INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-1363.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de la optimización de los recursos administrativos del programa adulto mayor.	Para el periodo de abril, participe en el comité de seguimiento a la BD de los operadores de CDV, revisión de espacios y parques aperturados a la fecha.
2. Brindar soporte en la revisión y análisis del componente administrativo de los diferentes proyectos del programa adulto mayor.	Participe en el comité de seguimiento del informe de gestión administrativa del programa adulto mayor
3. Participar en los procesos de revisión y supervisión administrativos, documentales y logísticos en el desarrollo del proyecto Centros de vida.	Di soporte en la elaboración de los cronogramas de visitas a realizar por los operadores con sus profesionales en los diferentes cdvs asignados
4.Realizar sondeos periódicos en los puntos de atención del proyecto centros de vida con el fin de revisar niveles de satisfacción de los beneficiarios.	Entregue cortes semanales del comportamiento y análisis de los parques y espacios comunitarios, dados a los operadores de centros de vida con el cumplimiento y mantenimiento del número mínimo exigido en estos espacios para asegurar l oferta de servicios a los adultos mayores
5.. Brindar soporte en el manejo estadístico y caracterización de la población beneficiaria de los proyectos y estrategias del programa Adulto Mayor.	Elaboré las Bases de datos y cruces de los beneficiarios de subsidios, y entregué bases de datos solicitadas para articulación con los proyectos de; fragilidad, Recuperación nutricional.
6.. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí a la mesa técnica del programa de transferencias monetarias de prosperidad social, apoyados por la secreta de Gestión social.
7. Asesorar a la supervisión desde su área de experticia de los diferentes proyectos y estrategias del programa adulto mayor	Participe como enlace con la Uniautonoma en su propuesta de mejoras en centros de vida.
8. Analizar los resultados de los diferentes proyectos del programa adulto mayores asesorando para la implementación de las acciones de mejoras cuando sea procedentes	Revisión de las Bases de datos de los operadores de informes de Facturación e informe de Gestión Administrativa mensual
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:







Convocatoria a reunión – Observaciones del informe de gestión

JM **Joryana Martinez** — Responder | Responder a todos | Reenviar | ···

Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>; Vianet Niebles Obredor; adultomayor; Giovanni Gallo Marino; **y 12 más** — Lun 6/04/2026 3:22 PM

CC: Ismael Enrique Marin Daza

CRONOGRAMA REUNIONES ... 36 KB

Buenas tardes, cordial saludo.

Me permito convocarlos a una reunión por programas, de acuerdo a las fechas estipuladas en el archivo adjunto (Semana del 14 al 16 de abril)

Tema: Observaciones del informe de gestión y sus respectivos anexos.

El objetivo de este espacio es aclarar cada apartado del informe, resolver inquietudes y brindar orientaciones para su adecuado diligenciamiento, teniendo en cuenta que se han identificado inconsistencias en algunos datos y descripciones de los informes recibidos. Es importante precisar que esta información es insumo para el reporte en plataformas de entes internos y externos, por lo que se requiere garantizar su calidad y coherencia. En este sentido, se solicita la asistencia del líder de cada programa/proyecto, junto con el equipo de trabajo que participa en la elaboración de los informes de gestión.

La asistencia es de carácter obligatoria.

En caso de no poder asistir el día establecido por favor confirmar por este mismo medio y reprogramamos para la misma semana.

Agradecemos su puntualidad y compromiso.

