



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Montería 29 abril 2026

### CONTENIDO DEL INFORME

#### INFORME MENSUAL DE EJECUCION ABRIL

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| PERÍODO AL QUE<br>CORRESPONDE EL INFORME | Del 13/03/2026 AL 13/12/2026 |
|------------------------------------------|------------------------------|

#### DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

|                                       |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO:                  | MC-CGDC-005-2026                                                                                                |
| MODALIDAD CONTRATACIÓN:               | MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                  |
| TIPO DE CONTRATO:                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                         |
| CONTRATANTE:                          | CONTRALORÍA GENERAL DEL<br>DEPARTAMENTO DE CÓRDOVA.                                                             |
| CONTRATISTA:                          | TALLER JR MAQUINARIA & SOLUCIONES<br>S.A.S                                                                      |
| OBJETO                                | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL<br>VEHICULO DE LA CONTRALORIA<br>DEPARTAMENTAL                                |
| VALOR INICIAL DEL<br>CONTRATO:        | TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO<br>SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA<br>Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 33.162.365) |
| PRÓRROGA NRO:                         | NO SE HAN PRESENTADO PRORROGAS                                                                                  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL<br>CONTRATO: | 9/03/2026                                                                                                       |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                   | 9 MESES                                                                                                         |
| FECHA DE INICIO:                      | 13/03/2026                                                                                                      |
| FECHA DE FINALIZACIÓN:                | 13/12/2026                                                                                                      |
| ADICIÓN NRO.                          | NO SE HAN PRESENTADO ADICIONES                                                                                  |
| VALOR ACTUAL DEL<br>CONTRATO:         | TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO<br>SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA<br>Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 33.162.365) |





## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

### FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará pagos periódicos al contratista, de conformidad con los mantenimientos preventivos y/o correctivos efectivamente ejecutados, incluyendo el entrega e instalación de repuestos originales, según las necesidades del servicio y previa verificación del Supervisor del Contrato. Para el trámite de cada pago, el contratista deberá presentar: 1. Factura electrónica, conforme a la normatividad vigente. 2. Informe de Mantenimiento Preventivo y correctivo. Deberá contener como mínimo: Identificación del vehículo intervenido. Descripción detallada de los procedimientos realizados. Fecha de la intervención. Relación de repuestos y/o insumos utilizados. Recomendaciones técnicas, si a ello hubiere lugar. Registro fotográfico. Diagnóstico efectuado. Relación detallada de repuestos reemplazados. 3. Soportes técnicos del servicio prestado, según el tipo de mantenimiento realizado. 4. Acta de recibo a satisfacción, debidamente suscrita por el Supervisor del Contrato. Todos los documentos y soportes requeridos para el trámite de pago deberán ser cargados en la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente, siendo responsabilidad exclusiva del contratista su correcta y oportuna presentación.

## GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                       |       |
|--------------------------------|-----------------------|-------|
| ASEGURADORA                    | Aseguradora Solidaria |       |
| NRO. DE PÓLIZA                 | 53-46-101023938       |       |
| CERTIFICADO O ANEXO            | ANEXO 0               |       |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 05/03/2026            |       |
| AMPARO                         | VIGENCIA              |       |
|                                | DESDE                 | HASTA |
|                                |                       | VALOR |



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

|                                  |            |            |                 |
|----------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Cumplimiento                     | 04/03/2026 | 04/06/2027 | \$ 3,316,236.50 |
| Devolución del pago anticipado   |            |            |                 |
| Salarios y prestaciones sociales | 04/03/2026 | 04/12/2029 | \$ 1,658,118.25 |
| Calidad del servicio             | 04/03/2026 | 04/06/2027 | \$ 3,316,236.50 |

### DETALLES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

En Montería, el día 20 de abril de 2026, **KATHERINE JOHANA AVILA OROZCO**, en mi calidad de supervisor del contrato MC-CGDC-005-2026, presento el correspondiente informe de supervisión del contrato identificado en el encabezado de este informe.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista **TALLER JR MAQUINARIA & SOLUCIONES S.A.S** contempladas en el contrato en referencia, cumplió con las siguientes obligaciones contractuales:

