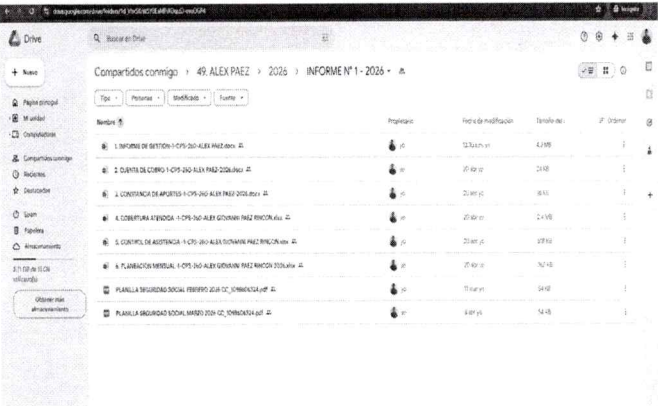
Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437



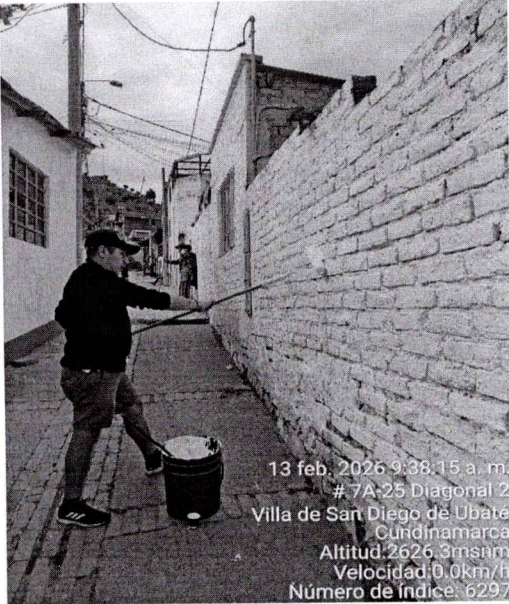
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4

FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.	Durante el primer periodo de la vigencia contractual de 2025, que abarcó del 10 de febrero al 09 de marzo el instructor llevó a cabo el proceso de formación deportiva de manera eficiente y eficaz, cumpliendo con todas las obligaciones estipuladas en su contrato, el cual fue asignado a la Escuela de Formación Deportiva de Fútbol Base.  18 feb. 2026 5:22:03 p. m. # 15A-57 Carrera 3C Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2584.4msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6311 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°2 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATE FECHA: 18/02/2026 NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA ESCUELA DE FÚTBOL BASE
FOTO 3 OBLIGACIÓN 4. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría	En el primer mes de ejecución contractual, el instructor en la Escuela de Formación de Fútbol Base ofreció un trato respetuoso, cordial y amable a todos los integrantes de la comunidad deportiva, incluyendo a los niños futbolistas y sus acompañantes.  7 mar. 2026 10:42:59 a. m. # 3A-29 Calle 16 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2584.5msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6419 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°3

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

	LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATE FECHA: 07/03/2026 NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN FORMATIVA ESCUELA DE FÚTBOL BASE
FOTO 4 OBLIGACIÓN 6. Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	El instructor presentó las respectivas planeaciones semanales correspondiente al primer mes de trabajo en la cuales estableció las actividades a trabajar en la Escuela de Formación Deportiva de Fútbol Base en el municipio de Ubaté.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°4 LUGAR: ONE DRIVE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES FECHA: 10/02/2026 NOMBRE DEL EVENTO: PLANEACIONES SESIONES FORMATIVAS ESCUELA DE FUTBOL BASE
FOTO 5 OBLIGACION 9. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso de habilidades conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	El instructor presentó el informe mensual correspondiente al primer mes de trabajo detallado sobre las actividades llevadas a cabo en la Escuela de Formación Deportiva de Fútbol Base en el municipio de Ubaté.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°5

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4

	LUGAR: ONE DRIVE SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES FECHA: 09/03/2026 NOMBRE DEL EVENTO: EVIDENCIA PANTALLAZO ENVIÓ INFORME 1er PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
FOTO 6 OBLIGACIÓN 14. Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	Para El primer periodo de ejecución contractual el instructor brindo apoyo al Proyecto de Embellecimiento de Fachadas del Barrio Santa Barbara en cabeza de la Alcaldía Municipal de Ubaté y la Gobernación de Cundinamarca.  13 feb. 2026 9:38:15 a. m. # 7A-25 Diagonal 2 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca Altitud: 2626.3msnm Velocidad: 0.0km/h Número de índice: 6297 REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°6 LUGAR: BARRIO SANTA BARBARA FECHA: 13/02/2026 NOMBRE DEL EVENTO: APOYO PROYECTO EMBELLECIMIENTO DE FACHADAS BARRIO SANTA BARBARA ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ - GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	28/04/2026	28/04/2026	28/04/2026
Firma		