

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022400654	GABRIEL CORTES PINEDA		Calle 2 c N 41 44	3134845769	gabriel1356.gcp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71726672	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$953.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	410.600	0		0		0	0	0	0	410.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	525.600	0	0	0	0	0	0		525.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.200				17.200	0	0	17.200			172	17.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	410.600	410.600
Pensión	1	525.600	525.600
Riesgos Laborales	1	17.200	17.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	953.400	953.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022400654	GABRIEL CORTES PINEDA		Calle 2 c N 41 44	3134845769	gabriel1356.gcp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71726672	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$953.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colomb. anterior	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1022400654	CORTES PINEDA GABRIEL	59	0		N																	230301	3.284.400	30	525.600	0	0	0	0	EPS008	3.284.400	30	410.600	14-23	3.284.400	30	1	17.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

La empresa **GABRIEL CORTES PINEDA**, identificada con **CC** número **1022400654**, aportó por **GABRIEL CORTES PINEDA** identificado(a) con **CC** número **1022400654** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	A	D	A	P	P	V	S	L	S	I	G	M	A	V	A	V	C	P	I	R	P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59																									0	30	\$3,284,400	0.12500	\$410,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	71726672	07/04/2026	NO		
230301	Porvenir	59																									0	30	\$3,284,400	0.16000	\$525,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	71726672	07/04/2026	NO		
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																									0	30	\$3,284,400	0.00522	\$17,200	\$0	\$0	Marzo - 2026	71726672	07/04/2026	NO		

PAGADA

El presente certificado se expide a los 7 días del mes Abril de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GABRIEL CORTES PINEDA			C.C. No:	1022400654
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN			No CONTRATO:	BOG-389-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/09/2026
No CDP:	84426	No RP:	43426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
71726672			2026-04-07		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales jurídicos para la Dirección de Procesos de Selección orientados a la elaboración de actos administrativos, la atención y respuesta a derechos de petición, solicitudes, reclamaciones, acciones constitucionales y judiciales, y demás trámites en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 65.688.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 65.688.000,00
Valor a pagar:	\$ 8.211.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Proyectar los actos administrativos, respuestas a derechos de petición, solicitudes, reclamaciones y demás documentos que se emitan en el desarrollo de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	Respondí 13 solicitudes presentadas por aspirantes del Concurso Público de Méritos para la Provisión de 35 cargos en la Planta de Personal Docente de la ESAP, a través del correo electrónico del proceso de selección: concursodocentesesap2025@esap.edu.co Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/NYDJII
2. Dar respuesta a las acciones judiciales, constitucionales, reclamaciones, solicitudes, requerimientos, peticiones y demás asuntos jurídicos que se requieran, de conformidad con los lineamientos establecidos, en relación con los concursos desarrollados por la Dirección de Procesos de Selección.	Elaboré los informes de contestación de 3 acciones de tutela presentadas en contra de la Escuela por parte de aspirantes del Concurso Público de Méritos para la Provisión de 35 cargos en la Planta de Personal Docente de la ESAP, en el marco de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM). En desarrollo del mismo proceso de selección, con ocasión a las reclamaciones presentadas por los concursantes en contra de los resultados preliminares de la VRM, revisé 22 respuestas proyectadas por los compañeros abogados de la Dirección de Procesos de Selección que apoyaron la actividad. Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/Vm5L95 https://acortar.link/Jjwcvf https://acortar.link/8BV5IT https://acortar.link/Xfy3JY https://acortar.link/MvxSNq https://acortar.link/G66rHY https://acortar.link/uM5HcN https://acortar.link/syi7Ka
3. Apoyar en la revisión y entrega de los insumos requeridos para dar respuesta oportuna a las acciones constitucionales y/o legales, así como la información que soliciten los entes de control o autoridades competentes, con ocasión a los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.	No se requirió de la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual en el periodo objeto de seguimiento.
4. Apoyar la gestión y seguimiento a los procedimientos y protocolos de control de calidad en la operación de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los aspirantes que participen en los concursos de la vigencia 2026, en cumplimiento de las directrices brindadas por la supervisión.	Realicé la Valoración de Antecedentes de 7 aspirantes asignados en desarrollo del Concurso Público de Méritos para la Provisión de 35 cargos en la Planta de Personal Docente de la ESAP. Además, llevé a cabo la Verificación de Requisitos Mínimos de 11 inscritos asignados en el marco del Proceso de Selección Público y por Mérito Destinado a Integrar la Terna, de la cual será escogido por el Gobernador el Director de la Dirección Territorial Valle del Cauca de la ESAP. Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/2dAZY7 https://acortar.link/oo6k77 https://acortar.link/kcoBv0 https://acortar.link/rpUhz0