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | EJECUTADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Entregar por escrito al supervisor del contrato designado por la contraloría departamental de Córdoba, la relación de los arreglos que requiera el vehículo, para su aprobación y autorización de la orden de trabajo respectiva, antes de su ejecución. | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció el cumplimiento de la obligación por parte del contratista, toda vez que presentó por escrito al supervisor designado por la Contraloría Departamental de Córdoba la relación detallada de los arreglos requeridos para el vehículo, con el fin de obtener la respectiva aprobación y autorización de la orden de trabajo antes de su ejecución. | INFORME DE MANTENIMIENTOS |



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2. Atender los servicios solicitados mediante ordenes de trabajo o autorizaciones emitidas por el supervisor del contrato designado por la contraloría departamental de Córdoba, bajo el medio que se determine para tal fin.                                                                           | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista atendió oportunamente los servicios solicitados mediante las respectivas órdenes de trabajo y/o autorizaciones emitidas por el supervisor del contrato designado por la Contraloría Departamental de Córdoba, a través de los medios establecidos para tal fin, dando cumplimiento a la obligación contractual.                                                                                                                                       | INFORME DE MANTENIMIENTOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA |
| 3. Realizar los mantenimientos preventivos, correctivos y los repuestos genuinos del vehículo Toyota Prado (FL150), Diesel, de placa OQE- 212 modelo 2015, de propiedad de la CGDC, cuando estos lo requieran, los valores de dichos repuestos se previamente aprobados por el supervisor del contrato. | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista realizó los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos, así como el suministro e instalación de repuestos genuinos para el vehículo Toyota Prado de propiedad de la Contraloría General del Departamento de Córdoba, conforme a las necesidades presentadas. Asimismo, se verificó que los valores de los repuestos suministrados fueron previamente aprobados por el supervisor del contrato, en cumplimiento de la obligación contractual. | INFORME DE MANTENIMIENTOS                         |
| 4. Garantizar la prestación del servicio en el horario de lunes a viernes de 8:00                                                                                                                                                                                                                       | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista garantizó la prestación del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA FOTOGRAFICA                             |

Calle 25 N° 8 – 54 Montería – Córdoba

Teléfonos: 782 0173 – 018000914810

E-mail: [contralor@contraloriadecordoba.gov.co](mailto:contralor@contraloriadecordoba.gov.co) • Web: [www.contraloriadecordoba.gov.co](http://www.contraloriadecordoba.gov.co)



@contraloria\_cba



@contraloriadecordoba



@contraloriageneraldecordoba



SC-CER154698



CO-SC-CER15469

**CONTRALORÍA**

GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| am a 6:00 pm o en el momento que se requiera.                                                                                                          | servicio en el horario establecido de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., así como en los momentos adicionales en que fue requerido por la entidad, dando cumplimiento a la obligación contractual.                                                                                                          |                                           |
| 5. Atender las observaciones y requerimientos que formule la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, por conducto del Supervisor del Contrato | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista atendió de manera oportuna las observaciones y requerimientos formulados por la Contraloría General del Departamento de Córdoba, a través del supervisor del contrato, dando cumplimiento a la obligación contractual.                   | CORREOS LLAMADAS                          |
| 6. Cancelar los Impuestos o estampillas que haya lugar, (10% del valor del contrato)                                                                   | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista realizó oportunamente el pago de los impuestos y estampillas a que hubo lugar, correspondientes al diez por ciento (10%) del valor del contrato, en cumplimiento de la obligación contractual y de las disposiciones legales aplicables. | CONSTANCIA PAGO<br>ESTAMPILLA             |
| 7. Para la presentación de factura para pago se debe adjuntar informe técnico de los mantenimientos realizados preventivos                             | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista, para la presentación de las                                                                                                                                                                                                             | INFORMES DE<br>MANTENIMIENTO Y<br>FACTURA |