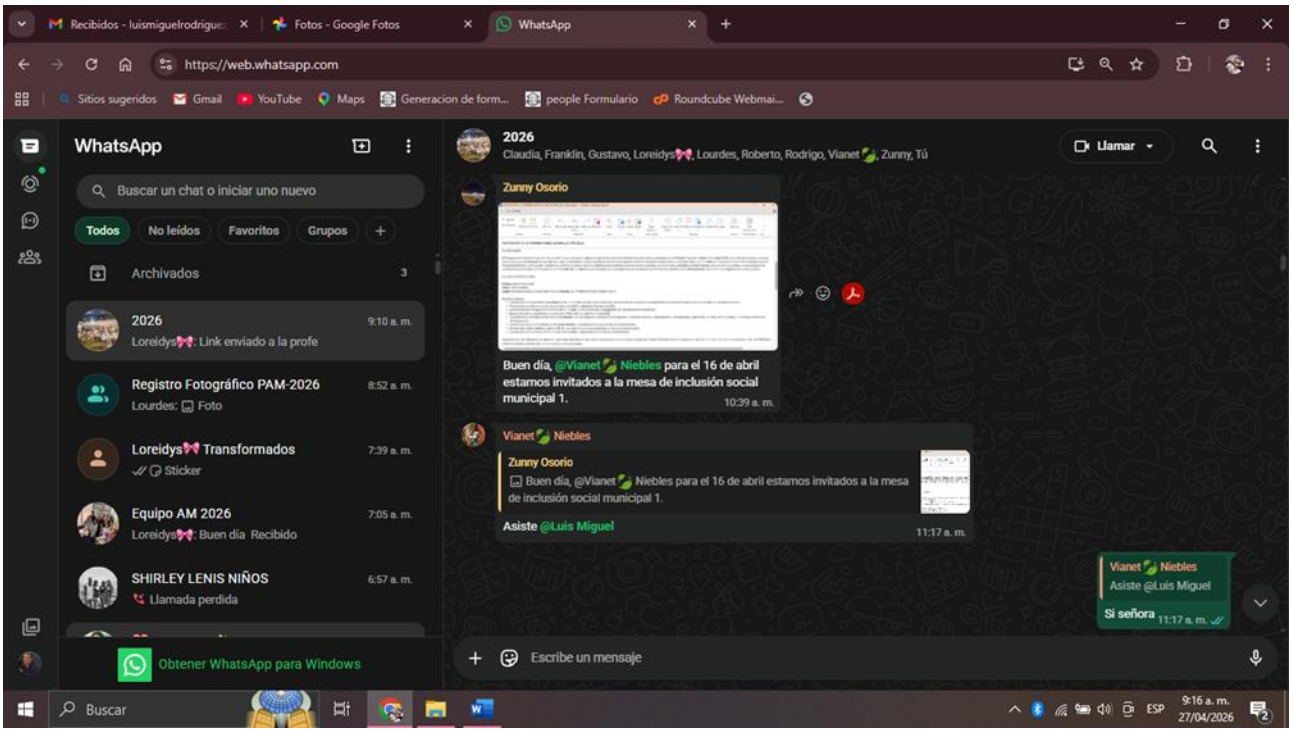
Saludos,

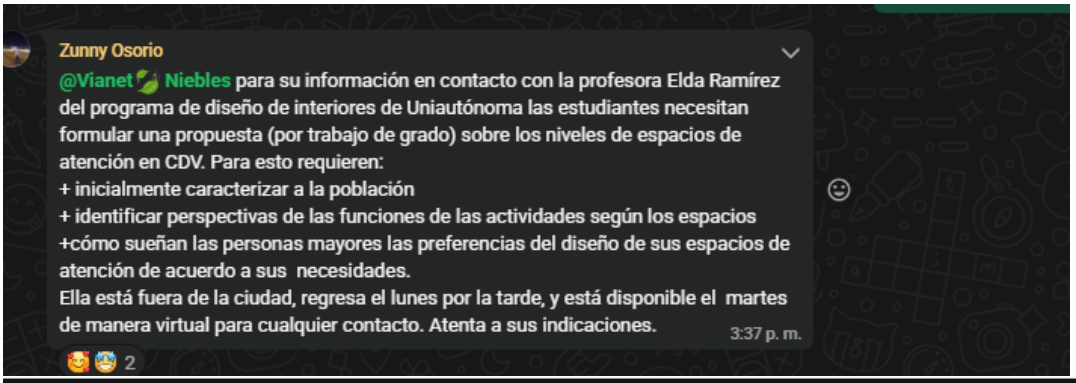
👍 2








Recibidos - luismiguelrodrigue
Fotos - Google Fotos
WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Sitios sugeridos
Gmail
YouTube
Maps
Generacion de form...
people Formulario
Roundcube Webmai...
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Archivados 3
2026 9:10 a. m.
Loreidys🎀: Link enviado a la profe
Registro Fotográfico PAM-2026 8:52 a. m.
Lourdes: Foto
Loreidys🎀 Transformados 7:39 a. m.
Sticker
Equipo AM 2026 7:05 a. m.
Loreidys🎀: Buen día Recibido
SHIRLEY LENIS NIÑOS 6:57 a. m.
Llamada perdida
Obtener WhatsApp para Windows
2026
Claudia, Franklin, Gustavo, Loreidys🎀, Lourdes, Roberto, Rodrigo, Vianet, Zunny, Tú
Llamar
Zunny Osorio
Buen día, @Vianet Niebles para el 16 de abril estamos invitados a la mesa de inclusión social municipal 1. 10:39 a. m.
Vianet Niebles
Zunny Osorio
Buen día, @Vianet Niebles para el 16 de abril estamos invitados a la mesa de inclusión social municipal 1.
Asiste @Luis Miguel 11:17 a. m.
Vianet Niebles
Asiste @Luis Miguel
Si señora 11:17 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
9:16 a. m.
27/04/2026





Atentamente,



_____

LUIS MIGUEL RODRIGUEZ IGLESIAS
CC 72177279.