5. Asistir a las actividades que se programen y realicen para la aplicación de instrumentos de evaluación, de forma presencial o virtual, en el desarrollo de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, realizando los desplazamientos nacionales e internacionales según requerimiento.	No se requirió de la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual en el periodo objeto de seguimiento.
6. Participar en las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato.	Participé de las reuniones que relaciono a continuación: • 12_530_130_195_179 Socialización Plan de Trabajo Reclamaciones VRM Docentes 2025. En esta mesa de trabajo la Gerencia de la Dirección de Procesos de Selección encargada de la gestión, ejecución y seguimiento del Concurso Público de Méritos para la Provisión de 35 cargos en la Planta de Personal Docente de la ESAP; socializó el plan de trabajo para la proyección y revisión de las respuestas a las reclamaciones presentadas por los aspirantes en contra de sus resultados preliminares de la Verificación de Requisitos Mínimos. • 12_530_130_195_207 Capacitación VRM Director Territorial Valle del Cauca. En esta reunión el equipo de Valoración de Hojas de Vida de la Dirección de Procesos de Selección, compartió los lineamientos, criterios generales y metodología para la realización de la Verificación de Requisitos Mínimos de los aspirantes asignados, en el marco del Proceso de Selección Público y por Mérito Destinado a Integrar la Terna, de la cual será escogido por el Gobernador el Director de la Dirección Territorial Valle del Cauca de la ESAP. Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/XL6Fab https://acortar.link/qf9s1e
7. Suscribir el acuerdo y garantizar la confidencialidad y reserva de la información que se produzca en el desarrollo del presente contrato.	Suscribí el acuerdo de confidencialidad de la Dirección de Procesos de Selección el 20 de enero de 2026, el cual formalicé a través de su remisión mediante correo electrónico. Además, durante el periodo objeto de seguimiento, garanticé la confidencialidad y reserva de la información sobre la cual recae esta protección, a la cual he tenido acceso con causa y ocasión a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales. Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/kf0xcQ https://acortar.link/vfQ9eF
8. Realizar las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Proyecté el documento con el cual se respondió por parte de la Dirección, el Oficio I-2026-001588, mediante el cual el Secretario Técnico de la Mesa de Formalización Laboral Docente ESAP solicitó información sobre las actividades que eventualmente se requerirán de la Dirección para el proceso de formalización laboral docente (nuevo concurso Planta Docente). Realicé la foliación de los soportes cargados en la plataforma del concurso de 6 participantes del Proceso de Selección Público y por Mérito Destinado a Integrar la Terna, de la cual será escogido por el Gobernador el Director de la Dirección Territorial Valle del Cauca de la ESAP. Los soportes se pueden consultar en el siguiente enlace: https://acortar.link/kuaqM5 https://acortar.link/DoANvH https://acortar.link/6BvrSR

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se aprueba la cuenta para continuar con el trámite, toda vez que se verificó que la documentación adjunta cumple con lo requerido.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	PAULA ALEJANDRA RESTREPO RAMIREZ	102074775
--------------------	----------------------------------	-----------