Calle 25 N° 8 – 54 Montería – Córdoba

Teléfonos: 782 0173 – 018000914810

E-mail: [contralor@contraloriadecordoba.gov.co](mailto:contralor@contraloriadecordoba.gov.co) • Web: [www.contraloriadecordoba.gov.co](http://www.contraloriadecordoba.gov.co)

@contraloria\_cba

@contraloriadecordoba

@contraloriageneraldecordoba



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| como correctivos y recomendaciones futuras del funcionamiento del vehículo.                                                                                                                                                  | facturas de pago, adjuntó el informe técnico correspondiente a los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, incluyendo las recomendaciones futuras sobre el funcionamiento del vehículo, dando cumplimiento a la obligación contractual.                                                                                                  |                          |
| 8. En cumplimiento a la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, se obliga ante la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de sus empleados. | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, realizando oportunamente el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales correspondientes a sus empleados, conforme a la obligación contractual. | CERTIFICADO PAGO APORTES |
| 9. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.                                                                                                                                               | Durante el período objeto de supervisión, se evidenció que el contratista cumplió con las demás obligaciones inherentes al objeto y a la adecuada ejecución del contrato, atendiendo de manera oportuna los requerimientos y actuaciones necesarias para el cabal desarrollo de las actividades contratadas.                                          |                          |





## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

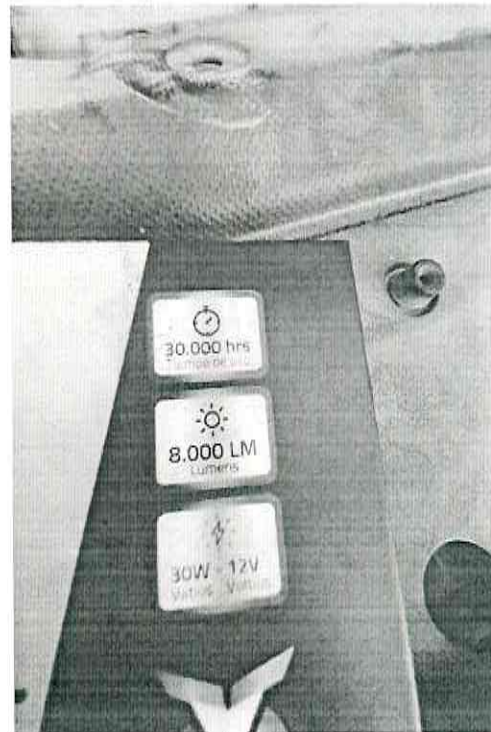
### RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES AL SITEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - SGSSS

| TIPO DE APOORTE       | No. DE PLANILLA<br>DE APORTES | MES AL QUE<br>CORRESPONDE EL APOORTE |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| SALUD – PENSIÓN - ARL | 4646820843                    | abril                                |

Se da visto bueno para realizar el pago por valor de \$ 1.463.584, por concepto del pago Parcial por las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 02/02/2026 de al 20/04/2026 mes de 2026 de la orden de compra 160071.

**Suprima toda la información de este campo en caso de no ser usado.**

Por lo anterior **CERTIFICO** que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor (a), recibí, revisé y aprobé las actividades realizadas por el contratista en el período correspondiente.





