1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL	Área:	DESARROLLO AGROPECUARIO
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	CONTRATO N° 956 DE 2025	Informe No.:	FINAL
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 21 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025	Plazo de Ejecución:	SEIS (6) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Contratista:	JHAYNER ANDRES CASTAÑEZ POVEDA	Supervisor:	BLANCA RUBY OROZCO FARFAN

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Realizar inteligencia de mercados de la oferta institucional para la aplicación a la cofinanciación del proyecto a estructurar - Proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural de tipo estratégicos, territoriales y asociativos priorizados .	A LA FECHA SE REALIZO LA PRESENTACION DEL ESTUDIO DE OFERTAS Y MERCADO DE CONVOCATORIAS ABIERTAS PUBLICAS Y PRIVADAS Y DE LA MISMA FORMA VIABILIZADAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ENTORNO NACIONAL LAS CUALES SE PRESENTARON EN EL INFORME 6 CON EL ANEXO DEL DOCUMENTO EXPLICITO DE LA MISMA	DOCUMENTO ANEXO EN INFORME 6	NO SE ENCUENTRAN CONVOCATORIAS ABIERTAS Y TAMPOCO VIABILIZADAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2.Realizar la identificación de necesidades con los actores o grupos de interés en el sector rural agropecuario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental.	LA PRESENTA LA FINALIZACION DEL PROYECTO *productiva y turística del sector agrícola juvenil en Dosquebradas a través de ciencia y tecnología"*, el cual presenta a la fecha un desarrollo significativo de 77 páginas, adjuntas como soporte.	Carpeta drive inf 7	
3.Apoyar la estructuración de proyecto viable desde el punto de vista técnico y económico para la Secretaría de Desarrollo agropecuaria y Gestión Ambiental. Se debe prever la finalidad y objetivos, destinatarios, producto o servicio, cronograma de actividades, recursos disponibles, presupuesto, resultados esperados que faciliten la aplicación a convocatorias de cofinanciación a nivel local nacional e internacional.	Se presento en el informe 8 el anteproyecto **PRODUCCIÓN DE ABONO ORGÁNICO A PARTIR DE RESIDUOS DE ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS COMO ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**.	DOCUMENTO PDF carpeta drive informe 8	N/A
4. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Secretaría de	DURANTE ESTE MES NO SE PRESENTO NINGUNA REUNION CONVOCADA POR LA SECRETARIA O	ND	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental del Municipio de Dosquebradas de manera interna y externa articulados con la comunidad, entidades y organizaciones de carácter público o privado a las cuales sea convocado.	ALGUN OTRA SECRETARIA ENTIDAD		
5. Al finalizar el contrato debe presentar un informe final -archivo en físico y digital que contenga: Proyecto estructurado, identificación de actores o grupos de interés involucrados y los documentos relacionados con la viabilidad técnica y económica de los proyectos o proyecto estructurado.	Se presenta informe sobre el estado en el que se finalizó en proyecto **Fortalecimiento de la sostenibilidad productiva y turística del sector agrícola juvenil en Dosquebradas a través de ciencia y tecnología**	Documento pdf	N/A
6. Proyectar las respuestas de PQRS allegados a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental en cuestión de proyectos dirigidas a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental.	durante este mes no se obtuvo ninguna PQR por lo que no se requirió de ninguna ejecución en este alcance		N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2025, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 29 días del mes de diciembre del año 2025

Contratista
JHAYNER ANDRES CASTAÑEZ POVEDA

Supervisor
BLANCA RUBY OROZCO FARFAN