SC-CER154698

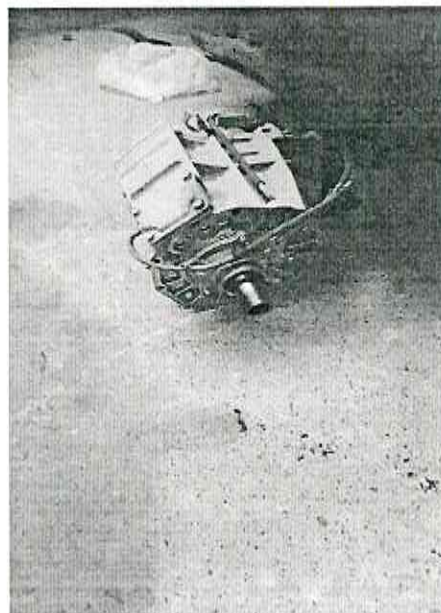
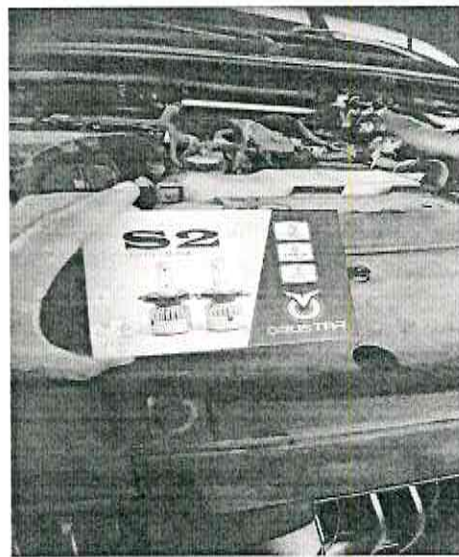
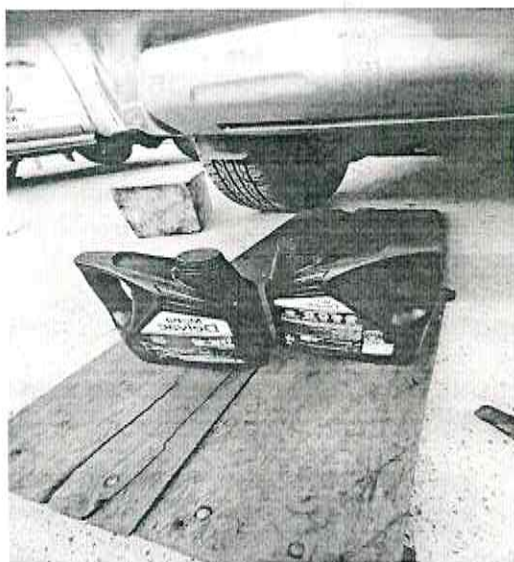
CO-SC-CER15469



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL



Calle 25 N° 8 – 54 Montería – Córdoba

Teléfonos: 782 0173 – 018000914810

E-mail: [contralor@contraloriadecordoba.gov.co](mailto:contralor@contraloriadecordoba.gov.co) • Web: [www.contraloriadecordoba.gov.co](http://www.contraloriadecordoba.gov.co)



@contraloria\_cba



@contraloriadecordoba



@contraloriageneraldecordoba



SC.CER154698

CO-SC.CER15469

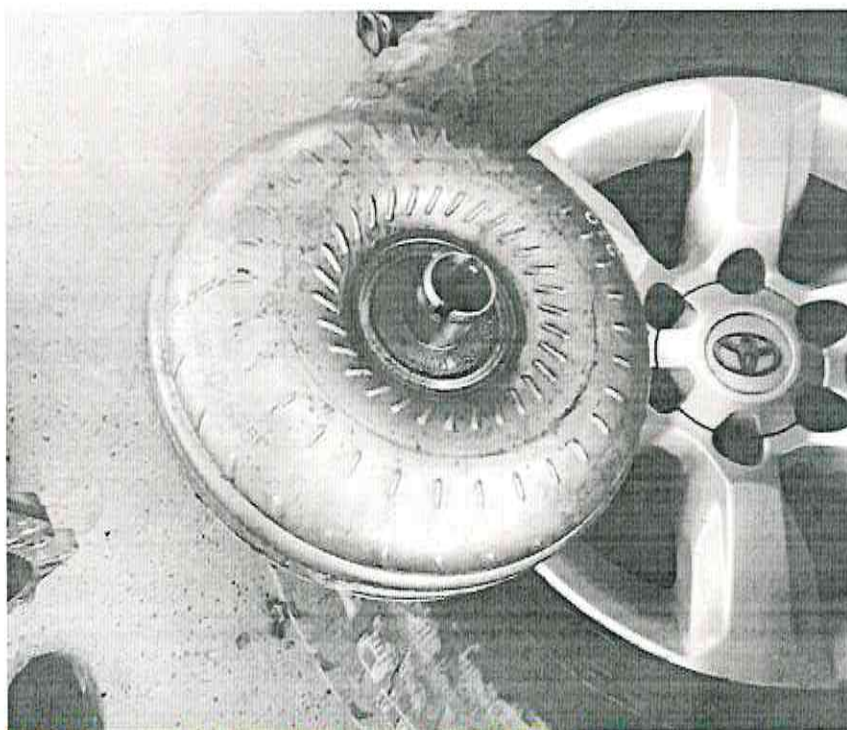
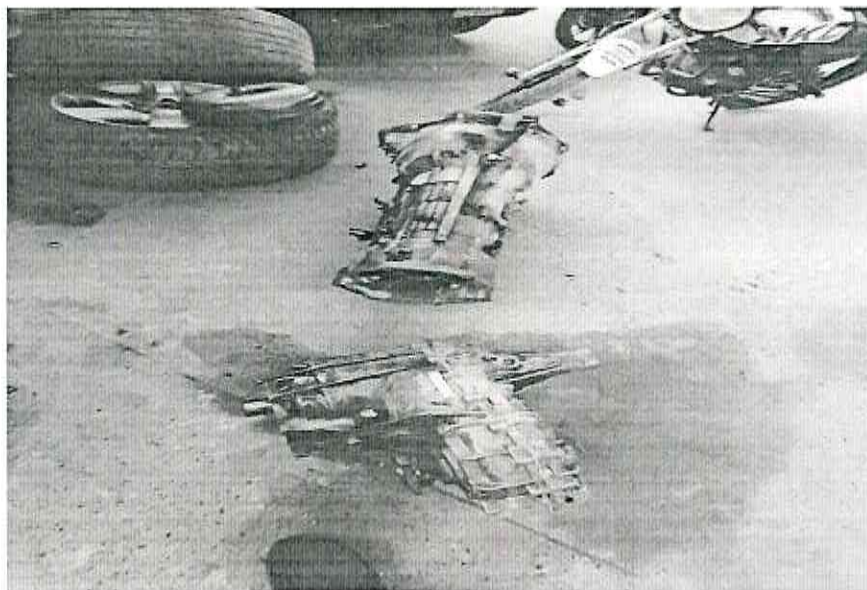


**CONTRALORÍA**

GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL



Calle 25 N° 8 – 54 Montería – Córdoba

Teléfonos: 782 0173 – 018000914810

E-mail: [contralor@contraloriadecordoba.gov.co](mailto:contralor@contraloriadecordoba.gov.co) • Web: [www.contraloriadecordoba.gov.co](http://www.contraloriadecordoba.gov.co)



@contraloria\_cba



@contraloriadecordoba

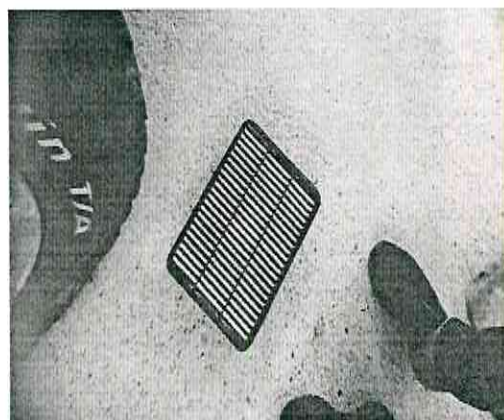


@contraloriageneraldecordoba



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL



### DATOS DEL SUPERVISOR

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): | KATHERINE JOHANA AVILA OROZCO            |
| DEPENDENCIA:               | SECRETARIA GENERAL DEL ORGANO DE CONTROL |
| CARGO:                     | ASESORA GRADO 002                        |
| FIRMA SUPERVISOR:          |                                          |

